《注意事項》

1　提出書類について

① 補助金交付申請書

申請者には法人名の他、学校又は施設名の記載もお願いします。

＊押印不要

申請者の氏名、住所の下に担当者、連絡先（電話番号）の記載をお願いします。

② 記載後の確認

年度の記載もれや誤記載など、例年誤りが多く見受けられます。
提出前に再度、記載事項についてご確認ください。

③ 健康診断の見積書

医療機関等から発行された健康診断見積書の写し

＊結核以外の健康診断料が見積書の金額に含まれている場合はその内訳書の添付をお願いします。（胸部レントゲンの金額が確認できるもの）

2　補助対象者について

① 大学（大学院含む）・学校・日本語学校等

本年度入学した学生・生徒

（修業年限が１年未満の者を除く）です。
補助対象外（職員等）の健康診断経費を計上しないようにご注意願います。

② 社会福祉施設等

本年度健康診断を受診した６５歳以上の入所者

（本年度６５歳に達する者を含む）です。
補助対象外（職員等）の健康診断費を計上しないようにご注意願います。