

「令和８年度 女性力推進事業委託業務」にかかる企画提案募集の質問への回答

沖縄県子ども未来部 女性力・ダイバーシティ推進課

No.	資料名	項目番号	質問内容	回 答
1	仕様書		過去に同様事業を実施した実績がございましたら受託事業者名及び事業概要をご教示ください。	令和７年度は下記のとおり啓発イベントを開催しております。 ＜令和７年度女性力推進事業委託業務＞ 事業概要：「わけるのではなく、『わかちあおうよ』」をテーマに啓発イベントを実施し、県民や企業・団体が互いの立場や役割を理解し合い、男女がともに活躍しやすい社会や職場環境のあり方を考える機会を提供。また、SNS等を活用した広報を行い、女性活躍推進に向けた啓発を実施。 受託事業者：株式会社サン・エージェンシー
2	仕様書		契約締結後に県職員様からの引継ぎや事前説明会の実施予定はございますか。	契約締結後は、県より受託事業者へ事業内容の説明や方向性に関する調整を実施予定です。
3	仕様書		企画提案審査における評価項目及び各評価項目の配点（評価基準）をご教示ください。	企画提案審査における評価項目等については、開示することができません。仕様書の趣旨を踏まえた内容でご提案下さい。
4	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	啓発イベントの開催回数について想定はありますでしょうか。	啓発イベントの開催回数については、企画提案によるものとしますが、効果的・効率的に啓発が図られるよう御提案ください。
5	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	啓発イベントの参加目標人数がございましたらご教示ください。	啓発イベントの参加目標人数について、指定しておりませんが、概ね100名前後の集客を目安としております。
6	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	対面開催、オンライン開催、ハイブリッド開催のいずれを想定されておりますでしょうか。	啓発イベントの形式は、指定しておりませんが、効果的・効率的に啓発が図られるよう御提案ください。

No.	資料名	項目番号	質問内容	回 答
7	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	イベント会場について、県所有施設の利用は可能でしょうか。また利用可能な施設がございましたらご教示ください。	啓発イベントの会場について、基本的に受託者で確保することとしております。県所有施設に空き等があれば、調整は可能です。
8	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	登壇者（講師）の人数や属性について県が想定しているものがございましたらご教示ください。	登壇者の人数や属性について、指定しておりませんが、効果的・効率的に啓発が図られるよう御提案ください。
9	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	登壇者への謝金及び交通費について上限額等の基準はございますか。	登壇者への謝金や交通費について、各社規定に基づいて計上いただいて問題ございません。
10	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	託児の保育および手話通訳の配置について、再委託は可能でしょうか。	託児の保育及び手話通訳の配置について、再委託は可能です。
11	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	託児スペースについて、想定利用人数をご教示ください。	託児スペースの想定利用人数について、啓発イベントの規模にもよりますが、最低10名程度の利用を想定しております。
12	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	手話通訳について、配置人数や対応時間の想定がございましたらご教示ください。	手話通訳について、配置人数は2名以上、対応時間は啓発イベントの講演時間を想定しております。
13	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	アーカイブ配信について、公開期間や配信媒体に指定はございますか。	アーカイブ配信について、指定はしておりませんが、啓発イベント終了後、Youtubeにおいて1ヵ月程度の公開を想定しております。
14	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの実施及び運営	イベント実施後のアンケートについて、指定様式や必須設問がありましたらご教示ください。	啓発イベント実施後のアンケート項目について、受託事業者決定後に調整させて頂く予定です。当課からアンケート項目や質問設計の指定等をおこなうこともあります。

No.	資料名	項目番号	質問内容	回 答
15	仕様書	5 委託業務の内容 (2) メディアを活用した広報等	「広く一般県民にリーチできる効果的なメディア」とありますが、県として活用を想定している媒体（テレビ、ラジオ、新聞、WEB広告、SNS等）がございましたらご教示ください。	広く一般県民にリーチできる効果的なメディアについて、提案によるものとしますが、ご提示いただいた媒体（テレビ、ラジオ、新聞、WEB広告、SNS等）を想定しております。
16	仕様書	5 委託業務の内容 (2) メディアを活用した広報等	県公式SNSや県ホームページでの情報発信支援は可能でしょうか。	県公式SNS（広報課X、特命推進課Instagram・Facebook）や県ホームページでの情報発信は可能です。
17	仕様書	5 委託業務の内容 (3) 女性のチカラ応援宣言・イクドリ！宣言	「女性のチカラ応援宣言」の新規登録者数について目標値はございますか。	「女性のチカラ応援宣言」の新規宣言者数について、指定はしていませんが、30名程度を想定しております。
18	仕様書	5 委託業務の内容 (3) 女性のチカラ応援宣言・イクドリ！宣言	訪問対象企業リストについて、県から提供いただける情報はございますか。	訪問対象企業リストについて、作成していませんが、既に「女性のチカラ応援宣言」及び「イクドリ！宣言」を行った企業は以下になります。以下HPに記載されていない企業や、「女性のチカラ応援宣言」は実施しているが、「イクドリ！宣言」は未実施の企業への訪問を想定しております。 ○女性のチカラ応援宣言 県HP https://www.pref.okinawa.jp/kurashikankyo/danjo/1021609/1027355/1027407/index.html ○イクドリ！宣言 県HP https://www.pref.okinawa.lg.jp/kurashikankyo/danjo/1021609/1037875.html
19	仕様書	5 委託業務の内容 (3) 女性のチカラ応援宣言・イクドリ！宣言	企業訪問は対面を必須とする認識でしょうか。オンライン面談も可能でしょうか。	企業訪問の形態について、指定していませんが、対面での訪問を想定しております。

No.	資料名	項目番号	質問内容	回 答
20	仕様書	5 委託業務の内容 (3) 女性のチカラ応援宣言・イクドリ！宣言	「イクドリ！宣言」登録支援に関する説明資料や営業ツールなど県から提供いただけるものはございますか。	「イクドリ！宣言」登録に係る説明資料について、県より提供可能です。以下、県HP下部の添付ファイル「チラシ（イクドリ！プロジェクト）」をご活用下さい。 ○イクドリ！宣言 県HP https://www.pref.okinawa.lg.jp/kurashikankyo/danjo/1021609/1037875.html
21	仕様書	5 委託業務の内容 (3) 女性のチカラ応援宣言・イクドリ！宣言	過去事業における企業訪問件数及び登録実績件数をご教示ください。	「イクドリ！宣言」は、昨年度より開始した事業のため、企業訪問の実績はございません。令和8年10月8日(木)時点では、県内登録企業60社となっております。
22	仕様書	5 委託業務の内容 (5) 成果品	事業報告書に記載が必要な項目や指定様式はございますか。	事業報告書について、項目等の指定はしていませんが、仕様書に記載されている事項の報告や、アンケートの集計結果の報告を想定しております。
23	仕様書	5 委託業務の内容 (5) 成果品	「電子カルテを格納したCD」とありますが、「電子データ」の誤記との認識でよろしいでしょうか。納品データ形式についてご教示ください。	電子カルテを格納したCDで間違いございません。納品データ形式は、PDFを想定しております。
24	仕様書	5 委託業務の内容 (5) 成果品	実施報告で求められる写真点数や広報実績の報告内容をご教示ください。	実施報告書に係る写真点数等の内容は、指定していません。実施した事業の内容がわかるよう適切に掲載してください。
25	仕様書	6 実施体制	統括責任者1名、担当者1名、補助スタッフ1名が原則配置とありますが、いずれかの役務との兼務は可能でしょうか。	実施体制について、いずれかの役務との兼務は考えておりません。最低3名（統括責任者1名、担当者1名、補助スタッフ1名）の原則配置をお願いいたします。

No.	資料名	項目番号	質問内容	回 答
26	仕様書	6 実施体制	統括責任者、担当者、補助スタッフについて県内常駐は必要でしょうか。	公募要領では、以下のとおり記載しております。そのため、担当者の方の県内常駐を想定しております。 5 応募資格 (1) 「沖縄県内に事業所を有し、業務進捗状況や業務内容等に関する打合せに迅速に対応できる体制を有すること。共同企業体の場合は、構成員のうち1者以上がこの要件を満たすこと。」
27	仕様書	6 実施体制	定例会議や進捗報告について想定される開催方法や頻度がございましたらご教示ください。	定例会議等について、現時点で指定しておりませんが、受託決定後や事業を進めるにあたり打合せが必要なタイミングでの開催を予定しております。開催方法は、基本的には対面を想定しておりますが、オンラインでの対応も可能です。
28	仕様書	6 実施体制	県外に設置する事務局での運営を前提とし、一部業務を県内スタッフが対応する体制でも問題ないでしょうか。また、県内常駐が必要な業務がございましたらご教示ください。	公募要領では、以下のとおり記載しております。そのため、県内に事業所を有し、迅速な対応が可能である場合は、県外に設置する事務局での運営は可能です。県内常駐が必要な業務は、現時点で具体的に想定しておりませんが、イベント等が円滑に実施できるよう人員を配置いただきたいと思います。 5 応募資格 (1) 「沖縄県内に事業所を有し、業務進捗状況や業務内容等に関する打合せに迅速に対応できる体制を有すること。共同企業体の場合は、構成員のうち1者以上がこの要件を満たすこと。」