

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
1	応募要領の6、応募方法に関して	R8年度、9年度に分けて作成する書類は⑤の積算書のみでよいのか。	貴見のとおり。
2	仕様書（5） 県人会民間大使③	通訳ボランティア関係の募集もふくまれるのか 当該会議以外の事業にもボランティア募集はふくまれるのか	県人会長・民間大使会議は通訳ボランティアの活用を見込んでおり、別で契約予定の「本大会イベント」の受託者及び事務局とも連携のうえ、本業務の受託者が募集を行う必要があります。本業務での通訳ボランティアの配置は感謝のタベを除くイベント全てで実施を検討してください。
3	—	・多言語ボランティアスタッフは、本大会イベントと別で特定イベントの受託者が募集する必要があるか。また、本大会イベントで一括する場合、特定イベントにも同条件で派遣いただくこと可能か。	なお、募集に限らず、ボランティア希望者からの問合せ対応や資料作成、説明会の実施、運営等の必要な事項についても各受託者で責任をもって行っていただきます。
4	—	・警備をつける対象者範囲、対象者人数	前夜祭パレードに関して、知事等のVIP参加者（10名程度想定）の身辺警備や、国際通り沿道および各広場会場における一般観覧客およびパレード参加者の安全確保、車道への侵入防止、雑踏事故防止の措置を講じてください。また、エリア毎に警備リーダーを配置し、適切な人員数の確保に努めてください。配置ポイントによっては、県職員の動員によるサポートもご検討願います。

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
5	—	・仮予約済みの各会場費の使用料（産業支援センター会議室×2回、沖縄ハーバービューホテル）	各会場はあくまで仮押さえであり、現時点で見積取得を行っていないため、団体ホームページ等から積算してください。 なお、功労者等表彰式及び県人会長民間大使会議で使用予定の産業支援センターの会議室は部屋名「101」と「102」を繋いだ大ホールを仮押さえ中（10月27日～30日）であり、会場及び設備に関する使用料は事務局にて負担します。歓迎レセプション及び感謝の夕べについては、会場や設備、飲食を含めたすべての経費を委託料に含めて計上してください。
6	—	・沖縄セルラーパーク那覇が10月27日（水）に使用できるか否か、可能なら2日分通し利用料（又はすでに仮予約済みの利用料）	10月21日から11月4日まで仮予約中ですが、今後決定する本大会イベントの受託者の設営日程との兼ね合いがあるため、現時点ではお答えしかねます。使用可能であった場合は事務局が予定している基本時間内の使用については、原則使用料の追加負担は発生しません。

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
7	ー	・前夜祭パレードのオンライン配信において、配信方法などは本大会と同様に何か指示があるか。受託者提案で良いか。	仕様書に記載している以外の事項については、基本的に受託者提案でかまいません。 ライブ配信の必須要件は、①大会事務局の公式YouTubeアカウントを利用すること、②通信環境整備や事前テストを徹底すること、③アーカイブ視聴時に4言語（日本語・英語・スペイン語・ポルトガル語）の字幕を付与することです。定点カメラにとどまらず、パレードの臨場感が伝わるカメラワーク（移動カメラ含む2～3台程度）や中継構成をご提案ください。
8	仕様書 p.2 「(3) 歓迎レセプション（知事招宴）」（歓迎レセプションの飲食費の予算負担区分）	沖縄ハーバービューホテルで実施予定の歓迎レセプション（500名想定・参加費無料）において、料理・飲物代（ケータリング代）は、令和9年度の委託事業予算（3,500万円以内）に含まれる認識で宜しいでしょうか。含まれる場合、1人あたりの想定単価や提供スタイル（立食buffet／着席等）、アルコール提供の有無についての基準はありますか。	料理・飲料代は令和9年度委託費に含まれます。 提供スタイルは「立食buffet形式（一部VIP・高齢者用に着席スペース配慮）」を想定しています。アルコール（乾杯用含む泡盛・ビール・ソフトドリンク等）の提供を含めてご検討ください。1人あたりの単価基準は一律に定めておりませんが、予算上限および参加者規模を勘案した上で、妥当なプランを提案してください。
9	仕様書 p.2 「(3) 歓迎レセプション（知事招宴）」（特別食（アレルギー・宗教食）の対応範囲）	海外参加者（約7,000名中、レセプション参加者500名）への対応にあたり、ハラル食、ベジタリアン、アレルギー対応等の特別食の提供義務はありますか。ある場合、全体に対する想定割合や対応実績の指定はあるのでしょうか。	buffet形式ではありますが、特別食（アレルギー、ベジタリアン、ハラル等）への配慮についても可能な限りご提案ください。 厳密な割合指定はありません。

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
10	仕様書 p.2 「（3）歓迎レセプション（知事招宴）」 （歓迎レセプションの企画内容）	歓迎レセプションについて、セレモニー、アトラクション、会場演出等は、受託者による自由提案としてよろしいでしょうか。 また、知事招宴として実施するにあたり、必須となる式次第や演出内容、主催者側で予定しているプログラム等がございましたらご教示ください。	原則、自由提案として差し支えありません。 知事招宴としての基本的次第（開会、主催者（知事）挨拶、歓迎スピーチ、乾杯、歓談・アトラクション、閉会）をベースとし、参加する県人会長や新民間大使が歓迎と絆を実感できる演出をご提案ください。
11	仕様書 p.1 「（1）共通事項」／ p.4 「（4）ボランティア」（スタッフ・ボランティア等の食糧費）	前夜祭パレードや各イベントの運営スタッフ、動員県職員、ボランティア等に支給するお弁当・飲み物等の手配・費用負担は本委託業務に含まれますか。含まれる場合の想定食数や単価基準はありますか。	本業務における各種イベントにつきましても、弁当の提供は想定しておりませんが必要に応じて計上してください。なお、飲料水（水）については、運営スタッフ・動員県職員・ボランティアスタッフ分を全て委託費用に含んで積算してください。
12	仕様書 p.2 「（2）前夜祭パレード」／ p.4 「（3）会場警備」（警備員の配置基準・警備対象範囲・該当箇所）	前夜祭パレードにおける警備員の配置計画（国際通りの沿道警備、車道進入防止、各アトラクション会場の警備等）について、事務局として求める最低配置人員や有資格者（1号・2号警備等）の指定はありますか。また、警備員の配置想定時間帯（規制開始前～撤去完了まで何時間想定か）の目安はありますか。	最低人員の指定はありませんが、警察協議・道路使用許可を満たす適正な警備計画をご提案ください。 交通誘導警備の有資格者配置を含め、規制開始（概ね12:00頃）からパレード終了・規制解除・残務完了（概ね18:00頃）という流れを想定したうえでの配置準備、積算としてください。

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
13	仕様書 p.2 「(2) 前夜祭パレード」 （警察等の関係機関手続き・道路使用許可の申請主体）	国際通りの交通規制やバス占用許可（17:30まで）等の道路使用・占用許可申請、警察や道路管理者との協議について、申請主体は実行委員会（事務局）か、それとも受託者が代行申請（申請手数料の負担含む）するのでしょうか。これらの調整について、受託者が主体的に実施する範囲と、実行委員会が主体となって実施する範囲をご教示ください。	申請主体（名義）は大会実行委員会となりますが、警察・道路管理者との事前調整、協議資料作成、申請書作成の実務手続きは受託者が主体的に代行・実施してください。事務局では関係団体（バス協会等）への協力依頼文の作成を行います。手数料についても受託者の諸経費として計上してください。
14	仕様書 p.2 「(2) 前夜祭パレード」 （前夜祭パレードの企画内容）	前夜祭パレードについて、参加団体の行進順序、演舞内容、演舞ポイント、アトラクション等は、受託者による自由提案としてよろしいでしょうか。また、現時点で主催者側が想定しているプログラムや、前回大会から踏襲すべき内容がございましたらご教示ください。	受託者による自由提案を基本とします。 過去大会においては、国・地域別（北米、中南米、アジア等）の行進ブロック分けや、通り沿い広場（てんぶす前、さいおん等）での定点アトラクションが実施されました。前回大会時にはコロナによって様々な制限があったため、海外参加者と県民の交流が深まるような創造的なアイデアをご提案ください。
15	仕様書 p.4 「(9) 救護対策」 （救護体制（医療スタッフ）の配置範囲と手配） 仕	「医師を含めた救護班員の配置」「医療通訳スタッフの検討」とあるが、医師・看護師の人件費や救護体制（救護テント・救護車・医療備品）の手配費用は本委託費に含まれますか。また、医師等の派遣要請は県側（医療保健部門）からのあっせんがあるか、受託者が独自に手配・契約するのでしょうか。	救護体制に係る費用（看護師手配、救護テント、消耗備品等）は委託費に含まれます。 医師の派遣協力については、県・実行委員会事務局より関係機関（県医師会等）へ協力要請等のサポートを行いますが、契約・手当支払い等の実務・連絡調整は受託者側で行っていただく前提で提案してください。

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
16	仕様書 p.3 「（４）海外功労者等表彰式」「（５）県人会長・ウチナー民間大使会議」（仮予約会場の付属設備・備品の使用料負担）	仮予約されている「沖縄県産業支援センター会議室」の施設利用料および付属備品（プロジェクター、スクリーン、マイク・音響設備等）の利用料は、実行委員会側で支払済み（または実費負担）か、受託者の委託費から支払う必要がありますか。	功労者等表彰式及び県人会長民間大使会議にて使用予定の産業支援センター会議室については、室料及び附属備品に関する使用料を事務局にて負担します。歓迎レセプション（ハーバービューホテル）及び感謝のタベ（場所未定）においては受託者で室料、附属備品使用料、飲食代を含めたすべてを委託料に含めて計上してください。
17	仕様書 p.3 「（４）海外功労者等表彰式」「（５）県人会長・ウチナー民間大使会議」（多言語対応・同時通訳機材の手配範囲）	表彰式（100名）や会議における多言語対応（英語・スペイン語・ポルトガル語等）について、同時通訳ブース・同時通訳機材（レシーバー等）の手配・レンタル費用は本委託に含まれますか。また、レシーバーは何台（何名分）手配を想定すればよろしいでしょうか。	同時通訳機材（ブース、送信機、受信機レシーバー等）の手配・レンタル費用は本委託に含まれます。 表彰式は参加者約100名分、県人会長民間大使会議は約80～100名分程度のレシーバー確保を想定して積算してください。個別確保が難しい場合は、表彰式ではスクリーン等に登壇者の原稿をあらかじめ翻訳し投影したり、会議においてはボランティア通訳を積極的に活用する等して対応を検討してください。
18	仕様書 p.3-4 「多言語対応」「通訳ボランティア」（通訳者・通訳ボランティアの役割分担）	表彰式や会議における「プロの通訳者（逐次・同時）」の手配費用は委託費に含まれますか。それとも「ボランティア通訳」の配置を主とし、受託者はその運用管理を行う想定でしょうか。	「海外功労者等表彰式」の公式式典進行に係る通訳については、プロの通訳者（同時・逐次）手配を前提とし、委託費に含めてください。 「県人会長・民間大使会議」のグループ討議支援や会場案内等の補助業務については、通訳ボランティアの適正配置・管理を主として構いません。

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
19	仕様書 p.1 「（1）共通事項」／ p.2 「（2）前夜祭パレード」（前夜祭パレードの特設ステージ・音響・電源設備）	さいおんスクエア、てんぷす前広場、県民広場、パレット前広場等でのアトラクション実施にあたり、特設ステージ、音響機材、照明、電源（発電機含む）は全会場分を受託者が仮設手配・設営する前提か。常設設備で利用できるものはありますか。	原則として、必要な機材（音響、照明、仮設電源等）は受託者による仮設手配を基本として積算してください。
20	仕様書 p.2 「（2）前夜祭パレード」（YouTubeオンライン配信の要件）	前夜祭パレードのオンライン配信（YouTube）について、中継カメラの台数想定、移動中継回線費用、および多言語字幕（日・英・西・ポ）の付与は「ライブ配信時のリアルタイム字幕」か「配信後のアーカイブ字幕編集」のどちらをお求めでしょうか。	多言語字幕（日・英・西・ポ）については、「配信後のアーカイブ編集時の付与」をお願いします。 ※ライブ配信時のリアルタイム字幕生成等の独自アイデア提案は歓迎します。カメラ台数や中継体制については、パレードの熱気が十分に伝わる構成（安定した中継回線、移動カメラを含む2～3台程度の配置）をご提案ください。
21	仕様書 p.4 「（4）ボランティアの募集・活用」（ボランティアの募集・手配方法・該当箇所）	通訳および一般ボランティアの「募集」業務は、受託者が独自に集客・募集を行うのか、それとも県・実行委員会が一括募集した応募者名簿を受託者に提供し、受託者がシフト配置・説明会・当日の動員管理を行うのでしょうか。また、支給する交通費の単価基準はあるのでしょうか。	受託者が募集を含めて行います。なお、別で契約予定の「本大会イベント等委託業務」の受託者と調整し、ホームページ等で一括して募集することを検討しております。事務局ではボランティア団体への参加呼びかけを行うなど必要なサポートを行う予定です。受託者には、募集から必要な人員の割り振り・シフト作成・マニュアル作成・説明会の実施・動員管理・交通費支給（500円程度）を行っていただきます。

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
22	仕様書「9 再委託等の制限」 （再委託費の算定基準）	「委託業務の契約金額の1/2を越える業務」の再委託は禁止とされています。 この割合については、再委託先への支払金額の合計を、消費税を含む委託契約金額で除して算定するとの認識でよろしいでしょうか。 また、複数の事業者へ再委託する場合は、それぞれの再委託金額を合算して判断するとの認識でよろしいでしょうか。	貴見のとおり。
23	仕様書「9 再委託等の制限」 （統括的・根幹的業務の範囲）	本業務における統括的・根幹的業務とは、事業全体の進行管理、実行委員会との協議・調整、予算管理、各イベントの総合的な運営管理等を指すとの認識でよろしいでしょうか。 また、受託者がこれらの業務を主体的に担うことを前提として、舞台演出、会場施工、音響・照明・映像等の専門的な制作・運営業務を協力事業者へ再委託することは可能でしょうか。	可能です。 事業全体の統括管理、実行委員会との協議調整、全体計画策定等の根幹業務を受託者が直接担うことを前提に専門的な個別業務を再委託することは問題ありません（事前の書面承認手続きは必要となります）。
24	仕様書 p.4 「（1）共通事項⑧本大会の運営業者と連携する体制」 （連携・報告体制）	前夜祭パレードにおける参加者の募集・登録、参加団体との連絡調整、集合・受付、移動管理、交通規制に伴う誘導等について、本業務の受託者と本大会運営業者の業務分担をご教示ください。 また、両事業者間の調整・連携について、実行委員会が主体となって実施するのか、各受託者間で直接調整することを想定しているのかご教示ください。	前夜祭パレードにおける参加者募集は団体エントリー制として、すべての業務を受託者が行います。本大会運営業者は基本的に関係しません。 ただし、本大会運営業者は大会全体広報業務や協賛業務も兼ねているため、定例的に事務局を含む3者間で会議を行う予定です。

第8回世界のウチナーンチュ大会特定イベント（前夜祭・歓迎レセプション等）

委託業務 質疑応答

	仕様書等項目	質問	回答
25	仕様書 p.1 「（１）会場設営⑤イベント参加者カウント」（参加者カウント）	全てのイベントについて入場者数（オンラインアクセス数含む）をカウントすることとありますが、前夜祭パレードのカウント範囲はどこまでになりますか。パレード参加のウチナーンチュの皆さまと関連団体まででしょうか。一般の観覧客数も含みますか。	パレード行進参加者（海外・県内団体）の実数カウントに加え、沿道の「一般観覧者数」についても推計・カウント（定点観測や警備実績等に基づく推計）を行っていただきます。