

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	西原・与那原マリンパーク	対象年度	令和7年度
------	--------------	------	-------

【 目 次 】

I. 履行確認・評価

1. 維持管理業務		1
(1) 清掃		
(2) 保守・点検		
(3) 保安・警備		
(4) 小規模修繕		
(5) 備品購入		
(6) 防犯・防災対策		
(7) 料金徴収業務		
2. 運營業務		3
(1) 利用実績		
1) 収容数		
2) 付帯施設 利用率数		
(2) 運営企画		
(3) 受付・接客		
(4) 苦情・要望等		
(5) 広報		
(6) 情報管理		
3. 自主事業		3

II. サービスの質の確認・評価

- | | | |
|-----------|-------|---|
| 1. 維持管理業務 | | 4 |
| 2. 運營業務 | | |
| 3. 自主事業 | | |
| 4. 総合評価 | | |

III. 財務状況の確認・評価

1. 事業収支		6
(1) 収入		
(2) 支出		
2. 経営分析指標		

IV. 総合評価

1. 目標		9
2. 評価結果		

附票 経営状況分析シート		10
--------------	-------	----

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	西原・与那原マリパーク	対象年度	令和7年度
指定管理者	株式会社クリード沖縄 指定期間:R6年4月～R11年3月	所管課	土木建築部 港湾課

I. 履行確認・評価

1. 維持管理業務

(1) 清掃

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
〈日常清掃〉	○		事業計画のとおり	現地及び業務報告書で確認	整合	感染症対策を実施し、日々の清掃が適切になされている。
〈植栽管理〉	○		事業計画のとおり	現地及び業務報告書で確認	整合	景観を損なうことなく、定期的に選定・除草されている。

(2) 保守・点検

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
〈日常点検〉	○		事業計画のとおり	業務報告書で確認	整合	必要に応じて対応されており、随時点検し、危険な箇所の修繕等がなされている。
〈定期点検〉		○	事業計画のとおり	業務報告書で確認	整合	

(3) 保安・警備

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
巡回警備(駐車場・砂浜・テラポットなど)	○	○	事業計画のとおり	現地及び業務報告書で確認	整合	夜間に1日当たり6回以上巡回を行うなど、適切な対応がされている。

(4) 小規模修繕

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
定期的な巡回により優先順位をつけ、効率的に修繕を実施	○		壊れた中央ゲートのステンレス重量戸車の取り換え及び多目的広場マウンド補修、東屋のブレーカーの修繕を実施した。	現地及び業務報告書で確認	整合	優先度の高い箇所から適切な修繕が実施されている。

(5) 備品購入

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
維持管理や施設の運営に必要な備品を購入	○		乗用草刈り機、仮払い機(肩掛け草刈り機)、パークゴルフ場(レンタルクラブ・ボール、OB杭)、パウロテント・テーブル・プラチエア	業務報告書で確認	整合	必要に応じた対応ができています。

(6) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
施設利用者の安全管理に関する業務 ビーチ監視は外部委託	○	○	台風対策、海水浴者及び一般利用者の安全対策及び巡回	現地及び業務報告書で確認	整合	遊泳区域にはのべ937人の監視員を配置するなど、適切な対応となっている。

(7) 料金徴収業務

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
施設利用料金の徴収業務	○		事業計画のとおり実施	業務報告書で確認	整合	適切な利用料徴収及び経理処理が来ている。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

1. 維持管理業務 取組改善案	施設修繕については、優先度を明確にして対処している。 その他植栽管理や、機器の保守点検など日常的な維持管理も適切に行っている。 管理棟の外壁塗装について検討を進める。					
--------------------	---	--	--	--	--	--

※「1. 維持管理業務」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R7年度)の主な取組改善案を記入すること。

2. 運営業務

(1) 利用実績

①利用者数

		R6年度実績	事業計画 (目標値)	R7年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
施設利用者数	来場者(ビーチ、東屋等)	873,343	883,171	845,945	97%	96%	津波注意報発令や7月前半の悪天候の影響もあり、利用者数が減少した。
	多目的広場利用	13,073	16,864	26,390	202%	156%	野球やサッカーなど多くのスポーツイベントを誘致したことにより、前年度に比べ増となった。
	軽スポーツ広場利用	30,790	5,256	22,600	73%	430%	7月前半の悪天候などの影響もあり、BBQ利用者数が減少した。
	パークゴルフ場利用	10,996	14,709	15,566	142%	106%	土日の家族連れの利用者数が増加した。なお、利用者の約8割が高齢者となっている。
	計	928,202	920,000	910,501	98%	99%	台風の直撃はなかったものの7月前半の悪天候などの影響もあり、利用者数が減少した。
【評価基準(①利用状況)】 目標値に対する達成率 S: 110%以上 A: 100%以上、110%未満 B: 80%以上、100%未満 C: 80%未満				評価(①利用状況)		B	

(2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	(事業報告書)	(現地確認)		
〈開園日数〉	362日	業務報告書で確認	整合	年末年始休日4日間だが元日は初日の出参拝客対応。2日3日は多目的広場利用者対応の為に臨時営業。
〈開園時間〉	4,344時間	業務報告書で確認	整合	

(3) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
相手の立場になり丁寧な対応を心がける	○		事業計画のとおり	現地及び業務報告書で確認	整合	接客に関するクレームは無く、適切に対応できている。

(4) 広報

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
TV・新聞・ラジオCMやHP・SNSを活用した広報活動	○		海開きは新聞広告、BBQや遊泳などの施設利用の集客はラジオCM	業務報告書及びインターネットで確認	整合	SNS(ツイッター・インスタグラム)をメインに広報しており、多目的広場等については利用者増につながった。

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
BBQ販売	○		業務報告書の通り	現地及び業務報告書で確認	整合	学生遠足BBQを始め、企業や各種団体がBBQを行い、売上は8千万円越え、多くの県民に当該施設を利用いただけたと思う。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

2. 運営業務 3. 自主事業 取組改善案	全体の利用者数は減少しているが、パークゴルフ場などの有料施設利用者は増加している。今後は全体の来場者数を増に向けて取り組む。
-----------------------------	--

※「2. 運営業務」「3. 自主事業」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R7年度)の主な取組改善案を記入すること。

アンケート実施方法		ホームページ・窓口・売店		回答者数		120		アンケート内容			
Ⅱ. サービスの質の確認・評価											
評価項目			第三者(利用者等)評価				指定管理者 自己評価		現状分析・課題		
			R6年度評価		目標	R7年度評価					
維持 管理 業務	施設・設備 管理	〈満足度〉90% ・満足80% ・やや満足10% ・やや不満10% ・不満0%		〈満足度〉 95%	〈満足度〉90% ・満足80% ・やや満足10% ・やや不満10% ・不満0%		S	(要望への対応) 多目的広場A面内野は経年劣化による不陸や排水性の低下が見られ、降雨後は水たまりが発生し、整備に時間を要する状況があります。指定管理者として利用前の整地、ポンプを使用しての排水及び応急補修を実施し、安全確保に努めておりますが、根本的な改善には大規模な改修が必要と考えています。野球の利用者はB面にA面はサッカー利用をメインに促して、利用者が安全かつ円滑に利用できるよう維持管理に努めてまいります。 (自己評価) 要望に対しては速やかに対応出来た。			
					〈改善要望〉 多目的広場の老朽化が著しい。野球で利用する際のA面の内野が凸凹で打球がイレギュラーバウンドして危険。前日に雨が降ったら水捌けが悪く整備して使いたくても水たまりが多すぎて時間が掛かり過ぎて利用時間の枠を超えてしまう。						
運営 業務	接客対応	〈満足度〉100% ・満足90% ・やや満足10% ・やや不満0% ・不満0%		〈満足度〉 98%	〈満足度〉100% ・満足90% ・やや満足10% ・やや不満0% ・不満0%		S	(要望への対応) 現地確認及び当事者への声掛けを行い、自撮り撮影であることを確認するとともに、苦情を申し出た利用者へ説明を行うなどの対応を実施しました。今後も利用者間の誤解やトラブルを未然に防ぐため、適切な巡回・声掛けを継続し、安全で安心して利用できる施設運営に努めます。 (自己評価) 常に利用者の立場で接客することができた。			
					〈改善要望〉 知的障害を持たれている男性が、ビーチにてスマホで自撮り撮影を頻繁に行っていたが、周りの利用者から盗撮をしている不審者と思われる苦情が数件寄せられ対応した。						
	施設・設備	〈満足度〉95% ・満足90% ・やや満足5% ・やや不満5% ・不満0%		〈満足度〉 95%	〈満足度〉95% ・満足90% ・やや満足5% ・やや不満5% ・不満0%		S	(要望への対応) 毎週月曜日にシャワー設備の総点検及び整備を実施し、安全かつ安心して利用できる環境の維持に努めました。不具合が確認された際には、迅速かつ適切な対応を行い、利用者への影響を最小限に抑えるよう努めました。また、スタッフで対応が困難な修繕については、速やかに専門業者へ依頼し、早期復旧を図りました。 (自己評価) 要望に対しては速やかに対応出来た。			
					〈改善要望〉 繁忙期はシャワーのコインセンサーの不具合が有り、300円投入しても水が出ないトラブルが度々発生し利用者に迷惑をかけていた。						
	利用料金	〈満足度〉100% ・満足90% ・やや満足10% ・やや不満0% ・不満0%		〈満足度〉 95%	〈満足度〉100% ・満足90% ・やや満足10% ・やや不満0% ・不満0%		S	(要望への対応) 一昨年の落雷事故で管理事務所からのリモコン操作が出来なくなったことを伝え理解をお願いしました。利用開始時はスタッフが点灯させ終了時は利用者に消灯させるように利用者の負担を軽減させた。 (自己評価) 常に利用者の立場で対応出来た。			
					〈改善要望〉 多目的広場のナイター照明料金が手動操作で1時間5,500円は高いのではないかな。						

自主事業	〈満足度〉100% ・満足90% ・やや満足10% ・やや不満0% ・不満0%	〈満足度〉95%	〈満足度〉100% ・満足90% ・やや満足10% ・やや不満0% ・不満0%	S	(要望への対応) 数年前に軽スポーツ広場へ常設テント(鉄骨組)7基を設置するとともに、仮設テント10張りを配備していましたが、利用者の需要に対応しきれない状況がありました。そのため、仮設テントを新たに6張り追加購入し、軽スポーツ広場へ設営することで、利用者の要望に対応しました。 また、テントの増設により、繁忙期における収容能力が向上し、これまで満席により利用できなかった利用者にもバーベキューを楽しんでいただける環境を整備することができました。 (自己評価) 要望に対しては速やかに対応出来た。	自主事業の過半を占めるBBQを中心に、大量の需要に対応して応えられるよう努力している。
総合評価 (各評価項目の平均)	〈満足度〉97%	〈満足度〉95.6%	〈満足度〉97%	評価 (②満足度) S	(要望への対応) 当施設は沖縄県が保有する公共施設であることを十分認識し、公共施設としての公平性・公共性を踏まえた管理運営に努めました。また、全スタッフが共通認識のもと、弊社の基本理念である「顧客第一主義」及び「基本の徹底」を実践し、利用者サービスの向上と安全・安心な施設運営に取り組みました。 (自己評価) 本年度も多くの方にご利用いただき、多目的広場では野球やサッカー、ビーチではビーチバレーやビーチサッカー、ピクニック広場ではバーベキューなど、多様な目的で施設が活用されました。令和6年度と比較すると来園者数は若干減少したものの、年間約91万人の来園者があり、県民に親しまれるレクリエーション施設としての役割を果たすことができました。 今後も、利用者ニーズを的確に把握するとともに、安全管理及び施設の維持管理を徹底し、県民が安心して快適に利用できる施設運営に努めてまいります。	安全・安心な施設管理、県民に親しまれるレクリエーション施設としての役割、利用者への要望に十分に応えようとする姿勢が見られる。

※評価項目については、施設の態様に応じて適宜設定すること。
 ※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

※満足度とは、指定管理者が提供するサービスに対する利用者の満足度のことをいうものとし、回答選択肢のうち、中位を超える割合により算定するものとする。

【評価基準（②満足度）】

総合評価においては各評価項目の満足度の平均
 各評価項目においてはそれぞれの満足度

- S：90%以上
- A：80%以上、90%未満
- B：70%以上、80%未満
- C：70%未満

II. サービスの質の評価 取組改善案	すべてにおいて高い満足度を維持しており、継続することが求められる。
------------------------	-----------------------------------

※「II. サービスの質の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R7年度)の主な取組改善案を記入すること。

Ⅲ. 財務状況の確認・評価

1. 事業収支

(1) 収入

収入項目		R6年度実績	R7年度事業計画	R7年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
利用料金収入 (A)	多目的広場	2,619,000	5,184,000	4,294,000	164%	83%	平日2,200円、土日祝3,300/1h
	軽スポーツ広場	220,000	321,000	238,000	108%	74%	1時間2,200円
	パークゴルフ場	5,553,227	8,890,000	7,597,638	137%	85%	1回300～600円
	シャワー	3,684,364	4,243,000	3,257,906	88%	77%	1回300円
	照明設備	350,000	490,000	696,818	199%	142%	1時間5,000円
	駐車場	0	0	0	－	－	無料
	その他(コインロッカー等)	89,614	100,000	86,026	96%	86%	－
	消費税	1,251,621	1,922,800	1,617,039	129%	84%	－
	計	13,767,826	21,150,800	17,787,427	129%	84%	－
指定管理料(県)		0	0	0	－	－	－
修繕費用等(県)		6,299,700	0	1,249,600	20%	－	－
県からの収入計(B)		6,299,700	0	1,249,600	20%	－	－
自主事業収入 (C)	マリンスポーツ・レンタル	12,675,727	16,036,000	11,058,435	87%	69%	－
	BBQ	90,367,831	101,587,000	88,176,710	98%	87%	－
	その他(バーラー、自販機等)	14,942,127	20,985,000	14,429,705	97%	69%	－
	消費税	11,684,656	12,474,720	11,297,682	97%	91%	－
	計	129,670,341	151,082,720	124,962,532	96%	83%	－
合計(D)(A～C)		149,737,867	172,233,520	143,999,559	96%	84%	－
〈現状分析・課題〉							
対前年比でみると、多目的広場やパークゴルフ場の増により利用料金収入は増加したが、一方で自主事業が減少となり、全体収入額は減少した。							

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

(2) 支出(指定管理業務)

支出項目	R6年度実績	R7年度事業計画	R7年度実績	前年比 (%)	対計画比 (%)	特記事項
人件費(給与、手当、法定福利費等)	30,273,501	30,476,000	26,907,297	89%	88%	共通費、福利厚生費も含む
賃金	14,134,822	14,834,000	13,607,675	96%	92%	－
旅費	1,097,249	1,140,000	1,122,333	102%	98%	－
需用費 (消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費、雑費)	12,912,097	12,504,000	10,938,229	85%	87%	事務用品、シャワー、照明、車両他燃料、等
役務費 (通信運搬費、保管料、広告費、手数料、保険料、廃棄物処理費)	1,205,260	1,055,000	1,307,764	109%	124%	ゴミ処理、賠償保険、車両保険、振込手数料等
委託料 (ビーチ監視業務)	10,559,998	11,344,000	11,078,000	105%	98%	ゴミ回収も含む
使用料及び賃借料	966,400	2,238,000	1,237,100	128%	55%	コピー機等リース
備品購入費	0	0	0	－	－	－
修繕費	4,800,998	560,000	2,091,485	44%	373%	給水設備更新、砂入れ等
その他(租税公課等)	97,582	200,000	56,885	58%	28%	－
消費税	4,580,386	3,906,000	4,138,258	90%	106%	－
合計(E)	80,628,293	78,257,000	72,485,026	90%	93%	－
〈現状分析・課題〉						
人件費、賃金等が減少し、支出額は前年度比減となり、計画を下回った。						

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

(2) 支出(自主事業)

支出項目	R6年度実績	R7年度事業計画	R7年度実績	前年比 (%)	対計画比 (%)	特記事項
人件費(給与、手当、法定福利費等)	11,958,000	11,846,000	2,919,600	24%	25%	—
賃金	0	0	0	—	—	—
旅費	0	0	0	—	—	—
需用費	54,134,609	57,586,000	51,059,911	94%	89%	仕入れ費等
役務費	509,393	0	231,422	45%	—	—
委託料	7,925,863	9,193,000	6,419,044	81%	70%	—
使用料及び賃借料	632,280	1,674,000	639,398	101%	38%	—
備品購入費	0	0	0	—	—	—
修繕費	125,660	42,000	0	0%	0%	—
その他(租税公課等)	37,000	0	52,000	141%	—	—
消費税	6,332,781	6,849,500	5,834,978	92%	85%	—
合計(F)	81,655,586	87,190,500	67,156,353	82%	77%	—
合計(G) (指定管理業務(E)+自主事業(F))	162,283,879	165,447,500	139,641,379	86%	84%	—
〈現状分析・課題〉						
人件費の大幅減により、前年度比、対計画比で支出が減少した。						

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

2. 経営分析指標

評価指標	R6年度実績	事業計画	R7年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
事業収支(H) (収入(D)－支出(G))	△ 12,546,013	6,786,020	4,358,180	-35%	64%	—
収益率 (事業収支(H)／収入合計(D))	-8.4%	3.9%	3.0%	-36%	77%	—
利用料金比率 (利用料金収入(A)／総収入(D))	9%	12%	12%	134%	101%	—
人件費比率 (人件費／指定管理業務(E))	38%	39%	37%	99%	95%	—
外部委託費比率 (外部委託費合計／指定管理業務(E))	13%	14%	15%	117%	105%	—
来場者あたり管理コスト (指定管理業務(E)／来場者数)	86.9	87.0	79.6	92%	91%	—
〈現状分析・課題〉						
4期連続の赤字となっていたが、令和7年度は黒字となった。主な要因として自主事業の人件費が大幅に減額になったことが考えられる。自主事業収入が減少しており、安定的な運営のためにも事業の拡充など収入増を図る必要がある。						

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。計画比は事業計画(当初)と比較する。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

評価(③財務状況)

A

【評価基準(③財務状況)】
 収益率(事業収支／収入合計)
 A: 0%以上
 B: -5%以上、0%未満
 C: -5%未満

Ⅲ. サービスの安定性評価 (財務状況) 取組改善案	自主事業の拡充及び利用料金の見直し、管理運営費の節減等により安定的な運営を目指したい。
----------------------------------	---

※「Ⅲ. 財務状況の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R7年度)の主な取組改善案を記入すること。

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	(収入(D)－支出(G))	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	使用料収入／収入(指定管理料)(A)	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
収入比率	自主事業収入(C)／使用料収入	指定管理者の自主事業収入額を確認するとともに、使用料収入に見合った率であるのかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等その他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費／支出(指定管理業務)(E)	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それにより効率が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置か確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計／支出(指定管理業務)(E)	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト (自治体負担コスト)	収入(D)／利用者数	利用者1名に対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストがかかり過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。計画比は事業計画(当初)と比較する。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

IV. 総合評価

1. 目標

評価項目	評価指標	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	備考
成果指標	①利用状況 来場者数	900,000	900,000	900,000	900,000	
	②満足度 満足度	98%	98%	98%	98%	
財務指標	③財務状況 収益率	2.0%	3.0%	3.0%	3.0%	

2. 評価結果

評価項目	評価指標	R6年度実績	事業計画 (目標値)	R7年度実績	前年比	計画比	現状分析・課題	評価	取組改善案	R8年度 目標値
成果指標	①利用状況 来場者数	928,202	900,000	910,501	98%	101%	台風の直撃はなかったものの7月前半の悪天候などの影響もあり、利用者数が減少した。	A (10点)	広報等の強化と魅力ある施設づくりを通じて来場者の増加を見込む。	900,000
	②満足度 満足度	97%	98%	97%	100%	99%	特に大きなクレームや水難事故は無く、忘れ物(拾得物)の管理も適正に行っている。	S (20点)	常に利用者の目線に立ち、より良い環境を提供出来るようにスタッフ一同、情報を共有しホスピタリティの精神で接客したい。	98%
財務指標	③財務状況 収益率	-8.4%	3.0%	3.0%	-36%	101%	修繕費等の減により収入は減少したが、人件費等経費の支出減が収入減を上回ったため、黒字となった。	A (5点)	引き続き自主事業の価格設定等を適切に行い、収益の確保を目指す。	3%
活動指標	④重点取組事項 ご意見箱・利用者の声・アンケート徴収の実施	97 名	50 名	120 名	124%	240%	ホームページでの案内やご意見箱設置し、広く利用者の声を拾えるようにしている。直接ご意見をいただくことが多く、日誌へも記録するほか苦情等へは即座に対応している。	S (10点)	アンケートで寄せられた意見に対しては真摯に対応し、利用者満足度の向上を図る。	70
総合評価								S (45点)		

※重点取組事項の「評価指標」には具体的な取組内容を記載すること。

※「総合評価欄」には、モニタリングの実施結果に基づき、施設の管理運営が適正に行われているか所見を記載すること。

※「現状分析・課題」、「取組改善案」は6-I～IIIから転記する。

※「R6年度目標値」は、「取組改善案」を踏まえ、現年度の目標を可能な限り数値目標として設定する。

【評価基準】

①利用状況

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

②満足度

総合評価における満足度（各評価項目の平均値）

S : 90%以上

A : 80%以上、90%未満

B : 70%以上、80%未満

C : 70%未満

③財務状況

収益率（事業収支／収入合計）

A : 0%以上

B : -5%以上、0%未満

C : -5%未満

④重点取組事項

目標に対する評価

S : 目標を大きく上回る

A : 目標を概ね達成

B : 目標を下回る

C : 目標を大きく下回る

【総合評価基準】

総合評価基準	
S	40点以上 かつ各評価項目においてC評価がないこと
A	25点以上
B	10点以上
C	5点以下

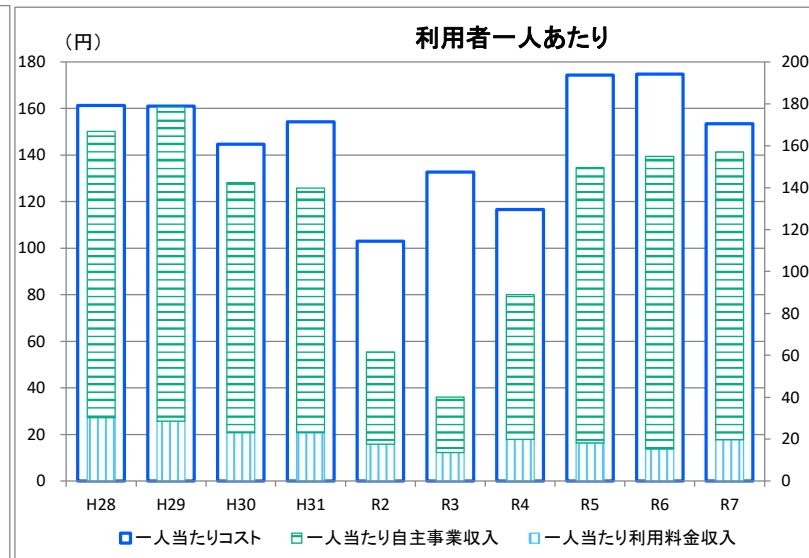
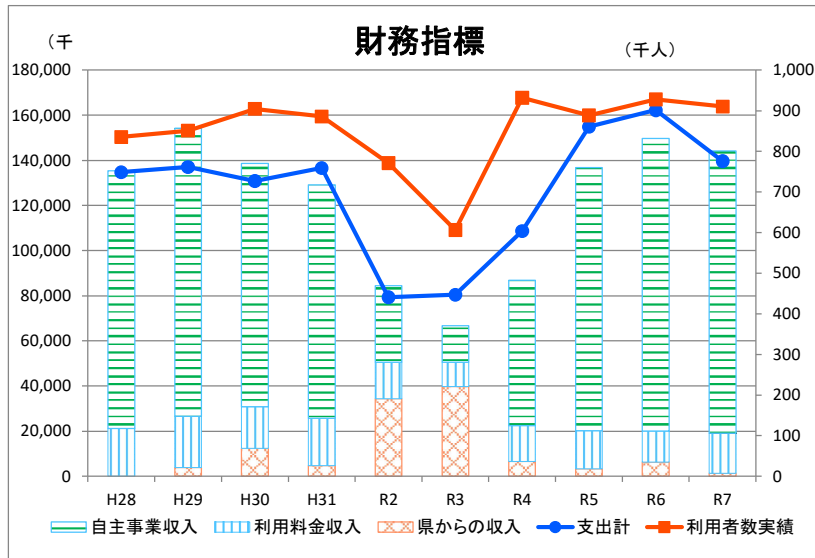
<各評価項目点数>

	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	—	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

施設名称: 西原・与那原マリンパーク

指標			単位	指定管理(供用)			第4期(3年)			第5期(5年)					第6期(5年)				
				H19	H26	H27	H28	H29	H30	H31	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10
成果指標	利用者数	目標	人	250,000	600,000	650,000	700,000	800,000	800,000	910,000	920,000	800,000	800,000	920,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
		実績	人	257,656	791,745	834,448	835,607	851,212	904,680	885,771	770,890	606,608	932,100	888,603	928,202	910,501	-	-	-
		目標比 H19比	%	103%	132%	128%	119%	106%	113%	97%	84%	76%	117%	97%	103%	101%	-	-	-
財務指標	県からの収入(修繕費等)		千円	2,440	3,000	3,510	0	3,812	12,331	4,760	34,395	39,691	6,543	3,300	6,300	1,319	-	-	-
	利用料金収入		千円	7,844	22,037	21,714	21,123	22,844	18,414	21,012	16,141	10,866	15,908	16,808	13,768	17,787	-	-	-
	利用料金比率(利用料金/収入計)		%	3.2%	2.5%	2.8%	0.0%	2.5%	8.9%	3.7%	40.7%	59.6%	7.5%	2.4%	4.2%	0.9%	-	-	-
	自主事業収入		千円	65,290	95,697	102,351	114,206	127,578	107,990	103,366	33,940	16,075	64,364	116,667	129,670	124,963	-	-	-
	自主事業収入比率(自主事業収入/収入計)		%	86.4%	79.3%	80.2%	84.4%	82.7%	77.8%	80.0%	40.2%	24.1%	74.1%	85.3%	86.6%	86.7%	-	-	-
	収入 計 a		千円	75,574	120,734	127,575	135,329	154,234	138,735	129,138	84,476	66,632	86,815	136,775	149,738	144,069	-	-	-
	支出計 b		千円	107,901	113,405	116,528	134,787	137,069	130,871	136,613	79,388	80,439	108,710	154,930	162,284	139,641	-	-	-
	収支 (a-b)		千円	△ 32,327	7,329	11,047	542	17,165	7,864	△ 7,475	5,088	△ 13,807	△ 21,895	△ 18,155	△ 12,546	4,428	-	-	-
/単位	収益率(収支/収入計)		%	△ 42.8%	6.1%	8.7%	0.4%	11.1%	5.7%	△ 5.8%	6.0%	△ 20.7%	△ 25.2%	△ 13.3%	△ 8.4%	3.1%	-	-	-
	一人当たりコスト		円	419	143	140	161	161	145	154	103	133	117	174	175	153	-	-	-
	一人当たり利用料金収入		円	31	37	33	30	29	23	23	18	14	20	18	15	20	-	-	-
	一人当たり自主事業収入		円	253	121	123	137	150	119	117	44	26	69	131	140	137	-	-	-

※施設毎に、経営状況を分析する上で必要となる指標の加除可



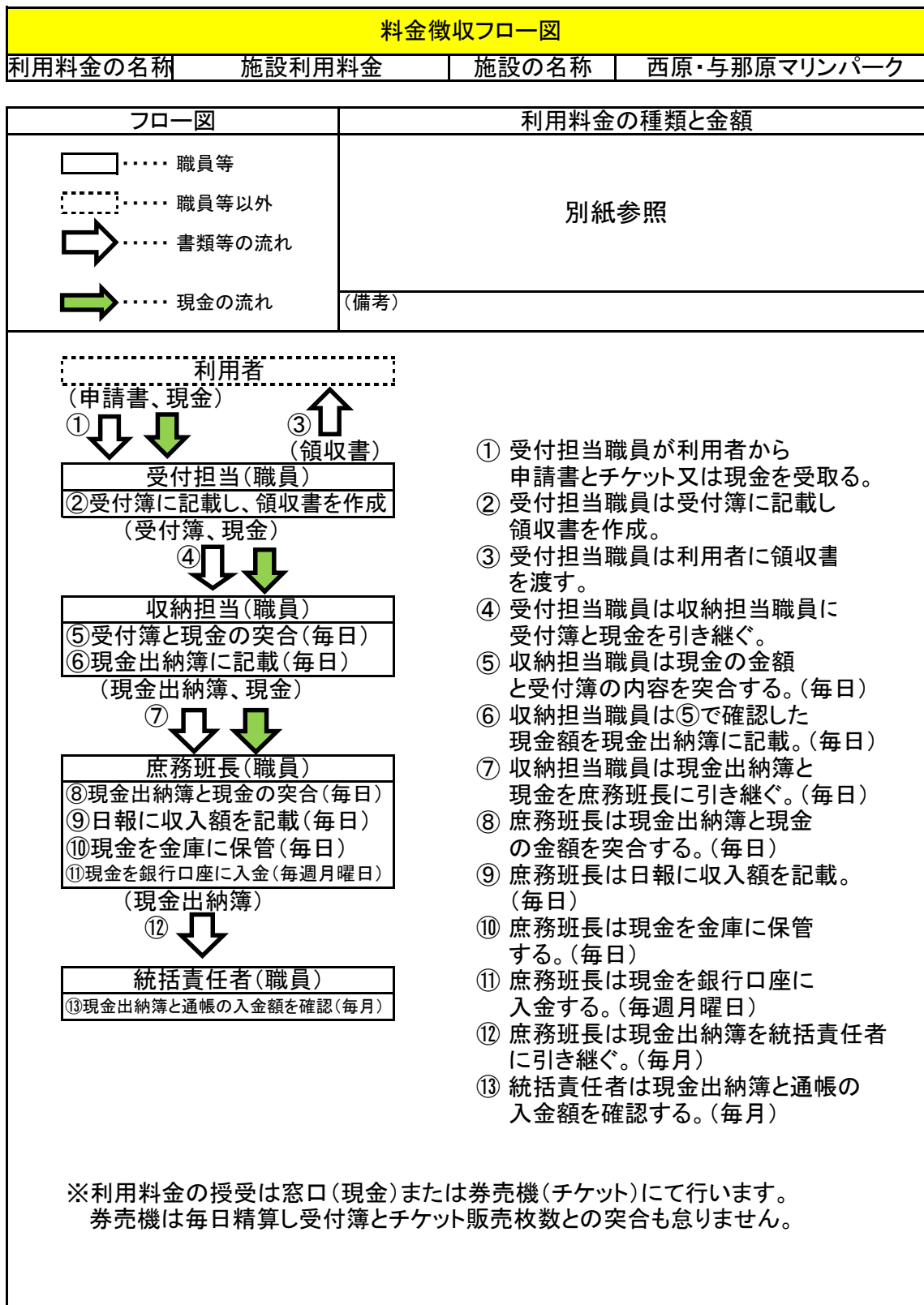
特記事項 ※年度毎の変動について要因分析を記載

R7年度	4年連続、収支が赤字となったが、利用料金収入の増や支出の減により収支が黒字になった。
R6年度	自主事業BBQの価格改定を行い自主事業収入は過去10年で最高となったが、支出の増により収支の黒字化には至らなかった。
R5年度	新型コロナウイルス感染症に伴う行動制限等は撤廃された一方、8月の台風6号は長時間暴風警報の発令下となり、その後の復旧も含めて長期間の休業を要した。

目標設定の考え方

※目標設定の根拠や考え方などを記載

R8年度	当面、コロナ前の利用者数を維持することを目指す。
R9年度	〃
R10年度	〃



各種料金表

占有管理費	☆ちびっこ広場 ★ピクニック広場 ☆砂浜 ★その他施設	利用人数	1～4時間	4時間以上
		1～100名未満	2,200円	4,400円
		101～200名未満	3,300円	6,600円
		201名以上	4,400円	8,800円
	東 屋		2,200円	4,400円

取材撮影	ニュース報道用	無料
	雑誌・企画番組・ラジオ	1時間 1,100円

加算金		終日	
	電気料金	2,200円	

有料施設	多目的広場	グラウンド	平 日	土日祝
			2,200円/時間	3,300円/時間
		照明設備		5,500円/時間
	軽スポーツ広場	2,200円/時間		
	シャワー	300円/5分		
	ロッカー	200円/1回(普通)・300円/1回(大)		
	駐車場	無料/1日		

各種レンタル	ビーチバレー ビーチサッカー		1時間	550円
			ボールのみ(終日)	550円
	うきわ	550円		
	パラソル	550円		
	ビーチベッド	550円		
	パウロテント(6坪)	3,300円		

労働条件等自主点検表

施設名称	西原・与那原マリンパーク	対象年度	令和7年度
指定管理者名	株式会社クリード沖縄		

※ 次の確認事項について、「指定管理者による確認結果」欄の該当する箇所に○又は必要事項の記載をお願いします。

確認事項	指定管理者による確認結果																										
1 労働条件の明示 労働契約を締結するに当たり、労働時間、賃金、退職（解雇の事由を含む。）、安全衛生等の労働条件を労働者に対し明示していますか。この場合において、労働時間、賃金等に関する事項について書面を交付していますか。 労働契約の締結時には、パートタイム労働者を含むすべての労働者に対し労働時間、賃金、退職（解雇の事由を含む。）、安全衛生等の労働条件を明示しなければなりません。特に、労働契約期間、有期労働契約を更新する場合の基準、始業・終業の時刻、所定時間外労働の有無等、約定賃金の決定、計算、支払の方法及び賃金の締切り、支払の時期等、退職（解雇の事由を含む。）については、書面を交付しなければなりません。（労働基準法（以下「法」という。）第15条）	就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している 労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している 労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない 労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している 労働契約締結時には明示していない	1	2	3	4	5																					
(3～5については、改善が必要です)																											
2 就業規則 就業規則（労働時間、休日、休憩、休暇、賃金の定め方及び支払方法、退職（解雇の事由を含む。）等、労働条件の具体的細目を定めた規則）を作成していますか。また、就業規則の内容が実際の勤務の状況に合っていますか。 常時10人以上の労働者（パートタイム労働者を含む。）を使用する事業場では、就業規則を作成し、所轄労働基準監督署長へ届け出なければなりません。（法第89条） また、常時各作業場の見やすい場所への掲示、備付け、書面の交付又は電子機器の設置等により労働者に周知させなければなりません。（法第106条）	常時使用する労働者は10人未満である。 常時使用する労働者が10人以上である 作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている 作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない 作成してあるが、監督署に届け出ていない 作成していない	1	2	3	4	5																					
(3～5については、改善が必要です)																											
3 所定休日 所定休日をどのように定めていますか。 休日は少なくとも毎週1日又は4週間を通じ4日を与えなければなりません。（法第35条）	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">週休2日制</th><th colspan="2">週休1日制</th><th>その他</th></tr> <tr> <th>完全（毎週）</th><th>月3回</th><th>隔週</th><th>月1～2回</th><th>週1日</th><th>4週4日</th><th>4週3日以下</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> </tbody> </table>	週休2日制				週休1日制		その他	完全（毎週）	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下	1	2	3	4	5	6	7	(7については、改善が必要です)				
週休2日制				週休1日制		その他																					
完全（毎週）	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下																					
1	2	3	4	5	6	7																					

確認事項	指定管理者による確認結果																										
4 年次有給休暇 年次有給休暇についてはどのように取り扱っていますか。 年次有給休暇は、6ヶ月間継続勤務し、全労働日の8割以上を出勤した労働者については10労働日、以降1年ごとに付与日数を増加しなければなりません。(法第39条)	<table border="1"> <tr> <td>法定どおりの年次有給休暇を与えている</td><td>年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている</td><td>年次有給休暇を与えていない</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> </table> (2、3については改善が必要です) ※年次有給休暇の法定の付与日数表(週所定労働日数が5日以上、又は、週所定労働時間が30時間以上の労働者の場合。) <table border="1"> <tr> <td>勤続年数</td><td>0.5</td><td>1.5</td><td>2.5</td><td>3.5</td><td>4.5</td><td>5.5</td><td>6.5以上</td></tr> <tr> <td>付与日数</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>14</td><td>16</td><td>18</td><td>20</td></tr> </table> ※なお、月30時間未満の労働者は比例付与することとされています。 <table border="1"> <tr> <td>法定どおりの年次有給休暇を取得させている</td><td>取得日数が法定を下回っている</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table> (2については、改善が必要です)	法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない	1	2	3	勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	付与日数	10	11	12	14	16	18	20	法定どおりの年次有給休暇を取得させている	取得日数が法定を下回っている	1	2
法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない																									
1	2	3																									
勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上																				
付与日数	10	11	12	14	16	18	20																				
法定どおりの年次有給休暇を取得させている	取得日数が法定を下回っている																										
1	2																										
5 健康診断 定期健康診断を実施していますか。 常時使用する労働者については、年1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第44条) なお、深夜業を含む業務等に常時従事する労働者に対しては6月以内ごとに1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第45条)	<table border="1"> <tr> <td>毎年1回以上定期的に行っている</td><td>年によって行ったり行わなかったり一定しない</td><td>行ったことがない</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> </table> (2、3については、改善が必要です)	毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない	1	2	3																				
毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない																									
1	2	3																									
6 最低賃金 地域別最低賃金以上の賃金を支払っていますか。 なお、地域別最低賃金には次の賃金は含まれません。 ①臨時に支払われる賃金(結婚手当等) ②1月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与等) ③所定外・休日・深夜の労働に対して支払われる割増賃金 ④精皆勤手当、通勤手当、家族手当	<table border="1"> <tr> <td>支払っている</td><td>支払っていない</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table> (2については、改善が必要です。) 【支払う賃金(A)と地域別最低賃金(B)の比較方法】 (時給制の場合) 時間によって定められた賃金 (時間給) ≥ 地域別最低賃金 (時間額) (A) (B) (日給制、週給制、月給制の場合) 日、週、月等によって定められた賃金 ÷ 当該期間における所定労働時間数(日、週、月によって所定労働時間が異なる場合には、それぞれ1週間、4週間、1年間の平均所定労働時間数) ≥ 地域別最低賃金 (時間額) (A) (B)	支払っている	支払っていない	1	2																						
支払っている	支払っていない																										
1	2																										

確認事項	指定管理者による確認結果																												
7 時間外・休日労働協定の締結 時間外及び休日の労働を行わせる場合に必要となる労使協定(36協定)を締結し、労働基準監督署に届け出ていますか。 使用者は、従業員の代表者などと書面による協定をし、労働基準監督署に届け出た場合においては、その協定で定めるところによって労働時間を延長し、又は休日に労働させることができる。(法第36条)	<table border="1"> <tr> <td>36協定を締結し、労基署に届け出ている</td><td>36協定を締結しているが、労基署に届け出していない</td><td>36協定を締結していない</td><td>協定の対象外(契約上、時間外労働を想定していない等)</td></tr> <tr> <td>①</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table> (2、3については改善が必要です。)	36協定を締結し、労基署に届け出ている	36協定を締結しているが、労基署に届け出していない	36協定を締結していない	協定の対象外(契約上、時間外労働を想定していない等)	①	2	3	4																				
36協定を締結し、労基署に届け出ている	36協定を締結しているが、労基署に届け出していない	36協定を締結していない	協定の対象外(契約上、時間外労働を想定していない等)																										
①	2	3	4																										
8 割増賃金 時間外労働・休日労働又は深夜労働を行わせた場合に、その時間に対する割増賃金は、どのように支払っていますか。 法定労働時間を超える時間外労働については、2割5分以上、月の時間外労働が60時間を超えた場合については、5割以上、法定休日における休日労働については3割5分以上、深夜労働(午後10時から翌日午前5時の間の労働をいいます。)については2割5分以上の割増賃金を支払わなければなりません。(法第37条) ※割増賃金の基礎となる賃金には、家族手当、通勤手当、別居手当、子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃金、一箇月を超える期間ごとに支払われる賃金は算入しません。	時間外労働・深夜労働について <table border="1"> <tr> <td>2割5分以上の割増率にしている</td><td>2割5分未満の割増率にしている</td><td>時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない</td></tr> <tr> <td>①</td><td>2</td><td>3</td></tr> </table> (2、3については改善が必要です。) 時間外労働が60時間を超えた場合 <table border="1"> <tr> <td>5割以上の割増率にしている</td><td>5割未満の割増率にしている</td><td>60時間を超える時間外労働をさせているが、支払っていない</td><td>60時間を超える時間外労働をさせていない</td></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>④</td></tr> </table> (2、3については改善が必要です。) 休日労働について <table border="1"> <tr> <td>3割5分以上の割増率にしている</td><td>3割5分未満の割増率にしている</td><td>休日労働をさせているが、支払っていない</td><td>休日労働をさせていない</td></tr> <tr> <td>①</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table> (2、3については改善が必要です。)	2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない	①	2	3	5割以上の割増率にしている	5割未満の割増率にしている	60時間を超える時間外労働をさせているが、支払っていない	60時間を超える時間外労働をさせていない	1	2	3	④	3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない	休日労働をさせていない	①	2	3	4						
2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない																											
①	2	3																											
5割以上の割増率にしている	5割未満の割増率にしている	60時間を超える時間外労働をさせているが、支払っていない	60時間を超える時間外労働をさせていない																										
1	2	3	④																										
3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない	休日労働をさせていない																										
①	2	3	4																										
9 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入 当該指定管理施設で勤務する従業員は、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していますか。 また、未加入者がいる場合は、その理由を記載してください。 ※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもつぱら従事する従業員(令和5年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">従業員数</th><th colspan="2">雇用保険</th><th colspan="2">健康保険</th><th colspan="2">厚生年金保険</th></tr> <tr> <th>加入数</th><th>未加入数</th><th>加入数</th><th>未加入数</th><th>加入数</th><th>未加入数</th></tr> <tr> <td>16</td><td>16</td><td>0</td><td>14</td><td>2</td><td>14</td><td>2</td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>保険の名称</th><th>未加入者がいる理由</th></tr> <tr> <td>雇用保険</td><td></td></tr> <tr> <td>健康保険</td><td>加入条件を満たしていないため。</td></tr> <tr> <td>厚生年金保険</td><td>加入条件を満たしていないため。</td></tr> </table>	従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険		加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数	16	16	0	14	2	14	2	保険の名称	未加入者がいる理由	雇用保険		健康保険	加入条件を満たしていないため。	厚生年金保険	加入条件を満たしていないため。
従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険																								
	加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数																							
16	16	0	14	2	14	2																							
保険の名称	未加入者がいる理由																												
雇用保険																													
健康保険	加入条件を満たしていないため。																												
厚生年金保険	加入条件を満たしていないため。																												