

# 令和8年度 奨学のための給付金 電子申請マニュアル

## 1 電子申請前にご用意いただくもの



### ①スマートフォン又はパソコン端末

スマートフォン又はパソコン端末から下記の申請受付サイトにアクセスしてください。

#### 【申請受付サイト】

高校生等奨学給付金 電子申請システム

[https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=6813](https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=6813)



## 2 メールアドレス

登録されたメールアドレス宛に、**申請手続きの完了**や**審査結果のお知らせメール**をお送りします。  
また、申請受付サイトのユーザIDとしても使用します。

#### 【初めて電子申請を行う方】

キャリアメール（携帯会社提供メール）以外のものを登録してください。（URL付メールを拒否する設定が多く、その場合、こちらからのメールを受信できません。）

迷惑メール設定されている場合は、「[eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp](mailto:eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp)」のメール受信ができるよう設定を行ってください。

#### 【以前に奨学給付金の電子申請をしたことがある方】

ユーザIDとパスワードをご準備ください。

## 3 国籍の確認が必要です

生徒本人が「日本国籍」または「日本国籍以外」

## 4 在籍している学校の情報

「学校名」「課程（全日制・定時制・通信制等）」「学年」等の入力・選択が必要になります。

## 5 電子申請手続きについて

#### 【電子申請にかかる時間】

システム操作にかかる時間は、15～20分程度です。

「一時保存」もできます。





# 申請受付開始

# 利用規約の同意確認

→ 手続き名、説明等をお読みなり、画面の指示に従い、利用規約の同意確認をおこなってください。

## 手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 申請受付開始

**手続き説明**

※ 実行ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申請書名	令和8年度 高校生等奨給付金受給申請書 4月1日基準日【新入生用】
説明	<p>※ 基本となる申請が安心して書けるよう、<b>受験料以外の高校費</b>が対象となるため、中学校給付申請書に、「普通科高等学校等奨給付金受給申請書」があります。</p> <p>※ 高等学校の申請書は1冊ですが、申請する入生人数の申請書に対しては、既述した「説明」(4～6頁)を行います。(※ 既述の必要ありません。)</p> <p>【奨給付金(奨給付金)の申請について】</p> <p>新入生を対象とした奨給付金は、入学時の経済状況を判断するため、年度の4分の1の申請を早期に実施するためのものです。</p> <p>保護者が申請する日(令和8年4月1日現在)において次の条件に該当する場合は、奨給付金の給付の対象となります。</p> <p>(1) 自分が私立の高等学校等に在学していること。(※「行」の欄で申請書は必ず入力してください。)</p> <p>(2) 保護者が保護者として在籍していること。</p> <p>(3) 生徒が高等学校等奨給付金受給申請書に「奨給付金の受給資格者であること」。</p> <p>(4) 基準日において生活保護受給による生活保護を受けていること又は令和7年度(令和8年度)の所得が申請額であること。</p> <p>(5) 基準日において保護者の年収7年度(令和8年度)の所得が1,050,000円以上1,820,000円未満であること。</p> <p>(6) 基準日において保護者の年収7年度(令和8年度)の所得が1,820,000円以上2,590,000円未満かつ世帯収入が200万円未満であること。</p> <p>(7) 基準日において保護者の年収7年度(令和8年度)の所得が2,590,000円以上3,360,000円未満かつ世帯収入が200万円未満であること。</p> <p>※ 高等学校等の奨給付金受給申請書の申請書の提出状況を確認してください。</p> <p>【電子申請にご注意ください】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請時に、PDF形式の申請書と申請書に添付する資料を、必ず事前にダウンロードしてください。</li> <li>・印刷した申請書と添付資料(申請書と申請書)の両方を、必ず「行」の欄に添付してください。</li> <li>・申請時に添付する資料(申請書と申請書)の両方を、必ず事前にダウンロードしてください。</li> </ul>
受付時期	2025年4月10日(金)5時～
問い合わせ先	兵庫県教育委員会事務局 私立部、法人部、奨学課又はお問い合わせセンター
電話番号	079-552-2274
お問い合わせ先	
メールアドレス	
リーフレット(県内・日本国籍)	<a href="#">25_4_奨給付金リーフレット(県内・日本国籍).pdf</a>
リーフレット(県内・日本国籍(海外))	<a href="#">25_4_奨給付金リーフレット(県内・日本国籍(海外)).pdf</a>
リーフレット(県外・日本国籍)	<a href="#">25_4_奨給付金リーフレット(県外・日本国籍).pdf</a>
リーフレット(県外・日本国籍(海外))	<a href="#">25_4_奨給付金リーフレット(県外・日本国籍(海外)).pdf</a>
リーフレット(英語)	<a href="#">25_4_奨給付金リーフレット(英語).pdf</a>
奨給付金申請書(全学)	<a href="#">25_4_奨給付金申請書(全学).pdf</a>
奨給付金申請書(通称)	<a href="#">25_4_奨給付金申請書(通称).pdf</a>
奨給付金申請書(特設)	<a href="#">25_4_奨給付金申請書(特設).pdf</a>
奨給付金申請書(特設(外国))	<a href="#">25_4_奨給付金申請書(特設(外国)).pdf</a>

「戻る」ボタンをクリックすることにより、この印刷に同意したかたは自動的にみなします。

上記をご確認いただき、同意して進みます。

## < 申請前の確認事項 >

電子申請を行う前に、必ず添付資料をご確認ください。

ご自身の状況に応じたリーフレットおよびフローチャートを確認することで、対象区分や必要書類が分かります。

### 【リーフレット】

- ・ 県内の学校（日本国籍の方）
- ・ 県内の学校（日本国籍以外の方）
- ・ 県外の学校（日本国籍の方）
- ・ 県外の学校（日本国籍以外の方）
- ・ 各種学校に在学の方

### 【支給対象フローチャート】

- ・ 全日制
- ・ 通信制



**申込**

選択中の手続き名： 令和8年度 高校生等奨給付金受給申請書 4月1日基準日【新入生用】

基本情報 | **確認事項** | 高校生の国籍等 | 申請者情報 | 高校生等の情報 | 債権者情報

**注意事項等**

この申請は、私立学校に令和8年4月1日移行に入学した高校生等の『高校生等奨給付金受給申請書』を作成するためのものです。

また、特別支援学校の高等部及び外国人学校（民族学校・インターナショナルスクール）に在学する生徒を除きます。

【留意事項】

イ 過去に国公私立を問わず高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く。）又は高等学校等専攻科を卒業し又は修了したことがある場合には、奨給付金の受給資格はありません。

ロ 2つ以上の課程に在学している場合は、いずれか1つの課程を選んで申請をしてください。

ハ 認定基準日現在、「児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について（令和5年5月10日こ支策第47号）」による措置費等の支弁対象となる高校生等であって、見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高年生等を除く。）が措置されている場合は、補助対象外となります。

→ 注意事項等をお読みいただき、内容に同意のうえ「次へ」を押してください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存・再読み込みの注意事項】

- ・申込ファイルは一時保存されません。再読み込みは、必要に応じて、ファイルを選択してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで開閉・加工・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続データの画面で読み込みますので、ご注意ください。
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱い、申請書の責任において確認をお願いします。

※「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再読み込みします。

申込

選択中の手続き名： 令和8年度 高校生等奨学給付金受給申請書 4月1日基準日【新入生用】

問合せ先 [+](#) [開く](#)

基本情報 **確認事項** 高校生の国籍等 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

### 確認事項

次の6点を確認の上、チェックをしてください。

**確認事項1 必須**

この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。

**確認事項2 必須**

この申請書に虚偽の記載があった場合は、沖縄県の求めに従いその全額を即時返還します。

**確認事項3 必須**

私は沖縄県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っていません。

**確認事項4 必須**

この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。）の支弁対象ではありません。

**確認事項5 必須**

留学生は制度対象外です。

留学生ではありません。

**確認事項6 必須**

支給対象フォロー網は必ず確認してください。

支給対象フォロー網（全日制）  
<http://>  
 支給対象フォロー網（通信制）  
<http://>

処理フォローを確認しました。

[< 戻る](#) [次へ >](#)

[確認へ進む >](#)

→ 確認事項（6項目）をご確認のうえ、  
 チェックしてください。  
 ※新入生の留学生は対象外となります。

→ 高校生等の国籍の確認になります。  
 日本国籍を有しない方は、6ページ  
 日本国籍の方は、8ページ

申込

選択中の手続き名： 令和8年度 高校生等奨学給付金受給申請書 4月1日基準日【新入生用】

問合せ先 [+](#) [開く](#)

基本情報 確認事項 **高校生の国籍等** 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

**高校生の国籍等 必須**

日本国  
 日本国以外

[選択解除](#)

**高校生等の在留資格** [選択の結果によって入力条件が変わります](#)

※特別永住者とは「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特別法」（平成3年法律第71号）に定める特別永住者です。

特別永住者  
 永住者  
 日本人の配偶者等  
 永住者の配偶者等  
 定住者  
 家族滞在  
 上記以外の在留資格（留学を除く）

[選択解除](#)

## 日本国籍を有しない方

基本情報 確認事項 **高校生の国籍等** 申請者情報 ▲ 高校生等の情報 ▲ 債権

**高校生等の国籍** **必須**

日本国  
 日本国以外

選択解除

**高校生等の在留資格** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※特別永住者とは「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）に定める特別永住者です。

特別永住者  
 永住者  
 日本人の配偶者等  
 永住者の配偶者等  
 定住者  
 家族滞在  
 上記以外の在留資格（留学を除く）

選択解除

**在留期間（満了日）** を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

**日本国に定住する意志の有無** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

はい（あり）  
 いいえ（なし）

選択解除

### 【日本国籍以外の方】

日本国籍以外の方は、「日本国籍以外」にチェックしてください。

### 【在留資格の選択（高校生等）】

高校生等の在留資格について、該当するものにチェックしてください。

- ・ 特別永住者
- ・ 日本人の配偶者等 ※1
- ・ 永住者の配偶者等 ※2
- ・ 定住者
- ・ 家族滞在

※1日本人の配偶者、子、特別養子

※2永住者の配偶者、子、特別養子

在留資格については、下記の表でもご確認ください。

#### 5 新制度における国籍・在留資格等に関する支給要件

区分	該当例	在留期間	給付金の支給	参考
①日本国籍を有する者	日本人、日本に帰化した外国人	-	支給対象	
②特別永住者	特別永住者として本邦に在留する者	無期限	支給対象	
③永住者	永住者	法務大臣から永住の許可を得た者	支給対象	
	日本人の配偶者等	日本人の配偶者、子、特別養子		
	永住者の配偶者等	永住者・特別永住者の配偶者及び本邦で出生し引き続き在留している子		
④定住者	法務大臣が特別な理由を考慮し一定の在留期間を指定して居住を認める者（第三国定住難民、日系3世、中国在留邦人等）法務大臣が特別な理由を考慮し一定の在留期間を指定して居住を認める者（第三国定住難民、日系3世、中国在留邦人等）	5年、3年、1年又は6月又は法務大臣が個々に指定する期間（5年以内）	定住者のうち、「将来永住する意思があると認められる者は」、支給対象	
⑤家族滞在	教授、芸術等の在留資格をもって在留する者の扶養を受ける子など	法務大臣が個々に指定する期間（5年以内）	家族滞在のうち、「日本で出生、又は小学校卒業までに来日し、小学校及び中学校を卒業した者であって、高等学校卒業後、日本で就労して定住する意志があると認められた者は、支給対象	●新制度対象外の在校生（留学生含む）には、旧制度の支援を継続。 ●新制度対象外の新入生（留学生除く）には、旧制度の支援を継続。
⑥右記の在留資格により在留する者	・ 外交、公用 ・ 文化活動 ・ 留学、研修 ・ 特定活動 等	区分の内容に応じて15日から5年の期間	支給対象外	

※在留資格の取得・変更・更新は、全て法務大臣の許可が必要。

**高校生等の在留資格** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※特別永住者とは「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）に定める特別永住者です。

特別永住者  
 永住者  
 日本人の配偶者等  
 永住者の配偶者等  
 定住者  
 家族滞在  
 上記以外の在留資格（留学を除く）

選択解除

**提出書類の選択（特別永住者）** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等の記載あり）  
 特別永住者証明書の写し

選択解除

**添付書類（住民票）** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

日本国籍の方  
 日本国籍以外の方（国籍・在留資格・在留期間の記載があるもの）  
 nihonkokusekiスクリーンショット 2026-05-02 143546.png

削除

**添付書類（住民票以外）** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

特別永住者は「特別永住者証明書」、特別永住者以外は「在留カード」を添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

**【特別永住者】**

**添付資料（高校生等本人）**

- ・住民票の写し

※住民票は「省略なし（全部事項）」でかつ「国籍（地域）・在留資格・在留期間等」が記載されたものを提出してください。

又は、

- ・特別永住者証明書の写し

**【永住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等】**

**添付資料（高校生等本人）**

- ・住民票の写し

※※住民票は「省略なし（全部事項）」でかつ「国籍（地域）・在留資格・在留期間等」が記載されたものを提出してください。

又は、

- ・在留カードの写し

**【家族滞在】**

**日本国の小学校の卒業の有無**

**添付資料（高校生等本人）**

- ・住民票の写し

又は、

- ・在留カードの写し
- ・卒業証書の写し又は卒業証明書等（日本国の小学校及び中学校）

**高校生等の在留資格** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※特別永住者とは「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」（平成3年法律第71号）に定める特別永住者です。

特別永住者  
 永住者  
 日本人の配偶者等  
 永住者の配偶者等  
 定住者  
 家族滞在  
 上記以外の在留資格（留学を除く）

選択解除

**在留期間（満了日）**を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

**提出書類の選択** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

住民票の写し（国籍・在留資格・在留期間等の記載あり）  
 在留カードの写し

選択解除

**添付書類（住民票）** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

日本国籍の方  
 日本国籍以外の方（国籍・在留資格・在留期間の記載があるもの）  
 nihonkokusekiスクリーンショット 2026-05-02 143546.png

削除

**添付書類（住民票以外）** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

特別永住者は「特別永住者証明書」、特別永住者以外は「在留カード」を添付してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

## 日本国籍の方

申込

選択中の手続き名：令和8年度 高校生等奨学給付金受給申請書 4月1日基準日【新入生用】 問合せ先 [+開く](#)

基本情報 確認事項 高校生の国籍等 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

高校生の国籍 **必須**

日本国  
 日本国以外

選択解除

添付書類 (住民票) **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

日本国籍の方  
日本国籍以外の方 (国籍・在留資格・在留期間の記載があるもの)

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

< 戻る 次へ >

確認へ進む >

### → 【日本国籍の方】

「日本国籍」を選択した場合は、添付資料として、住民票の提出が必要です。

※住民票は「省略なし（全部事項）」が記載されたものを提出してください。

※マイナンバーカード（個人番号）の記載のないものをご提出ください。

※生徒本人の住民票を添付してください。



申込

選択中の手続き名：令和8年度 高校生等奨学給付金受給申請書 4月1日基準日【新入生用】 問合せ先 [+開く](#)

基本情報 確認事項 高校生の国籍等 申請者情報 高校生等の情報 債権者情報

申請日 **必須**

令和  年  月  日

申請区分 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

▼選択してください

▼選択してください

- 非課税世帯
- 生活保護世帯
- 年収270～380万円世帯 ※
- 年収380～490万円世帯 ※
- 家計急変
- 専攻科

「父母」、「高校生等」を「生徒」と読み替え

### 【申請日】

- ・申請を行う日を入力してください。

### 【申請区分】

- ・保護者等全員分について選択してください。

#### < 選択区分 >

- ・非課税世帯
- ・生活保護世帯
- ・年収270万円～380万円未満世帯（目安）
- ・年収380万円～490万円未満世帯（目安）
- ・家計急変
- ・専攻科

#### < 年収270万円～380万円未満世帯（目安）とは >

保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合計が105,500円未満の世帯

#### < 年収380万円～490万円未満世帯（目安）とは >

保護者等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合計が105,500万円以上182,500円未満の世帯

**申請者**

※専攻科の場合、「親権者」とあるのは「父母」、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする（以下同様）。

**申請者氏名（フリガナ） 必須**

氏  名

**申請者氏名を入力してください。 必須**

申請者の氏名を入力してください。

氏：  名：

**申請者郵便番号 必須**

郵便番号

**申請者住所1 必須**

住所

**申請者住所2**

**申請者電話番号 必須**

電話番号

**メールアドレス 必須**

メールアドレス

### 申請者情報の入力

申請者（保護者等）の情報を入力してください。

#### 【フリガナ】

・カタカナで入力してください。

#### 【氏名】

・保護者等の氏名を入力してください。

#### 【郵便番号】

・ハイフンなしで入力してください。

#### 【住所】

・郵便番号入力後「住所検索」を押すと、住所1が自動入力されます。

・住所2には、市町村以降の住所を入力してください。

・建物名・部屋番号まで正確に入力してください。

#### 【電話番号】

・ハイフンなしで入力してください。

#### 【メールアドレス】

・入力内容に誤りがあると、通知が届かない・確認に時間がかかる場合があります。

### 【提出書類】

- ・生活保護世帯  
→課税証明書は不要です。
- ・それ以外の世帯  
→「課税証明書」にチェック

### 高校生等との関係

申請者（保護者等）と高校生等との関係について、当てはまる項目にチェックしてください。

**提出書類について 必須**

いずれかを選択してください。

課税証明書を提出します。

生活保護法の規定による生活保護受給証明書を提出します。

**高校生等との関係**

※専攻科の場合「親権者」とあるのは「父母」と、「高校生等」を「生徒」と読み替えるものとする（以下同様）。

父

母

祖父

祖母

未成年後見人

未成年後見人たる里親

主たる生計維持者

高校生本人

その他 \*下の欄に高校生等との関係を入力してください

**課税証明書及び扶養親族申告書について**

・親権者 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

親権者（両親） 2名  
 親権者（1名） 離婚、死別等により親権者が1名の場合  
 親権者（1名） 親権者（両親）が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の課税証明書等を提出できない場合

選択解除

**課税証明書の添付** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

**申請者以外の保護者**

**申請者以外の保護者名（フリガナ）** **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

氏  名  内閣府政策統括官（料）

**申請者以外の保護者名** **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

氏  名  内閣府政策統括官（料）

**申請者以外の保護者の続柄** **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

父  
 母  
 祖父  
 祖母  
 未成年後見人  
 その他 \*下の欄に高校生等との関係を入力してください

選択解除

**申請者以外の保護者の課税証明書** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

< 戻る

次へ >

確認へ進む >

**【課税証明書及び扶養親族申告書（親権者）】**

該当する項目にチェックしてください。

- ・親権者（両親） 2名
- ・親権者（1名）※離婚・死別等により1名の場合
- ・親権者（1名）※両親はいるが、やむを得ない事情により1名のみ提出する場合

**【課税証明書の添付】**

申請者（保護者等）の課税証明書を添付してください。  
 ※令和7年度（6年分）の課税証明書を提出してください。

**【申請者以外の保護者】**

申請者以外に保護者がいる場合は、以下の情報を入力し、課税証明書を添付してください。

- ・氏名
- ・続柄
- ・課税証明書 ※令和7年度（6年分）

**高校生等基本情報**

**【高校生等基本情報】**

高校生等（生徒本人）の情報を入力してください。

**【フリガナ】**

- ・カタカナで入力してください。

**【氏名】**

- ・氏名を入力してください。

**【生年月日】**

- ・生年月日を正しく入力してください。

**【学校名】**

- ・在学している学校名にチェックをしてください。  
 一覧にない場合は、「その他」にチェックし、学校名を入力してください。

基本情報	確認事項	高校生の国籍等	申請者情報	高校生等の情報	債権者情報
<b>高校生等 基本情報</b>					
対象となる高校生等の氏名・フリガナ・生年月日と現在通っている学校の在学期間について、記入してください。また、過去に高等学校等に在学したことがある場合には、当該学校の在学期間についても記入してください。 なお、「高等学校等」とは、国公立の高等学校（専攻科を含む）、中等教育学校の後期課程（専攻科を含む）、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。					
<b>高校生等 氏名（フリガナ）</b> <b>必須</b>					
氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>					
<b>高校生等 氏名</b> <b>必須</b>					
氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>					
<b>高校生等 生年月日</b> <b>必須</b>					
平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日					
<b>高校生等 学校名</b> <b>必須</b>					
▼選択してください ▼					

別表： 在学証明書を不要とする学校

課程	学校名
全日制	沖縄尚学高等学校、興南高等学校、昭和薬科大学附属高等学校、沖縄カトリック高等学校、仙台育英学園沖縄高等学校(ILC含む)、エナジックスポーツ高等学院
通信制	八洲学園大学国際高等学校、ヒューマンキャンパス高等学校、N高等学校、つくば開成国際高等学校、瑞穂MSC高等学校
専修学校	沖縄国際学院高等専修学校 (PSTアカデミー)、沖縄調理師専門学校、専門学校大育、大育理容美容専門学校、中部美容専門学校、沖縄ラフ&ピース専門学校高等課程、KBC高等学院 (未来高等学校含む)、琉美インターナショナルビューティカレッジ、珊瑚舎スコール高等部、専修学校那覇尚学院高等課程
各種学校	沖縄クリスチャンスクールインターナショナル

上記の一覧にある学校に在学している場合は、在学証明書の提出は不要です。

**高校生等 学校名** 必須

1 沖縄尚学高等学校

**高校生等 学校区分** 必須

私立

**高校生等 学校の種類・課程・学科** 必須

▼選択してください

**高校生等 学校の所在地 (都道府県)** 必須

▼選択してください

**高校生等 学校の所在地 (市町村)** 必須

**高校生等 在学期間 (自)** 必須

※入学年月日を入力してください。

令和 ▼ 年 月 日

**給付金を受給した回数** 必須

なし  
 1回  
 2回  
 3回  
 4回

選択解除

**【高校生等基本情報】**

以下の内容を入力・選択してください。

**【学校の種類・課程・学科】**

該当するものにチェックしてください。

- ・全日制／定時制
- ・通信制
- ・専攻科

**【学校の所在地】**

- ・市町村まで入力してください。

**【在学期間 (自)】**

- ・入学年月日を入力してください。

(例) 令和8年4月1日

※「自」在学期間の開始日 (起点) を指します。

**【給付金の受給回数】**

- ・これまでに「高校生等奨学のための給付金」を受給した回数を選択してください。

※受給回数が分からない場合は、在学中の高等学校へお問い合わせください。

**過去在学1の学校名**

過去の高等学校等における在学期間を入力してください。

過去在学1の在学期間（自）

過去在学1の在学期間（至）

過去在学1の種類・課程・学科

過去在学1で給付金を受給した回数

なし  
 1回  
 2回  
 3回  
 4回

選択解除

**【過去の在学情報】**

過去に高等学校等に在学していた場合は、以下を入力・選択してください。

**【学校名】**

・在学していた学校名を正式名称で入力してください。

**【在学期間】**

・在学期間（自・至）を入力してください。

※「自」は開始日、「至」は終了日を指します。

**【学校の種類・課程・学科】**

・該当するものにチェックしてください。

**【受給回数】**

・過去在学中に本給付金を受給した回数を選択

※受給回数が不明な場合は、在学していた学校へお問い合わせください。

**債権者登録（振込口座）**

**【債権者登録】（振込口座の確認）**

給付金の振込口座を入力し、通帳の写しを添付してください。

事前に通帳（または口座情報が確認できるもの）をご準備ください。

※代理受領（学校での受取）をご希望する場合は、事前に在学している学校へご相談してください。

**債権者登録（振込口座確認）**

給付金を受給する銀行口座等の情報を入力してください。

申請者本人の個人口座になります。  
申請者以外のものへの振込をご希望の方は、沖縄県総務私学課奨学のための給付金担当までご連絡ください。  
学校へ代理受領をご希望の方は、学校へご相談をお願いします。

**口座種別 必須**

普通

**店番号 必須**

本・支店等の店番号を半角数字で入力してください。

**口座番号 必須**

口座番号を半角数字で入力してください。

**金融機関名 必須**

金融機関名を入力してください

**店名 必須**

本・支店名を入力してください。

給付金の振込を希望する口座の通帳等の金融機関名・店名・口座種別・口座番号・口座名義（カナ）が分かる部分の画像等を添付してください。

## その他の添付

備考

担当者に伝えたい事などがあれば入力してください。

その他の添付

専攻科の場合、その他の添付に「個人対象要件証明書」「扶養誓約書」を添付

家計急変の場合、「保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類」「家計急変前後の収入を証明する書類」「保護者等の扶養人数・年齢を確認する書類」を添付  
※ご不明な点がございましたらご連絡ください。

## 申込完了

### 申込完了

令和7年度 高校生等奨学給付金受給申請書 11月1日基準日の手続きの申込を受付しました。

### 申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

この画面が表示されると、申請手続きが完了となります。

申請手続き完了のメールが送信されているか、必ず確認してください。