

令和8年度 指導主事等支援訪問に係る派遣要項

県教育庁宮古教育事務所

1 趣 旨

各学校の要請に応じて指導主事等を派遣し、各学校の目標に迫る各種研修や、理論研修、学校ミーティング等を通して、教職員の資質向上に資する。

2 方 針

「学びの質を高める授業改善・学校改善」に向けた教職員の資質向上に係る下記の支援内容及び支援方法に応じ指導主事等を派遣する。

(1)支援内容

| 番号 | 支援内容 |
|----|-------------------------------------|
| ① | 研究授業 |
| ② | 理論研（学力向上、魅力ある学校づくり、特別支援教育、キャリア教育 等） |
| ③ | 学校ミーティング |
| ④ | その他 |

(2)支援方法

| 記号 | 支援方法 | 支援例 |
|----|-----------|--|
| ア | 事前支援 | ・事前支援は当日支援日の1カ月前から要請可能。 ・内容は、指導案、学校ミーティング等の作成支援等。 |
| イ | 当日支援 | ・当日の研究授業、授業研究会等の支援及び指導助言等 |
| ウ | 事前支援＋当日支援 | ・事前支援は当日支援日の1カ月前から要請可能。 ・事前支援の内容は指導案、学校ミーティング等の作成支援等。 ・当日支援は、当日の支援・指導助言等を行う。 |

3 提出物及び提出方法

(1)〈様式1〉及び〈様式2〉について

| 提出物 | 提出期限 | 提出方法 |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|
| 〈様式1〉 「令和8年度校内研究（研修）における研究テーマ」 | 令和8年5月20日 （水） | 校内研担当主事宛 メールまたは 直接提出 |
| 〈様式2〉 「令和8年度指導主事支援要請計画書」 | | |

(2) 〈様式3〉「指導主事要請依頼書」について

※支援方法によって提出期限が異なります。下記を参考に提出してください。

| 記号 | 支援方法 | 事前支援開始前に提出 | 当日支援1週間前に提出 | 提出方法 |
|----|-----------|------------|-------------|---------------------------------|
| ア | 事前支援 | 〈様式3〉、指導案等 | | 担当主事宛メール または直接提出 ※公印を忘れずに |
| イ | 当日支援 | | 〈様式3〉、指導案等 | |
| ウ | 事前支援+当日支援 | 〈様式3〉 | 指導案等 | |

4 確認事項

- (1) 研究（研修）会は、校内研究テーマや学校課題等を踏まえて計画し、全職員による組織的・協働的な研究を推進すること。指導主事の支援要請する内容や実施回数等において、効果的な研修の推進に資するよう、適宜見直しを図ること。
- (2) 3年研、5年研は校内研と兼ねての研究授業実施は可能。2年研、中堅研に関しては原則不可だが担当主事との相談のうえ調整は可とする。
- (3) 研究主任や提案者、授業者等は、要請する指導主事と期日、日程、研修形態等について、事前の連絡調整をすること。
- (4) 〈様式2〉提出後、日程調整が必要な場合は担当主事から学校に連絡を行う。提出後切日後2週間を過ぎて連絡がない場合は「確定」とする。
- (5) 事前支援は当日支援日の1カ月前から要請可。その際には、おおまかな資料（単元計画、本時の展開等）の準備をし、事前訪問日までに担当主事宛にメールまたは直接提出すること。
- (6) 指導案は当日支援日1週間前までに担当主事にメールまたは直接提出すること。
- (7) 学校ミーティングは、事前打ち合わせが必要なため、支援方法アまたはウを選択すること。
- (8) 指導主事補の要請については、〈様式3〉と指導案等を教育事務所宛てに提出すること（指導主事補配置教科等については、改めて文書にて周知する）。
- (9) 経年研研究授業における指導主事要請等については、第1回研修後に希望調査を実施し日程を決定する。ただし、校内研と兼ねて授業を行う場合は、〈様式2〉に記載し、令和8年5月20日（水）までに提出すること。