

## 令和8年度沖縄離島体験・デジタル交流促進事業業務委託に係る企画提案募集要領

本公募は、令和8年度当初予算の成立を前提とした事前準備手続きであり、予算成立後に効力を生じるものです。県議会において当初予算案が否決された場合、または今後予定されている沖縄振興特別推進交付金に係る国からの交付決定がなされなかった場合は、委託契約を締結しないことがありますのでご留意下さい。

また、委託契約の締結にあたっては、企画提案の内容について内閣府による事前確認が必要となる場合がありますので、併せてご留意願います。

### 1 業務概要

- (1) 業務名  
令和8年度沖縄離島体験・デジタル交流促進事業に係る業務委託
- (2) 業務目的及び内容  
別紙「令和8年度沖縄離島体験・デジタル交流促進事業業務委託に係る仕様書（公募用）」による。
- (3) 契約期間  
契約締結日から令和9年3月31日まで
- (4) 契約限度額  
176,642,000円（税込）
- (5) 業務所管課  
沖縄県企画部地域・離島課

### 2 応募方法等

- (1) 質問等の受付及び回答  
提出期限：令和8年3月6日（金）午後5時必着  
提出書類：質問書【様式8】  
提出方法：FAX又はメール  
回答方法：質問に対する回答は、本事業企画提案募集ホームページにおいて公表し、個別の回答は行わないものとする。なお、質問を行った者の企業名は公表しないものとする。  
ただし、簡易な質問等については、電話等により回答することがある。  
ホームページ URL：  
<https://www.pref.okinawa.lg.jp/shigoto/nyusatsukeiyaku/1015342/1025075/1038567.html>
- (2) 参加申込  
申込期限：令和8年3月13日（金）午後5時必着  
提出書類：参加申込書【様式1】  
提出方法：持参又は郵送 ※共同企業体での応募の場合は、代表事業者が申し込みを行うこと。
- (3) 企画提案書の提出  
提出期限：令和8年3月19日（木）午後5時必着  
提出書類：「3 応募書類」を参照  
提出方法：持参又は郵送

上記(1)～(3)について、提出先は以下のとおりとする。

沖縄県企画部 地域・離島課 離島振興班

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 (県庁舎7階)

電話 098-866-2370 / FAX 098-866-2068 / メール aa017035@pref.okinawa.lg.jp

※ 郵送の場合は到着確認が可能な手段で提出すること。

※ FAX 又はメールの場合は受信確認を行うこと。

### 3 応募書類

参加申込書【様式1】を提出したものは、次に掲げる書類を作成し、正本1部、副本10部提出すること。

#### (1) 提出書類

ア 応募申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式2】

イ 企画提案書

A4版・縦横自由、長辺綴じ（縦の場合は左綴じ）、ページ番号を付し、20ページ以内とすること。企画提案書の記載にあたっては、提案内容の理解を容易にするためイラスト、イメージ図等を使用し、「4 企画提案内容」の各項目の記述を必須とする。また、「令和8年度沖縄離島体験・デジタル交流促進事業業務委託に係る仕様書（公募用）」を参照すること。

ウ 積算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式3】

エ 法人（会社）概要書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式4】

オ 実績書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式5】

カ 誓約書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 【様式6】

キ 社会保険に加入義務がないことについての申出書

（※社会保険に加入義務がない場合）・・・・・・・・・・ 【様式6-2】

ク 共同企業体構成書（共同企業体等の場合）・・・・・・・・・・ 【様式7】

ケ 共同企業体協定書（共同企業体等の場合）

コ 添付書類

（ア） 定款又は寄附行為（法人格を有しない場合は、運営規約に相当するもの）

（イ） 履歴事項全部証明書（法人格を有しない場合は、目的、名称、所在地、資産の総額、代表者の氏名及び住所を記載した書類）

（ウ） 直近事業年度の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等）又はこれに類する書類

（エ） 応募者の概要がわかるもの（会社案内等）

（オ） 納税証明書

県税：県税全税目について滞納がない旨の証明書

国税：主たる事業所等の所在地を管轄する税務署が発行する納税証明書

（個人：納税証明書「その3の2」、法人：納税証明書「その3の3」）

（カ） 労働保険に加入していることが確認できる書類（加入義務がない場合を除く。）

・申請日直近の、労働保険料の納入が済んだことがわかる書類の写しを提出すること  
（以下は例）

➤ 労働局からの領収済通知書（領収印のあるもの）

➤ 納付書・領収証書（領収印のあるもの）

- 口座振替結果のお知らせ（提出者名が入っている部分を含む。）
  - 労働保険事務組合からの領収書
  - 納入額の告知書と振込・口座振替明細 等
- (キ) 健康保険・厚生年金保険に加入していることが確認できる書類（加入義務がない場合を除く。）
- ・申請日直近の、健康保険・厚生年金保険料の納入が済んだことがわかる書類の写しを提出すること（以下は例）
  - 厚生労働省からの保険料納入告知額・領収済額通知書
  - 納付書・領収証書（領収印があるもの）
  - 領収済通知書（領収印があるもの）
  - 社会保険料納入通知書
  - 納入額の告知書と振込・口座振替明細 等

※ 共同企業体等の場合、上記エからキまで及びコについて、共同企業体等の構成員ごとに提出すること。

※ 各様式は、必要に応じて2枚以上にまたがって記載してもよい。また、関連資料があれば必要最小限度の範囲で添付してもよい。

## (2) 参加申込書及び企画提案書の内容の変更について

参加申込書及び企画提案書の提出期限後において、原則として同書類に記載された内容の変更を認めない。

## 4 企画提案内容

企画提案書は次の内容について記述すること。

- (1) 提案事業名・提案概要
- (2) 業務スケジュール
- (3) 業務に関する企画
  - ア 「本島→離島版」、「離島→本島版」及びオンライン離島体験交流の「業務実施方針」
    - ・業務を進める上での基本的な考え方やねらい、特に重点を置く点、特徴、アピールポイント等について、具体的に記載すること。
  - イ 児童の派遣及びオンライン離島体験に係る全工程の企画及び実施方法
  - ウ 派遣に伴うスケジュール管理・役割分担の考え方
  - エ 離島の受入体制の整備、強化策・オンライン離島体験のコンテンツ作成支援
  - オ 危機管理体制の構築及び個人情報保護対策の考え方
  - カ 事業効果検証方法（児童の派遣離島と居住する地域との違いに関する認識度）
  - キ 事業評価会議の開催方法
  - ク 業務実施のスケジュールを示すこと。
  - ケ その他（独自提案）
    - ・本業務の目的に沿い、効果を高めると考えられる事項については、積算見積額の範囲内で提案することができる。

#### (4) 見積書

積算見積は、概ね次の項目に区分して作成し、さらに実施する取組ごとに単価、内訳及び金額の根拠等を記載すること。

ア 直接人件費

イ 派遣旅費（派遣校に係る旅費のうち、昼食代及び旅行保険は自己負担とすること。）

ウ オンライン離島体験料

エ 直接経費

・旅費（派遣校及び受入側との事前・事後調整、人材育成講師派遣費等）

・謝金（人材育成、外部専門家等への謝金）

・通信費

・印刷製本費

・使用料

・その他（上記費目以外の必要な経費を随時追加）

オ 一般管理費（ア直接人件費及びエ直接経費の合計額の10%以内）

※イ派遣旅費及び再委託及び外注（請負契）に係る費用は、一般管理費の算定から除く。

カ 消費税

### 5 提案の審査・選定等

#### (1) 企画提案書の評価基準

原則として評価項目毎に次に示した評価により採点する。

ア 基本的事項等について

イ 事業実施計画、安全体制の確保について

ウ 児童の派遣離島と居住する地域との違いに関する認識の深化、離島地域の受入体制強化及び検証

エ 経済的合理性

#### (2) 企画提案選定委員会の設置

企画競争の審査を公正に行い、契約の相手先となる候補者及び次点者を選考するため、県が設置する企画提案選定委員会（以下「選定委員会」という。）において審査を行い、受託候補者を選定する。

#### (3) 企画提案選定委員会

ア 開催日：令和8年3月27日（金）（予定）

イ 実施方法：応募者によるプレゼンテーション

※ プレゼンテーションの詳細については、別途通知する。

※ プレゼンテーションは、1者15分程度とし、説明終了後に質疑応答を15～20分程度行うものとする。

#### (4) 審査方法

ア 提出された企画提案書をはじめとする書類（以下「提案書」という。）について、形式審査を行った後、選定委員会において受託候補者を選定する。提案書が複数ある場合は、選定委員会での審査に先立ち、地域・離島課において上記(1)の評価基準により書面審査を行い、選

定委員会において審査の対象となる者を選定する場合がある。

イ 選定委員会での審査は、選定委員会の委員が上記(1)の評価基準を基本として評価し、採点する。

ウ 各提案書に対する各委員の評価の持ち点は100点とし、各提案書に対する各委員が総合得点の高い方を上位として順位付けをした後、各委員のつけた順位をポイントとして置き換え、全委員のポイントを集計し、最もポイントの小さい方を上位として受託候補者とする。

なお、最もポイントの小さい上位者が2人以上あるときは、協議により受託候補者を選定する。

エ 各委員の総合得点の平均が、配点の6割(60点)以上の提案者の中から受託候補者を選定するものとし、6割に満たない場合は、その提案者は受託候補者としないものとする。

(5) 審査内容の公表

審査は非公開とし、審査の内容・経過等に関する問い合わせには応じない。

(6) 審査結果の通知：令和8年4月上旬(予定)

※ 参加申込書【様式1】に記載されているメールアドレスへ通知文を送付いたします。

## 6 応募資格

次に掲げる要件をすべて満たす者であること。

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。

(注) 地方自治法施行令第167条の4第1項

普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

① 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者

(2) 提出書類の受付期間内において、会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、更正手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

(3) 沖縄県の業務委託及び物品調達等に係る競争入札への参加停止の処分を受けていないこと。

(4) 県税、法人税(個人の場合は、申告所得税及び復興特別所得税)、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

(5) 社会保険(労働保険、健康保険及び厚生年金保険)に加入する義務がある者については、これらに加入していること。

(6) 雇用する労働者に対し、最低賃金以上の賃金を支払っていること。

(7) 労働関係法令を遵守していること。

(8) 次の各号のいずれにも該当しないこと。なお、以下の要件については資格確認のため、沖縄県警察本部に照会する場合がある。

ア 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。))の代表者(団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力

団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(9) 個人情報取扱いに係る業務を受託するに当たって、その安全管理のために必要な業務の実施体制を整備することができること。

(10) 過去3年間に国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体等と児童等の体験交流を伴う派遣事業又は事業効果の分析等に関する業務を複数回受託した実績があること。

(11) 本業務を行う意思及び具体的計画を有し、かつ、「令和8年度沖縄離島体験・デジタル交流促進事業に係る業務委託仕様書」に掲げる委託業務の内容を的確に実施できる能力を有すること。

(12) 今回の委託に際して、相当数の担当者を割り当て、本委託業務に係る統制及びその他事務について、十分な遂行体制がとれること。

(13) 委託業務の実施にあたって必要時に離島を含む現場へ職員の派遣を行い、速やかに調整等を行える者であること。

(14) 応募は単独に限らず共同企業体でも可とする。単独で応募する場合は沖縄県内に本店又は支店を有する法人であること。共同企業体で応募する場合は、共同企業体の代表は沖縄県内に本店又は支店を有する法人であること。

共同企業体の場合の要件は、以下のとおりとする。

ア 共同企業体を代表する事業者が応募を行うこと。

イ 共同企業体を構成する全ての事業者が(1)～(8)の要件を満たす者であること。

ウ 共同企業体を構成するいずれかの事業者が(9)の要件を満たす者であること。

エ 共同企業体を構成する事業者全体で(10)～(12)の要件を満たす者であること。

オ 共同企業体を代表する者は、当該業務委託完了後においても、共同企業体等を代表して事業評価等に責任を持って対応することができること。

## 7 契約に関する条件等

### (1) 契約方法

選定された受託候補者と協議の上、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定（性質又は目的が競争入札に適さないもの）により、予定価格の範囲内で随意契約を行う。

### (2) 契約金額

契約金額については、選定された候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内において決定する。なお、提出された積算書と同額とならない場合がある。

### (3) 契約保証金

契約を締結しようとする者は、地方自治法施行令及び契約書の定めるところにより、契約保

証金を納めなければならない。ただし、沖縄県財務規則第101条第2項の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。(※1)

(4) 支払条件

受託者から提出される実績報告書に基づき、受託者が業務の実施に要した経費等から支払うべき額を確定する「精算」の方法とする。ただし、実施計画書に基づき執行状況に応じ、委託契約額の90%の範囲内で概算払いをすることができる。

(5) 不可抗力による変更

現場条件の変更、天災等、受託者の責に帰さない事由により、企画提案内容の遂行に影響を及ぼす場合は、現場の状況により必要に応じ協議して定めるものとする。

(6) 業務実施計画書

委託契約締結の日から5日以内に業務計画書を提出し、県の承認を得ること。なお、業務の実施に関して、業務委託候補者の企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、県と業務委託候補者で協議の上、決定する。また、業務委託の後、具体的な業務内容や進め方等については、逐次県と協議することとする。

(7) 総括責任者

業務委託中は、本事業を総括する責任者を1名配置し、事業実施方法や進捗状況の確認等、事業の円滑かつ安全な実施のために、定期的に県と連絡調整を行うこと。

※1 契約保証金について

地方自治法施行令

第167条の16第1項 普通地方公共団体は、当該普通地方公共団体と契約を締結する者をして当該普通地方公共団体の規則で定める率又は額の契約保証金を納めさせなければならない。

沖縄県財務規則

第101条 地方自治法施行令第167条の16第1項の規定による契約保証金の率は、契約金額の100分の10以上とする。

2 前項の契約保証金は、次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その全部又は一部の納付を免除することができる。

- (1) 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- (2) 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第100条の3第2号の規定により財務大臣が指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。
- (3) 契約の相手方が国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した二以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。
- (4) 法令に基づき延納が認められるときにおいて確実な担保が提供されるとき。
- (5) 物品を売り払う契約を締結する場合において、売払代金が即納されるとき。
- (6) 随意契約を締結する場合において、契約金額が小額であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないこととなるおそれがないとき。

## 8 参加資格の喪失

次のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効とする。

- (1) 提出期限を過ぎて、提出書類が提出された場合
- (2) 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
- (3) 本要領に違反する又は適合しないと認められる場合
- (4) 審査の公平性に影響を与える不正行為があった場合
- (5) その他担当者があらかじめ指示した事項に違反した場合
- (6) 他の提案者と応募提案の内容又はその意志について相談を行った場合
- (7) その他選定結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為があった場合

## 9 その他

- (1) 企画提案に要する費用は、企画提案者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等については返却しない。
- (3) 1事業者（1共同企業体）当たり、提案は1件とする。
- (4) 事務取扱については、沖縄県の休日を定める条例（平成3年沖縄県条例第15号）第1条第1項に規定する県の休日を除く、午前9時から午後5時までとする。
- (5) 企画提案及び契約等の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。