

沖縄県職員 採用オンラインガイダンス2026

学校事務について

令和8年1月30日
沖縄県教育庁学校人事課

自己紹介

ギリ昭和

昭和62年生まれ

大学卒業後、3年間フラフラしたのち就活開始

美ら島財団と迷った末、学校事務へ

平成25年採用 現在採用13年目

歴任校

平成25年～ 読谷高等学校

平成30年～ 久米島高等学校

令和 3年～ 豊見城高等学校

令和 6年～ 学校人事課

経験分掌

就学奨励費以外すべて経験済。

平成25年 庶務・服務・旅費

平成26年～ 歳入・備品

平成28年～ 歳出・施設・財産

平成30年～ 歳入・歳出・備品・施設

令和 2年～ 給与・旅費・庶務・服務

令和 3年～ 歳出・施設

令和 5年 歳入

学校事務、
こういう人に向いてるかも👉

どちらかというと 人と話すのが好き
どちらかというと チームワークが得意

教諭は無理だけど 学校現場で働いてみたい

未来の担い手を育成する力になりたい

学校事務って どんな仕事？



学校唯一の**財務の専門家**として、学校運営に参画する。

学校運営を通して**社会貢献**。

仕事内容

歳出（お金を支払う仕事）　歳入（お金を徴収する仕事）

給与（職員の給与を支払う仕事）　財産（施設管理の仕事）

旅費（職員の出張費を支払う仕事）

庶務（文書に関する仕事）

就学奨励費（低所得世帯に対する学習費補助に関する仕事）

歳出って どんな仕事？

歳出（お金を支払う仕事）

- ・ 物品の購入（教材やコピー用紙、清掃用具など）
- ・ 業務委託契約（警備、空調機、ごみ収集など）
- ・ リース契約（モップや電話機など）
- ・ 光熱水費などの支払

👉ここが楽しい！

- ☆学校運営に必要な経費をほぼすべて支払う業務
- ☆外部（業者など）と校内の調整などが多い
- ☆限られた予算で高い効果が出るよう工夫するのが楽しい

歳入って どんな仕事？

歳入（お金を徴収する仕事）

- ・授業料の徴収（無償化の手続きも含む）
- ・手数料の徴収（卒業証明書など）
- ・土地貸付料、施設使用料の徴収（自販機や大会使用など）
- ・給付金の支給（低所得世帯への援助）



ここが楽しい！

- ☆お金を徴収する業務はすべて担当
- ☆証明書の発行や自販機の土地貸付契約なども
- ☆保護者へわかりやすい説明を工夫したり、担任との連携で生徒の安心できる環境づくりへ貢献できる

財産って どんな仕事？

財産（施設管理の仕事）

- ・施設の修繕（用務員と連携したり、業者へ依頼したり）
- ・施設の改築（建て替えの際の調整や改善）
- ・土地貸付契約、施設使用許可（自販機や大会使用など）
- ・帳簿整理（県有財産として登録されているものの確認）



ここが楽しい！

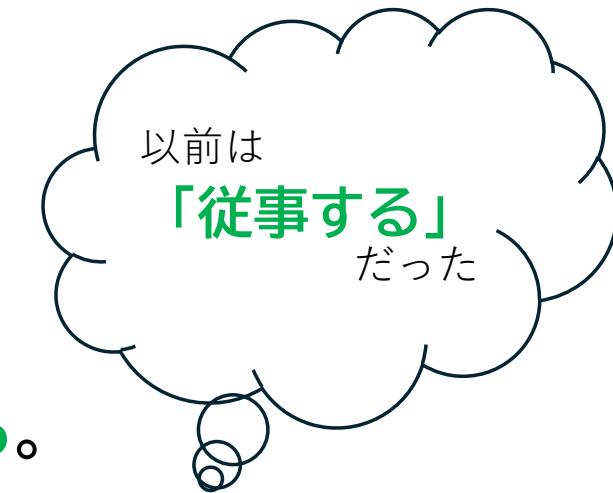
- ☆故障個所をいち早く直して途切れのない教育につなげる
- ☆限られた予算で工夫して直す、状況を改善する
- ☆改築は大変だが、他課・業者との調整や設計など、新しい学校を作る楽しみもある

事務をつかさどるとは

学校教育法でみる 教諭と事務職員の職務規程

第37条 第11項 教諭は、児童の教育をつかさどる。

第14項 事務職員は、事務をつかさどる。 ※ 平成29年改正



縁の下の力持ち → 両輪

教諭とは異なる視点・異なる価値観で学校運営に参画することが、学校にとって大きな強みとなる。

これからの学校事務職員について

AI時代の到来

平成27年に野村総合研究所がオックスフォード大学と行った共同研究によると、2030年にかけて

日本の労働人口の49%

が就いている仕事は人工知能やロボット等で代替可能になるという。

これからの学校事務職員について

根拠は何か？

繰り返しの作業をする割合が多い(=定型的)職業について、AIに代替されやすいと定義(AIが得意な作業)。

また、定型業務の割合を調べた『全国就業実態パネル調査2020』(リクルートワークス研究所)では、一般事務、総務、財務・会計・経理は定型業務の割合が高いとされた。

学校事務に求められること

これからの学校事務職員について

新たな教育振興基本計画 のコンセプト

持続可能な社会の創り手の育成

- 将来の予測が困難な時代に、未来に向けて自らが社会の創り手となり、持続可能な社会を維持・発展させていく人材を育てる
- 主体性、リーダーシップ、創造力、課題設定・解決能力、論理的思考力、表現力、チームワークなどを備えた人材の育成

日本社会に根差したウェルビーイングの向上

- 多様な個人それぞれが幸せや生きがいを感じるとともに、地域や社会が幸せや豊かさを感じられるものとなるよう、教育を通じてウェルビーイングを向上
- 幸福感、学校や地域でのつながり、協働性、利他性、多様性への理解、社会貢献意識、自己肯定感、自己実現等を調和的・一体的に育む

これからの学校事務職員について

学校事務に求められること

職務について一定の**責任を持って**自己の担任事項として**処理**

学校全体の意思決定、教育活動などに**主体的積極的**に参画する

※令和2年文科省通知

これからの学校事務職員について

学校事務に求められること

一見すると無関係に思えるような仕事の先にも、
子どもの幸福感の向上という目標があることを意識する。

機械的にこなすだけでは、AIに代替される。

リスマネージャ

お金、情報、施設などの資源を**的確に活用**すること＝**教育資源の管理者**

事務室は学校の顔

※R7学校事務新規採用者
研修使用スライド

来訪者が学校で最初に訪れる場所が**事務室**です。
電話がかかってきて最初に対応するのが**事務室**です。

対応ひとつで、**学校に対する印象**が決まります。
広く捉える人だと、**沖縄県に対する印象**も決まります。

行政サービスという言葉があるように、

公務員は**サービス業**の側面もあります。

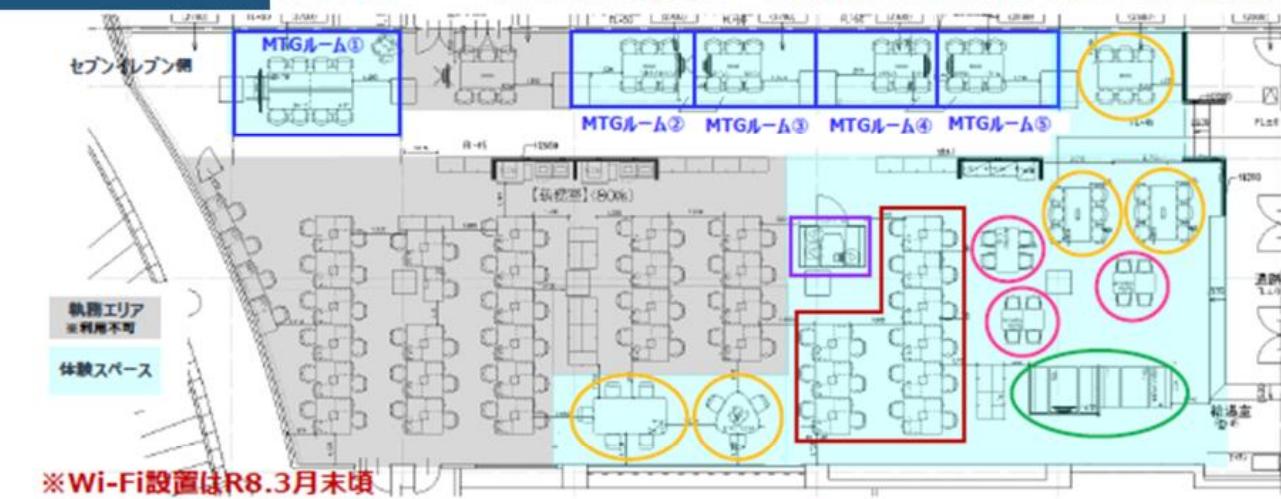
TRIAL WORK SPACE

多様な働き方を体験できる「トライアル・ワークスペース」について

令和8年1月 総務部管財課

着跡】

月末(予定)



予約制：コールルーム予約システムにて適用



予約不可：QRなし



予約不可：Webアプリ (QRコードにてチェックイン/アウト)



県庁舎、 絶賛改修中です。

皆さんの受検、お待ちしています。



学校現場で待ってますよ！！