

入 札 説 明 書

沖縄県立首里高等学校

沖縄県立首里高等学校が発注する調達契約に係る一般競争入札公告に基づく一般競争入札（以下「入札」という。）については、関係法令に定めるほか、この入札説明書による。入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項は、下記のとおりである。

1. 公告日 令和7年2月6日（木）

2. 入札に付する事項

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) 購入物品及び数量及び特質等 | 首里高校運動場整備工事に伴う物品の購入 |
| (2) 納入の期限 | 令和7年3月31日（月） |
| (3) 納入場所 | 沖縄県立首里高等学校 運動場 |

3. 入札説明書

(1) 資料

入札説明に関する資料は、沖縄県教育委員会ホームページ内「入札情報」に掲載されている資料を、ダウンロードし持参すること。

4. 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 入札参加資格

次の要件を満たす者

ア 沖縄県が発注する物品の製造、買入れ、受払い等の競争入札に参加する者の資格に関する規程（昭和47年沖縄県公示第69号）に基づく競争入札参加者名簿に登録されている者。また、競争入札参加資格者名簿への資格手続きを申請済みで必要な資格を得ている者も含む。

イ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること及び入札参加資格確認申込書の提出日から入札日までに沖縄県の指名停止及び指名除外措置を受けていないこと。

ウ 県税（法人事業税）・消費税及び地方消費税について滞納がないこと。

エ 沖縄県物品調達等における暴力団の排除に関する協定書に基づく排除措置を受けていないもの。

(2) 入札参加者に求められる事項

ア 仕様書に記載する物品を納入できること。

イ 買入れ物品に関し、点検整備の体制及び物品等の供給体制が確立されており、

かつ、故障時の障害を速やかに復旧させるため対応ができる者であること。

5. 入札参加資格等の確認及び応札明細書提出期間

本件入札に参加を希望する者は、入札資格等を確認するために、次の書類を期限までに提出すること。（郵送の場合は、書留郵便による。ただし、不備等がある場合は、申込期間内に補正しなければならない。）

(1) 提出書類

ア. 提出書類確認書

イ. 一般競争入札参加資格確認申込書

ウ. 競争入札参加者名簿に登録された者であることを証明する書類

エ. 県税（法人事業税）、消費税及び地方消費税の納税証明書の写し

オ. 入札保証金に関する書類（入札保証金説明書を参照）

カ. 応札明細書及びカタログ等の写し

※仕様書の例示品の同等品以上の場合は、カタログ、規格仕様がわかる資料を添付して下さい。

なお、仕様書の例示品と変更がある場合は、仕様を満たしているか確認があるため、

2月13日（木）までに機能等証明書等を提出してください。

(2) 提出場所 〒903-0816 沖縄県那覇市首里真和志町2丁目43番地

沖縄県立首里高等学校 事務室 TEL 098-885-0028

(3) 提出期間

令和7年2月6日（木）～令和7年2月14日（金）

受付時間 午前9時から午後4時まで（土日を除く）

※仕様書の参考機種と変更がある場合は、2月13日（木）までに機能等証明

（カタログ等）を提出し、変更承認をうけること

(4) 審査結果の通知

提出された書類を確認し、本件入札への参加資格を有しないと学校が判断する者へ、個別に連絡することとする。（参加資格を有する者への個別の通知は行わない。）

6. 入札の日時及び場所

(1) 日 時 令和7年2月19日（水） 午前 10時

(2) 場 所 沖縄県立首里高等学校 首里高校養秀会議室

7. 入札及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び円に限る。

8. 入札保証金に関する事項

別紙入札保証金説明書による。

9. 入札

入札者は、契約条項その他関係書類及び現場を熟知の上、入札書を一件ごとに作成して封書にし、所定の日時までに提出しなければならない。

- (1) 代理人が入札する場合は、必ず委任状（別紙様式）を提出すること。
- (2) 開札に立ち会う者は、入札参加資格があることが確認された者又は代理人とする。
- (3) 入札は別添仕様書に基づき見積るものとする。
- (4) 入札金額は算用数字を用いて丁寧に記入し、頭に¥マークを表示すること。
- (5) 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免除事業者であるかを問わず、消費税を抜いた金額を入札書に記載する。
- (6) 入札者は、入札書をいったん入札箱に投入した後は、開札の前後を問わず、書換、引替え、変更又は取り消しをすることができない。
- (7) 入札書の作成にあたっては、入札書（記入例）を参照すること。

10. 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者のした入札
- (2) 委任状を持参しない者のした入札
- (3) 同一人が同一事項についてした2通以上の入札
- (4) 2人以上の者から委任を受けた者が行った入札
- (5) 入札書の表記金額を訂正した入札
- (6) 入札書の表記金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し又は不明な入札
- (7) 入札条件に違反した入札
- (8) 連合又はその他不正の行為があった入札
- (9) 入札保証金が所定の金額に達しない者の行った入札

11. 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出した者で、予定価格制限の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。
- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に該当金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（該当金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額。）をもって落札価格とする。
- (3) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者がいるときは、これに代えて当該入札業務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- (4) 落札者がいない場合は、直ちに再度入札を行う。
- (5) 再度の入札は2回までとする。

(6)再度入札を行っても落札者がいない場合は、地方自治法施行令第167条の2第1項第8号により、随意契約ができるものとする。

12. 入札の執行人及び立会人

沖縄県立首里高等学校 事務職員

13. 契約に関する事務の担当者及び連絡先

担 当 新垣・金城（備品担当）

連絡先 (TEL)098-885-0028 (FAX)098-884-3442

14. 契約保証金に関する事項

契約金額の100分の10以上の金額を納付すること。ただし、次のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付が免除される。

(1)保険会社との間に沖縄県を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合

(2)契約の相手方が国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は沖縄県若しくは沖縄県以外の地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した二以上の契約を全て誠実に履行したことを証明する書類を提出する場合（その者が落札した場合において、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるときに限る。）

15. 契約の成立要件

この入札に係る契約については、落札後に締結するものとする。

16. その他

(1)入札説明会は実施しないが、応札提出前に来校し搬入ルート、設置場所を確認すること。

(2)入札書の提出の方法

入札書は、6(1)の日時に(2)の場所へ持参すること。

郵送や電報及び電送による入札は認めない。

(3)入札に代理人が出席する場合は、委任状を提出するものとする。

(4)仕様書等に関する質問がある場合は、別紙質疑応答書により令和7年2月13日（木）午後12時までにFAXにて提出すること。