

様式3

履 歴 書

氏 名

(学歴)

(職歴)

(団体歴)

(審議会歴)

(賞罰等)

- (1) 履歴書は、正確、詳細に記入し、氏名、最終学歴、職歴、関係団体役員歴、賞罰等について年代順に明確に記載すること。
- (2) 履歴は、始期及び終期を明確にすること
- (3) すでに受けている大臣、知事、教育長等の表彰は必ず記入し、その年月日を明らかにすること。
- (4) その他表彰に関し、明らかにする必要があると認められる事項は記入すること。
- (5) 様式は、A4縦型紙・横書きを基本とすること。
- (6) 賞罰欄の受賞歴については、受賞に関する資料の提出を求めることがあるので、協力すること。