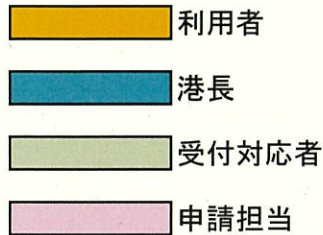
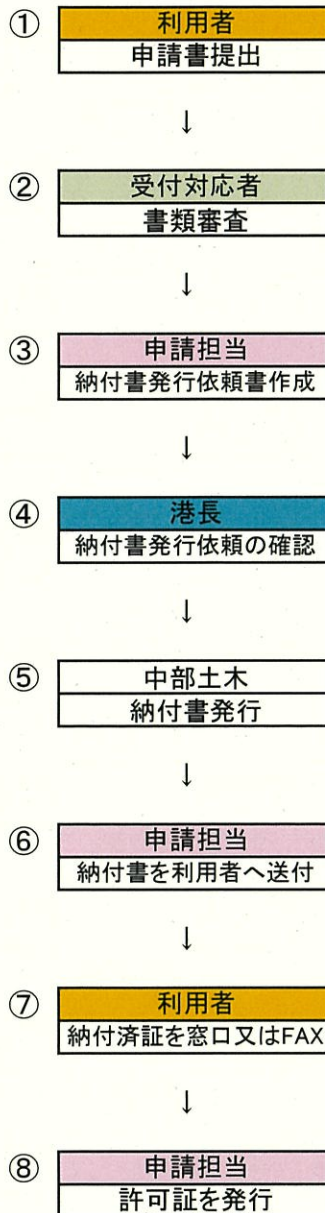


# 料金徴収フロー図

## 宜野湾港マリーナ施設利用料金(更新・新規)



- ① 利用者から施設利用申請書を受取る。(郵送あり)
- ② 書類審査(添付書類の確認を3名以上で行う)
- ③ 申請担当職員が中部土木事務所へ納付書発行依頼書作成。
- ④ 納付書発行依頼書の確認
- ⑤ 中部土木事務所に納付書発行依頼送付。
- ⑥ 納付書が中部土木より届いたら利用者へ送付。
- ⑦ 利用者より納付済証を提示若しくはFAX
- ⑧ 許可証を申請者へ

# 料金徴収フロー図

## 宜野湾港マリーナ施設利用料金(外来・上下架・給油等)

