

様式及び記載例

退 職 届 書

職員番号					
フリガナ		生年月日	昭和	年	月
組合員氏名			平成		日
退職年月日	令和 年 月 日	退職時の 所属機関名			
<p>上記のとおり退職しましたので届けます。</p> <p>地方職員共済組合沖縄県支部長 殿</p> <p>令和 年 月 日</p>					
届 出 者	郵便番号	〒 —			
	退職後の 住所				
	氏 名				
	電話番号	(自宅)			
		(携帯)			
<p>※退職後、住所を変更する場合は、変更後の住所、連絡先を記入してください(変更がない場合も記入してください)。</p> <p>以下、所属機関が記入する欄です。</p>					
<p>上記のとおり退職したことを確認しました。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>職 名</p> <p>所属機関の長</p> <p>氏 名</p>			<p>所属機関受付印</p>		
			<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">公印 省略</div>		
		所属担当者	氏 名		
			連絡先		

※「退職」とは以下の場合(一般組合員から短期組合員に組合員種別を変更する場合)も該当し、退職届書の提出が必要です。

例①正職員→再任用短時間職員 ②再任用フルタイム職員→再任用短時間職員

③一般組合員であるフルタイム会計年度任用職員→パートタイム会計年度任用職員 ④任期付職員→臨時的任用職員

退 職 届 書

記入例(本庁)

職員番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○													
フリガナ	フリ ガナ	生年月日	(昭和) 54年 3月 2日											
組合員氏名	○○ ○○		平成											
退職年月日	令和 7年 3月 31日	退職時の所属機関名	△△部××課											
<p>上記のとおり退職しましたので届けます。</p> <p style="text-align: center;">地方職員共済組合沖縄県支部長 殿</p> <p>令和 7年 3月 31日 ← 退職日以降の日付を記入する</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright; text-align: center;">届出者</td> <td>郵便番号</td> <td>〒000-0000</td> </tr> <tr> <td>退職後の住所</td> <td>那覇市泉崎○-○-○ アパート101号室</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>○○ ○○</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>(自宅)098-0000-0000 (携帯)090-0000-0000</td> </tr> </table> <p>※退職後、住所を変更する場合は、変更後の住所、連絡先を記入してください(変更がない場合も記入してください)。</p> <p>以下、所属機関が記入する欄です。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 10px;"> <p>上記のとおり退職したことを確認しました。</p> <p>令和 7年 3月 31日 ← 退職日以降の日付を記入する</p> <p>職名 △△部××課長 所属機関の長 氏名 □□ □□ ← 退職日に所属していた勤務先(公印不要)</p> </td> <td style="width: 40%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>所属機関受付印</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">受付</div> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">R7.3.31</div> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">××課</div> </div> </td> </tr> </table>				届出者	郵便番号	〒000-0000	退職後の住所	那覇市泉崎○-○-○ アパート101号室	氏名	○○ ○○	電話番号	(自宅)098-0000-0000 (携帯)090-0000-0000	<p>上記のとおり退職したことを確認しました。</p> <p>令和 7年 3月 31日 ← 退職日以降の日付を記入する</p> <p>職名 △△部××課長 所属機関の長 氏名 □□ □□ ← 退職日に所属していた勤務先(公印不要)</p>	<p>所属機関受付印</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">受付</div> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">R7.3.31</div> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">××課</div> </div>
届出者	郵便番号	〒000-0000												
	退職後の住所	那覇市泉崎○-○-○ アパート101号室												
	氏名	○○ ○○												
	電話番号	(自宅)098-0000-0000 (携帯)090-0000-0000												
<p>上記のとおり退職したことを確認しました。</p> <p>令和 7年 3月 31日 ← 退職日以降の日付を記入する</p> <p>職名 △△部××課長 所属機関の長 氏名 □□ □□ ← 退職日に所属していた勤務先(公印不要)</p>	<p>所属機関受付印</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">受付</div> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">R7.3.31</div> <div style="border-radius: 50%; padding: 5px;">××課</div> </div>													
所属担当者		氏名	■■ ■■											
		連絡先	IPXXXX											

※「退職」とは以下の場合(一般組合員から短期組合員に組合員種別を変更する場合)も該当し、退職届書の提出が必要です。
 例①正職員→再任用短時間職員 ②再任用フルタイム職員→再任用短時間職員
 ③一般組合員であるフルタイム会計年度任用職員→パートタイム会計年度任用職員 ④任期付職員→臨時的任用職員

よくあるご質問 (退職届書について)

問 以下の場合、「所属機関の受付印」はどここの受付印を押しますか？

答 出向者が退職した場合→出向元の部局課長の受付印(出向先より3月31日付で戻るため)

(例 沖縄科学技術振興センターへの派遣者が退職→企画調整課の受付印)

退職届書

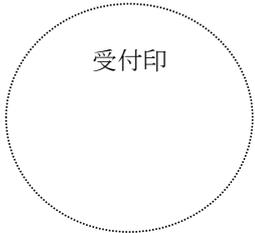
記入例(出先)

職員番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		
フリガナ	フリ ガナ	生年月日	昭和 54年 3月 2日 平成
組合員氏名	○○ ○○	退職年月日	令和 7年 3月 31日
		退職時の所属機関名	△△部○○事務所
<p>上記のとおり退職しましたので届けます。</p> <p>地方職員共済組合沖縄県支部長 殿</p> <p>令和 7年 3月 31日 ← 退職日以降の日付を記入する</p>			
届出者	郵便番号	〒000-0000	
	退職後の住所	那覇市泉崎○-○-○ アパート101号室	
	氏名	○○ ○○	
	電話番号	(自宅)098-0000-0000 (携帯)090-0000-0000	
<p>※退職後、住所を変更する場合は、変更後の住所、連絡先を記入してください(変更がない場合も記入してください)。</p> <p>以下、所属機関が記入する欄です。</p>			
<p>上記のとおり退職したことを確認しました。</p> <p>令和 7年 3月 31日 ← 退職日以降の日付を記入する</p> <p>職名 △△部○○事務所長</p> <p>所属機関の長</p> <p>氏名 △△ △△ ← 退職日に所属していた勤務先(公印不要)</p>		<p>所属機関受付印</p> <p>受付 R7.3.31 ○○事務所</p>	
所属担当者		氏名	■■■■
		連絡先	XXX-XXX-XXXX

※「退職」とは以下の場合(一般組合員から短期組合員に組合員種別を変更する場合)も該当し、退職届書の提出が必要です。

例①正職員→再任用短時間職員 ②再任用フルタイム職員→再任用短時間職員

③一般組合員であるフルタイム会計年度任用職員→パートタイム会計年度任用職員 ④任期付職員→臨時的任用職員



年金待機者等異動報告書

○ **年金待機者等欄** (組合員であった方)

ふりがな			生年 月日	明 大 昭 平	年 月 日
氏名					
ふりがな					
住所	〒 - TEL ()				
基礎年金番号					

退職年月日	昭・平・令 年 月 日	退職当時の 所属機関	
-------	-------------	---------------	--

○ **変更箇所欄**

変更箇所 (当てはまる箇所に○を付してください。)	氏名 ・ 住所 ・ 死亡
異動(死亡)年月日	昭・平・令 年 月 日

(変更があった箇所にご記入ください。)

ふりがな		
氏名		
ふりがな		
住所	〒 - TEL ()	

○ **届出人** (年金待機者ご本人の場合は記入不要です)

上記のとおり届け出ます。	
令和 年 月 日	
届出人	住所
氏名	続柄 ()
TEL	()

※ 亡くなられた場合は、遺族、相続人の方がご記入くださいますようお願いいたします。

- 【添付書類】
- ・氏名を変更された場合…戸籍謄本又は戸籍抄本
 - ・住所を変更された場合…住民票抄本
 - ・亡くなられた場合…亡くなられた方の戸籍謄本、戸籍抄本又は住民票(除票)

記入例

年金待機者等異動報告書

変更前の氏名又は住所

○ 年金待機者等欄 (組合員であった方)

ふりがな	きょうさい	たろう	生年 月日	明 大 昭 平	〇〇年〇〇月〇〇日						
氏名	共済	太郎									
ふりがな	おきなわけん なはしいすみざき 〇-〇-〇 きょうさいあばーと303										
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 沖縄県那覇市泉崎〇丁目〇番地〇号 共済アパート303号室 TEL 〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇										
基礎年金番号	9	4	0	0	-	1	2	3	4	5	6
退職年月日	昭・平・令	〇〇年	〇〇月	〇〇日	退職当時の 所属機関	〇〇〇事務所					

年金手帳、基礎年金番号通知書等
でご確認ください。

- ・「退職年月日」「退職当時の所属機関」については、わかる範囲内でご記入ください。
- ・組合員であった期間が複数ある場合は、最後の退職に係る年月日をご記入ください。

○ 変更箇所欄

変更箇所 (当てはまる箇所に○を付してください。)	氏名 ・ 住所 ・ 死亡
異動(死亡)年月日	昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日

(変更があった箇所にご記入ください。)

ふりがな					
氏名					
ふりがな	おきなわけん なはしあめく 〇-〇-〇 ちきょうあばーと303				
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 沖縄県那覇市天久〇丁目〇番地〇号 地共アパート303号室 TEL 〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇				

変更後の氏名又は住所

○ 届出人 (年金待機者ご本人の場合は記入不要です)

上記のとおり届け出ます。

令和 年 月 日

届出人 住所

氏名 続柄 ()

TEL ()

年金待機者等のご本人でない場合、ご
記入お願いいたします。

年金請求書（老齢厚生年金）

請求者の欄	年金証書記号番号	8	5	9	4														
	基礎年金番号																		
	住所	〒 -																	
		電話番号（ ）－（ ）－（ ）																	
	フリガナ													生 年 月 日					
	氏 名													昭和 年 月 日					
受給権を有する 他の公的年金	年金の制度名					年金の種類					年金コード4桁または証書記号番号								

地方職員共済組合 理事長 様

令和 年 月 日
上記のとおり請求します。

年金請求書（老齢厚生年金）

請求者の欄	年金証書記号番号	8	5	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	基礎年金番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	住 所	〒900-8570 那覇市泉崎1-2-2 電話番号(098)-(866)-(2685)																
	フリガナ	キョウサイ タロウ										生 年 月 日						
	氏 名	共 済 太 郎										昭和 〇〇年 〇月 〇日						
	受給権を有する 他の公的年金	年金の制度名	年金の種類				年金コード4桁または証書記号番号											
	地方職員共済組合	障害共済年金				8594-000000000000												
	厚生年金	遺族厚生年金				0000-000000-1450												

地方職員共済組合 理事長 様

令和 7年 4月 1日
上記のとおり請求します。

第1編 退職後の年金について

退職等年金給付用									
退職年金決定請求書									
		支部		年金証書記号番号					
				給料記録番号					
下記のとおり請求します。				フリガナ					
地方職員共済組合 理事長 様				氏 名					
年 月 日				生 年 月 日					
基礎年金番号				個人番号					
フリガナ									
住 所		〒 - 都道府県 市・区 郡							
電 話 番 号		() - ()				() - ()			
障害を給付事由とする年金の受給の有無		有 → 左欄が「有」の場合、年金の名称等 無		年金の名称		年金証書記号番号		受給権発生年月日	
								年 月 日	
退職年月日等		退職年月日		退職当時の所属機関の名称		過去の有期一時金又は整理退職一時金の受給の有無		受給権発生年月日	
						有 ・ 無			
退職年金の繰上げ請求等		繰上げ		繰上げ請求年月日		禁錮刑以上の処罰等の有無		(参考) 終身退職年金の見込額	
		有 ・ 無		令和 年 月 日		有 ・ 無		円 (年金見込額)	
有期退職年金に係る申出次のア～ウのうち、希望される受給方法を必ず○で囲んでください。		ア 20年 円 (年金見込額)		イ 10年※ 円 (年金見込額)		ウ 一時金※ 円 (一時金見込額)			
年金受取金融機関		高齢厚生年金と同じ年金受取口座を選択する場合は右欄に✓をしてください。 なお、高齢厚生年金と異なる口座を希望する場合は、裏面に年金受取金融機関を記入し、金融機関またはゆうちょ銀行の証明印を受けて提出してください。							<input checked="" type="checkbox"/>
※受給方法の申出は、退職年金の給付事由発生日から6月以内である場合に限ります。 ※申出欄に記載がない場合又は給付事由発生から6月を超えている場合は20年になります。 ※高齢厚生年金を請求していない方は、必ず裏面の「年金受取金融機関」欄へ記入し、金融機関またはゆうちょ銀行の証明印を受けて提出してください。				○ 支部受付印			○ 本部受付印		

第1編 退職後の年金について

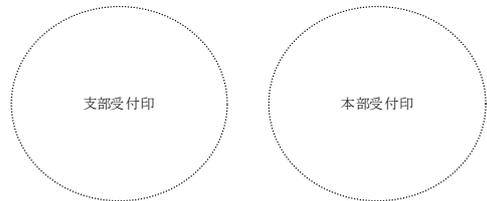
記入例

退職年金決定請求書

〇〇県	支部	年金証書記号番号	8594-0000000000
		給料記録番号	8500-0000000000

下記のとおり請求します。		フリガナ	キョウサイ タロウ						
地方職員共済組合 理事長 様		氏名	共 済 太 郎						
令和7年4月1日		生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日						
基礎年金番号	0123-456789	個人番号	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇						
フリガナ	トウキョウト チヨダク ヒラカチヨウ 2-4-9								
住所	〒 102 - 8601 東京 都道府県 千代田 市・区 平河町2-4-9								
電話番号	(〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		(〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇						
障害を給付事由とする年金の受給の有無	有 → 無	左欄が「有」の場合、年金の名称等	年金の名称	年金証書記号番号	受給権発生日				
			年	月	日				
退職年月日等	退職年月日	退職当時の所属機関の名称	過去の有期一時金又は整理退職一時金の受給の有無	受給権発生日					
	令和7年3月31日	〇〇県	有・無	令和7年3月31日					
退職年金の繰上げ請求等	繰上げ	繰上げ請求年月日	禁錮刑以上の有無	(参考) 終身退職年金の見込額					
	有・無	令和 年 月 日	有・無	***,*** 円 (年金見込額)					
有期退職年金に係る申出次のア〜ウのうち、希望される受給方法を必ず〇で囲んでください。	ア	20年	***,*** 円	イ	10年※	***,*** 円	ウ	一時金※	***,*** 円
			(年金見込額)			(年金見込額)			(一時金見込額)
年金受取金融機関	老齢厚生年金と同じ年金受取口座を選択する場合は右欄に✓をしてください。 なお、老齢厚生年金と異なる口座を希望する場合は、裏面に年金受取金融機関を記入し、金融機関またはゆうちょ銀行の証明印を受けて提出してください。							<input checked="" type="checkbox"/>	

※受給方法の申出は、退職年金の給付事由発生日から6月以内である場合に限ります。
 ※申出欄に記載がない場合又は給付事由発生日から6月を超えている場合は20年になります。
 ※老齢厚生年金を請求していない方は、必ず裏面の「年金受取金融機関」欄へ記入し、金融機関またはゆうちょ銀行の証明印を受けて提出してください。



第1編 退職後の年金について

公務員共済独自項目

※ 年金からの所得控除(寡婦控除、障害者控除、配偶者控除、扶養控除などの人的控除)を希望される方は、下記の公的年金等の受給者の扶養親族等申告書についてご記入ください。

対象年(提出年) **令和** 年 分 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書

(1)ご本人のカナ氏名、生年月日、住所、基礎年金番号を確認し、氏名および個人番号(マイナンバー)をご記入ください。

氏名			生年月日		
住所					
郵便番号			個人番号(マイナンバー)		
基礎年金番号					

提出日、電話番号をご記入のうえ、配偶者の有無、性別を○で囲んでください。

提出日	令和	年	月	日	提出	配偶者の有無	有・無
電話番号	-				-	性別	男・女

(2)上記の対象年の扶養親族等の状況についてご記入ください。
(ご本人に控除対象配偶者や扶養親族がなく、ご本人自身が障害者・寡婦等に該当しない場合は、下記事項を記入する必要はありません。)

扶養親族 (16歳未満)	氏名(フリガナ)	続柄	生年月日	異動月日 及び事由	特別障害	別居 本居住者	万円(年額)
	住所				控除を受ける他の扶養者	氏名	続柄
他の所得者が 控除を受ける 扶養親族等	フリガナ		生年月日				
	フリガナ		生年月日				
備考						本人障害	普通障害 特別障害
						寡婦等	寡婦 ひとり親

※「扶養親族(16歳未満)」欄は、地方税法第45条の3および第317条の3の規定による「公的年金等受給者の扶養親族申告書」の記載欄を兼ねています。

(3)あなたが年金の支払いを受ける支払者(申告先)に☑を一つ入れてください。

年金の 支払者 (申告先)	<input type="checkbox"/>	国家公務員共済組合連合会	2010005002558	法人番号	実施機関記入欄
	<input type="checkbox"/>	地方職員共済組合	2700150001147		
	<input type="checkbox"/>	地方職員共済組合団体共済部	8700150003179		
	<input type="checkbox"/>	公立学校共済組合	9700150000613		
	<input type="checkbox"/>	警察共済組合	2700150005742		
	<input type="checkbox"/>	全国市町村職員共済組合連合会	4010005002573		

※提出年より前に年金が受けられる場合は、過去の年分の扶養親族等申告書をすべて提出していただくことになります。

「令和7年分 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書」は、対象者に後日配布いたします。