

## 5. その他機能

以下、本システムにおけるその他の機能について説明します。

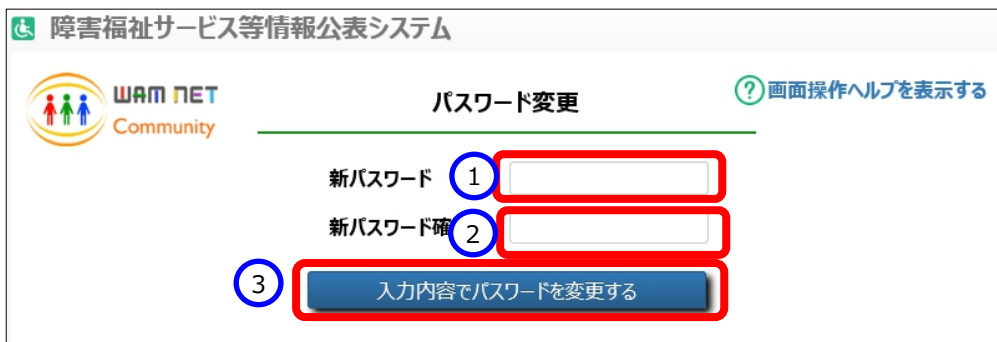
- 5.1 パスワード変更（事業者・都道府県等共通機能）
- 5.2 パスワードリセット（事業者・都道府県等共通機能）
- 5.3 事業者アカウント情報管理（事業者用）
- 5.4 画面操作ヘルプ（事業者・都道府県等共通機能）

### 5.1 パスワード変更（事業者・都道府県等共通機能）

《手順1》ログイン画面でログイン ID・パスワードを入力し、①〔パスワード変更〕ボタンを押します。



《手順2》①新パスワード、②新パスワード確認に変更後のパスワードを入力して、③〔入力内容でパスワードを変更する〕ボタンを押すとパスワードが変更されます。



## 5.2 パスワードリセット（事業者・都道府県等共通機能）

パスワードが分からなくなった場合、パスワードのリセットを行います。

《手順1》ログイン画面で、パスワードをお忘れの場合は、①〔こちら〕のリンクをクリックします。

障害福祉サービス等情報公表システム

WAM NET Community

ログイン

画面操作ヘルプを表示する

ログインID

パスワード

ログイン

パスワード変更

お知らせ

①

- 一部機能の見直しについて【「事業申請状況」及び「検索結果」の表記の見直しについて（平成30年10月10日）】
- パスワードをお忘れの場合 **こちら**
- 障害福祉サービス等情報公表システム関係連絡板は [こちら](#)  
（本システムのお知らせや操作説明書を掲載しています。）

各システムの入り口はこちらから

- 財務諸表等電子開示システムの入り口は [こちら](#)
- 退職手当共済電子届出システムの入り口は [こちら](#)

《手順2》①ログイン ID を入力して、②〔パスワードを初期化する〕ボタンを押します。

障害福祉サービス等情報公表システム

WAM NET Community

パスワードリセット

画面操作ヘルプを表示する

本画面ではパスワードの初期化(パスワードリセット)を行う事ができます。

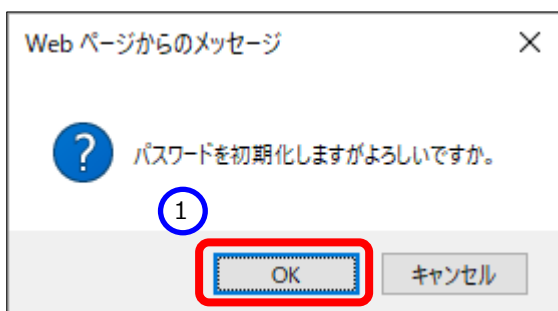
入力された情報とシステムに登録されている情報が一致した場合に、システム連絡先メールアドレス宛てに初期パスワードが送信されます。

ログインID

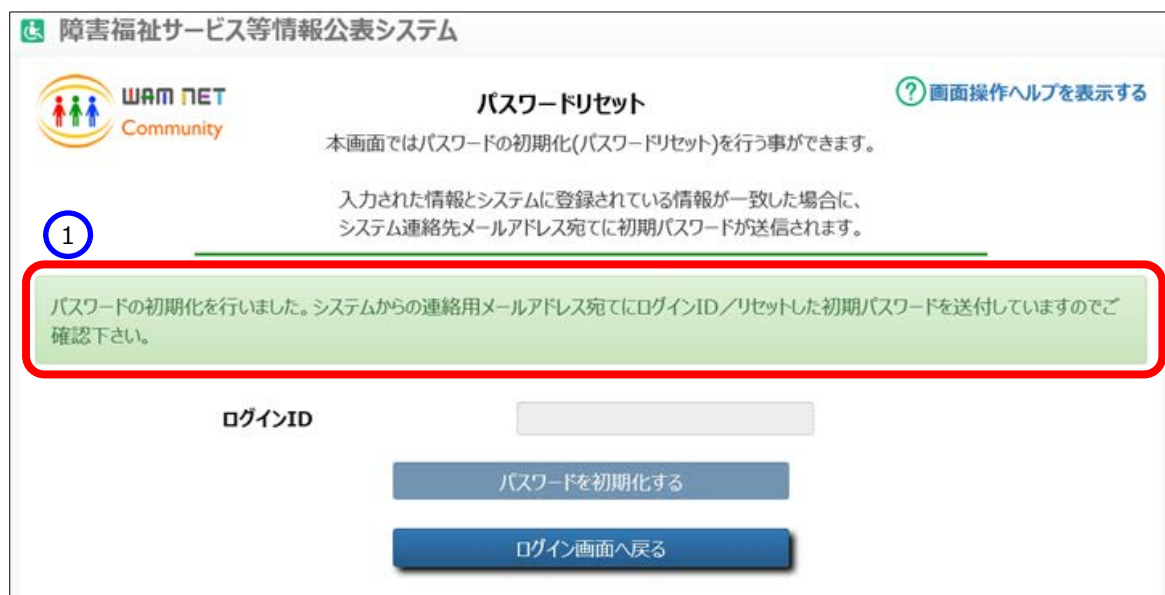
②

パスワードを初期化する

《手順3》確認メッセージが表示されますので、パスワードを初期化する場合は、①〔OK〕ボタンを押します。



《手順4》パスワードリセットが完了すると、①システムから連絡用メールアドレス宛にログイン ID/リセットした初期パスワードを送付する旨のメッセージが表示されます。送信されるメールの例については「6 システムによるメール送信」(50 ページ) をご参照ください。



《手順5》メールが届いているかご確認ください。

## 5.3 事業者アカウント情報管理（事業者用）

《手順1》「ホーム」画面の①「事業者アカウントの確認・編集を行う」タブをクリックします。

障害福祉サービス等情報公表システム

事業所情報の照会・編集を行う ① 事業者アカウントの確認・編集を行う ログアウト

ホーム

ホーム [画面操作ヘルプを表示する](#)

事業者様情報	事業所申請状況
法人番号 1234567890123	承認済事業所数/事業所数 0/2 件
事業者名 テスト法人	未申請 2 件
主たる事務所の所在地 東京都千代田区 千代田 千代田ビル 01階01号室	差戻し 0 件
電話番号 03-0000-0000	未承認 0 件
FAX番号 03-0000-0000	

メニュー説明	マニュアルダウンロード
<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所情報の照会・編集を行う 事業所情報の更新や申請を行います。</li> <li>事業者アカウントの確認・編集を行う 事業者様の基本情報の確認や更新を行います。</li> </ul>	障害福祉サービスマニュアル 第1版(2,664KB) <a href="#">ダウンロードはこちら</a>

《手順2》「事業者アカウントの確認・編集を行う」画面が表示されます。

《手順3》アカウント情報の変更を行う場合、①〔事業者アカウント情報の編集を行う〕リンクをクリックします。

障害福祉サービス等情報公表システム
ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う
事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業者アカウントの確認・編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

### 事業者アカウントの確認・編集を行う ? 画面操作ヘルプを表示する

事業者のアカウント情報が表示されています。  
アカウント情報を変更する場合は〔事業者アカウント情報の編集を行う〕リンクをクリックします。

1
事業者アカウント情報の編集を行う

法人等の種類	社会福祉法人（社会福祉協議会以外）
（その他の場合、その名称）	
法人等の名称	テスト法人
法人等の名称(ふりがな)	てすとほうじん
法人等の主たる事務所の所在地 郵便番号	1000001
法人等の主たる事務所の所在地 都道府県	東京都
法人等の主たる事務所の所在地 市区町村	千代田区 <span style="float: right;">市区町村コード：13101</span>
法人等の主たる事務所の所在地 町名・番地	千代田
法人等の主たる事務所の所在地 建物名・部屋番号等	
電話番号	03-0000-0000
FAX番号	
システムからの連絡用メールアドレス	test@test.test.jp
法人等の連絡先 ホームページ	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
ホームページ	

↑  
TOPに戻る

《手順4》アカウント情報の変更を行い、①〔入力したデータを登録する〕ボタンを押すと、事業者アカウント情報が変更されます。

障害福祉サービス等情報公表システム
ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う
事業者アカウントの確認・編集を行う

[ホーム](#) > [事業者アカウントの確認・編集を行う](#) > 入力フォーム  
※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

### 事業者アカウントの確認・編集を行う

? 画面操作ヘルプを表示する

事業者のアカウント情報が表示されています。  
 アカウント情報を変更する場合は(事業者アカウント情報の編集を行う)リンクをクリックします。

法人等の種類	社会福祉法人（社会福祉協議会以外）	
(その他の場合、その名称)		
法人等の名称	テスト法人	
法人等の名称(ふりがな)	てすとほうじん	
法人等の主たる事務所の所在地 郵便番号〒	1000001	
法人等の主たる事務所の所在地 都道府県	東京都	
法人等の主たる事務所の所在地 市区町村	千代田区	市区町村コード：13101
法人等の主たる事務所の所在地 町名・番地	千代田	
法人等の主たる事務所の所在地 建物名・部屋番号等		
電話番号	03-0000-0000	
FAX番号		
システムからの連絡用メールアドレス <small>必須</small>	? test@test.test.jp	
法人等の連絡先 ホームページ	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
ホームページ		

1

↑  
TOPに戻る

#### ◆注意◆

この画面では「システムからの連絡用メールアドレス」項目のみ変更できます。

## 5.4 画面操作ヘルプ（事業者・都道府県等共通機能）

《手順1》各画面の右上にある①〔画面操作ヘルプを表示する〕リンクをクリックすると、画面操作に関するヘルプ画面が表示されます。

障害福祉サービス等情報公表システム
ログアウト

事業所情報の照会・編集を行う
事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う

※ 前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

1
? 画面操作ヘルプを表示する

### 事業所情報の照会・編集を行う

既に登録頂いている事業所の更新を実施頂けます。また、承認権者様への各種申請を実施頂けます。  
 検索条件を入力後、【検索】ボタンをクリックして下さい。  
 検索結果が表示されましたら、検索結果の事業所・施設名称をクリック頂き、各種情報の編集をお願いします。  
 承認権利者様への申請につきましては、検索結果の選択より対象の事業所を選択し、アクションより申請項目を選択頂き、【実行】ボタンをクリックして下さい。

🔍 検索条件を入力する

事業所番号 <span style="color: green;">?</span> (全て)	事業所・施設名 <span style="color: green;">?</span> (全て)
都道府県 <span style="color: green;">?</span> (全国) ▼	市区町村 <span style="color: green;">?</span> (全て) ▼
処理状況 <span style="color: green;">?</span> (全て) ▼	詳細情報入力状況 <span style="color: green;">?</span> (全て) ▼
営業状況 <span style="color: green;">?</span> (全て) ▼	最終更新ユーザID <span style="color: green;">?</span> (全て)
主従事業所 <span style="color: green;">?</span> (全て) ▼	登録ユーザID <span style="color: green;">?</span> (全て)

サービス ?  すべて  条件選択(※条件を指定する場合はこちらを選択)

検索条件を元に戻す
検索
検索結果をCSV形式で保存する

検索結果

アクション ? (選択してください) 実行

選択	主従	事業所・施設名称	事業所番号	詳細情報 入力状況 <span style="color: green;">?</span>	営業状況	指定機関	サービスの種類	処理状況	登録ユーザID	最終更新ユーザID	申請年月日	公開年月日	登録年月日	更新年月日
<input type="checkbox"/>	主	テスト事業所	1234567890	<span style="color: red; font-weight: bold;">!</span>	活字 管理	テスト自治体	居宅介護	未申請	S8888888888	S8888888888			2018/02/19	2018/02/23
<input type="checkbox"/>	主	テスト事業所	1234567890	<span style="color: red; font-weight: bold;">!</span>	活字 管理	テスト自治体	就労継続支援 A 型	未申請	S8888888888	S8888888888			2018/02/20	2018/02/20

↑  
TOPに戻る

(参考)「事業所情報の照会・編集を行う」画面の操作ヘルプ画面例

障害福祉サービス等情報公表システム 事業所情報の照会・編集を行う画面操作説明

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://kcaahost3001/vf/shiyowv/CDP0010010.do>. The page title is '障害福祉サービス等情報公表システム'. The main heading is '事業所情報の照会・編集を行う'. There are several callouts: No. 1 points to the system name, No. 2 to the 'ログアウト' button, No. 3 to the '事業所情報の照会・編集を行う' link, No. 4 to the breadcrumb 'ホーム > 事業所情報の照会・編集を行う', No. 5 to the '画面操作ヘルプを表示する' link, No. 6 to the '検索条件を入力する' link, No. 7 to the '詳細情報入力状況' dropdown, No. 8 to the '検索条件を元に戻す' button, No. 9 to the '検索' button, No. 10 to the '検索結果をCSV形式で保存する' button, No. 11 to the '実行' button, No. 12 to a row in the search results table, and No. 13 to the 'TOPに戻る' button.

No.	部品名	部品説明
1	障害福祉サービス等情報公表システム	本リンクをクリックすることで、ホーム画面にページ遷移します。
2	ログアウト	本リンクをクリックすることで、システムを終了します。
3	大メニュー	本リンクをクリックすることで、各メニューに沿った画面にページ遷移します。
4	ページ遷移足跡	本リンクをクリックすることで、各メニューに沿った画面にページ遷移します。
5	画面操作ヘルプを表示する	本リンクをクリックすることで、画面操作のヘルプウィンドウを表示します。
6	検索条件を入力する	本リンクをクリックすることで、検索条件及び検索に係るボタンの開閉を行います。
7	検索条件	事業所の検索にて絞り込み条件をご入力頂きます。検索ボタン/検索結果をCSV形式で保存するボタンを押下頂いた際に本検索条件を使用して事業所検索を行います。
8	検索条件を元に戻す	ボタン押下を行うことで、検索条件を画面起動した際の初期状態に戻します。
9	検索	ボタン押下を行うことで、ご入力頂いた検索条件を元に事業所の検索を行います。 検索した結果は検索結果欄に表示を行います。
10	検索結果をCSV形式で保存する	ボタン押下を行うことで、ご入力頂いた検索条件を元に事業所の検索結果をCSVファイルへ出力します。 出力したCSVファイルはご使用端末にファイルダウンロードしてご使用頂けます。
11	実行	詳細情報を入力頂いた事業所について、自治体様に承認依頼を実施して頂きます。 検索結果より各事業所の選択ボタンにチェックを入れて頂き、アクションより「承認者へ申請する」を選択頂いた後にボタン押下を行うことで、自治体様に承認依頼を行います。
12	検索結果の事業所・施設名称	本リンクをクリックすることで、事業所の詳細情報を入力/確認頂ける画面にページ遷移します。
13	TOPに戻る	本リンクをクリックすることで、画面の上部に移動します。