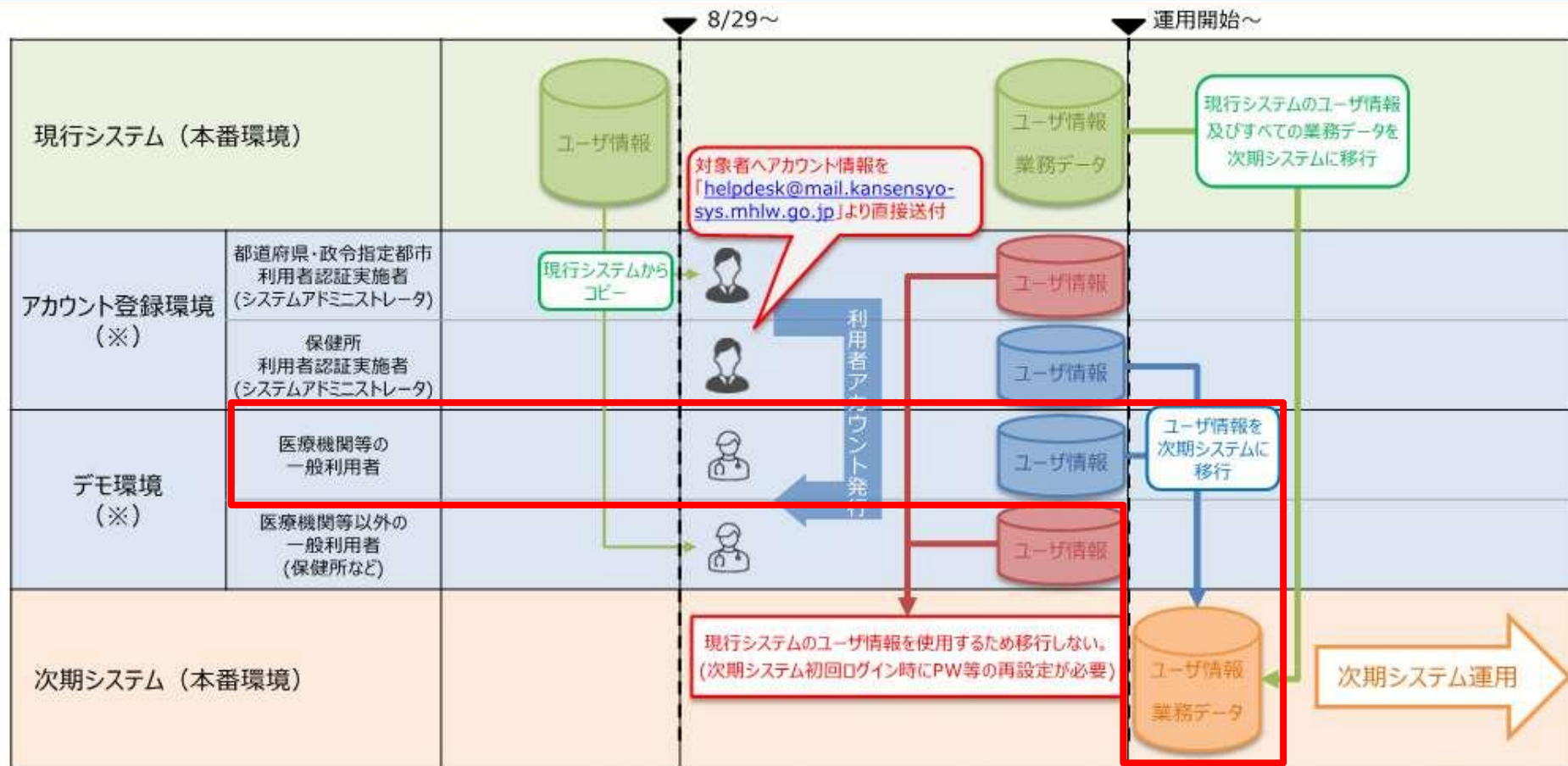


# システム登録方法について

1. システム環境等について
2. システム利用申請について
3. アカウント発行について
4. ログイン方法について

## (作業③補足資料) アカウント登録に利用するシステム環境等について

- 「作業③：システム上でのアカウント発行作業」の対象は医療機関等の一般利用者アカウントのみであり、アカウント登録環境で医療機関等以外(保健所など)の一般利用者アカウントを発行しても次期システムには移行されないため、ご注意ください。
- アカウント登録環境・デモ環境への初回ログイン時はパスワード変更が必須です。(※現行システムから移行されたアカウントも同様)
- 利用者認証実施者(システムアドミニストレータ)についても、インターネット経由でシステム利用するに当たっては医療機関等と同様に二要素認証が必要となるため、LGWAN経由でログイン後に必要に応じてご登録ください。



(※) アカウント登録環境とデモ環境は同一のURLです。URLは一般非公開につき、利用者以外の不特定多数の者が知ることのないよう、周知の際はご配慮願います。

4

# システム登録方法について

1. システム環境等について
2. システム利用申請について
3. アカウント発行について
4. ログイン方法について

# システム利用申請の窓口について

とりまとめ担当者

医療機関等の種類別による自治体窓口

**「利用規約」**を確認の上、各医療機関等のシステム利用管理者は利用者情報を取りまとめ、**「システム利用申請様式」**を、各自治体窓口で**メール**で提出をお願いします。

医療機関等の種類	自治体窓口	電話番号	メールアドレス
定点医療機関	県ワクチン・検査推進課	098-866-2013	各医療機関へ通知済
定点以外の 医療機関 (全数報告を行う医 療機関)	施設 所在地を 管轄する 保健所	北部 (健康推進班)	0980-52-5219 確認中
		中部 (健康推進班)	098-938-9701 miyaztoo@pref.okinawa.lg.jp
		南部 (健康推進班)	098-889-6591 確認中
動物診療施設	施設 所在地を 管轄する 保健所	宮古 (健康推進班)	0980-73-5074 tabayuka@pref.okinawa.lg.jp nakamaku@pref.okinawa.lg.jp tommotom@pref.okinawa.lg.jp
		八重山 (健康推進班)	0980-82-4891 xx090270@pref.okinawa.lg.jp
		那覇市 (保健総務課 感染症G)	098-853-7972 各医療機関へ通知済

• [企画部 企画調整課](#)

• [企画部 交通政策課](#)

## 感染症サーベイランスシステムの更改に関するご案内（医療機関・飼育動物診療施設向け）

「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律」（平成10年法律第114号）に基づく感染症発生動

# 沖縄県HP 「感染症対策業務について」

URL : <https://www.pref.okinawa.lg.jp/site/hoken/vaccine/yobou/1701.html>

• [企画部 総務課](#)

• [企画部 科学技術振興課](#)

• [企画部 情報基盤整備課](#)

• [企画部 地域・離島課](#)

てください。

### <通知文>

1. [PDF 感染症サーベイランスシステムの更改について（令和4年5月16日）（PDF：212KB）](#)

• [PDF （参考資料）次期システムの概要等（PDF：1,133KB）](#)

「利用規約」はこちら

• [環境部 環境政策課](#)

• [環境部 環境保全課](#)

• [環境部 自然保護課](#)

• [環境部 動物愛護管理課](#)

2. [PDF 感染症サーベイランスシステムの更改に向けた事前準備について（その1）（令和4年6月9日）（PDF：140KB）](#)

• [PDF 【別添1】利用規約（感染症サーベイランスシステム）（PDF：271KB）](#)

• [PDF 【別添2】作業要領（PDF：1,357KB）](#)

「システム利用申請様式」はこちら

• [子ども生活福祉部 福祉政策課](#)

• [子ども生活福祉部 青少年・子ども家庭課](#)

3. [PDF 感染症サーベイランスシステムの更改に向けた事前準備について（その2）（令和4年8月5日）（PDF：136KB）](#)

• [EXCEL システム利用申請様式（エクセル：23KB）](#)



# アカウントについて

- ▶ 「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」に準じ、**利用者ごとのアカウントが必要**となります。

**医師・獣医師以外**（事務職、看護職等）も利用者登録が可能です。

- ▶ 全数報告が可能な「医療機関」アカウントと定点報告が可能な「医療機関管理者」アカウント、動物の感染症報告が可能な「動物診療施設」アカウントはそれぞれ独立しているため、**担当する業務ごとにアカウントが必要**です。

※**定点医療機関**については、「医療機関」と「医療機関管理者」**両方**のアカウント発行を行うこととなります。

- ▶ 医療機関等からの発生届は、管轄の保健所にのみ報告可能であるため、**複数の医療機関等に所属される方は機関ごとのアカウントが必要**となります。

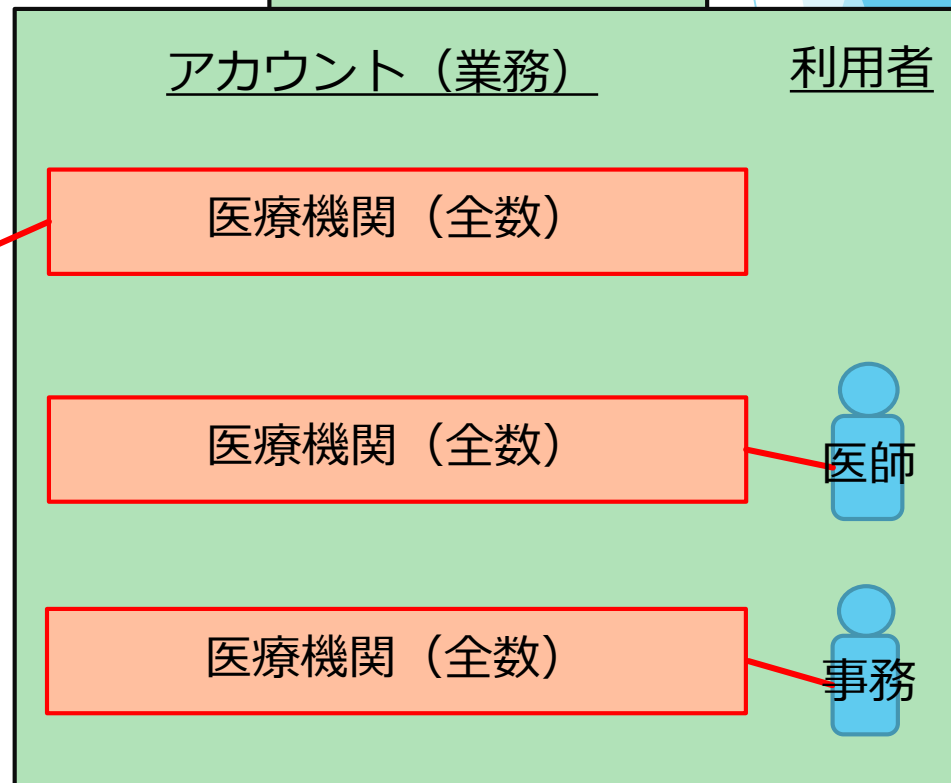
# 医療機関ごとのアカウント申請の例

「医療機関管理者」アカウント × 2  
「医療機関」アカウント × 2  
を自治体窓口（ワクチン・検査推進課）に申請

「医療機関」アカウント × 3  
を自治体窓口（各保健所）に申請

## A病院 定点医療機関

## B病院 定点以外



# 「システム利用申請様式」の記入方法①

ユーザID ※入力不要  青：入力問題なし 赤：上に詰めて入力してください。	利用者名  例：●● ●● ※全角のみ可。 20字まで。 環境依存文字は登録できません。	連絡先電話番号  ※ハイフンなしで 半角入力	連絡先メールアドレス ※このアドレスあてにアカウント情報を送付します。  例：●●@●●.●●.jp(半角英数字入力)	所属機関 分類コード  09:医療機関 16:医療機関管理者 11:動物診療施設
例1)	保健 一郎			16
例2)	保健 一郎			09
例3)	保健 二郎			09

市外局番から  
ハイフンなし  
半角入力

利用者ごとに  
利用申請

担当業務ごとに  
利用申請

定点のみ

全数報告（医師）→09：医療機関  
 定点医療機関管理者→16：医療機関管理者  
 全数報告（獣医師）→11：動物診療施設

基本的に、黄色セルは入力必須、  
 「中核市コード」、「保健所コード」、「所属医療機関/動物診療施設コード」の入力は不要。



# 「システム利用申請様式」の記入方法②

中核市コード ※別資料参照	保健所コード ※別資料参照	個票・CSV ダウンロードフラグ (感染症発生動 向調査サブシステ ム) 0:不可 2:可(推奨)	所属医療機関/ 動物診療施設コード ※別資料参照
入力不要		2	入力不要
		2	
		2	

入力した内容を個票やリストで出力できるようにするものです。  
入力後の内容確認のためにも、「2:可」を選択することを推奨します。

# 「システム利用申請様式」の記入方法③

二要素認証用 電話番号 ※ハイフンなしで半角入力 AN列が 「2:SMS」「3:電話」 の場合入力必須	二要素認証用メールアドレス 例：●●@●●.●●.jp(半角英数字で入力) AN列が「1:メール」の場合、入力必須	二要素認証 手段コード 1:メール 2:SMS 3:電話
		1
		2

電話は自動音声で3回  
コードを通知されます。

登録作業の際に認証コードを受け取れる  
電話番号やメールアドレスを入力。

「二要素認証手段コード」を入力すると、  
対応する電話番号・メールアドレスのセル  
が黄色で表示されます。

# 「システム利用申請様式」の記入例 (入力終了時)

ユーザID ※入力不要  青：入力問題なし 赤：上に詰めて入力してください。	利用者名  例：●●●● ※全角のみ可。 20字まで。 環境依存文字は登録できません。	連絡先電話番号  ※ハイフンなしで 半角入力	連絡先メールアドレス ※このアドレスあてにアカウント情報を送付します。  例：●●@●●.●●.jp(半角英数字入力)	所属機関 分類コード  09:医療機関 16:医療機関管理者 11:動物診療施設	中核市コード  ※別資料 参照	保健所 コード  ※別資料 参照	個票・CSV ダウンロードフラグ (感染症発生動 向調査サブシステ ム) 0:不可 2:可(推奨)	所属医療機関/ 動物診療施設コード  ※別資料参照	二要素認証用 電話番号 ※ハイフンなしで半角入力 AN列が 「2:SMS」「3:電話」 の場合入力必須	二要素認証用メールアドレス  例：●●@●●.●●.jp(半角英数字で入力) AN列が「1:メール」の場合、入力必須	二要素認証 手段コード  1:メール 2:SMS 3:電話
例1)	保健 一郎	0000000000	<a href="mailto:a@a.a.jp">a@a.a.jp</a>	16			2			<a href="mailto:b@b.com">b@b.com</a>	1
例2)	保健 一郎	0000000000	<a href="mailto:a@a.a.jp">a@a.a.jp</a>	09			2		1111111111		2
例3)	保健 二郎	0000000000	<a href="mailto:a@a.a.jp">a@a.a.jp</a>	09			2		2222222222		3

「中核市コード」、「保健所コード」、「所属医療機関/動物診療施設コード」のセルのみ、黄色となっている状態で各自治体窓口に提出をお願いします。

# 次期感染症サーベイランスシステムの概要

## 厚生労働省主催 医療機関等向けの研修会の開催案内

研修の対象	開催日時	開催方法/参加上限	主な内容
医療機関 動物診療施設	9/15(木) 14時～15時半 9/21(水) 14時～15時半 9/22(木) 14時～15時半	Zoom (各回500名)	<ul style="list-style-type: none"><li>○システム全体の概要</li><li>○業務共通サブシステム ・ログイン方法、パスワード・二要素認証の変更方法、画面構成ほか</li><li>○感染症発生動向調査サブシステム ・全数報告・定点報告・動物の感染症の登録方法 ・ID管理（積極的疫学調査・健康観察等）</li><li>○異常事象検知サーベイランスサブシステム ・入院サーベイランスと疑似症サーベイランス</li></ul>

※ これら研修会への参加には、「利用者アカウント」の保有が前提  
研修内容をまとめた動画は9月29日を目処に公開予定

⇒ まずは「利用者アカウント」の発行が必要になります！

# システム登録方法について

1. システム環境等について
2. システム利用申請について
3. アカウント発行について
4. ログイン方法について

# アカウント発行について

- ▶ 「システム利用申請様式」に必要事項を記入し、自治体相談窓口に提出後、各自治体相談窓口でアカウント発行作業を行います。

※定点報告が可能な「医療機関管理者」アカウントの発行は次期システム運用開始（2022/10/31予定）後になります。

- ▶ 発行後のアカウント情報は、「システム利用申請様式」に記載されたメールアドレスに送付します。



# システム登録方法について

1. システム環境等について
2. システム利用申請について
3. アカウント発行について
4. ログイン方法について

# ログイン前に（システム利用時の注意点）

推奨する利用環境 動作確認済の利用環境は下記の通りです。

情報端末	OS	推奨するブラウザ
PC	Windows10	Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox
タブレット/スマホ	iOS	Safari
	Android	Google Chrome

## システムログイン中の操作

ブラウザの[戻る]ボタン、[進む]ボタンは使用しないでください。誤作動の原因となります。

## 実行中業務の終了

別タブで表示された画面は、ブラウザの「閉じる」（右上の[×]ボタン）で終了します。

## ログアウト

システムは、ホーム画面の[ログアウト]ボタンで終了します。実行中の業務がある場合は上述の「実行中業務の終了」により、別タブの画面を終了してからログアウトしてください。

# 初回ログイン

## 接続先URLについて

デモ環境に接続し、初期設定（パスワード変更）を実施してください。  
※運用開始時に、デモ環境のユーザ情報が、本番環境に以降されます。

ネットワーク区分	接続環境	接続先URL
インターネット	本番	<a href="https://kansensyo-sys.mhlw.go.jp/">https://kansensyo-sys.mhlw.go.jp/</a>
	デモ	<a href="https://kunren3.kansensyo-sys.mhlw.go.jp/">https://kunren3.kansensyo-sys.mhlw.go.jp/</a>

### **県立病院のみ注意**

LGWAN回線からは、医療機関用アカウントには接続できません。

## 1 利用者 ID とパスワードを入力し、【ログイン】 ボタンをクリックします。

利用者 ID と初回パスワードは、保健所や県・政令指定都市が発行して医療機関へ通知します。  
初めてログインするときは、通知された利用者 ID とパスワードを入力してください。

感染症サーベイランスシステム

利用者ID

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログイン クリア

- 正確に入力してもログインできない場合、通知された利用者 ID かパスワードが間違っている可能性があります。 所轄の保健所又は県・政令指定都市に確認してください。

## 2 通知されたコードを入力し、[認証] ボタンをクリックします。

事前に指定したメール/SMS/電話いずれかに通知されたコードを入力してください。

感染症サーベイランスシステム  
二要素認証  
通知されたコードを入力してください  
通知されたコード  
コードを受け取れない方はこちら  
認証 再送信

6桁の数字を入力

[再送信] をクリックすると、再度コードが送信されます。認証がうまくいかない場合等は、再送信されたコードで認証を試してください。

コードを受け取れない場合、[コードを受け取れない方はこちら] リンクをクリックすると、問合せ先情報画面が表示されます。

※二要素認証は2回目以降のログイン時にも必要です。

### 3 【パスワード変更】 ボタンをクリックします。



パスワード変更通知

初期パスワードでログインされました。  
「パスワード変更」ボタンを押して任意のパスワードに変更してください。

パスワード変更 ログアウト

初期パスワード変更画面が表示されます。

### 4 「新パスワード」に新しいパスワードを入力します。



初期パスワード変更

戻る 設定

パスワード変更情報 必須

新パスワード

新パスワード(確認用)



パスワードのルールを以下に示します。

- パスワードの文字数は、8～30 文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。  
英小文字：「a ～ z」  
英大文字：「A ～ Z」  
数字：「0 ～ 9」  
記号：「@ # \$ % ^ & \* - ! + = [ ] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ " ( ) ; 」
- 英小文字だけ（“abcdef”）や数字だけ（“123456”）のように1種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を3種類以上組合せてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者 ID と同じパスワードは使用できません。
- 初期パスワードと同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を3文字以上連続して含めることはできません。  
例：“111abc”や“123aaa”


- 5 「新パスワード(確認用)」に手順 4 で入力したパスワードを再度入力し、[設定] ボタンをクリックします。

初期パスワード変更

戻る **設定**

パスワード変更情報 **必須**

.....

**新パスワード(確認用)** 

ホーム

感染症発生動向調査

報告業務

ID管理

ログアウト

## ホーム

## お知らせ

[一覧](#) [お知らせ検索](#)

現在、お知らせはありません。

パスワードの設定が完了すると、  
ホーム画面が表示されます。