

令和6年度 沖縄県議会事務局会計年度任用職員 募集要項  
( 議会運営業務員 )

1 業務内容・採用予定数

採用予定1名

a. 本会議資料の収集整理、会議録作成業務

2 採用期間 令和6年11月1日～令和7年3月31日

3 応募資格等

(1) 議事録等作成経験 必須

(2) パソコンが使用できること

(主に「一太郎」「ワード」「エクセル」を使えることが望ましい)

4 勤務条件等

(1) 勤務日数 月16日

(2) 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩12時～13時)

(3) 勤務場所 沖縄県議会事務局(那覇市泉崎1丁目2番3号)

(4) 休日 土曜日、日曜日、祝日、慰霊の日、年末年始

(5) 報酬 議会運営業務員 : 時給1,040円～1,330円  
(その他) 期末・勤勉手当支給あり

(6) 通勤費 通勤距離や通勤形態等に応じて支給

(通勤距離が片道2km未満の場合は不支給)

(7) 加入保険 健康保険(地方職員共済組合)、厚生年金保険及び雇用保険  
※公務災害補償制度あり

5 応募方法

次の書類を下記連絡先あて郵送または持参してください。郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員応募」と朱書きしてください。

応募書類は返却しませんので、予め御了承願います。(応募書類は選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。)

(1) ハローワークの紹介状

ハローワークに求人票を公開していますので、必ず紹介を受けてから応募してください。

(2) 履歴書(写真貼付)

指定の履歴書を使用してください。

(沖縄県ホームページよりダウンロードしてください。)

6 応募締切 令和6年10月10日(木) 17時 必着

7 選考方法

①書類選考

応募締切日から概ね1週間以内で書類選考の合否判定をお知らせします。

②面接、実技試験(パソコン)

書類選考合格者へ電話にてお知らせします。

8 連絡先

〒900-8501 那覇市泉崎1丁目2番3号  
沖縄県議会事務局総務課(県議会棟2階)  
電話 098-866-2572