

自主点検結果に係る巡回訪問にあたっての確認資料

※下記の該当する書類をご準備ください。

乳幼児に関する書類

- ①各クラスの出席簿（月極契約の園児数・年齢ごとの集計）
- ②一時預かり園児数、年齢ごとの集計
※夜間保育実施園については夜間の月極及び一時預かり園児数、年齢ごとの集計
- ③保護者との契約内容等が確認できる書類、入園のしおり
- ④在籍乳幼児及び保護者の氏名、乳幼児の生年月日、健康状態、保護者の連絡先、かかりつけ医等が確認できる書類（児童票、家庭調査票）
- ⑤保護者の緊急連絡先
- ⑥おたより帳又は連絡帳（各クラス2冊）
- ⑦毎月の発育チェック記録（身長・体重）
- ⑧アレルギーをもつ乳幼児に関する書類（生活管理指導表等）
- ⑨入所時の健康診断表
- ⑩年2回の健康診断表
- ⑪感染症→再登園届、治癒証明書等

※状況に応じて、児童の在籍状況を確認する場合があるため、登降園簿等の書類のご準備を併せてお願いします（直近1ヶ月分）。

保育内容・施設に関する書類

- ①デイリープログラム（掲示必要）、年間計画書
- ②保育日誌、園だより、献立表
- ③午睡チェック表
- ④園外研修への参加が確認できる資料、記録等
- ⑤職員会議等の園内研修が確認できる資料、記録等
- ⑥施設及びサービスに関する内容の掲示物（証明書交付園は証明書等の掲示）
- ⑦保育室の面積が確認できる建築図面、又は平面図（前回立入調査時から変更がある場合のみ）

非常災害等に関する書類

- ①非常災害に対する具体的計画（消防計画書届出・防火管理者届出）
- ②保育安全計画表（各種年間計画表やマニュアル等）
- ③送迎バス安全装置に関する書類
（製品情報が確認できるカタログ、取扱説明書等）
※立入調査時、現物も確認させていただきます。
- ④送迎バス運行に関するマニュアル
- ⑤救命処置等に関する研修記録（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エビベン®の使用等）
- ⑥避難訓練の年間計画表、訓練日誌等の記録簿
- ⑦緊急連絡先一覧表（警察、消防署、保健所、児童相談所、児童相談所、市町村役場、県、病院等医療機関の連絡先）
- ⑧賠償責任保険等証書

- ①保育従事者の配置及び勤務状況が確認できるもの（シフト表等）
- ②職員名簿、労働者名簿（氏名、連絡先、採用年月日が確認できるもの）
- ③保育士証の写し（保育士証申請中の場合は書留、配達記録郵便物受領証の写し）
- ④貸金台帳
- ⑤採用時の健康診断表
- ⑥年1回の健康診断表
- ⑦調理に携わる職員の検便実施が確認できるもの

職員に関する書類

当日は上記の書類等を確認しますので準備をお願いします。
また、設備面では下記の状況を確認しますのでご協力をお願いします。（面積実測確認あり）

- ・保育室、調理室、トイレ（シャワー室等）、園庭、避難経路におけるの安全対策
 - ┌ 落下防止対策、転倒防止対策→テレビ、ピアノ、棚等の固定・突っ張り棒の安全対策等
 - ├ 事故防止対策→コンセントカバーの有無、危険な場所への立入防止対策等
 - └ 不審者侵入防止対策→門扉の設置や施錠等
- ・消火器具の設置、使用期限の確認
- ・歯ブラシ、コップの保管状況
- ・救急箱
- ・タオルの個別使用状況及び衛生管理状況