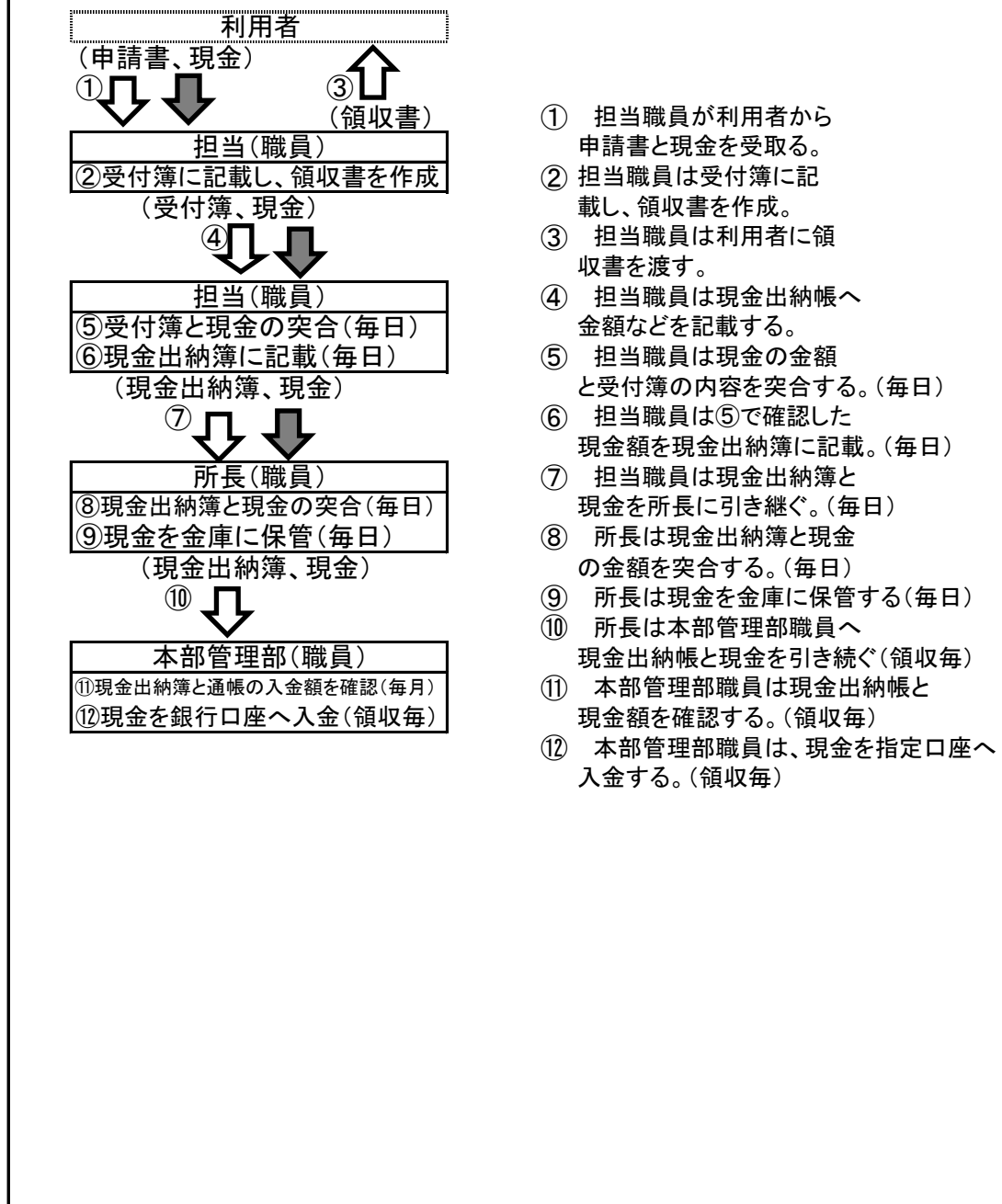


料金徴収フロー図(例示)		
利用料金の名称	施設の名称	中城公園

フロー図	利用料金の種類と金額																																				
<div style="margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> ..... 職員等                 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px dashed black; display: inline-block; width: 20px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> ..... 職員等以外                 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <span style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; width: 20px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> ..... 書類等の流れ                 </div> <div style="margin-top: 20px;"> <span style="border-bottom: 2px solid black; width: 20px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> ..... 現金の流れ                 </div>	<p><b>【行為の制限】</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">種別</th> <th style="width: 20%;">単位</th> <th style="width: 20%;">利用料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>物品の販売その他これに類する行為を行う場合</td> <td>1日につき</td> <td>260円</td> </tr> <tr> <td>業として写真を撮影する場合</td> <td>1日につき</td> <td>430円</td> </tr> <tr> <td>業として映画を撮影する場合</td> <td>1日につき</td> <td>9,740円</td> </tr> <tr> <td>興業を行う場合</td> <td>1日100㎡につき</td> <td>250円</td> </tr> <tr> <td>競技会、展示会、博覧会、集会その他これに類する催しを行う場合</td> <td>1日100㎡につき</td> <td>250円</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>【有料施設】</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">種別</th> <th style="width: 20%;">単位</th> <th style="width: 20%;">利用料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会議室を利用する場合</td> <td>1時間につき</td> <td>330円</td> </tr> <tr> <td>会議室を利用する場合(空調)</td> <td>1時間につき</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>キャンプ場(日帰り)</td> <td>1区画につき</td> <td>1,010円</td> </tr> <tr> <td>キャンプ場(泊り)</td> <td>1区画につき</td> <td>2,020円</td> </tr> <tr> <td>キャンプ場(シャワー)</td> <td>1人1回につき</td> <td>100円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(備考)</p>	種別	単位	利用料金	物品の販売その他これに類する行為を行う場合	1日につき	260円	業として写真を撮影する場合	1日につき	430円	業として映画を撮影する場合	1日につき	9,740円	興業を行う場合	1日100㎡につき	250円	競技会、展示会、博覧会、集会その他これに類する催しを行う場合	1日100㎡につき	250円	種別	単位	利用料金	会議室を利用する場合	1時間につき	330円	会議室を利用する場合(空調)	1時間につき	300円	キャンプ場(日帰り)	1区画につき	1,010円	キャンプ場(泊り)	1区画につき	2,020円	キャンプ場(シャワー)	1人1回につき	100円
種別	単位	利用料金																																			
物品の販売その他これに類する行為を行う場合	1日につき	260円																																			
業として写真を撮影する場合	1日につき	430円																																			
業として映画を撮影する場合	1日につき	9,740円																																			
興業を行う場合	1日100㎡につき	250円																																			
競技会、展示会、博覧会、集会その他これに類する催しを行う場合	1日100㎡につき	250円																																			
種別	単位	利用料金																																			
会議室を利用する場合	1時間につき	330円																																			
会議室を利用する場合(空調)	1時間につき	300円																																			
キャンプ場(日帰り)	1区画につき	1,010円																																			
キャンプ場(泊り)	1区画につき	2,020円																																			
キャンプ場(シャワー)	1人1回につき	100円																																			



## 労働条件等自主点検表

施設名称	中城公園	対象年度	令和5年度
指定管理者名	沖縄文化スポーツイノベーション株式会社		

※ 次の確認事項について、「指定管理者による確認結果」欄の該当する箇所に○又は必要事項の記載をお願いします。

確認事項	指定管理者による確認結果						
<p><b>1 労働条件の明示</b> 労働契約を締結するに当たり、労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を労働者に対し明示していますか。この場合において、労働時間、賃金等に関する事項について書面を交付していますか。</p> <p>労働契約の締結時には、パートタイム労働者を含むすべての労働者に対し労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を明示しなければなりません。特に、労働契約期間、有期労働契約を更新する場合の基準、始業・終業の時刻、所定時間外労働の有無等、約定賃金の決定、計算、支払の方法及び賃金の締切り、支払の時期等、退職(解雇の事由を含む。)については、書面を交付しなければなりません。(労働基準法(以下「法」という) )第15条)</p>	就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない		
	①	2	3	4	5		
(3～5については、改善が必要です)							
<p><b>2 就業規則</b> 就業規則(労働時間、休日、休憩、休暇、賃金の定め方及び支払方法、退職(解雇の事由を含む。)等、労働条件の具体的細目を定めた規則)を作成していますか。また、就業規則の内容が実際の勤務の状況に合っていますか。</p> <p>常時10人以上の労働者(パートタイム労働者を含む。)を使用する事業場では、就業規則を作成し、所轄労働基準監督署長へ届け出なければなりません。(法第89条) また、常時各作業場の見やすい場所への掲示、備付け、書面の交付又は電子機器の設置等により労働者に周知させなければなりません。(法第106条)</p>	常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である					
	①	作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている	作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない	作成してあるが、監督署に届け出ていない	作成していない		
		2	3	4	5		
(3～5については、改善が必要です)							
<p><b>3 所定休日</b> 所定休日をどのように定めていますか。</p> <p>休日は少なくとも毎週1日又は4週間を通じ4日を与えなければなりません。(法第35条)</p>	週休2日制		週休1日制		その他		
	完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下
	①	2	3	4	5	6	7
(7については、改善が必要です)							

確認事項	指定管理者による確認結果																						
<p>4 年次有給休暇 年次有給休暇についてはどのように取り扱っていますか。</p> <p>年次有給休暇は、6ヶ月間継続勤務し、全労働日の8割以上を出勤した労働者については10労働日、以降1年ごとに付与日数を増加しなければなりません。(法第39条)</p>	<table border="1" data-bbox="881 184 1728 418"> <tr> <td>法定どおりの年次有給休暇を与えている</td> <td>年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている</td> <td>年次有給休暇を与えていない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です)</p> <p>※年次有給休暇の法定の付与日数表(週所定労働日数が5日以上、又は、週所定労働時間が30時間以上の労働者の場合。)</p> <table border="1" data-bbox="881 592 1785 708"> <tr> <td>勤続年数</td> <td>0.5</td> <td>1.5</td> <td>2.5</td> <td>3.5</td> <td>4.5</td> <td>5.5</td> <td>6.5以上</td> </tr> <tr> <td>付与日数</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>※なお、月30時間未満の労働者は比例付与することとされています。</p>	法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない	①	2	3	勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	付与日数	10	11	12	14	16	18	20
法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない																					
①	2	3																					
勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上																
付与日数	10	11	12	14	16	18	20																
<p>5 健康診断 定期健康診断を実施していますか。</p> <p>常時使用する労働者については、年1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第44条)</p> <p>なお、深夜業を含む業務等に常時従事する労働者に対しては6月以内ごとに1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第45条)</p>	<table border="1" data-bbox="881 817 1728 1051"> <tr> <td>毎年1回以上定期的に行っている</td> <td>年によって行ったり行わなかったり一定しない</td> <td>行ったことがない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については、改善が必要です)</p>	毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない	①	2	3																
毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない																					
①	2	3																					
<p>6 最低賃金 地域別最低賃金以上の賃金を支払っていますか。</p> <p>なお、地域別最低賃金には次の賃金は含まれません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 臨時に支払われる賃金(結婚手当等)</li> <li>② 1月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与等)</li> <li>③ 所定外・休日・深夜の労働に対して支払われる割増賃金</li> <li>④ 精皆勤手当、通勤手当、家族手当</li> </ul>	<table border="1" data-bbox="881 1162 1785 1341"> <tr> <td>支払っている</td> <td>支払っていない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p>(2については、改善が必要です。)</p> <p>【支払う賃金(A)と地域別最低賃金(B)の比較方法】</p> <p>(時給制の場合)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">       時間によって定められた賃金 (時間給)     </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">≥</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">       地域別最低賃金 (時間額)     </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>(A)</span> <span>(B)</span> </div> <p>(日給制、週給制、月給制の場合)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">       日、週、月等によって定められた賃金     </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">÷</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">       当該期間における所定労働時間数(日、週、月によって所定労働時間が異なる場合には、それぞれ1週間、4週間、1年間の平均所定労働時間数)     </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">≥</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">       地域別最低賃金 (時間額)     </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>(A)</span> <span>(B)</span> </div>	支払っている	支払っていない	①	2																		
支払っている	支払っていない																						
①	2																						

確認事項	指定管理者による確認結果																												
<p>7 割増賃金 時間外労働・休日労働又は深夜労働を行わせた場合に、その時間に対する割増賃金は、どのように支払っていますか。</p> <p>法定労働時間を超える時間外労働については、2割5分以上、法定休日における休日労働については3割5分以上、深夜労働(午後10時から翌日午前5時の間の労働をいいます。)については2割5分以上の割増賃金を支払わなければなりません。(法第37条)</p> <p>※割増賃金の基礎となる賃金には、家族手当、通勤手当、別居手当、子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃金、一箇月を超える期間ごとに支払われる賃金は算入しません。</p>	<p>時間外労働・深夜労働について</p> <table border="1" data-bbox="881 184 1728 361"> <tr> <th>2割5分以上の割増率にしている</th> <th>2割5分未満の割増率にしている</th> <th>時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です。)</p> <p>休日労働について</p> <table border="1" data-bbox="881 537 1728 714"> <tr> <th>3割5分以上の割増率にしている</th> <th>3割5分未満の割増率にしている</th> <th>休日労働をさせているが、支払っていない</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です。)</p>	2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない	①	2	3	3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない	①	2	3																
2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない																											
①	2	3																											
3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない																											
①	2	3																											
<p>8 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入 当該指定管理施設で勤務する従業員は、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していますか。 また、未加入者がいる場合は、その理由を記載してください。</p> <p>※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもっぱら従事する従業員(令和〇年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。</p>	<table border="1" data-bbox="881 850 1728 1080"> <thead> <tr> <th rowspan="2">従業員数</th> <th colspan="2">雇用保険</th> <th colspan="2">健康保険</th> <th colspan="2">厚生年金保険</th> </tr> <tr> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="881 1140 1728 1542"> <thead> <tr> <th>保険の名称</th> <th>未加入者がいる理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雇用保険</td> <td>週20時間未満の労働のため。 またはダブルワーク先で加入のため。</td> </tr> <tr> <td>健康保険</td> <td>週30時間未満の労働のため。</td> </tr> <tr> <td>厚生年金保険</td> <td>週30時間未満の労働のため。</td> </tr> </tbody> </table>	従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険		加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数	6	6	0	4	2	4	2	保険の名称	未加入者がいる理由	雇用保険	週20時間未満の労働のため。 またはダブルワーク先で加入のため。	健康保険	週30時間未満の労働のため。	厚生年金保険	週30時間未満の労働のため。
従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険																								
	加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数																							
6	6	0	4	2	4	2																							
保険の名称	未加入者がいる理由																												
雇用保険	週20時間未満の労働のため。 またはダブルワーク先で加入のため。																												
健康保険	週30時間未満の労働のため。																												
厚生年金保険	週30時間未満の労働のため。																												

## 指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	中城公園	対象年度	令和5年度
------	------	------	-------

### 【 目 次 】

I.	履行確認・評価	
1.	維持管理業務	1
	(1) 清掃	
	(2) 保守・点検	
	(3) 保安・警備	
	(4) 小規模修繕	
	(5) 備品購入	
	(6) 防犯・防災対策	
	(7) 料金徴収業務	
2.	運營業務	3
	(1) 利用実績	
	1) 利用者数等（又は入居率等）	
	2) 施設稼働率	
	3) 教室・イベント等参加者数	
	(2) 運営企画	
	(3) 受付・接客	
	(4) 広報	
	(5) 情報管理	
3.	自主事業	5
II.	サービスの質の確認・評価	6
III.	財務状況の確認・評価	8
	1. 事業収支	
	(1) 収入	
	(2) 支出	
	2. 経営分析指標	
IV.	総合評価	11
	1. 目標	
	2. 評価結果	
附表	経営状況分析シート	12

※必要に応じて項目を追加・削除する。

## 指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	中城公園	対象年度	令和5年度
指定管理者	沖縄文化スポーツインベーション株式会社 指定期間:3年4月～8年3月	所管課	土木建築部 都市公園課

## I. 履行確認・評価

## 1. 維持管理業務

## (1) 清掃

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
〈日常清掃〉	○		利用者の多い広場や遊具施設周辺は利用頻度に合わせて清掃を行う。 トイレなどは定期的な巡回で清掃を行うことで清潔にする	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	日常清掃ではトイレを中心に担当職員にて実施。園路は除草作業を行っている。
〈定期清掃〉	○		公園の美観、衛生を維持すべく、園内除草作業、及び遊具を含めた公園内施設の洗浄を定期的実施した。また、台風一過など突発的な状況には随時対応してきた。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	計画的に清掃業務を実施。特に施設(管理事務所、会議室)は利用者の少ない日に職員にて重点清掃を実施。

## (2) 保守・点検

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
公園施設で、法令により保守点検が義務づけられている施設については、各法令を厳守し保安点検を実施した。	○		遊具などは目視や動作確認を巡回時に行い消耗、劣化を確認。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	年1回の点検の他に、日々巡回時に目視確認や動作確認を実施し安全確保につとめている

## (3) 保安・警備

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
日常的な公園の安全管理として、事件、事故を未然に防止するため、園内警備を行う。	○	○	時々不審者の出入りがあるので、特に夜間巡回警備の際、未成年者の徘徊、たむろなど気を付けながら注意深く接し、警察とも連携も図ってきた。	報告書により確認。仕様書に従い、適切に実施している。	事業計画どおり、適切に実施している。	夜間警備員と指定管理者との連絡が円滑に機能している。不審者や落書き被害等に注意し、今後も警備体制の充実を図る必要がある。

## (4) 小規模修繕

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
遊具・施設の巡回、点検を行い、危険度、必要性で優先順位を決め、予算の範囲内で順次修繕を行っている。	○		年間修繕計画を元に実施。遊具・施設は点検で見つかった破損等を、的確に修繕してきた。	報告書により確認。仕様書に従い、適切に実施している。	事業計画どおり、適切に実施している。	適切な利用の案内や故障箇所は早期修繕、利用停止を判断し実施している。

## (5) 備品購入

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
必要備品の購入	○		今年度購入無し	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	現状購入予定備品無し

## (6) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
危険を予知するという視点で巡回を行い、作業スタッフも作業箇所周辺の異変や異常、施設の不具合等がないか多くの目で確認している。事故や犯罪、災害の未然防止に努める。	○		防災訓練の実施を年1回実施。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	地域含めた防災訓練の実施を今後計画していく

## (7) 料金徴収業務

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
利用料金の徴収を行う立場を正しく認識し、安全、確実、適正な処理を行う体制を確立。	○		徴収業務は、分かりやすく丁寧な言葉を使い、笑顔で対応してきた。事前予約に対し、料金体系をきちんと説明し、釣銭が無いよう協力を求めた。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	今後キャッシュレス対応を導入し、利便性向上を図る必要がある。

※必要に応じて項目を追加・削除して記入すること。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

1. 維持管理業務 取組改善案	台風などで倒木や土砂崩れの可能性がある箇所は早期に対策が取れるように体制確立を行う。
--------------------	--

※「1. 維持管理業務」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和6年度)の主な取組改善案を記入すること。

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数等

		令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
利用者数	個人利用者数	74,686	190,000	97,150	130%	51%	ウォーキング利用者など平日利用が増加傾向にある
	団体利用者数	12,628	10,000	20,768	164%	208%	遠足利用など回復傾向にあるので、案内を強化していきたい
	計	87,314	200,000	117,918	135%	59%	

評価(①利用状況)

C

【評価基準(①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

[1) 入居率等] ※利用者数等で測れない施設は「1) 利用者数等」に代えて記載

	令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
				前年比	計画比	
入居率	-	-	-	#####	#####	

入居率等を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。

評価(①利用状況)

【評価基準(①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

2) 施設稼働率

		令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
管理事務所会議室	平均稼働率	8.45%	12.50%	25.67%	304%	205%	年末年始以外は常に稼働できるように施設を適切に準備している。
	平日稼働率	10.90%	15.00%	27.34%	251%	182%	平日は集会など地域の利用が増加した。
	土日祝日別稼働率	6.00%	10.00%	24.00%	400%	240%	週末も平日同様に地域の利用が増加した。
キャンプ場	平均稼働率	15.57%	47.50%	60.94%	391%	128%	10月よりキャンプ場(宿泊)が利用開始。
	平日稼働率	3.13%	15.00%	21.87%	699%	146%	1名利用など平日も利用者が増加した。
	土日祝日別稼働率	28.00%	80.00%	100.00%	357%	125%	週末はほぼ毎日稼働することが出来た。

施設稼働率を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。

評価(①利用状況)

S



## 【評価基準 (①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

## 3) 教室・イベント等参加者実績

単位:人

	内容	令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
教室	体験講座など	115	100	200	174%	200%	体験講座、自然観察会など定期開催が行えた。
イベント	キッチンカーなど	350	200	400	114%	200%	マルシェなど地域と連携したイベント開催が行えた。
計		465	300	600	129%	200%	

## (2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	(事業報告書)	(現地確認)		
〈開館日数〉	365	報告書及び現場視察により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	台風などによる閉鎖もなく年間通して利用者を案内している。
〈開館時間〉	9:00-21:00			

## (3) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
常に電話連絡が取れるように、外線電話を携帯電話に転送する事により、利用者への案内、問合せに丁寧に対応した。夜間は警備委託にて警備員が常駐し対応している	○		終日(夜間除く)事務所にスタッフ常駐。公園の案内問い合わせに丁寧に対応する。夜間は警備員が常駐し電話等に対応。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	管理事務所に職員1名が常駐とし、常に連絡が取れる体制を確立している。メールでの問い合わせも可能にしておき、詳細回答を行うようにしている。キャンプ利用増加により問い合わせが増加傾向にある。

## (4) 広報

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
ホームページ、SNSを活用し公園内の行事や見どころを紹介している。	○		季刊誌を毎月発行し利用者へ案内している。ホームページでは季節紹介や利用者アンケート当選などイベント、自主事業はタブロイド紙での紹介が行う。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	ホームページやSNSなどで園内の様子や開花情報、イベント情報など定期的に掲載し、利用者が楽しめるような内容を工夫している。

(5) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
個人情報の適法かつ適正な取り扱いを保護するために、個人情報の重要性を認識し、「沖縄県個人情報保護条例」及び関連法令等を遵守し、「個人情報保護方針」を作成し個人情報の保護の安全管理を徹底する。	○		個人情報の適法かつ適正な取り扱いを保護するために、個人情報の重要性を認識し、「沖縄県個人情報保護条例」及び関連法令等を遵守し、「個人情報保護方針」を作成し個人情報の保護の安全管理を徹底する。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	個人情報資料等の取り扱いや管理・保管については、徹底してきた。イベント毎に連絡用に得た個人情報はシュレッダー使用で毎回処理し廃棄している。

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
教室関連事業	○		園内特性を活かした自然観察教室や子ども向け教室を多く開催した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	定期開催が行えるように計画している。
イベント関連事業	○		ふれあい動物イベントを実施。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	キャンプイベントの要望もある為、今後の可能性を確認したい。
自動販売機事業	○		園内に設置し販売した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	熱中症対策で利用が収集する箇所を設置台数を増やすなど工夫している。
売店事業	○		飲食販売(キッチンカー)など業者提携し販売した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	利用者からは好評で今後も利用頻度を高めるように連携していきたい。課題として集客増加を目指せるようにホームページ、SNSへの告知を強化したい。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

2. 運営業務 3. 自主事業 取組改善案	精算をキャッシュレスで行えるように計画している。 自主事業ではキャンプ場利用開始前に課題など確認し運用を進めていく。
-----------------------------	---

※「2. 運営業務」「3. 自主事業」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和6年度)の主な取組改善案を記入すること。

## Ⅱ. サービスの質の確認・評価

アンケート実施方法		専用ポストへ投函		回答者数	736	アンケート内容	別紙参照
評価項目	第三者(利用者等)評価				指定管理者	現状分析・課題	
	令和4年度評価	令和5年度目標	令和5年度評価				
維持管理業務	施設・設備管理	〈満足度〉98.3% (※1) ・満足77.5% ・やや満足20.8% ・やや不満1.0% ・不満0.7%	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉95.7% (※1) ・満足78.8% ・やや満足16.9% ・やや不満2.9% ・不満1.4%	S	(要望への対応) 駐車場の入口付近の看板設置を検討(自己評価) 近隣施設と連携して案内看板の設置を実施予定とする	ご利用者の満足度が高い分、細かな意見をしっかりと広い利便性を高め、施設の維持管理に役立てたい
運営業務	接客対応	〈満足度〉96.3% (※1) ・満足80.3% ・やや満足16.0% ・やや不満2.1% ・不満1.7	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉97.9% (※1) ・満足84.4% ・やや満足13.5% ・やや不満1.7% ・不満0.5%	S	(要望への対応) ネット予約など今後積極的に取り入れる(自己評価) 職員に対する苦情が無く、利用者とのコミュニケーションを大切にしている	日常的な利用者(散歩)などへ声掛けを行い、利用者目線での接客を行っていく
	施設・設備	〈満足度〉95.0% (※1) ・満足76.3% ・やや満足18.7% ・やや不満3.1% ・不満1.9%	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉95.7% (※1) ・満足78.8% ・やや満足16.9% ・やや不満2.9% ・不満1.4%	S	(要望への対応) 利用者の多くが子どもとしておりますが、漏水対策によるプッシュ式の為、検討する。 (自己評価) 老朽化する設備があるが、日々の点検	遊具の老朽化があり、部分補修を行うなど常に利用可能な状態を保てるようにしている。
	利用条件	〈満足度〉98.4% (※1) ・満足80.6% ・やや満足17.8% ・やや不満0.4% ・不満1.2	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉96.8% (※1) ・満足82.2% ・やや満足14.6% ・やや不満2.8% ・不満0.4%	S	(要望への対応) 明確な喫煙所の案内を行うようにしている (自己評価) 今後園内禁煙も検討が必要	利用者の利便性を高める為、利用者動向を日々の巡回時に確認。週末は多くの家族連れがいるため、利用状況などを把握していく。アンケートでは月に1回から2回利用の方が多いのが特徴なので、コミュニケーションを充実できるようにしたい。
	教室・プログラム	〈満足度〉100% (※1) ・満足80% ・やや満足20% ・やや不満0% ・不満0%	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉94.4% (※1) ・満足76.1% ・やや満足18.3% ・やや不満5.1% ・不満0.5%	S	(要望への対応)  (自己評価) 定期的を開催することで認知度を高めていきたい。	専門講師を招いた自然観察や植物観察を行い、認知度を高めていく。
自主事業		〈満足度〉100% (※1) ・満足80% ・やや満足20% ・やや不満0% ・不満0%	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉94.4% (※1) ・満足76.1% ・やや満足18.3% ・やや不満5.1% ・不満0.5%	S	(要望への対応)  (自己評価) 定期的を開催することで認知度を高めていきたい。	専門講師を招いた自然観察や植物観察を行い、認知度を高めていく。
	総合評価 (各評価項目の平均)	〈満足度〉98.3% (※1) ・満足77.5% ・やや満足20.8% ・やや不満1.0% ・不満0.7%	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉97.7% (※1) ・満足80.1% ・やや満足17.6% ・やや不満1.5% ・不満0.8%	評価 (②満足度) S	(自己評価) 初めての利用の方が13.5%と低く、リピーターが多いので、特に遊具は常に稼働できるように努める	駐車場の案内や混雑時の巡回により、安心安全をしっかりと保てるようにする

※評価項目については、施設の態様に応じて適宜設定すること。  
 ※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

※満足度とは、指定管理者が提供するサービスに対する利用者の満足度のことをいうものとし、回答選択肢のうち、中位を超える割合により算定するものとする。

**【評価基準（②満足度）】**

総合評価においては各評価項目の満足度の平均  
 各評価項目においてはそれぞれの満足度  
 S：90%以上  
 A：80%以上、90%未満  
 B：70%以上、80%未満  
 C：70%未満

Ⅱ. サービスの質 の確認・評価 取組改善案	夏季は日影が少ないことから要望が多いので、タープテントなどの貸出を検討していきたい。 キャンプ需要が高まるので、夜間警備の安全性を確立していく。
------------------------------	---

※「Ⅱ. サービスの質の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和5年度)の主な取組改善案を記入すること。

## III. 財務状況の確認・評価

## 1. 収支

## (1) 収入

		利用者数	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績			
			74,686	200,000	117,918			
収入項目			令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
利用料金収入	有料施設利用料		84,160		935,660	1112%		
	行為の許可		30,200		0	0%		
	物品販売		0		0	#DIV/0!		
	写真撮影		30,200		0	0%		
	映画撮影		0		0	#DIV/0!		
	興行		0		0	#DIV/0!		
	その他催し		0		0	#DIV/0!		
計			114,360	210,000	935,660	818%	446%	
指定管理料(上乗せ分を含まない各年度当初金額)			25,000,000	25,000,000	25,000,000	100%	100%	
自動販売機収入			3,587,028	3,800,000	4,444,713	124%	117%	R4設置台数:16台 R5設置台数:16台
自主事業収入 ※指定管理料から捻出した取組と自動販売機収入は含めない			437,046	350,000	673,788	154%	193%	
その他収入			29	0	0	0%	#DIV/0!	
不可抗力・大規模修繕等(特殊要因)			580,800	0	2,493,700	429%	#DIV/0!	
施設修繕費用県補填など(プラス計上分)			580,800	0	2,493,700	429%		
施設閉鎖による収入減など(マイナス計上分)			0	0	0	#DIV/0!		
合計(A)※不可抗力・大規模修繕等を除く			29,138,463	29,360,000	31,054,161	107%	106%	
〈現状分析・課題〉 利用者増加により自動販売機収入が増加したが、計画に対しては自主事業など含めて収入確保に取り組み強化を行う必要がある。								

## (2) 支出

支出項目	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
人件費	11,319,183	12,982,000	14,003,124	124%	108%	
役員報酬	0		0	#DIV/0!		
給与	0		11,735,229	#DIV/0!		
手当等	0		464,000	#DIV/0!		
法定福利費(社会保険料等)	0		1,742,469	#DIV/0!		
退職手当引当金	0		0	#DIV/0!		
その他	0		61,426	#DIV/0!		
運営経費	17,992,692	15,080,000	17,639,045	98%	117%	
賃金	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
報償費	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
旅費	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
県内旅費	0		0	#DIV/0!		
県外旅費	0		0	#DIV/0!		
需用費	4,083,410	3,850,000	4,688,569	115%	122%	
食料費(会議費)	2,345	50,000	0	0%		
消耗品費	586,599	400,000	810,021	138%		
燃料費	555,384	600,000	654,163	118%		
印刷製本費	0	300,000	0	#DIV/0!		
光熱水費	2,939,082	2,500,000	3,224,385	110%		
役務費	261,212	710,000	440,215	169%	62%	
通信運搬費	69,302	100,000	93,514	135%		
広告料	0	300,000	118,580	#DIV/0!		
手数料	0	150,000	26,191	#DIV/0!		
施設賠償責任保険料等	0	0	0	#DIV/0!		
自動車損害保険料	191,910	160,000	201,930	105%		
委託料(金額上位3項目+その他まとめ)	11,930,077	8,750,000	12,340,981	103%	141%	
使用料及び賃借料	171,130	480,000	150,480	88%	31%	
備品購入費	0	90,000	0	#DIV/0!	0%	
負担金	0	100,000	0	#DIV/0!	0%	
公租公課(納付消費税を除く)	966,063	1,100,000	18,800	2%	2%	
その他支出	580,800	0	0	0%	#DIV/0!	
施設修繕費※不可抗力・大規模修繕等を除く	896,272	800,000	963,570	108%	120%	
不可抗力・大規模修繕等(特殊要因)	580,800	0	2,493,700	429%	#DIV/0!	
合計(B)※不可抗力・大規模修繕等を除く	30,208,147	28,862,000	32,605,739	108%	113%	
〈現状分析・課題〉 光熱費や燃料費の高騰が続いているが、各経費の節減に取り組んでいる。今後は収支の黒字化に努める。						

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

## 2. 経営分析指標

評価指標	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
事業収支(C) (収入(A)-支出(B))	-1,069,684	498,000	-1,551,578	145%	-312%	
収益率 (事業収支(C)/収入合計(A))	-3.7%	1.7%	-4.996%	136%	-295%	
利用料金比率 (利用料金収入/収入(A))	0.4%	0.7%	3.0%	768%	421%	
人件費比率 (人件費/支出(B))	37.5%	45.0%	42.9%	115%	95%	
外部委託費比率 (外部委託費合計/支出(B))	39.5%	30.3%	37.8%	96%	125%	
利用者あたり管理コスト (支出(B)/利用者数)	404.5	144.3	276.5	68%	192%	
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料/利用者数)	334.7	125.0	212.0	63%	170%	
(現状分析・課題) 事業計画に対し支出コントロールを行っているが赤字収支となった。今後、光熱費や燃料費高騰もあるので、収入を増やす取り組みを強化しながら、収支黒字化を図る。 ※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。 ※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。						

評価(③財務状況)

B

【評価基準(③財務状況)】  
 収益率(事業収支/収入合計)  
 A: 0%以上  
 B: -5%以上、0%未満  
 C: -5%未満

Ⅲ. 財務状況の確認・評価 取組改善案	利用者が増加傾向にあり、自動販売機や自主事業での収入が確保出来ている。 光熱費や原材料が高騰しているのと、修繕費用が増加傾向にあるので、支出コントロールをこころがけたい
------------------------	---

※「Ⅲ. 財務状況の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和5年度)の主な取組改善案を記入すること。

## 【経営分析指標の評価の考え方】

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入-支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	事業収支/収入	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
利用料金比率	利用料金収入/収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等その他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それにより効率が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置か確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト	支出/利用者数	利用者1人に対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストがかかり過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料/利用者数	利用者1人に対する県の財政負担を確認する。 過年度実績や類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

IV. 総合評価

1. 目標

評価項目	評価指標	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	目標設定の考え方	
成果指標	①利用状況	利用者数	200,000人	200,000人	200,000人	200,000人	安定した利用者数を確保するの為、週末利用促進に力を入れたい。
	②満足度	満足度	95%以上	95%以上	95%以上	95%以上	利用満足度は常に高く保てるように利用者要望をしっかりと確認し実行する。
財務指標	③財務状況	収益率	0%以上	0%以上	0%以上	0%以上	収益を確保出来るように費用の見直し、工夫していく。

2. 評価結果

評価項目	評価指標	令和4年度実績	令和5年度事業計画(目標値)	令和5年度実績		現状分析・課題	評価(点数)	取組改善案	令和6年度目標値		
				前年比	計画比						
成果指標	①利用状況	利用者数	74,686人	200,000人	117,918人	158%	59%	前年に対し利用者増加した。週末や平日の有料施設利用が増加傾向にある。	C (-10)	ウォーキング利用者が増加傾向になるので、園内のマップや周回コースなど案内したい	200,000
	②満足度	満足度	98.3%	90%	95.7%	97%	106%	アンケートの評価が高い。コメントも管理に対する良いコメント多数。継続していく。	S (20)	清掃など管理に対する評価が高い。継続していく為に、適切な修繕と保全を図る。	95%以上
財務指標	③財務状況	収益率	-1.7%	2%	-5.0%	2.94118	-2.5	安定した収入が出せているので、今後利用者向けのサービス提案も検討していく。	B (0)	原材料高騰などがあるが、費用の縮減を徹底し利益確保をしたい。	2%
活動指標	④重点取組事項	アンケート回収	686	200	736	107%	368%	利用者の多くのご意見をいただき、運営、維持管理業務に反映が出来るようになっている。	S (10)	反映した取り組みをホームページなどで公開するようになりたい。	200,000
総合評価		多くの項目で高い評価となっている。公園の維持管理を適切に行いながら、今後は黒字化を目指す。今後も高評価が維持できるよう公園管理に努めていく。						B (20)			

※重点取組事項の「評価指標」には具体的な取組内容を記載すること。  
 ※「総合評価欄」には、モニタリングの実施結果に基づき、施設の管理運営が適正に行われているか所見を記載すること。  
 ※「現状分析・課題」、「取組改善案」は6-I～IIIから転記する。  
 ※「令和5年度目標値」は、「取組改善案」を踏まえ、現年度の目標を可能な限り数値目標として設定する。

【評価基準】

①利用状況

目標値に対する達成率  
 S : 110%以上  
 A : 100%以上、110%未満  
 B : 80%以上、100%未満  
 C : 80%未満

②満足度

総合評価における満足度 (各評価項目の平均値)  
 S : 90%以上  
 A : 80%以上、90%未満  
 B : 70%以上、80%未満  
 C : 70%未満

③財務状況

収益率 (事業収支/収入合計)  
 A : 0%以上  
 B : -5%以上、0%未満  
 C : -5%未満

④重点取組事項

目標に対する評価  
 S : 目標を大きく上回る  
 A : 目標を概ね達成  
 B : 目標を下回る  
 C : 目標を大きく下回る

【各評価項目点数】

	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	-	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

【総合評価基準】

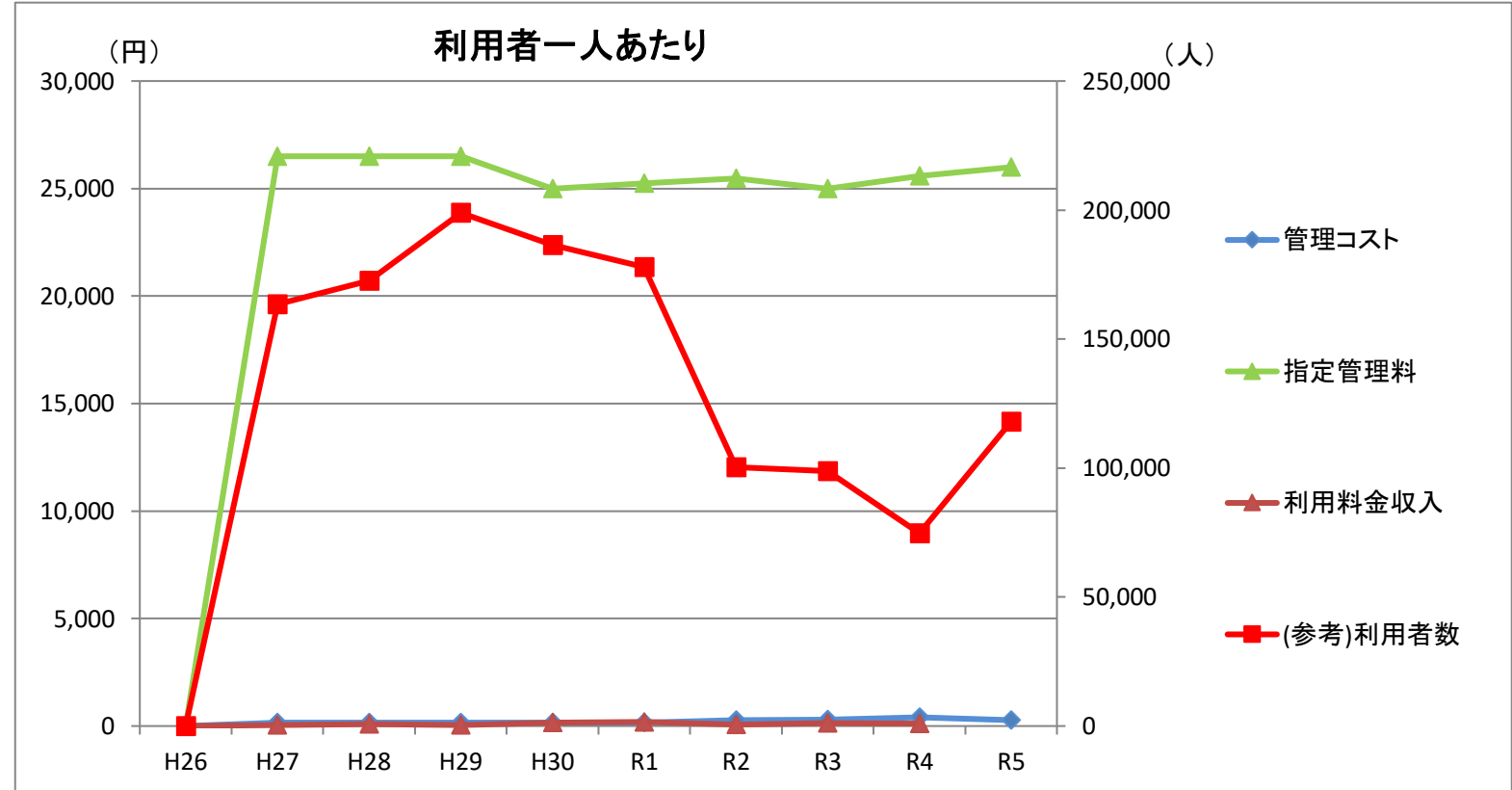
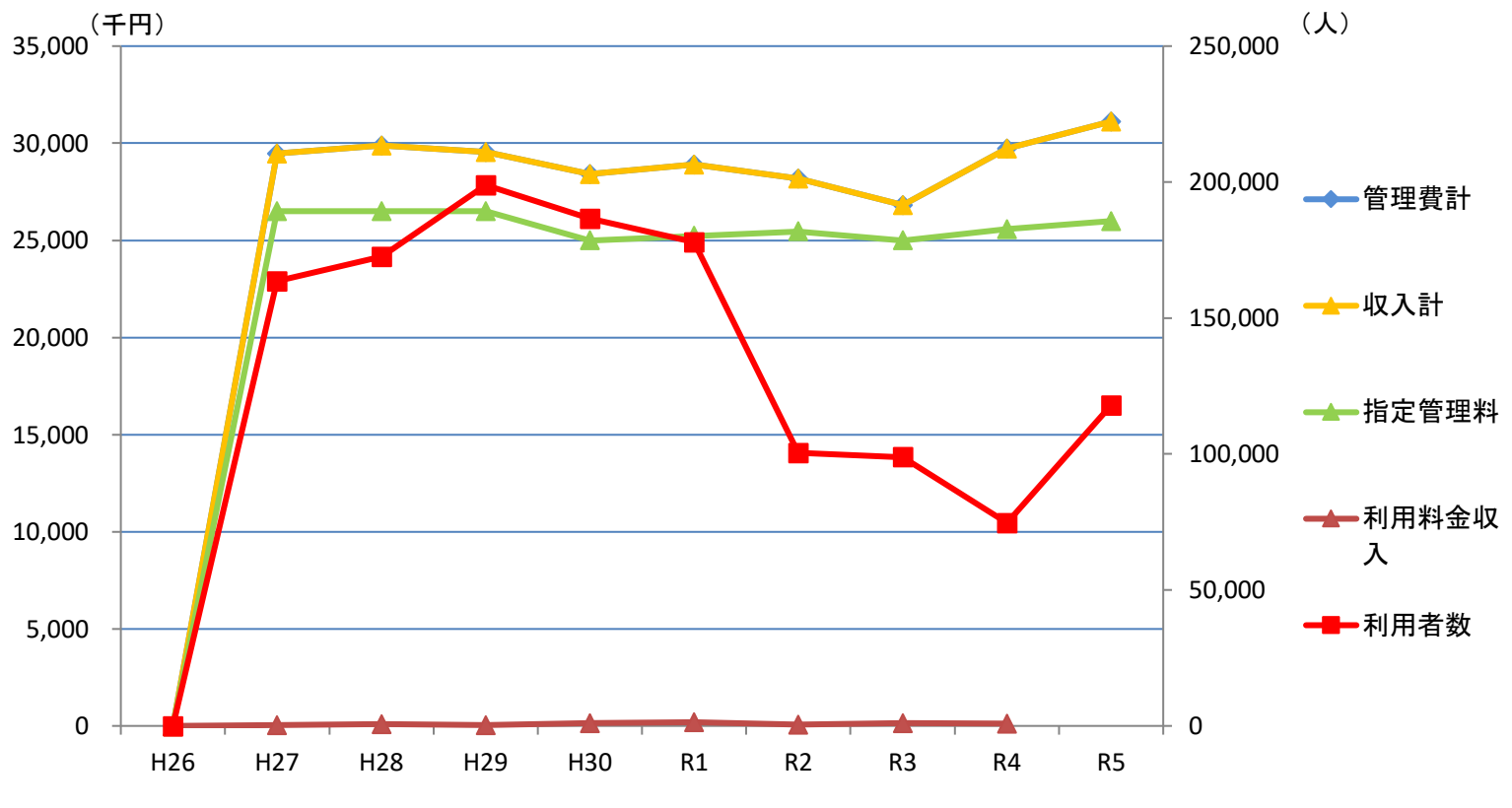
	総合評価基準
S	40点以上 <small>かつ各評価項目においてC評価がないこと</small>
A	25点以上
B	10点以上
C	5点以下



経営状況分析シート【施設名称:中城公園】※H27から本格的に供用開始のためH26実績無し

指標		単位	直営										指定管理														
			H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8			
成果指標	利用者数	目標	人													165,502	172,310	165,502	187,000	90,000	200,000	200,000	200,000				
		実績	人												0	163,572	172,630	198,872	186,522	177,904	100,380	98,863	74,686	117,918			
		目標比	%												#DIV/0!	#DIV/0!	104%	115%	113%	95%	112%	49%	37%	59%			
		H17比	%																								
財務指標	指定管理料	千円												0	26,500	26,500	26,500	25,000	25,231	25,463	25,000	25,580	26,000				
	県負担割合(指定管理料/管理費計)	%												#DIV/0!	106%	98%	90%	86%	89%	90%	85%	85%	80%				
	利用料金収入	千円												0	38	99	45	155	190	75	144	114					
	利用料金比率(利用料金収入/収入計)	%												#DIV/0!	0%	0%	0%	1%	1%	0%	1%	0%	0%				
	自販機収入	千円												0	2,941	3,290	3,000	3,257	3,483	2,634	1,555	3,587	4,444				
	自主事業収入	千円												0	0	0	0	0	0	0	110	437	673				
	その他収入	千円												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	収入計※不可抗力・大規模修繕を除く	千円												0	29,479	29,889	29,545	28,412	28,904	28,172	26,809	29,718	31,117				
	管理費計※不可抗力・大規模修繕を除く	千円												0	25,088	26,988	29,470	29,228	28,377	28,270	29,314	30,213	32,605				
	収支	千円												0	4,391	2,901	75	-816	527	-98	-2,505	-495	-1,488				
収益率(収支/収入計)	%												#DIV/0!	14.9%	9.7%	0.3%	-2.9%	1.8%	-0.3%	-9.3%	-1.7%	-4.8%					
/単位	一人あたり管理コスト	円											#DIV/0!	153	156	148	157	160	282	297	405	277					
	一人あたり指定管理料	円											#DIV/0!	162	154	133	134	142	254	253	343	220					
	一人あたり利用料金収入	円											#DIV/0!	0	1	0	1	1	1	1	2	0					

※施設の特性に応じて、経営状況の分析に適した指標の追加・削除や、表示方法の修正を行うこと。  
 ※グラフは直近10年間の実績で作成すること。指定管理者制度導入前に直営の期間がある施設については、指定管理者制度導入直前1年間のデータも含めて作成すること。



実績変動の要因分析

令和5年度	利用者増加傾向にあり、自動販売機などの収入増加があったが、消耗品など原材料高騰傾向にある為、支出コントロールを見直す。
令和4年度	安定した運営を行えるように、修繕箇所の把握や計画的な支出による対策を行っている。
令和3年度	徐々に利用者が増加傾向にある。イベントの実施や自主事業自然観察など計画を増やした。
令和2年度	コロナ禍にて利用人数が前年に比べて減少したが、管理コストのコントロール含めて行い安定運営が可能になった。

## 中城公園利用者アンケート(ご意見・ご感想)

ご来園者の皆さまからのご意見・ご要望をお伺い、今後の管理・運営に反映させたいと思いますので、アンケートへのご協力をお願いいたします。

- ①来園日 令和 年 月 日
- ②性別 男性 女性
- ③年齢 10代未満 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上
- ④居住区 沖縄県( )市町村) 沖縄県外( )
- ⑤来園数 はじめて ほぼ毎日 週1~2回 月1~2回 年に数回
- ⑥本日は何名で来園されましたか？

幼児( )名 小人( )名 大人( )名 計( )名

⑦来園の交通手段をおしえてください

徒歩 自転車 バイク 車( )台 公共交通機関

⑧利用の目的をお聞かせください

遊具利用 ウォーキング・ジョギング 自然観察  
レクリエーション スポーツなど その他( )

⑨施設管理についてお聞かせください

壊れている施設はなかったか、草刈りや清掃が行き届いているか等  
満足 やや満足 やや不満 不満 (改善要望: )

⑩施設運営についてお聞かせください

予約や申請方法がしやすいか、マナー違反の利用者を放置していないか等  
満足 やや満足 やや不満 不満 (改善要望: )

⑪利用のしやすさについてお聞かせください

障がい者が利用しやすいか、施設の開放時間は適切か等  
満足 やや満足 やや不満 不満 (改善要望: )

⑫職員の接客対応についてお聞かせください

満足 やや満足 やや不満 不満 (改善要望: )

⑬中城公園へのご意見・ご感想、希望するイベント等があればお教えてください

⑭プレゼント応募ご希望の方はご記入ください

※当選者はニックネームにて園内にて発表をおこない、パスワードは引換時のご本人確認用となります  
ニックネーム( ) パスワード( )

トリップアドバイザーへの評価・口コミ投稿、  
facebookへのいいね! もご協力をお願いいたします



## 中城公園利用者アンケート(ご意見・ご感想)

ご来園者の皆さまからのご意見・ご要望をお伺い、今後の管理・運営に反映させたいと思いますので、アンケートへのご協力をお願いいたします。

- ①来園日 令和 年 月 日
- ②性別 男性 女性
- ③年齢 10代未満 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上
- ④居住区 沖縄県( )市町村) 沖縄県外( )
- ⑤来園数 はじめて ほぼ毎日 週1~2回 月1~2回 年に数回
- ⑥本日は何名で来園されましたか？

幼児( )名 小人( )名 大人( )名 計( )名

⑦来園の交通手段をおしえてください

徒歩 自転車 バイク 車( )台 公共交通機関

⑧利用の目的をお聞かせください

遊具利用 ウォーキング・ジョギング 自然観察  
レクリエーション スポーツなど その他( )

⑨施設管理についてお聞かせください

壊れている施設はなかったか、草刈りや清掃が行き届いているか等  
満足 やや満足 やや不満 不満 (改善要望: )

⑩施設運営についてお聞かせください

予約や申請方法がしやすいか、マナー違反の利用者を放置していないか等  
満足 やや満足 やや不満 不満 (改善要望: )

⑪利用のしやすさについてお聞かせください

障がい者が利用しやすいか、施設の開放時間は適切か等  
満足 やや満足 やや不満 不満 (改善要望: )

⑫職員の接客対応についてお聞かせください

満足 やや満足 やや不満 不満 (改善要望: )

⑬中城公園へのご意見・ご感想、希望するイベント等があればお教えてください

⑭プレゼント応募ご希望の方はご記入ください

※当選者はニックネームにて園内にて発表をおこない、パスワードは引換時のご本人確認用となります  
ニックネーム( ) パスワード( )

トリップアドバイザーへの評価・口コミ投稿、  
facebookへのいいね! もご協力をお願いいたします

