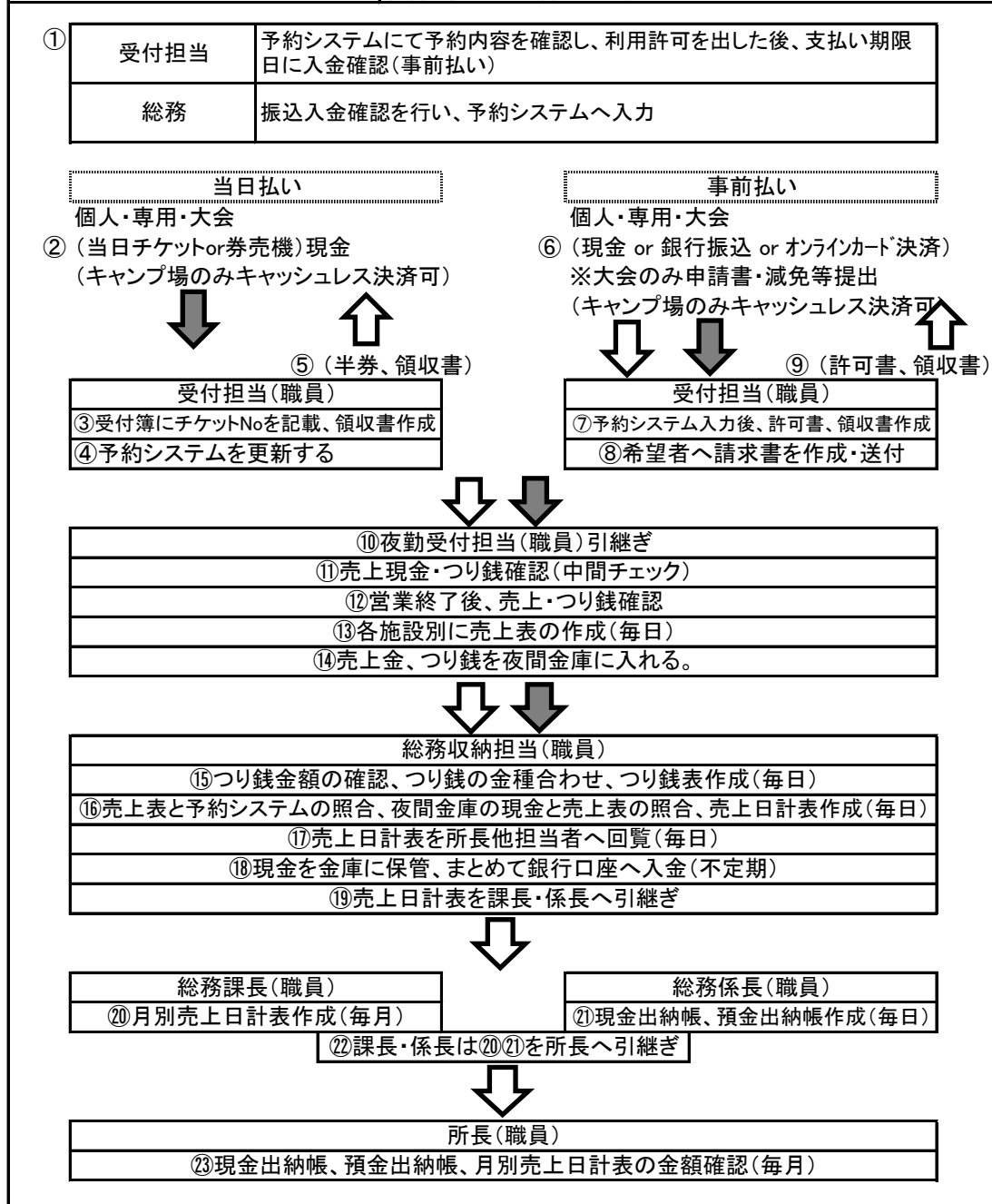


料金徴収フロー図(例示)		
利用料金の名称	施設の名称	沖縄県総合運動公園

フロー図	利用料金の種類と金額
<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; display: inline-block;"></div> 職員等</div> <div style="border: 1px dashed black; width: 20px; height: 10px; display: inline-block;"></div> 職員等以外	

..... 書類等の流れ..... 現金の流れ


- ① 受付担当職員が予約システムにて予約内容を確認し、利用許可を出した後、支払い期限日に入金確認をする。
総務係長・課長が振込入金確認を行い、予約システムへ入力
- ② 受付担当職員が利用者から現金又は券売機で購入した券を受取る。
- ③ 受付担当職員は受付簿に発券チケットNoを記載し、領収書(希望者)を作成する。
- ④ 受付担当職員は予約システム支払ステータスを更新する。
- ⑤ 受付担当職員は利用者へチケットの半券や領収書を渡す。
- ⑥ 受付担当職員が利用者から申請書や現金(振込希望またはクレジット決済者は申請書のみ)を受取る。
- ⑦ 受付担当職員は予約システムの入金ステータスを更新し、領収書(希望者)を作成する。
- ⑧ 受付担当職員は振込支払希望者へ請求書を作成し送付する。
- ⑨ 受付担当職員はキャッシュレス決済、銀行振込希望者の入金状況を総務課長・総務係長へ確認し、入金確認ができた予約に限り領収書を発行する。
- ⑩ 受付担当職員は夜勤受付担当職員へ受付簿と現金とつり銭を引継ぐ。
- ⑪ 夜勤受付担当職員は受付簿と現金を照合する。同時につり銭も確認する(中間チェック)
- ⑫ 夜勤受付担当職員は営業終了後に受付簿と現金とつり銭を確認する。
- ⑬ 夜勤受付担当職員は受付簿と現金を照合し、売上表を作成する。
- ⑭ 夜勤受付担当職員は売上金、つり銭を夜間金庫に入れる。
- ⑮ 総務収納担当者は前日のつり銭金確認及び金種合わせを行い、釣り銭確認表を作成する。
- ⑯ 総務収納担当者は前日売上表と予約システムの照合後、夜間金庫の現金を照合し、売上日計表を作成する。
- ⑰ 総務収納担当者は売上日計表を所長他担当者に回覧する。
- ⑱ 総務収納担当者は現金を金庫へ保管し、ほぼ毎日銀行口座へ入金する。
- ⑲ 総務収納担当者は売上日計表を総務課長と総務係長へ引継ぐ。
- ⑳ 総務課長は月別売上日計表を作成する。
- ㉑ 総務係長は現金出納帳、預金出納帳を作成する。
- ㉒ 総務課長、総務係長は、所長へ㉑㉒を引継ぐ。
- ㉓ 所長は㉑㉒を照合する。

(1) 陸上競技場

区分					基準額				備考
					9時～ 13時	13時～ 17時	9時～ 17時	時間外 (1時 間につ き)	
競技場	専利用	アマチュア スポーツ及 びレクリエ ーションの 普及振興の ための催物 に利用する 場合	入場料	一般・学	10,670	10,670	21,340	3,190円	
			を徴収 しない 場合	生	円	円	円		
				高齡者	5,330円	5,330円	10,660	1,590円	
			児童・生 徒	5,320円	5,320円	10,640	1,590円		
			入場料を徴収する 場合	入場料を徴収しない場合の一般・ 学生、高齡者又は児童・生徒の区 分及び時間の区分に応じた基準額 に、徴収する最も高い入場料の額 (当該入場料に係る消費税の額を 含む。以下同じ。)に100を乗じて 得た額を加算した額					
	その他の催 物に利用す る場合	入場料を徴収しな い場合		21,340	21,340	42,680	6,400円		
		入場料を徴収する 場合	入場料を徴収しない場合の時間の 区分に応じた基準額に、徴収する 最も高い入場料の額に200を乗じて						

				得た額を加算した額			
共用利用	一般・学生	1人1回につき	180円				トレーニング室の利用を含む。
		回数券11回分	1,800円				
		高年齢者	1人1回につき	90円			
共用利用	児童・生徒	1人1回につき	90円				
		回数券11回分	900円				
		専用利用	一般・学生	1,710円	1,710円	3,420円	
専用利用	高年齢者	850円	850円	1,700円	240円		
		児童・生徒	850円	850円	1,700円		240円
		共用利用	一般・学生	1人2時間につき			140円
共用利用	高年齢者	回数券(11枚)	1,400円				
		1人2時間につき	70円				
		回数券(11枚)	700円				
共用利用	児童・生徒	1人2時間につき	70円				
		回数券(11枚)	700円				
		記者室	1時間につき				
運営本部室	1時間につき				2,100円		
会議室	810円	810円	1,620円	230円			
中継スタッフ控室	1時間につき				1,420円		
特別室	1時間につき				1,360円		
放送室	2時間につき				620円	備付けの放送設備の全	

			での利用を含む。
カメラマン室		1時間につき 1,340円	
ドーピングコントロール室		1時間につき 650円	
審判室		1時間につき 570円	
記録室		1時間につき 220円	
照明設備	全点灯	1時間につき 25,530円	専用利用の場合のみ徴収する。
	2分の1点灯	1時間につき 12,760円	
	4分の1点灯	1時間につき 6,380円	
	8分の1点灯	1時間につき 3,190円	
大型映像装置		1時間につき 11,120円	備付けの大型映像装置設備の全ての利用を含む。
シャワー		1人1回につき 100円	

(2) 補助競技場

区分			基準額			
			9時～13時	13時～17時	9時～17時	時間外 (1時間につき)
専用 利用	アマチュアスポーツ及びレクリエーションの普及振興のための催物に利用する場合	一般・学生	3,410円	3,410円	6,820円	1,010円
		高齢者	1,700円	1,700円	3,400円	500円
		児童・生	1,700円	1,700円	3,400円	500円

	徒				
	その他の催物に利用する場合	6,820円	6,820円	13,640円	2,040円
共用利用	一般・学生	1人1回につき 50円			
	回数券11回分	500円			
	高齢者	1人1回につき 20円			
	回数券11回分	200円			
児童・生徒	1人1回につき 20円				
	回数券11回分	200円			

(3) 蹴球場

区分				基準額			
				9時～17時（1時間につき）	時間外（1時間につき）		
コート	アマチュアスポーツ及びレクリエーションの普及振興のための催物に利用する場合	全面利用	入場料を徴収しない場合	一般・学生	1,540円	1,770円	
				高齢者	770円	880円	
				児童・生徒	770円	880円	
			入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に50を乗じて得た額を加算した額			
		2分の1面利用	入場料を徴収しない場合	一般・学生	770円	880円	
				高齢者	380円	440円	
				児童・生徒	380円	440円	
入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区						

			分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に25を乗じて得た額を加算した額	
5分の1面利用	入場料を徴収しない場合	一般・学生	300円	350円
		高齢者	150円	170円
		児童・生徒	150円	170円
	入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に10を乗じて得た額を加算した額		
その他の催物に利用する場合	全面利用	入場料を徴収しない場合	3,090円	3,550円
		入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に100を乗じて得た額を加算した額	
	2分の1面利用	入場料を徴収しない場合	1,540円	1,770円
		入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に50を乗じて得た額を加算した額	
5分の1面利用	入場料を徴収しない場合	610円	710円	

		入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に20を乗じて得た額を加算した額
第1会議室			470円 550円
第2会議室			220円 250円
照明設備	全点灯		1時間につき 1,940円
	2分の1点灯		1時間につき 970円
シャワー			1人1回につき 100円

(4) 庭球場

区分			基準額 (一面につき)	
			9時～17時 (1時間につき)	時間外 (1時間につき)
センターコート	入場料を徴収しない場合	一般・学生	470円	560円
		高齢者	230円	270円
		児童・生徒	230円	270円
	入場料を徴収する場合		入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に25を乗じて得た額を加算した額	
サブコート		一般・学生	400円	470円
		高齢者	200円	230円
		児童・生徒	190円	230円

	徒		
会議室		460円	530円
照明設備		1時間につき 210円	
シャワー		1人1回につき 30円	

(5) 体育館

区分					基準額				備考
					9時～13時	13時～17時	9時～17時	時間外 (1時間につき)	
メインアリーナ	専用利用	アマチュアスポーツ及びレクリエーションの普及振興のための催物に利用する場合	入場料を徴収しない場合	一般・学生	6,320円	6,320円	12,640円	1,880円	利用面積が2分の1以下の場合の基準額は、当該基準額の2分の1の額とする。
			入場料を徴収する場合	高齢者	3,150円	3,150円	6,300円	930円	
				児童・生徒	3,150円	3,150円	6,300円	930円	
	その他の催物に利用する場合	入場料を徴収しない場合		12,650円	12,650円	25,300円	3,760円		
		入場料を徴収する場合		入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に100を乗じて得た額を加算した額					
共用利用			一般・	1人1回につき 140円				サブアリーナ	

			学生	回数券11回分 1,400円					ナ及びトレーニング室の利用を含む。
			高齢者	1人1回につき 70円 回数券11回分 700円					
			児童・生徒	1人1回につき 70円 回数券11回分 700円					
サブアリーナ	専用利用	アマチュアスポーツ及びレクリエーションの普及振興のための催物に利用する場合	入場料を徴収しない場合	一般・学生	1,650円	1,650円	3,300円	470円	
				高齢者	820円	820円	1,640円	230円	
				児童・生徒	820円	820円	1,640円	230円	
		入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に10を乗じて得た額を加算した額						
	その他の催物に利用する場合	入場料を徴収しない場合	3,310円	3,310円	6,620円	950円			
		入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に20を乗じて得た額を加算した額						
共用利用			一般・学生	1人1回につき 140円 回数券11回分 1,400円					
			高齢者	1人1回につき 70円 回数券11回分 700円					
			児童・生徒	1人1回につき 70円 回数券11回分 700円					

トレーニング室	専用利用	一般・学生	1,710円	1,710円	3,420円	490円	
		高齢者	850円	850円	1,700円	240円	
		児童・生徒	850円	850円	1,700円	240円	
	共用利用	一般・学生	1人2時間につき 140円 回数券(11枚) 1,400円				
		高齢者	1人2時間につき 70円 回数券(11枚) 700円				
		児童・生徒	1人2時間につき 70円 回数券(11枚) 700円				
放送室		2時間につき 620円				備付けの放送設備の全ての利用を含む。	
照明設備	メインアリーナ	1時間につき 3,760円				専用利用の場合のみ徴収する。	
	サブアリーナ	1時間につき 290円					
シャワー		1人1回につき 100円					

(6) 水泳プール

区分				基準額				備考
				9時～13時	13時～17時	9時～17時	時間外(1時間につき)	
専利用	入場料	50メートル	一般・学	7,570円	7,570円	15,140	2,260円	利用するコースが全

用	を徴収 しない 場合	プール		生				円	コースでない場合の 基準額は、左記の基 準額から1コース当 たりの基準額を求 め、それに利用する コース数を乗じて得 た額とする。
				高齢者	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円	
				児童・生 徒	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円	
		25メ ート ルプ ール	冷水	一般・学 生	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円	
				高齢者	1,890円	1,890円	3,780円	560円	
				児童・生 徒	1,890円	1,890円	3,780円	560円	
			温水	一般・学 生	7,570円	7,570円	15,140 円	2,260円	
				高齢者	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円	
				児童・生 徒	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円	
		入場料を徴収する場合				入場料を徴収しない場合の一般・ 学生、高齢者又は児童・生徒の区 分及び時間の区分に応じた基準額 に、徴収する最も高い入場料の額 に25を乗じて得た額を加算した額			
50メー ートルプール	一般・学 生		1人1回につき	240円	回数券11 回分	2,400円			
	高齢者		1人1回につき	120円	回数券11 回分	1,200円			
	児童・生 徒		1人1回につき	120円	回数券11 回分	1,200円			
25メー	冷水	一般・学	1人1回につき	240円	回数券11				

共用利 用	トルプ ール		生	回分 2,400円
			高齢者	1人1回につき 120円 回数券11 回分 1,200円
			児童・生 徒	1人1回につき 120円 回数券11 回分 1,200円
	温水		一般・学 生	1人1回につき 490円 回数券11 回分 4,900円
			高齢者	1人1回につき 240円 回数券11 回分 2,400円
			児童・生 徒	1人1回につき 240円 回数券11 回分 2,400円
	レクリエーション プール		一般・学 生	1人1回につき 870円 回数券11 回分 8,700円
			高齢者	1人1回につき 430円 回数券11 回分 4,300円
			児童・生 徒	1人1回につき 310円 回数券11 回分 3,100円
			幼児	1人1回につき 100円 回数券11 回分 1,000円

(7) 屋内運動場

区分			基準額	
グラウン ド	アマチュ アスポー ツ及びレ クリエー ションの	全面利 用	一般・学 生	1時間につき 3,130円
			高齢者	1時間につき 1,560円
			児童・生 徒	1時間につき 1,560円

	普及振興のための催物に専用利用する場合	2分の1面利用	一般・学生	1時間につき 1,560円
			高齢者	1時間につき 780円
		4分の1面利用	児童・生徒	1時間につき 780円
			一般・学生	1時間につき 780円
	その他の催物に専用利用する場合	入場料を徴収する場合	高齢者	1時間につき 390円
			児童・生徒	1時間につき 390円
	入場料を徴収しない場合	1時間につき 26,560円		
入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の基準額に時間数を乗じて得た額に、徴収する最も高い入場料の額に100を乗じて得た額を加算した額			
照明設備	全点灯		1時間につき 2,260円	
	2分の1点灯		1時間につき 1,130円	
	4分の1点灯		1時間につき 560円	
シャワー			1人1回につき 100円	

(8) オートキャンプ場

区分	基準額
泊り	1区画につき 2,760円
日帰り	1区画につき 1,370円
シャワー室	1回につき 100円

2 備品

1回1点又は1式につき30,980円以内で規則で定める額

種類		基準額
陸上競技場	棒高跳用一式	100円
	走高跳用一式	100円
	着地測定器	100円
	移動障害物一式	100円
	円盤・ハンマー投用囲い	100円
	風速測定器一式	100円
	スタート発信装置一式	100円
	サッカー用ゴール	100円
	サッカーベンチ一式	100円
	大型映像撮影機	30,980円
	小型映像撮影機	2,680円
	写真判定装置一式	1,770円
上記以外のもの一点につき	50円	
体育館	移動式バスケットリング一式	200円
	体操用フロア	300円
	ハンドボール用ゴール	200円
	バドミントン一式	100円
	バレーボール一式	100円
	卓球台一式	100円
	フェンシング一式	300円
	特設ステージ	1,060円
体操用具（一種目につき）	200円	
水泳プール	水球一式	100円
屋内運動場	レクリエーション用具一式（一種目につき）	100円

	マイク（スタンドを含む。）一本につき	100円
	上記以外のもの一点につき	50円

空調利用料金

種類		単位	基準額
陸上競技場	記者室	1時間までごとに	430円
	運営本部室	1時間までごとに	360円
	会議室	1時間までごとに	310円
	中継スタッフ控室	1時間までごとに	250円
	特別室	1時間までごとに	260円
	放送室	1時間までごとに	310円
	カメラマン室	1時間までごとに	260円
	ドーピングコントロール室	1時間までごとに	170円
	審判室	1時間までごとに	160円
	記録室	1時間までごとに	130円
	映像操作室	1時間までごとに	130円
蹴球場	第1会議室	1時間までごとに	320円
	第2会議室	1時間までごとに	150円
庭球場	会議室	1時間までごとに	280円

労働条件等自主点検表

施設名称	沖縄県総合運動公園	対象年度	令和5年度
指定管理者名	株式会社トラステック		

※ 次の確認事項について、「指定管理者による確認結果」欄の該当する箇所に○又は必要事項の記載をお願いします。

確認事項	指定管理者による確認結果																										
<p>1 労働条件の明示 労働契約を締結するに当たり、労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を労働者に対し明示していますか。この場合において、労働時間、賃金等に関する事項について書面を交付していますか。</p> <p>労働契約の締結時には、パートタイム労働者を含むすべての労働者に対し労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を明示しなければなりません。特に、労働契約期間、有期労働契約を更新する場合の基準、始業・終業の時刻、所定時間外労働の有無等、約定賃金の決定、計算、支払の方法及び賃金の締切り、支払の時期等、退職(解雇の事由を含む。)については、書面を交付しなければなりません。(労働基準法(以下「法」という))第15条)</p>	就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない																						
	①	2	3	4	5																						
(3～5については、改善が必要です)																											
<p>2 就業規則 就業規則(労働時間、休日、休憩、休暇、賃金の定め方及び支払方法、退職(解雇の事由を含む。)等、労働条件の具体的細目を定めた規則)を作成していますか。また、就業規則の内容が実際の勤務の状況に合っていますか。</p> <p>常時10人以上の労働者(パートタイム労働者を含む。)を使用する事業場では、就業規則を作成し、所轄労働基準監督署長へ届け出なければなりません。(法第89条) また、常時各作業場の見やすい場所への掲示、備付け、書面の交付又は電子機器の設置等により労働者に周知させなければなりません。(法第106条)</p>	常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である																									
	1	②	3	4	5																						
(3～5については、改善が必要です)																											
<p>3 所定休日 所定休日をどのように定めていますか。</p> <p>休日は少なくとも毎週1日又は4週間を通じ4日を与えなければなりません。(法第35条)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4">週休2日制</th> <th colspan="2">週休1日制</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <th>完全(毎週)</th> <th>月3回</th> <th>隔週</th> <th>月1～2回</th> <th>週1日</th> <th>4週4日</th> <th>4週3日以下</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table>						週休2日制				週休1日制		その他	完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下	①	2	3	4	5	6	7
週休2日制				週休1日制		その他																					
完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下																					
①	2	3	4	5	6	7																					
(7については、改善が必要です)																											

確認事項	指定管理者による確認結果																						
<p>4 年次有給休暇 年次有給休暇についてはどのように取り扱っていますか。</p> <p>年次有給休暇は、6ヶ月間継続勤務し、全労働日の8割以上を出勤した労働者については10労働日、以降1年ごとに付与日数を増加しなければなりません。(法第39条)</p>	<table border="1" data-bbox="881 184 1728 418"> <tr> <td>法定どおりの年次有給休暇を与えている</td> <td>年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている</td> <td>年次有給休暇を与えていない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です)</p> <p>※年次有給休暇の法定の付与日数表（週所定労働日数が5日以上、又は、週所定労働時間が30時間以上の労働者の場合。）</p> <table border="1" data-bbox="881 592 1785 708"> <tr> <td>勤続年数</td> <td>0.5</td> <td>1.5</td> <td>2.5</td> <td>3.5</td> <td>4.5</td> <td>5.5</td> <td>6.5以上</td> </tr> <tr> <td>付与日数</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>※なお、月30時間未満の労働者は比例付与することとされています。</p>	法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない	①	2	3	勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	付与日数	10	11	12	14	16	18	20
法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない																					
①	2	3																					
勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上																
付与日数	10	11	12	14	16	18	20																
<p>5 健康診断 定期健康診断を実施していますか。</p> <p>常時使用する労働者については、年1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第44条)</p> <p>なお、深夜業を含む業務等に常時従事する労働者に対しては6月以内ごとに1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第45条)</p>	<table border="1" data-bbox="881 817 1728 1051"> <tr> <td>毎年1回以上定期的に行っている</td> <td>年によって行ったり行わなかったり一定しない</td> <td>行ったことがない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については、改善が必要です)</p>	毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない	①	2	3																
毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない																					
①	2	3																					
<p>6 最低賃金 地域別最低賃金以上の賃金を支払っていますか。</p> <p>なお、地域別最低賃金には次の賃金は含まれません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①臨時に支払われる賃金(結婚手当等) ②1月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与等) ③所定外・休日・深夜の労働に対して支払われる割増賃金 ④精皆勤手当、通勤手当、家族手当 	<table border="1" data-bbox="881 1162 1785 1341"> <tr> <td>支払っている</td> <td>支払っていない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p>(2については、改善が必要です。)</p> <p>【支払う賃金(A)と地域別最低賃金(B)の比較方法】</p> <p>(時給制の場合)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">時間によって定められた賃金 (時間給)</div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">≥</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">地域別最低賃金 (時間額)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> (A) (B) </div> <p>(日給制、週給制、月給制の場合)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">日、週、月等によって定められた賃金</div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">÷</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">当該期間における所定労働時間数(日、週、月によって所定労働時間が異なる場合には、それぞれ1週間、4週間、1年間の平均所定労働時間数)</div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">≥</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">地域別最低賃金 (時間額)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> (A) (B) </div>	支払っている	支払っていない	①	2																		
支払っている	支払っていない																						
①	2																						

確認事項	指定管理者による確認結果																												
<p>7 割増賃金 時間外労働・休日労働又は深夜労働を行わせた場合に、その時間に対する割増賃金は、どのように支払っていますか。</p> <p>法定労働時間を超える時間外労働については、2割5分以上、法定休日における休日労働については3割5分以上、深夜労働(午後10時から翌日午前5時の間の労働をいいます。)については2割5分以上の割増賃金を支払わなければなりません。(法第37条)</p> <p>※割増賃金の基礎となる賃金には、家族手当、通勤手当、別居手当、子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃金、一箇月を超える期間ごとに支払われる賃金は算入しません。</p>	<p>時間外労働・深夜労働について</p> <table border="1" data-bbox="881 184 1728 361"> <tr> <th>2割5分以上の割増率にしている</th> <th>2割5分未満の割増率にしている</th> <th>時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です。)</p> <p>休日労働について</p> <table border="1" data-bbox="881 537 1728 714"> <tr> <th>3割5分以上の割増率にしている</th> <th>3割5分未満の割増率にしている</th> <th>休日労働をさせているが、支払っていない</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です。)</p>	2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない	①	2	3	3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない	①	2	3																
2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない																											
①	2	3																											
3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない																											
①	2	3																											
<p>8 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入 当該指定管理施設で勤務する従業員は、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していますか。 また、未加入者がいる場合は、その理由を記載してください。</p> <p>※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもつぱら従事する従業員(令和6年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。</p>	<table border="1" data-bbox="881 850 1728 1080"> <thead> <tr> <th rowspan="2">従業員数</th> <th colspan="2">雇用保険</th> <th colspan="2">健康保険</th> <th colspan="2">厚生年金保険</th> </tr> <tr> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">67</td> <td style="text-align: center;">52</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">48</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">48</td> <td style="text-align: center;">19</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="881 1143 1728 1542"> <thead> <tr> <th>保険の名称</th> <th>未加入者がいる理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雇用保険</td> <td>学生(定時制・通信制除く)の者 勤務時間が週20時間未満の者</td> </tr> <tr> <td>健康保険</td> <td>1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者</td> </tr> <tr> <td>厚生年金保険</td> <td>1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者</td> </tr> </tbody> </table>	従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険		加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数	67	52	15	48	19	48	19	保険の名称	未加入者がいる理由	雇用保険	学生(定時制・通信制除く)の者 勤務時間が週20時間未満の者	健康保険	1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者	厚生年金保険	1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者
従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険																								
	加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数																							
67	52	15	48	19	48	19																							
保険の名称	未加入者がいる理由																												
雇用保険	学生(定時制・通信制除く)の者 勤務時間が週20時間未満の者																												
健康保険	1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者																												
厚生年金保険	1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者																												

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	沖縄県総合運動公園	対象年度	令和5年度
------	-----------	------	-------

【 目 次 】

I.	履行確認・評価	1
1.	維持管理業務	1
	(1) 清掃	
	(2) 保守・点検	
	(3) 保安・警備	
	(4) 小規模修繕	
	(5) 備品購入	
	(6) 防犯・防災対策	
	(7) 料金徴収業務	
2.	運營業務	4
	(1) 利用実績	
	1) 利用者数等（又は入居率等）	
	2) 施設稼働率	
	3) 教室・イベント等参加者数	
	(2) 運営企画	
	(3) 受付・接客	
	(4) 広報	
	(5) 情報管理	
3.	自主事業	9
II.	サービスの質の確認・評価	26
III.	財務状況の確認・評価	28
1.	事業収支	
	(1) 収入	
	(2) 支出	
2.	経営分析指標	
IV.	総合評価	31
	1. 目標	
	2. 評価結果	
附表	経営状況分析シート	33

※必要に応じて項目を追加・削除する。

新

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	沖縄県総合運動公園	対象年度	令和5年度
指定管理者	株式会社トラステック 指定期間:令和2年4月～令和7年3月	所管課	土木建築部 都市公園課

I. 履行確認・評価

1. 維持管理業務

(1) 清掃

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
〈日常清掃〉 仕様書に準じて月間清掃計画を作成し、作業効率を上げ綺麗な公園を提供する。大会や利用に合わせ、園内各施設が、常に快適で清潔に保たれるよう、定期的に巡回・点検を実施し清掃を行う。		○	施設で行われる大会や利用に合わせて最適な時間で清掃を実施し利用者に安全かつ衛生的で快適な公園を提供した。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	適切に実施されている。利用者もコロナ前に戻りつつある中、施設利用状況に応じて臨機応変に対応している。キャンプ場の稼働率が上がり、ゴミの分別ができていない事があるので、周知徹底していく。また、隣接道路から公園内へ不法投棄等があり、注意喚起を行う。
〈定期清掃〉 仕様書に準じて年間清掃計画を作成し、適切に実施する。また、台風通過後には年間計画に関わらず臨時清掃を実施し景観の維持に努める。		○	床面洗浄ワックス、壁面洗浄、窓ガラス清掃ともに休園日を効果的に活用し利用の妨げにならないよう適切に実施し、年間を通じて景観の維持及び建物の維持保全につなげた。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	適切に実施されている。老朽化した施設が多い中、園内の景観維持に務めている。台風6号の際も公園内の臨時清掃を行った。

(2) 保守・点検

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
仕様書に準じて法令点検・定期点検を計画的に行う。月間年間のスケジュールを立て、利用に不具合が出ないよう予防保全に務める。	○	○	施設の老朽化が進み、修繕箇所も年々多くなっている。引き続き県と優先順位を共有して修繕を行っていく。公園内樹木も成長に伴い高くなり、地中が塩分を含んでいる為根張りが浅い台風での倒木の原因になっている、高木剪定で対応しているが危険箇所は伐採も必要になる	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	各種点検において、おおむね適切に実施されているが、消防点検での指摘事項で一部指摘事項が修繕されていなかったもので、綿密に情報共有し、速やかに修繕するよう指導する。

(3) 保安・警備

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
管理運営仕様書に準じて園内の防犯・安全と秩序の維持に努める。GW・IH・などたくさん利用者の来園が見込まれるので駐車場整理員を配置する。	○	○	年間を通して園内の防犯・安全の維持に努めた。大会に応じて、各種駐車場の整理員を配置できたので駐車場の混乱は最小限に抑えることが出来た。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	大きな事件やトラブルはなかったが、大きな大会が重なると、駐車場が満車になる為、駐車場を増設してほしいという要望も多い。落書きや未成年の深夜徘徊等も警備が定期的に巡回し、注意しているが、なかなか無くならない状況。引き続き声をかけ続けていく。

(4) 小規模修繕

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
修繕の優先順位をある程度決め、予算の範囲内で適切に行う。 予算額 ¥46,800,000	○	○	庭球場人工芝部分張替修繕、郷土館トイレ改修工事、25mプールドーム大扉開閉修理、陸上リモートカメラ修繕などを行った。 令和5年度 ¥47,395,293 ※不可抗力修繕除く	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	施設の老朽化に伴い修繕箇所も増えており、予算の範囲内で優先順位を決め、安全かつ施設の運営の支障にならないよう修繕を行っていく必要がある。

(5) 備品購入

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書第24条第3項に基づき、経年劣化等により使用できなくなった備品は優先順位を決め、必要に応じて県と協議し購入を決定する。	○		指定管理者にて蹴球場一般サッカー用ゴール、プールクリナー、ノートパソコン等を購入した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	利用者の利便性向上や施設の安全性を踏まえ、優先順位をつけて予算の範囲内で購入する必要がある。 また、高額な備品については、指定管理者と協議を行い、必要性を検討し購入を決定する。

(6) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
防犯対策として、外灯の整備・園内の見通し考えた植栽管理を行っていく。防災は、台風に向け気象情報収集を行い、各警報・注意報に気をつける。災害に対しても県・担当課・関係機関と連携を図る。	○	○	防犯カメラの導入により、その映像が証拠となり、警察に提出した事例も出てきている。また、落書き等は発見したらすぐに消す事により、景観の維持につながっている。台風6号で大きな被害が出たが、園路等は早急に復旧することができた。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	警備やスタッフの巡回、防犯カメラにより、大きな犯罪や事故は防げている。また、地震や災害を想定した訓練も施設スタッフや地域住民も一緒に行っている。雷や大雨の際は、利用者や、大会主催者と事前に調整をして、安全な運営を心がける必要がある。また、併せて担当課や関係機関とも情報を共有し、連携を図っていく。

(7)料金徴収業務

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書第35条に基づき、条例で定める有料公園施設の利用料金徴収を行う。また、利用料金の減免についても基本協定書第37条に基づき、減免規定を設け減免を行う。	○		基本協定書及び条例に基づき、適切に利用料金徴収業務及び減免業務を遂行した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	条例に基づき、適切に料金徴収業務及び減免業務が実施されている。 予約システムが浸透し、利用料金のカード決済利用が増え、利便性に繋がった。 また、利用者の多い施設窓口にQR決済を取り入れサービス向上に繋がった。

※必要に応じて項目を追加・削除して記入すること。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

1. 維持管理業務 取組改善案	施設全体的に老朽化が目立ち、限られた予算内で安全性・緊急性を考慮の上、優先順位を検討して修繕を実施していく必要がある。また、テニスコートの人工芝や、陸上競技場の1種公認に必要な備品や全国大会等に必要な備品の購入も県と調整していく必要がある。
--------------------	--

※「1. 維持管理業務」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和6年度)の主な取組改善案を記入すること。

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数等

		令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
利用者数	個人利用者数	295,552	325,107	435,300	147%	134%	流水プールの漏水、体育館、25mプールの工事で施設が一時閉鎖したこともあり、目標に届かなかったが、自主事業の拡大でイベントも増え、集客に繋がった。また、地区大会やリーグ大会等を市町村や学校で実施してもらったため、団体数は減少したが、一般利用者が増えた
	団体利用者数	456,398	502,038	365,095	80%	73%	
	計	751,950	827,145	800,395	106%	97%	

評価(①利用状況)	B
-----------	---

【評価基準 (①利用状況)】
 目標値に対する達成率
 S : 110%以上
 A : 100%以上、110%未満
 B : 80%以上、100%未満
 C : 80%未満

[1) 入居率等] ※利用者数等で測れない施設は「1) 利用者数等」に代えて記載

	令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
				前年比	計画比	
入居率	-	-	-	#####	#####	

入居率等を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。

評価(①利用状況)	
-----------	--

【評価基準 (①利用状況)】
 目標値に対する達成率
 S : 110%以上
 A : 100%以上、110%未満
 B : 80%以上、100%未満
 C : 80%未満

2) 施設稼働率

		令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
体育館	平均稼働率	401	441	297	74%	67%	改修工事後にフロアの段差で躓く利用者や段差で備品を倒す事案があり、外周の段差をフラットにする必要があると考える。またラインテープの粘着に適さない材質とも報告があり、大会運営に支障が出ている。冷房がないため一般利用者夏季利用少ない熱中症対策の為にスポット冷房導入
	平日稼働率	258	283	256	99%	90%	
	土日祝日別稼働率	545	599	544	100%	91%	
陸上競技場	平均稼働率	369	405	537	146%	133%	公認に必要な備品の劣化が多く、来年行われる全国中学陸上大会までには備品の修繕・買替が必須。使用不可の備品を破棄しないと倉庫に収まらない為、購入・廃棄までをセットで行う必要がある。
	平日稼働率	153	168	214	140%	127%	
	土日祝日別稼働率	585	643	863	148%	134%	
庭球場	平均稼働率	235	258	239	102%	93%	人口芝の対応年数が超過し改修時期にきている。大会・一般利用に支障が出ている。ハード・オムニが決まらず、R5～R6で一部改修が予定されていてその後大規模改修工事の予定。
	平日稼働率	165	181	163	99%	90%	
	土日祝日別稼働率	305	335	327	107%	98%	
プール	平均稼働率	134	147	150	112%	102%	屋内プール屋根の修繕、湯水の影響もあり、1月中旬～5月まで閉鎖。施設の老朽化でいたるところが修繕必要。今後の運営に関して所管課と協議が必要。
	平日稼働率	148	162	174	118%	107%	
	土日祝日別稼働率	119	130	150	126%	115%	
レクプール	平均稼働率	645	709	278	43%	39%	流水プール漏水のため、幼児プールのみ(7、8月)営業。新年度に都市公園・中部土木と現調をし、その他の老朽化も含め、大規模修繕の方向で協議していくことで着地。
	平日稼働率	612	673	86	14%	13%	
	土日祝日別稼働率	871	958	523	60%	55%	
レクドーム	平均稼働率	181	199	177	98%	89%	大会時の当日キャンセルが改善され、土日の一般利用が増え稼働率が上がった。台風被害による雨漏りが酷く、利用時に影響がでている。早急な修繕が必要。人工芝の劣化も進んでいる。
	平日稼働率	191	210	164	86%	78%	
	土日祝日別稼働率	172	189	196	114%	104%	
蹴球場	平均稼働率	347	381	341	98%	90%	蹴球場の17時～21時の時間は稼働率が非常に高い。殆どの利用が高校生以下のクラブチームによるもので一般の利用枠が確保されにくい状況の為、現在運用で22時迄の開放を行い一般予約枠を設けて対応している。
	平日稼働率	246	270	251	102%	93%	
	土日祝日別稼働率	447	491	448	100%	91%	

オートキャンプ場	平均稼働率	79	86	90	114%	105%	WEB予約システムにより、予約状況が見える化となり、キャンセル後、新たな予約もすぐ入るようになった。前納になった事もあり、無断キャンセルも減少した。外国人の利用者も増えてきている。
	平日稼働率	26	28	29	112%	104%	
	土日祝日別稼働率	132	145	171	130%	118%	
広場	平均稼働率	335	368	327	98%	89%	平日保育園、小中高の遠足利用が増。HY SKY Fes等、大型イベント入場者減。週末施設の大会が重なった時駐車場が満車で一般の公園利用者が駐車できない。駐車場不足が顕著に現れている。駐車場の増設、整備は急務である。
	平日稼働率	254	279	394	155%	141%	
	土日祝日別稼働率	729	801	659	90%	82%	
シャワー	平均稼働率	35	38	41	117%	108%	全体的に平日の施設稼働率が良好なので並行してシャワーの稼働率も上がっている。キャンプ場のシャワー設備が老朽化しており、更新が必要である。
	平日稼働率	16	17	30	188%	176%	
	土日祝日別稼働率	55	60	53	96%	88%	
稼働率平均 ※施設改修で一時期閉鎖していた体育館と、漏水で閉鎖していたレクプール分は除く					110%	101%	

施設稼働率を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。

評価(①利用状況)

A

【評価基準(①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

3) 教室・イベント等参加者実績

単位:人

	内容	令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
教室	各種スポーツ教室	2,452	3,520	2,638	108%	75%	コロナの感染対策の規制緩和により前年度から開講教室が増え、実績人数としては上昇した。
	各種健康教室	904	4,040	2,449	271%	61%	開催教室が増えた分、参加者が分散して計画比は目標値に届かない結果となった。目標値が高いです、
	各種文化教室	321	2,462	1,113	347%	45%	今後の課題としてはSNS等を使った周知の継続で新規の利用者を呼び込んでいき、リピーターを増やす為、各教室の質を向上させていく。
イベント	各種イベント	29,823	46,177	93,955	315%	203%	前年比、計画比ともに大幅増となった。 コロナの5類引き下げにより、利用者がイベントに参加しやすくなって、コロナ過以前の状態に戻りつつあるのを感じた。 また今年度は天候にも恵まれ中止イベントも少なかったのも要因と考えられる。 課題としては、より多くの参加者を呼び込むべく協賛イベントの開催やボランティアの活用等も検討していく。駐車場不足が課題
計		33,500	56,199	100,155	299%	178%	

(2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	(事業報告書)	(現地確認)		
〈開館日数〉	306	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	利用者のニーズに合わせ、従来の営業時間の早朝や延長にも対応。休園日の開放も行い、柔軟に運営を行っている。
〈開館時間〉	16時間	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	

(3) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
沖縄県都市公園条例に基づき、独自で作成した受付フローに沿って、各団体の施設利用申請手続き、利用打合せ、電話対応、教室・イベント、キャンプ場予約受付等を適切に実施する	○		電話回線も解消され、対応がスムーズに出来ている。HPやSNSも常に最新表示にするよう確認を怠らないようにチェックしていた。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	予約システムにも慣れ、案内センターと各施設の引継ぎもスムーズに行えている。 WEB予約表示を携帯・スマホでもわかりやすくしてほしいとの要望が少なからずあるため、修正可能なのかシステム側に確認中である。

(4) 広報

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
【継続】 公式ホームページ、Facebook、Instagram、LINE、YouTube、体験の風をおこそう、 沖縄市生涯学習ガイドブック(インターネット掲載)	○		公園内の施設・イベント・教室・予約受付のお知らせ等の最新情報をSNSを使って更新していき、利用促進を図る。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	前年度同様、SNSやHPの更新により力を入れ、教室やイベントの告知を行った。SNSではイベントや教室の告知だけでなく、公園でのスタッフ作業の様子なども積極的にSNSへ投稿し、公園の取り組みを知ってもらうようアップした。結果、公園の情報を利用者に届けることができ、利用者数が増えてきた。今後も継続して行う際に、SNS等で閲覧者が飽きないような投稿が出来るよう工夫して取り組んでいく。 また、Instagramで緊急時の避難の案内なども携帯から行えたことで、今後もそういった緊急時に役立てるよう更新していく。

(5) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書第21条に基づき、情報管理において適正に管理にあたる。			個人情報保護方針を定め、施設申請や教室、イベントの申込用紙等はキャビネットに保管し、適切に管理を実施。案内センターでは、対応後速やかに個人情報をシュレッダー処理している。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	受付に必要な申請書等の情報管理を厳正に行い、お客様の信頼を損なわないよう徹底していく。

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
【拡充】 SDGs ビーチクリーン& ゆい池外来種駆除	○		ボランティアを募って海岸沿いのビーチクリーンと、カヌーでのゆい池外来種駆除を行うSDGs活動。毎月第1日曜日に開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	家族連れで来る参加者が増えている。毎回参加してくれる方もいたので、SDGsへの関心度が高まるイベントになっている。口コミで広がっているとの事なので、今後も参加している方が楽しみながら参加してもらえよう工夫していきたい。
【新規】 薪割り体験	○		日常では体験出来ない薪割りの体験を無料開催。キャンプセンターでレンタルしているキンドリンググラッカーの告知も同時に行い、割った薪はキャンプセンターで販売。売上の収益で無料事業の経費に充てる。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当初の予定では通年で薪割り体験を開催する予定だったが、夏は暑くなり参加者が減少すること、薪の需要も少なくなる7月～9月は中断とした。子どもから大人まで楽しんで参加していた、日によっては行列ができていたが、焼き芋の時期に、薪割りした木をくべて焼き芋を焼く体験も取り入れ焚火の用途もわかりやすく子供たちに伝わった。焼いた芋はお母さん方が買ってきて焚火機材調達費となった。来年からは羽釜で炊き込みご飯を作り提供するなど体験の機会を増やしたい。
【新規】 ハンモック体験	○		普段体験する機会のないハンモックを気軽に利用してもらおう。キャンプ場だけではなく公園内に分散して設置することで体験の機会を増やす。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	通年の開催となり、子どもから大人まで利用する姿が見られた。利用時間の制限は設けていなかったがトラブルもなく、交代で利用していた。中にはブランコの様に激しく揺らしていたので、声掛け・看板設置等に対応していった。ハンモックをかけている紐が劣化したり、ハンモックが切れたりすることがあったので、巡回する際に確認していく。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 桜餅作り体験	○		季節に合わせた食文化体験として、桜餅作り体験を無料で開催する。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	例年は餅粉を使用していたが、今回は沖縄食糧から協賛で餅米を頂いたので使用した。家庭では桜餅をなかなか作ることがないので、多くの親子に参加してもらえた。例年使用していた餅粉と違って形成後に蒸す工程がないため、待ち時間もなくスムーズに提供することが出来た。未就学児でも簡単に作れるので、小さな子どもを連れた親御さんにも喜ばれた。また、味も「美味しい」と好評だったので、今後はより多くの参加者を受け入れられるように回転率を上げる工夫をしていく。
【拡充】 KENSOオープン テニス大会 一般・ジュニアダブルス	○		レクリエーションドームにて、一般とジュニアの部を2日間に分けてダブルスのテニス大会を開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	一般は定員に達していたが、ジュニアは申込数が少なかったためテニス関係者への告知を増やしていく。 次回からは参加者を増やし、試合数も増やせるように企画していきたい。

【拡充】 春の子ども沢登り	○		沢登りをメインとしたキャンプ事業を開催。仲間と関わりながら自然を体験をし、冒険キャンプの導入編として行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当初の予定は20名だったが27名の応募があり、全員を当選とした。時期的に水が冷たく寒かったが、子どもたちは元気に飛び込みやシャワークライミングを行っていた。 水温が低い時期の沢登り体験も子どもにとっては学校や家庭では出来ない良い経験になったと思う。 今後も継続して開催していく。
【拡充】 こいのぼり掲揚式 (保育園)	○		こどもの健やかな成長と出世を願い掲げるこいのぼりを園児達、自らで作り日本の文化に触れてもらう機会とする。 また園児達のこいのぼりを掲揚することで家族での来園を促す。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当初の開催予定日が雨天だった為、延期にした。参加予定だった保育園全てが参加してくれたので、延期にしたのは成功だった。沖縄市にエイ坊とサーちゃんの出演を依頼したことで園児達はとても喜んでおり、一緒に写真を撮っていた。 参加保育園が多く、撮影に時間がかかり、待たせている保育園もあったので段取り良くプログラムを作っていく。
【拡充】 No My Car Day	○		SDGs公共交通機関や徒歩で来園されたお客様を対象に、サイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	SDGs関連事業として開催。 天候不良もあり、イベント参加者は20名程だった。 会場周辺は公共交通機関に乏しく、イベント対象条件が厳しいと感じた。 イベント参加者の公園までの交通方法は徒歩が最も多かった為、今後は近隣公民館等へのポスター掲示の依頼等も行っていく。
【拡充】 ユリ園所長ツアーズ	○		GWに見頃を迎えるユリ園を近隣の介護施設や老人ホームを対象としたバスツアーを開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	デイサービス等の施設を対象にユリ園の送迎をバスで行った。3件の申込があり、参加者60名となった。 全日程はうまらなかったが、「マイクロバス等の大人数での移動手段がなく遠足のように楽しい」という参加者からの声があり、需要があるのを実感した。
【拡充】 ユリ園バス	○		GWに見頃を迎えるユリ園の周知を図ることを目的に行う。早朝の時間帯に案内センターからユリ園までの循環バスとして行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	ウォーキングなどで来園されている利用者がユリ園までバスに乗って見学することができた。案内センター前とサブグラウンド前の2箇所を乗り場を設置した。 参加者が少なかったので、今後は時間帯の変更や周知の工夫等行っていく。
【拡充】 #県総ユリ園	○		Instagramで参加できるイベントとして開催。携帯電話1つで誰でも気軽に参加でき、ユリ園の利用促進を図っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	Instagramでの参加イベントとして2回目の開催となったが、前年度よりも投稿者が増えており、たくさんの写真が応募された。投稿者が増えたことで、ユリ園を見学に来た方も増えたことがわかって良かった。所長賞に当選した方も喜んでおり、今後もユリ園の見学をさらに楽しんでもらえるよう、継続して行っていきたい。

【拡充】 GWこどもの 遊びまつり	○		GWに子ども達が家族やお友達と色んなスポーツを楽しめることを目的として開催。様々なスポーツを準備し、無料でレンタルできるようにした。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回の遊びまつりはGWを無料で遊べるをコンセプトに7種目の遊び道具(バスケット、バドミントン、モルック、大盤将棋、輪投げ、ボール、ドッチビー)を準備して多くの利用者が楽しめるようにした。ゲリライベントとして石焼き芋とチマキ作りを遊びまつりの一環として行い、待ち時間を少なくするように工夫した。利用者数は2日目、3日目と増えていき3日間で2,626名の利用者となった。今後もより多くの参加者を受け入れる為、ボランティアの数を増やして対応していく。
【拡充】 Hand Made KENSOマルシェ	○		ハンドメイドの作家さんを集めて出店する。また、体験ブースの出店も募集し、イベント参加者も楽しめる内容にしている。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	「こどもの遊びまつり」と同会場で開催したことで、前回よりもたくさんの利用者が見に来ていた。前は1日のみの開催だったが、今回は2日間で開催を行ってみた。連日で行うことで出店者が翌日まで荷物を置いておくことができたので、準備や片付けの負担を減らしながら開催出来ていたように感じた。まだまだ利用者が少ないので今後の開催に向けて出店場所や開催時期を検討していく必要がある。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ お掃除自慢の お母さん	○		母の日にちなんで、お母さんを対象にサイクル・ボートの利用を無料としたイベントを開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回の無料体験シリーズは天気も良く前回より大幅に参加人数が増えた。 次年度はもっと多くの方に利用してもらえるよう事前告知を増やし、参加条件の緩和等も検討していきたい。
【拡充】 イモ植付体験 (保育園)	○		保育園を対象に募集をする。子供達自身でイモの苗を植えさせることで食育体験を行っていく。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	2年ぶりの開催となった。近年では不作に終わることが多かったため今回は植栽班に畑の整備を依頼して、イモの苗も農家から譲ってもらった。園児達が植えやすいように最初から穴を掘り準備した。11月の掘り起こしまで水やり等、メンテナンスを継続していき、立派なイモが育つようにしていく。
【拡充】 KENSOジュニア 対抗テニス大会	○		レクリエーションドームにて、中学生を対象としたチーム戦のテニス大会を開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	男子11チーム、女子3チームでの開催になった。女子は3チームしか集まらなかった為、総当たりでの順位決めとなった。試合進行に手間取って、少し予定より終了時間が押してしまった。表彰の際、「賞状に個人の名前を記載してほしい。」という要望があった。アンケートの意見には、参加賞がほしいという意見が多数あったので、次回用意できるように検討する。

【拡充】 初夏の沢登り キャンプ	○		沢登りをメインとしたキャンプ事業を開催。仲間と関わりながら自然を体験をし、冒険キャンプの導入編として行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回の沢登りは前々日に雨が降り増水の心配もあったが、水位もそこまで高くなかったので無事に開催し、終了することができた。今回の沢登りを通して、1年生は集中力、自己管理等の点から安全面を考慮して今後の沢登りは対象年齢を3年生以上に引き上げることにする。
【拡充】 県総虫部 秘密の部屋公開	○		夏のワークショップで利用するクワガタムシを飼育している部屋を公開して県総で行っている取り組みに関心を持ってもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回で2回目の開催となったが即日満員になる好評ぶりだった。集合場所を現地ではなく郷土館前にしてにし、クワガタの捕れる木を教えたり、ビオトープや色んな動植物の話をしながら秘密の部屋へ案内するようにした。関連するワークショップイベントの告知も行い、他のイベント開催のきっかけにも繋がった。需要の高いイベントなので回数を増やして対応していく。
【拡充】 キッズ料理講座 第1弾	○		子ども向けの食育体験として料理講座を開催。今回はキャラ稲荷とうどん作りを行った。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は、子供たちが作って楽しくなる料理をコンセプトに、海苔を巻く工程が楽しいキンパと見た目がビールにそっくりなりんごゼリーを作った。子供たちが作る上で、難しい工程や包丁などを扱う場面などあり、参加スタッフも少し慌てていた為、事前に参加スタッフで試作をつくり、工程や段取りを細かく知る事が必要だと感じた。
【新規】 野外活動体験 (美崎特別支援学校)	○		普段体験できない活動を当公園で体験してもらう。ゆい池でカヌー体験をしながらウォーターレタスを取ることでクリーン活動も同時に行い、楽しみながらSDGsにも興味を持ってもらうこと	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	カヌー体験でなく、ウォーターレタスの駆除も同時に行い、生徒たちは楽しそうにしながら沢山のウォーターレタスを駆除してくれた。午後の部に参加していた生徒たちは昨年も参加していた子がほとんどだったのに、6名ほど池に落ちてしまうアクシデントが起きた。乗る前に注意事項を伝えていたが、子どもたちへの理解がもっとできるように今後のカヌー体験では今回の件を伝え、落ちることがないようにしていきたい。
【拡充】 ウォーターバレー バトル	○		水風船を使ったチーム戦のバトルを開催。子どもから大人までが参加できるイベントとして行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	子供の部のみの大会となったが、大会は盛り上がり次回もやってほしいと要望もあった。大会当日は気温も高く日差しも強かった為、次回大会はもっと参加者が過ごしやすいようにテントを増やす等の環境づくりが必要と感じた。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 関白宣言	○		父の日になんで、お父さんを対象にサイクル・ボートの利用を無料としたイベントを開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	無料対象条件を緩和したことで昨年より参加者が増えた。イベントの内容をしっかりと把握出来ないバイト生がいたのでしっかりと伝えていき滞りなく運営出来るようにしていく。

【拡充】 オープンテニス大会 ジュニアシングルス	○		レクリエーションドームで中学生向けのシングルス大会のテニス大会を行う。大会に参加する機会を作り今後の成長にも繋げてもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当日キャンセルがあったが、試合進行に問題なくでき、参加者も楽しそうに参加していた。 今回は女子の参加が少なかった為、次回からはもっと参加者が増えるようにしっかり告知していきたい。
【拡充】 おきなわ県民カレッジ① 沢登り	○		那覇教育事務所と連携してファミリー層へ向けた沢登り体験を行う。沢登り後には炊き出しの体験も行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当日は晴れていて水温もちょうど良く、スムーズに沢登りを進めることが出来た。飛び込みでは子供だけでは無く、お父さんお母さんも飛び込んでいて普段できない体験を楽しんでいた。勘違いをしてサンダルで現地に来てしまった参加者がいたので、次回からはポスターに履物はマリンシューズ(お持ちでない方は濡れてもいい古い運動靴)と表記する。
【拡充】 季節の無料体験シリーズ STAR FESTIVAL	○		七夕にちなんで、サイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。浴衣や七夕関連の服装をして来園した方を対象とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	去年よりも参加者が多く、中には初めて参加するお客様もいて、家族でも楽しんでいただけたのでよかったと思う。 星型のキーホルダー等でも対象に入るのでも以前よりも敷居は低くなっているため参加しやすくなっているように思う。
【拡充】 七夕の集い(保育園)	○		七夕行事として保育園対象に募集をし、無料で開催する。七夕の由来を学習するだけでなく、食育体験もできるイベントとして行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	最初七夕の由来の動画を見せた後、短冊作りを行なった。事前に笹飾りを1人3つ用意し、園児達はかわいいと言って喜んでいて、おはぎ作りを楽しみにしていた園児は早く食べたいなどの声もあつたりと楽しみにしている姿もみれた。 今後も継続して開催していく。
【拡充】 夏の子ども沢登り	○		沢登りをメインとしたキャンプ事業を開催。仲間と関わりながら自然を体験をし、冒険キャンプの導入編として行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回も26名の参加者となった。 沢登りの前日、子どもが寝る前に準備をさせていた為当日は予定より早く出発することが出来た。 滞りなく沢登りを終えて戻ってきて流しそうめんを準備し、楽しみながら子どもたちも参加していた。 夏時期のカヌー体験の時には熱中症対策で水分を準備するべきだと思った。
【拡充】 夏休みワークショップ① わくわくクワガタ虫かご作り	○		子ども達に人気のクワガタイベントを行う。虫かごをソテツで作る沖縄の昔からの文化に触れてもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年は参加人数が減少し29日(土)、30日(日)の第一部を無くした。参加者の反応がとてもよく、来年も参加したいとの声が上がった。今年はクワガタ配布の際に予め小分けにして配布したが、次回からは参加者に選んでもらう等したり、例年と違った工夫を行う。

【拡充】 夏休み ワークショップ② 万華鏡	○		夏休みの工作として万華鏡作りを行い、世界に一つだけの作品作りをしよう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	事前の予約では60名ほどであったが、イベント当日に飛び入り参加も対象にすると、10名以上の方が新規で参加された。小学生対象での開催だったが園児の参加希望者も多く、園児は家で体験出来る様に万華鏡を販売した。次年度開催する際、園児への参加をどうするか検討したい。
【拡充】 夏休み ワークショップ③ 着衣泳体験	○		海や川での水難事故にあった場合に、水に浮いて救助を待つ着衣泳体験を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	座学から始まり、実践を行うという流れで参加者にとってわかりやすいプログラムだった。初めて参加してくれたお客様も集中して受講できたという声もあり、もう少し時間が長かったらいいというお客様の声もあった。次年度からは開始時間を少し早めてプールの一般開放を早められるようにする。
【拡充】 #県総で夏休み	○		Instagramで参加できるイベントとして開催。携帯電話1つで誰でも気軽に参加でき、夏休みの公園利用の促進を図っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	投稿してくれた写真を通して、公園内で夏休みを楽しんでいる子ども達や家族の様子を今年も見られたので良かった。 このイベントを行うことによって、スタッフが公園利用者の楽しんでいる様子を見ることができ、利用者に対しての接客や楽しい公園作りへのモチベーションになるきっかけになった。 スタッフだけでなく、フォロワーの方も投稿した写真を見ることで当公園の楽しさが伝わりやすく、利用者増に繋がるイベントになるので今後も継続し
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 夏休みの宿題 チャレンジ	○		小学生から高校生を対象に、夏休みの宿題を応援する企画として開催。宿題を終わらせた子は、サイクル・ボートの利用を無料とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	イベント対象の子供たちも喜んで楽しんでもらったのでよかった。保護者の方からも好評だったので、今後も継続して夏休みの宿題を応援できるイベントを提供していきたい。
【新規】 夏休み虫捕りキャンプ	○		以前より利用者から要望の多かった虫捕りキャンプを開催し他のイベントへの参加も促す。虫捕りを通して公園内の動植物に興味をもって頂き、次回来園する際の楽しみを増やす。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	初開催のキャンプイベントで参加した子供達も大喜びだった。当初の予定では午前2時から虫捕りを行う予定だったが、当日の天候を確認して午前4時から虫捕りを行った。捕ったクワガタは1人3頭までにしてメスは捕らないようにした。イベント当日に泣き出して帰る子が一人いたので今後も申込時の意思確認はしっかりと行っていく。
【拡充】 親子ダブルス テニス大会	○		レクリエーションドームで小学生の親子を対象としたダブルスのテニス大会を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	初めて参加する親子が多く、参加者の親子は試合を楽しんでおり、また参加したいとの声もあった。今回はテニススクールにもポスターの掲示を協力してもらったことで参加者も増えており、今後も参加者に楽しんでもらえる様な内容にし、参加者を増やしていきたい。

<p>【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 本当は孫の日!?お じいとおばあはいつ も愛情たっぷり</p>	○		<p>敬老の日にちな んで、おじいちゃ んとおばあちゃん を対象にサイク ル・ボートの利用 を無料としたイベ ントを開催。</p>	<p>報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。</p>	<p>事業計画通りに 適切に実施して いる。</p>	<p>おじいちゃんおばあちゃんが孫との 時間ができたのでとても楽しかったと いう声や、来年も楽しみにしてますと いう声があり、たくさんの方に喜ば れたイベントになったと思う。</p>
<p>【拡充】 3on3ミニバスケット ボール大会</p>	○	○	<p>レクリエーション ドームを主会場と し、多くの小学生 にバスケットボー ルのゲームに参 加できる機会を与 える。</p>	<p>報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。</p>	<p>事業計画通りに 適切に実施して いる。</p>	<p>前回よりも参加チームが増えとても賑 やかな大会になった。打ち合わせを 行い、備品の確認もチェックしたので 当日の準備はスムーズにできた。 また、前年度指摘が多かった自転車 練習場での場所取りも前もって注意 喚起の貼紙をしたので、今年度場所 取りは無かったが、練習をおこなっ ているとのクレームがあったので練習禁 止の貼紙も掲示したほうがいいと思っ た。横断幕を掲げるボタンも片方動き が悪く、修理が必要だと感じた。</p>
<p>【拡充】 美味暮まんじゅう 水上大会</p>	○		<p>佐賀県発祥の 「美味暮まんじゅ う」を50Mプール で開催する。イベ ントを通して25M・ 50Mプールの周 知を行う。</p>	<p>報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。</p>	<p>事業計画通りに 適切に実施して いる。</p>	<p>子どもの部は集客が悪く、大人の部 の方が多く集まっての開催となった。 参加人数が少なかったものの、大会 は盛り上がりを見せていたので、イベ ントの様子などをSNSなどでアップし、 次回の集客につなげるように工夫して いく。</p>
<p>【拡充】 義経の八艘飛び</p>	○		<p>50Mプール水上 に浮かべカヌー、 SUP合計8台の上 を走りそのタイ ムを競うスポーツ。</p>	<p>報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。</p>	<p>事業計画通りに 適切に実施して いる。</p>	<p>前回に比べ、参加人数が少なかった が、参加者はイベントを楽しんでい たのでよかった。同時開催している美味 暮まんじゅう水上大会と同様に、大会 の盛り上がりを見せたいので、SNSに アップし、次回の集客につなげていく。 また、個人参加なので家族や友人と 気軽に参加できるようにアピールし、 参加者が増えるよう工夫していく。</p>
<p>【拡充】 炊き出し体験 ～中華粥～</p>	○		<p>五枚鍋での調理 を体験する事によ り、スタッフや参 加者も災害時の 炊き出し訓練と して行うことを目 的とする。</p>	<p>報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。</p>	<p>事業計画通りに 適切に実施して いる。</p>	<p>去年と同様にかき氷の販売を行い、 気温が高かったので購入者が多く、 子ども達が喜んで食べている様子 が見られた。中華粥は美味暮まんじ ゅうと八艘飛びの参加者がほとんど で、競技が終わるごとに食べにく りが多かった。今回は炊き出しだけ に参加する方が多く、前回よりも 周知されていることが分かった。 次回も参加者が増えるように告知 に力を入れておく。</p>
<p>【拡充】 おきなわ 県民カレッジ② SUP&カヌー体験</p>	○		<p>那覇教育事務所 と連携してSUP& カヌーの体験を 行う。 園内50mプール で行い安全に楽 しみながら操作方 法を学んでもら う。</p>	<p>報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。</p>	<p>事業計画通りに 適切に実施して いる。</p>	<p>去年と同じく、50mプールを会場 として開催。今回は海上保安庁と 連携して水難事故防止の呼びかけ を行ってもらった。その後にSUP とカヌーの体験を交代ずつ行い、 楽しんでいた。水難事故防止の 呼びかけを行ったこと、会場が プール内だったので、参加者は 安心感を持って参加できたとい う声があった。次回の開催も 安心して参加者が体験できる ように取り組む。</p>

【新規】 30kmチャレンジ キャンプ2023秋	○		30km歩行に挑戦していく。野外調理、テント設営、長距離歩行等自分たちの力で挑戦する冒険教育の初歩導入キャンプとして行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回のキャンプは15名の参加者だった。途中で迷子を出すなどのトラブルがあったが、最終的には参加者全員が怪我無く無事に完歩することができた。今後はトラブルを最小限にできるように、スタッフの連携強化だけでなく、子どもたちも気を引き締めて参加するように取り組ませる。
【拡充】 第13回KENSU将棋王決定戦大盤将棋	○		レクドームにて、大盤将棋を使った将棋大会を参加無料で行う。年齢制限がないので、幅広い世代で対戦となる。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	人数が集まらなかった為、中止となった。参加者が増えるように、イベントの周知を兼ねた体験会を11月に行うことにした。
【拡充】 第6回KENSUファミリー モルック大会	○		モルックのファミリー大会をレクドームにて開催。小さい子ども活躍できるように、年齢別で前から投げられるKENSUルールを設けて行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	人数が集まらなかった為、中止となった。参加者が増えるように、イベントの周知を兼ねた体験会を11月に行うことにした。
【拡充】 都市公園愛護活動	○		10月の都市緑化月間にちなみ、日頃公園を利用していただいている公園利用者へ呼びかけ、緑の活動を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は「マルバガジュマル」の苗木と一緒に、県総産の腐葉土を配布し、郷土館内の都市公園愛護活動に関する資料掲示を行った。育て方に不安を感じる方がいたので、育て方の資料を配布するなどし、貰った方が育て方に不安を感じることなく持ち帰りやすいようにしていきたいと思う。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 百鬼夜行	○		ハロウィンにちなんで、サイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。ハロウィン関連の衣装をして来園した方を対象とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天気にも恵まれ、多くの方に参加して頂けた。今年もたくさんの方の仮装が見られ、利用者の楽しんでる様子が伺えた。また、スタッフも仮装をして接客を行い、イベントを盛り上げた。子どもだけでなく、大人も一緒になって仮装をして楽しむことができるので、今後も参加しやすいイベントとして告知に力を入れ、さらに盛り上がるイベントにしていきたい。
【拡充】 沖縄市東部まつり	○	○	東部まつり実行委員会と共同開催。祭りを積極的に誘致し、地域活性化と交流を図る。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年も1日のみの開催となり、凝縮された祭りとなったが、前回の2万人を超える3万人の集客となった。会場のレイアウトをHY SKY Fesを参考にして構成を行ったことで去年の反省点は改善できたと思う。大きな事故や怪我等もなく、無事に終わることができたので、次年度も実行委員会と協力しながら開催をしていく。

【拡充】 キャンプ料理講座 第1弾	○		普段体験する機会のない野外炊飯体験をキャンプ場で家族、仲間と体験させる。今回は魚料理を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	前回も好評だったフランクフルト作りをメインにした料理講座を開催した。参加者は家族や友人たちと参加していて、フランクフルト絞りに苦戦しながらも協力して楽しみながら料理を行っている姿が見られた。 作り方や調味料などをメモしている参加者もいたり、講座の内容は満足いくものになったと思う。出来上がりも美味しいとみんなで実食しており、今後も普段体験できない料理講座を開催できるように取り組んでいく。
【拡充】 イモ掘り起こし体験 (保育園)	○		植え付けを行った保育園を呼び、子供達自身で植えたイモを収穫させる。食育体験を通して子どもの成長に結びつける体験を行った。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	イモの育ちが今年も悪く、延期も行ったが最終的に中止判断となった。イモの植え付けを行った保育園には代わりに「ちびっ子焼き芋&落ち葉焚き体験」に参加してもらった。 次年度は掘り起こしがちゃんとできるよう、植え付けから育つような工夫をしたり、水やりを定期的に行うなど、改善していく。
【拡充】 おきなわ 県民カレッジ③ キャンプ料理	○		普段体験できない料理講座として、キャンプで使う器材などを用いて調理を行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	薪割り、焚火で作るじゃがいものガレットを中心とした料理講座を行った。参加者の年齢層が幅広く、高齢者のグループも参加していたが、簡単な内容にしていたので受講しやすい講座で喜ばれていた。焚火や薪割りなども経験したことがない参加者が多く、貴重な体験になったという声があったので、今後もキャンプ料理の要素を取り入れた講座にしていきたい。
【拡充】 KENSO セバスロン大会	○		スイム・ラン・自転車というトライアスロン競技をセパレートで一種目ずつ行い、三種目続けて行う県総発祥のトライアスロン。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	前は開催日が10月でまだ暑かったので、今回は時期を11月に変更して開催した。気温が少し低かったが、参加者にとっては熱中症の心配もなく、競技に適したコンディションだった。参加者も増え、競技は盛り上がっていた。今後も開催時期を涼しい時期に行うことで、安全に競技を開催できるよう取り組んでいきたい。
【拡充】 ネイティブアメリカンフェスタ	○		インディアン三種の神器の工作体験を通して、他国の文化に触れてもらい、ティピーテントの貸出や大型遊具の利用促進を図る。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	コミュニケーションと同日開催だけでなく、Hand Made マルシェとも同会場で開催を行った。マルシェと同会場で行ったことで予想を上回る集客となった。親子で工作などを楽しんでいる様子が見られた。 次回も同時開催イベントと協力して行い、イベントを盛り上げていく。
【拡充】 コミュニケーションの日	○	○	食に関する食育体験と災害時の調理体験を目的とした炊き出しを実施する。沖縄食糧と協力して開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回も沖縄食糧と一緒に郷土館にて、炊き出しの配布を無料で行った。天候も良かったので沢山の方が来場し、配膳もスムーズに行えたこともあり、開始から1時間で終了となる盛況ぶりだった。同時開催しているイベントへの周知をここでもっと行えるようにし、他イベントも楽しんでもらえるよう工夫していきたい。

【新規】 KENSO木工部手 作りシリーズ体験会	○		これまで公園ス タッフが手作り をした大盤将棋・モ ルック・大盤オセ ロを無料で体験 できるようにし、各 種目の大会の周 知を図ることを目 的として開催。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	レクリエーションドームにて無料で各 種目の体験会を開催し、予想を超える 人数の方が体験していた。体験会 を開催したことで、各種目の大会やレ ンタルへの周知もできたと思うので、 今後の大会への参加に期待したい。 また、大会前に開催することで参加者 の集客にも繋がると思うので、今後の 開催も検討する。
【拡充】 野外活動体験②	○		普段体験出来な いような野外での 調理体験を行うこ とをコンセプトに 開催。落ち葉焚き で作る焼き芋作り と薪割り体験を行 う。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	泡瀬小学校の2年生が参加。オート キャンプ場にて焼き芋&薪割り体験を 行い、普段できない体験に子ども達 は楽しみながら行っていた。先生方 以外に保護者の方もサポートに入っ ていたので、怪我などもなく無事に 行うことができた。
【拡充】 30kmチャレンジ キャンプ2023秋 第2弾	○		30km歩行に挑 戦していく。野外 調理、テント設 営、長距離歩行 等自分たちの力 で挑戦する冒険 教育の初歩導入 キャンプとして行 う。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	30km歩行のキャンプを追加で開催 し、18名の子ども達が参加となっ た。長距離歩行中、先頭集団と後方 集団が離れてしまい、先頭集団を 待たせる状況があったので、歩行 時のペース等を同行するスタッフは 離れ過ぎないように気を付ける必 要がある。
【拡充】 野外活動体験③	○		普段体験出来な いような野外での 調理体験を行うこ とをコンセプトに 開催。薪割り体験 と巻き巻きパン作 りを行う。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	アミークスインターナショナル小 学校の2年生が参加し、薪割り体 験と巻き巻きパン作りを行った。薪 割りを行った後、割った薪を火に 入れて火力を上げ、そのあとに巻 き巻きパン作りを行う流れでや り、子ども達は終始楽しそうに参 加していた。作業工程はさほど難 しくないようで、子ども達も上手 にできていた。野外調理体験で子 ども達に行わせる内容にはちよう どいい内容だったので、今後も依 頼があれば行っていきたい。
【拡充】 焼き芋&ピザin KENSO秋	○		オートキャンプ場 にて、焼き芋とピ ザ作り体験、石焼 き芋の販売を行 う。同時に落ち葉 焚きの意義を学 んでもらう。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	今回から薪割り体験の場も設け、参 加者が割った薪を使って石焼き芋 の焚火を行った。この体験を加え たことで、4種類すべてのメニュー が体験をすることができるよ うになった。子どもから大人ま で楽しんで体験し、美味しく食 べている姿が見られたので、今 後も継続して行ってい、さらにス ムーズに体験が行えるように取 り組んでいく。
【拡充】 キッズ料理講座 第2弾	○		子ども向けの食 育体験として料理 講座を開催。 今回はクリスマス にちなんで、お菓 子の家作りを行 った。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	去年好評だったので、今回は定員 を増やして開催を行った。どの子 も一生懸命、いろんなお菓子を使 ってデコレーションやアイシング を楽しんでいた。今回も参加し た子ども達に好評だったので、次 回もさらに楽しんでもらえるよ う工夫していく。

【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 集まれ サンタクローズ	○		クリスマスにちなんで、サイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。サンタやクリスマス関連の服装をして来園した方を対象とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	1日目は天候が良く、たくさんの方がクリスマス関連の服装で来園し、イベントを楽しんでいた。2日目からは午後から天気が悪くなったが、それでもたくさんの方がイベントに参加していた。クリスマスも公園で楽しんでもらえるよう、取り組んでいく。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 沖縄食糧プレゼント サンタで餅つき	○	○	公園利用者の方に日頃の感謝を込めて無料の餅つきイベントを開催。サンタの衣装で餅つきを行い参加者につきたての餅を振る舞う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	沖縄食糧から協賛で頂いたもち米を使用して開催。同時開催のイベントもあって、たくさんの方が参加した。子どもから大人だけでなく、外国人の方なども参加しており、好評なイベントとなった。初日でずんだ餅が売り切れてしまったので、次回行う際は2日分持つように材料を準備できるようにする。
【拡充】 キッズ料理講座 第3弾 子ども達の クリスマス料理	○		クリスマス料理のローストチキンをスタッフと調理し、両親にプレゼントしてもらおう。調理中は折り紙でマンシェット作りを行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	高校生のボランティアにも協力してもらい、イベントを2日間行った。準備がしっかりできていたので、当日はスムーズに作業を行うことができ、参加した子ども達は出来上がりを喜んでいった。毎年継続しているイベントなので、マンネリ化しないように今後も工夫して取り組んでいく。
【拡充】 KENSO130キロ 子どもキャンプ	○		野外調理やテント設営、1日30キロ以上の長距離歩行を4泊5日のキャンプ事業として行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	子ども達の体力を考慮し、長距離歩行の後には県総に戻ってきて宿泊をし、最終日のみ赤間運動公園で宿泊というプランで行った。参加者は高学年が多かったこともあり、歩くペースが早く、ケガなどもすることなく無事に終了できた。次回も参加したいという声があったので、次年度も計画して行っていきたい。
【新規】 凧揚げ無料開放	○		年始で施設が休園となっている期間に、お正月の遊びを公園内で楽しんでもらえるよう補助競技場を1月1日～3日の期間を無料で開放する。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	お正月の遊びである凧揚げを公園で広々と楽しんでもらえるように、木や建物が近くにない補助競技場を凧揚げ専用の広場として無料で開放した。SNSなどで告知を行ったが、利用している家族連れが連日見られた。今後も休園日にこういった形で公園を楽しんでもらえるよう取り組む。
【拡充】 野外活動体験④	○		普段出来ない体験を行うことをコンセプトに開催。土日祝日に行っている薪割り体験を平日に開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	土日祝日に行っている薪割り体験をさしき保育園の子ども達が平日に行った無料。薪割りに苦戦している子にはみんなで応援している姿も見られたり、普段できない体験を味わうことが出来て喜んでいった。今後も平日で保育園や学生の子達が参加できるような内容を取り入れていく。

<p>【拡充】 ちびっ子焼き芋& 落ち葉焚き体験 (保育園)</p>	○		<p>保育園を対象に募集をする。落ち葉焚きの役目を教えながら、焼き芋を作っていく。また、普段できない体験や食育体験を通して子ども達の成長に結びつける。</p>	<p>報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。</p>	<p>事業計画通りに適切に実施している。</p>	<p>イモ掘り起こしに参加予定だった保育園も一緒に参加することになり、今回は2園の参加となった。子ども達は楽しそうに火元に落ち葉を投げている子もいれば、怖がっている子も中には居たが、全体的にみんな楽しそうに焼き芋作りを行っていた。今回は落ち葉あそびも行い、普段できない体験にとても喜んでいたので、今後も継続して行っていく。</p>
<p>【拡充】 季節の無料体験 シリーズ ムーチャー作り体験</p>	○		<p>沖縄の御願行事のなかで、馴染み深い旧暦12月8日に食べるムーチャーを作る体験をしよう。自分で作る楽しさや家族と作りながらコミュニケーションを取り、絆を深めてもらうと同時に厄払いをしてもら</p>	<p>報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。</p>	<p>事業計画通りに適切に実施している。</p>	<p>4年ぶりに開催ができ、開始前にはたくさんの方が並んで待っていてくれた。3種類の色を用意し白を土台に赤と緑で好きな文字や絵を作ってもらい、いろいろなムーチャーが完成していた。初めて作るという方も多くいて自分で作ったムーチャーを美味しく食べていた。 お家で作るの難しいのでこのようなイベントをしてもらえると嬉しいという声があったので今後も継続していく。</p>
<p>【拡充】 ユリ植付体験 (保育園)</p>	○		<p>保育園を対象に募集を行い、ユリ園にユリの球根を植えさせた。植えた証として、保育園名と園児たちの名前が記入されている看板を設置。</p>	<p>報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。</p>	<p>事業計画通りに適切に実施している。</p>	<p>定員以上に集まったが調整し受け入れた。当日も晴れ、予定通りに開催。例年より暑く、最初のあいさつや説明を日陰で行うなど当日臨機応変に対応。園児が植えやすいよう準備したおかげもあり、コツをつかんで要領よく植えることができ、1時間ほどで終了できた。園児たちからは楽しかったとの声も多く、とても好評だった。</p>
<p>【拡充】 焼き芋&ピザin KENSO冬</p>	○		<p>オートキャンプ場にて、焼き芋とピザ作り体験、石焼き芋の販売を行う。同時に落ち葉焚きの意義を学んでもらう。</p>	<p>報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。</p>	<p>事業計画通りに適切に実施している。</p>	<p>天気もよく、参加者がとても多かった。揚げジャガは販売開始から30分程で完売となったので、次年度からはもっと数を増やしても良いと思う。大型遊具側の窯場が修繕工事の為単管パイプ等が組まれた状態になってたので注意喚起のPOPを設置して対応した。</p>
<p>【拡充】 キャンプ料理講座 第2弾</p>	○		<p>普段体験する機会のない野外炊飯、キャンプ場のレンタル器材等を使用した調理体験を家族、仲間と体験させる。</p>	<p>報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。</p>	<p>事業計画通りに適切に実施している。</p>	<p>定員6組で募集したが、3組の参加となった。参加者が少なかった為、追加でアヒージョと三枚肉のスモーク作りを行った。ファミリーでの参加が多く、親が子どもに包丁の持ち方や、切り方など教える姿が見られた。参加者を増やす為に、事前の周知やイベント内容等を見直し集客していく。</p>
<p>【拡充】 KENSO 鬼退治&恵方パン 巻作り(保育園)</p>	○		<p>保育園児を募集してイベントを開催。園児たちに季節の行事や日本の文化に触れてもらうことを目的として行う。</p>	<p>報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。</p>	<p>事業計画通りに適切に実施している。</p>	<p>去年までは餅つき体験をしていたが、今年はパンで恵方巻を簡単に作る事ができ、恵方巻らしく海苔も使い、みんな上手に巻けていた。鬼退治の時に泣いてしまった子もいたが、豆撒きの後に鬼と一緒に玉入れをして鬼と仲直りできた。子ども達からは「美味しかった」「楽しかった」との声を聞くことができて良かった。 園児たちは楽しみながら日本の文化を知るきっかけになったと思うので今後も継続していく。</p>

【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 鬼嫁・鬼ババア KENSOに来る！	○		節分にちなんで、 サイクル・ボート の利用を無料と するイベントを開 催。鬼のお面や 格好をして来園し た方や「鬼嫁KE NSOに来る」と自 己申告した方を 対象とする。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	天気も晴れ、207名の参加者が参加し てくれた。手作りのお面での参加も多 く、たくさんの鬼が遊びに来てくれ節 分らしいイベントになった。参加者より 「娘と合言葉をいう練習をし、良いコ ミュニケーションになった。またこう いったイベントを開催してほしい。」と の声があった。
【拡充】 ミックスダブルス テニス大会	○		一般のミックスダ ブルスのテニス大 会をレクリエー ションドームにて 開催。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	予選はリーグ戦なので、1組3試合は でき、空いたコートで練習試合も出来 て嬉しいと言う声が多かった。今回、 告知やポスター掲載が遅かったにも 関わらず、申込がすぐに埋まったの で、今後も継続していく。次年度は開 催回数を増やす。
【拡充】 おきなわマラソン	○	○	おきなわマラソン 実行委員会が主 催となって行う。 競技力向上と沖 縄県のスポーツ 振興に貢献する とともに、観光立 県を掲げる本県 および中部広域 圏の経済振興に 大きく寄与する ことを目的とする。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	おきなわマラソン本来の形で開催する のは4年ぶり。事務局の方も前回大会 とは入れ替わり、初めて運営する方々 だったので反省点が多い大会になっ たと思う。県総スタッフも思い出しなが らサポートしたものの少なからず反省 点があるので、次回大会はその反省 を生かし、準備や運営をしていきた い。
【拡充】 Hand Made KENSOマルシェ②	○		ハンドメイドの作 家さんを集めて 出店する。また、 体験ブースの出 店も募集し、イベ ント参加者も楽し める内容にしてい く。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	今回で3回目となる開催だったが、前 回の反省を活かして会場設営の仕方 を変えたら、出店者側から好評だっ た。当日は少し天気が悪かったのも あり、午後に来場者が減ってしまった ので、今後開催するときには同時開 催のイベントの組み合わせを検討す る必要があると感じた。
【拡充】 第6回KENSO ファミリー モルック大会	○		家族でチームと なって競い合っ てもらい、絆を深 める。 他チームともコ ミュニケーション を取り、楽しみな がら競技してもら う。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	AリーグとBリーグで分けて試合を行 い、リーグ分けはくじ引きで行った。開 催初期から参加されているチームも 多く、1つのリーグに経験者が集ま ったりしたので、次回からは事前に経験 者・未経験者の確認を取る。同時開 催していた将棋大会やオセロ大会に も参加してみたいという声が多 かったので、次回は日程を別日にする か、時間帯をずらすなど検討する。
【拡充】 第14回KENSO将 棋王決定戦大盤将 棋大会	○		レクドームにて、 大盤将棋を使っ た将棋大会を参 加無料で行う。 親子1組となった タッグ戦方式で切 磋琢磨してもら い大盤将棋を通 して親子の絆を深 めよう。	報告書により確 認。 仕様書に従い適 切に実施してい る。	事業計画通りに 適切に実施して いる。	何度も参加してくれている方もい れば、初めて参加した方もいた。親子 で楽しく将棋をしていて次回も参加 するとの声が多かった。今後は複数 チーム型にする等、親子以外に対 象を広げて開催していき、幅広い 参加者を呼び込んでいく。

【新規】 第1回KENSO大セロ大会	○		親子で協力してゲームを行い、思い出作りや家族の絆を深める機会をつくる。大盤オセロを通して、参加した家族同士の交流を行う。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	技の名称は大盤オセロを略して大セロとした。大盤にしたことで運動の要素も加わり、親子で楽しみながら試合を行っていた。初めて行うイベントだったため、大会の集客が課題となり、エントリーが3組にとどまった。その為体験教室も行った。モルック、大盤将棋と同時開催だったので参加者が分散した事が考えられるので、単独開催をして大セロを知ってもらう機会をつくる必要がある。
【拡充】 季節の無料体験シリーズ 我が家自慢の箱入り娘	○		ひな祭りにちなんで、18歳未満の女の子はサイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	例年通り、たくさんの参加者が集まって自転車・ボートを楽しむ様子が見受けられた。アンケートでは、対象者が男の子向けの無料イベントを待望する声も聞かれたので今後検討していく。
【拡充】 ファミリーキャンプ	○		浜比嘉島から県総までの20kmを家族で歩いてもらう長距離歩行の体験をメインとしたキャンプ事業。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は人数が集まらなかった為、中止となった。卒業式と重なっているという声があったので、今後イベント開催時に日程は慎重に調整していく。
【拡充】 美崎町避難訓練	○		公園周辺の地域住民と一体となり、避難訓練を行う。また、同時に炊出し体験も行う。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	避難訓練は自治会からスタジアム3階までの経路を確認するところから始まった。炊き出しメニューは山形の芋煮うどん子ども達に薪を割ってもらい焚き火で調理した。次年度以降も地域住民と協力してイベント開催を行い、地域貢献にもつなげていく。
【拡充】 HY SKY Fes2023	○		HY SKYフェスの参加者向けに焼き芋とピザ作り体験を開催。また、キャンプセンターの売店をオープンし、参加者が利用できるようにした。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回も3日間の開催となったスカイフェスは、前回より5,000名増の計25,000名だった。大きなトラブルや混雑がなく無事終了したが、公園利用者からの運営に関する意見もあったので、次回は参考にしながら公園利用者に迷惑をかけないように周知、運営していく。
【拡充】 筋肉の日	○		お客様への感謝や筋トレで体を動かすことで、ストレス発散や健康増進。また器具の使い方指導することで筋トレを継続するきっかけ作りや頼れるスタッフが常駐していることを宣伝などの目的。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	筋肉の日ということで陸上と体育館にあるジムの無料開放やプロテインの試飲会、器具の使い方ツアーを行い、ジムの利用者に筋肉について考えてもらう日として実施。無料開放で喜ぶ方や器具の使い方を知って満足した方が多く見受けられた。プロテインの試飲会では、プロテインの飲みやすさや必要性を知り、購入して頂く方も多かったので実施してよかった。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

2. 運営業務 3. 自主事業 取組改善案	令和4年度から導入してるWEB予約システムも利用者に浸透してきて、各施設スムーズな運営が出来ている。予約状況も見える化になり、利用者からも好評である。イベント・教室も好調で、中でも体験事業は人気。それ以外にも、各施設に売店業務を設け自主事業の幅を広げた。子供たちの為に安い食事や買い物をすることができ利用者からも好評である。これからも利用者と積極的にコミュニケーションをとり、利用者のニーズをひろい精査して応えていく。
-----------------------------	---

※「2. 運営業務」「3. 自主事業」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和6年度)の主な取組改善案を記入すること。

Ⅱ. サービスの質の確認・評価

アンケート実施方法		・アンケート用紙とBOXを各施設に設置 ・教室、イベント時に実施		回答者数	1,184	アンケート内容	別紙参照
評価項目	第三者(利用者等)評価				指定管理者	現状分析・課題	
	令和4年度評価	令和5年度目標	令和5年度評価				
維持管理業務	施設・設備管理	〈満足度〉96.0% (※1) ・満足74.5% ・やや満足21.5% ・やや不満2.2% ・不満1.7%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉98% (※1) ・満足78.6% ・やや満足19.4% ・やや不満1.6% ・不満0.4%	S	(要望への対応) 修繕費で対応できる事案は迅速に対応し、大規模修繕に係る事案は所管課と調整し工期等説明をアナウンス、掲示で対応する。 (自己評価) 日々の巡回業務で発見した危険個所を全体で共有し、ハザードラインを敷くことで事故防止ができています。	老朽化が進み建物、埋設管等、見えるもの見えない物に関しての不具合、事柄が多発している。修繕改修、ハード・ソフトの両面で所管課と協議し、迅速な対応が求められる。
				〈改善要望〉 外灯を直してほしい。暗い。園路のでこぼこ道を直して。			
運営業務	接客対応	〈満足度〉98.0% (※1) ・満足81.8% ・やや満足16.2% ・やや不満0.4% ・不満1.6%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉98.7% (※1) ・満足83.7% ・やや満足15.0% ・やや不満0.9% ・不満0.4%	S	(要望への対応) 熱中症対策、器具の結露防止等もあり冷房をつけている為、常に窓を開放できない事を説明し、その日の集客に応じて、一時的な換気を行う。 (自己評価) 利用者にも声掛けをし、理解を得られた。	アンケート以外に直接意見された事に対しても、適宜対応できている。即時対応できることは即行動に移し、時間を要する事などは丁寧に説明し理解を得ると共に放置せず、解決策に向けた取り組みをする。
				〈改善要望〉 トレーニングジムの換気の為、窓を常に開放してほしい。			
	施設・設備	〈満足度〉96.0% (※1) ・満足74.5% ・やや満足21.5% ・やや不満2.2% ・不満1.7%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉98% (※1) ・満足78.6% ・やや満足19.4% ・やや不満1.6% ・不満0.4%	S	(要望への対応) 体育館に冷水器を増台。卓球台や陸上の使用不可備品については所管課と協議し廃棄をする。備品の購入についても提案をしていく。 (自己評価) 管理費で対応化の事案に対しては迅速に対応できた。	備品の老朽化も多く、大会運営、一般借用貸出に支障が出てきている。管理費のバランスを図りながら迅速に対応していく。各競技団体の専門備品に関しては、保管場所やランニングコストも含めた協議が必要。
				〈改善要望〉 冷水器を増やして古くなった備品の入替をしてほしい。			
	利用条件	〈満足度〉97.5% (※1) ・満足75.2% ・やや満足22.3% ・やや不満1.0% ・不満1.6%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉98.0% (※1) ・満足79.6% ・やや満足18.4% ・やや不満1.4% ・不満0.6%	S	(要望への対応) 冷水期間に当たる5月は水温が冷たく感じる日も多くある為水温31℃を基準に対応している。 (自己評価) 適格な対応ができています。 WEB予約の改善も都度行い、丁寧な説明をし理解を得られた。	WEB予約が浸透し、稼働率も上昇傾向になっている。一方で支払いに関する課題もあり、窓口・振込・キャッシュレス決済、クレジットカードでの選択肢を取り入れ改善もしてきた。周知を拡大させるためSNSを駆使し更なる利便性の向上に向けて取り組む。
				〈改善要望〉 プールの冷水・温水期間を見直して。 WEB予約を見やすくしてほしい。			
	教室・プログラム	〈満足度〉97.4% (※1) ・満足72.9% ・やや満足24.5% ・やや不満1.4% ・不満1.2%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉99% (※1) ・満足82.1% ・やや満足16.9% ・やや不満0.6% ・不満0.4%	S	(要望への対応) 無料イベントは年々増えている。参加者も増やし今後も持続できるように取り組みを行う。 (自己評価) 低廉な価格帯、無料体験等、企業努力で実現、体现できている。	子供向けの無料イベント、体験教室も増え要望への対応が出来る。周知不足な側面を改善し、今後も社会貢献、社会奉仕活動などのプログラムを策定し実現・体现に向けた取り組みを図る。
				〈改善要望〉 子供が無料で体験できる教室を増やしてほしい。			

自主事業	〈満足度〉96.8% (※1) ・満足70.2% ・やや満足26.6% ・やや不満1.8% ・不満1.4%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉98.7% (※1) ・満足79.0% ・やや満足19.7% ・やや不満0.9% ・不満0.4%	S	(要望への対応) 土日祝日に各施設で軽食を販売 (自己評価) 低廉な価格設定で利用者からも感謝の声を頂いている。	自主財源を確保する事で、無料イベント、無償提供イベントを増やすことができた。今後は物価高騰のバランスも図り、持続させるように取り組んでいき、好循環を生み出していく。また収入を利用者に還元できるような取り組み子ども食堂などにも取り組みたい。
			〈改善要望〉 軽食を低価格で販売してほしい。			
総合評価 (各評価項目の平均)	〈満足度〉97.8% (※1)	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉98.7%	評価 (②満足度)	(自己評価) 老朽化に対して全スタッフが未然防止の意識を持つことで安全・安心な公園、施設を提供できた。	立ち入り禁止区間や修繕が出来ていない所を、再度確認し、新年度には新たに修繕計画を作成して早期に改善できるように取り組む。
				S		

※評価項目については、施設の態様に応じて適宜設定すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

※満足度とは、指定管理者が提供するサービスに対する利用者の満足度のことをいうものとし、回答選択肢のうち、中位を超える割合により算定するものとする。

【評価基準 (②満足度)】

総合評価においては各評価項目の満足度の平均
各評価項目においてはそれぞれの満足度

S : 90%以上

A : 80%以上、90%未満

B : 70%以上、80%未満

C : 70%未満

Ⅱ. サービスの質の確認・評価 取組改善案	各施設の老朽化による影響を考察。早期改修が必要な場所を再度早急にリストアップし、一般利用や大会等に支障が出ないように調整をしながら改善に向けた取り組みをしていく。グーグルマップなどのインターネットのアンケート評価も取り入れ速やかな対応をする。
--------------------------	---

※「Ⅱ. サービスの質の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和5年度)の主な取組改善案を記入すること。

III. 財務状況の確認・評価

1. 収支

(1) 収入

		利用者数	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績			
			751,950	827,145	800,395			
収入項目			令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
利用料金収入	有料施設利用料		96,852,822		92,096,270	95%		
	体育館		9,086,766		5,830,624	64%		
	陸上競技場		24,342,436		27,874,197	115%		
	補助競技場		341,808		395,285	116%		
	庭球場		7,851,214		8,717,627	111%		
	レクプールの		14,417,040		3,395,170	24%		
	水泳プールの		5,041,172		4,689,514	93%		
	レクドーム		9,264,946		9,056,812	98%		
	蹴球場		11,254,788		11,447,609	102%		
	キャンプ場		13,493,144		14,449,938	107%		
	シャワー		727,950		918,960	126%		
	備品貸し出し		969,058		5,264,284	543%		
	森の広場		62,500		56,250	90%		
	行為の許可		2,284,775		2,962,785	130%		
	物品販売		212,830		136,530	64%		
	写真撮影		12,610		2,150	17%		
	映画撮影		257,920		148,800	58%		
	興行		1,801,415		2,297,605	128%		
	その他催し		0		377,700	#DIV/0!		
計			99,137,597	121,200,000	95,059,055	96%	78%	
指定管理料(上乗せ分を含まない各年度当初金額)			324,000,000	324,000,000	324,000,000	100%	100%	
自動販売機収入			13,545,970	15,000,000	14,479,002	107%	97%	R4設置台数:109台 R5設置台数:110台
自主事業収入 ※指定管理料から捻出した取組と自動販売機収入は含めない			-134,216	15,618,000	2,363,710	-1761%	15%	今年度から条件が変わったため前年比が参考にならない
その他収入			360,794	0	12,922,187	3582%	#DIV/0!	体育館・レクプールの閉鎖による補填額12,803,823含まず
不可抗力・大規模修繕等(特殊要因)			33,580,124	0	58,600,999	175%	#DIV/0!	
施設修繕費用県補填など(プラス計上分)			0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
施設閉鎖による収入減など(マイナス計上分)			0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
合計(A)※不可抗力・大規模修繕等を除く			436,910,145	475,818,000	448,823,954	103%	94%	
<p>〈現状分析・課題〉</p> <p>老朽化に伴う使用不可により、レクプールの前年比24%6月9月のカヌーSUP体験もできず、売店収入減、体育館は修繕による閉鎖により64%となった。</p> <p>備品貸出は減免規定の見直しにより、前年比540%以上の増収につながった。</p> <p>今後も利便性や公平性の考慮しつつ、規定やシステムの改善に取組み、収入につなげる工夫をしていきたい。</p>								

(2) 支出

支出項目	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
人件費	136,011,056	144,613,000	139,372,494	102%	96%	
役員報酬	0		0			
給与	99,607,957		101,417,586			
手当等	11,660,398		12,010,795			
法定福利費(社会保険料等)	19,054,899		20,156,064			
退職手当引当金	4,342,240		4,441,780			
その他	1,345,562		1,346,269	100%		
運営経費	253,596,763	315,389,000	261,479,621	103%	83%	
賃金	23,233,468	42,573,000	22,758,426			
報償費	0	0	0			
旅費	977,322	1,120,000	796,286	81%	71%	
県内旅費	977,322		796,286			
県外旅費	0		0			
需用費	57,089,891	99,950,000	63,211,594	111%	63%	
食料費(会議費)	52,938	60,000	209,798			
消耗品費	6,844,173	7,440,000	9,196,540			
燃料費	1,013,766	1,100,000	1,055,933			
印刷製本費	458,205	750,000	706,035			
光熱水費	48,720,809	90,600,000	52,043,288	107%		
役務費	4,277,844	4,768,000	5,029,963	118%	105%	
通信運搬費	776,294	889,000	733,079			
広告料	521,388	562,000	682,000			
手数料	1,958,052	2,172,000	2,467,424			
施設賠償責任保険料等	914,850	876,000	1,015,290			
自動車損害保険料	107,260	269,000	132,170			
委託料	144,766,321	146,328,000	146,675,068	101%	100%	
使用料及び賃借料	7,121,345	7,327,000	7,087,010			
備品購入費	1,442,650	450,000	1,042,360			
負担金	8,825	46,000	9,375			
公租公課(納付消費税を除く)	14,679,097	12,827,000	14,869,539			
その他支出	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
施設修繕費※不可抗力・大規模修繕等を除く	46,885,036	46,800,000	47,395,293			
不可抗力・大規模修繕等(特殊要因)	33,580,124	0	58,600,999			
合計(B)※不可抗力・大規模修繕等を除く	436,492,855	506,802,000	448,247,408	103%	88%	
〈現状分析・課題〉 前年度に引続き燃料や消耗品等、物価高の影響を受けている。また、キャッシュレス決済利用者の増加に伴い、クレジット会社への手数料支払料が前年比126%となった。 全体的に経費高騰していく中で、無駄な支出を精査しコストカットを図りながら、サービスの充実や収入に繋がる経費は適切に運用していく。						

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

2. 経営分析指標

評価指標	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
事業収支(C) (収入(A)-支出(B))	417,290	-30,984,000	576,546	138%	-2%	
収益率 (事業収支(C)/収入合計(A))	0.1%	-6.5%	0.1%	134%	-2%	
利用料金比率 (利用料金収入/収入(A))	22.7%	25.5%	21.2%	93%	83%	
人件費比率 (人件費/支出(B))	31.2%	28.5%	31.1%	100%	109%	
外部委託費比率 (外部委託費合計/支出(B))	33.2%	28.9%	32.7%	99%	113%	
利用者あたり管理コスト (支出(B)/利用者数)	580.5	612.7	560.0	96%	91%	
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料/利用者数)	430.9	391.7	404.8	94%	103%	

〈現状分析・課題〉

前年度から準備してきた予約改善や収益事業の効果により利用者数が増え、それに伴い収益率も改善し、黒字で終了することができた。その一方で施設の老朽化が著しく、本来収入に繋がる施設の稼働が難しくなっている。次年度は担当課との協議を強化し、早急に対応していきたい。最低賃金法が上がった事による人件費の見直しは外部委託費も含め上がっている、現状今後も上がると思われる。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。
※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

【評価基準 (③財務状況)】

収益率 (事業収支/収入合計)

A : 0%以上

B : -5%以上、0%未満

C : -5%未満

評価(③財務状況)

A

III. 財務状況の確認・評価 取組改善案	
--------------------------	--

※「III. 財務状況の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和5年度)の主な取組改善案を記入すること。

【経営分析指標の評価の考え方】

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入-支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	事業収支/収入	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
利用料金比率	利用料金収入/収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等その他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それにより効率が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置か確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト	支出/利用者数	利用者1人に対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストがかかり過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料/利用者数	利用者1人に対する県の財政負担を確認する。 過年度実績や類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

IV. 総合評価

1. 目標

評価項目	評価指標	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	目標設定の考え方	
成果指標	①利用状況	利用者数	880,000	968,000	1,064,800	1,171,280	110%以上の目標値で集客を目指す
	②満足度	満足度	100%	100%	100%	100%	お客様の期待以上の満足を得られるよう目指す
財務指標	③財務状況	収益率	0%	0%	0%	0%	収入の見込みがある場合は、老朽化が進む施設、修理費用に使うため、収益率を0としている。

2. 評価結果

評価項目	評価指標	令和4年度実績	令和5年度事業計画(目標値)	令和5年度実績		現状分析・課題	評価(点数)	取組改善案	令和6年度目標値		
				前年比	計画比						
成果指標	①利用状況	利用者数	751,950人	827,145人	800,395人	106%	97%	流水プールの漏水、体育館、25mプールの工事で施設が一時閉鎖したこともあり、目標に届かなかったが、自主事業の拡大でイベントも増え、集客に繋がった。また、地区大会やリーグ大会等を市町村や学校で実施してもらったため、団体数は減少したが、一般利用者が増えた。駐車場に限りがあり、土日の集客数に限りがあるので、大会が少ないときにイベントで集客する、平日の稼働率を上げる事が課題である。	B(0)	平日、土日の大会が少ないときにイベント等を行い自主事業の拡大を図る。駐車場の土日の満車の為集客数が伸び悩んでいる、駐車場のキャパに対し10倍の施設の定員があり、大会の予約制限も必要となってきたり、大会が始まるのが早い一般の利用者が止められない状況、平日の利用の為に遠足利用者に対する体験事業の展開を考えている。	880,000人
	②満足度	満足度	98%	100%	99%	101%	99%	アンケートでの満足度は約98%と高いが、老朽化による施設の修繕要望等も多いのが現状である。県と協議をし、優先順位を付けて早めに危険箇所を修繕していく事が課題である。	S(20)	公園や施設利用の妨げにならないように都市公園課、中部土木事務所等の関係各所と意見交換をしながら、できるだけ利用を止めないように修繕計画を立てていく。	100%
財務指標	③財務状況	収益率	0.1%	-6.5%	0.1%	1.0	-0.0154	漏水による流水プールの閉鎖、体育館フロア改修工事、25mスライドドア改修工事等で施設を閉鎖したために施設利用料は減少したが、変更協議により、補填された為、赤字とはならなかった。物価高騰や光熱水費、人件費の高騰で支出が増加するので、自主事業等で収入を上げる事が課題である。	A(5)	物価高騰等で支出が上がるが、自主事業や売店等で収入を増やしていく。また、経費削減も心がけていく。	0%
活動指標	④重点取組事項	利用促進 自主事業 利便性向上 効率化、適正化 経費節減 安全安心 等 (アンケート回収数)	813	1000	1,184	146%	118%	各評価項目で高い満足度を得られたが、それに満足せず、さらに安全・快適に利用していただければ、スピーディーに対応していきたい。大規模修繕等は都市公園課、中部土木事務所等の関係各所と意見交換をしていく。	A(5)	指定管理者、都市公園課、中部土木事務所で大規模修繕計画や危険箇所の把握、駐車場の増設、修繕の優先順位などの調整を綿密に行い、情報共有して改善に取り組んでいきたい。	100%
総合評価		利用者数はやや目標に届かなかったものの、コロナが5類に移行されたこともあり、前年度よりも増加しており、今後も右肩上がりとなりそうである。その他の評価もおおむね高く、自主事業も幅広く実施しており、無料のイベントも行いながら黒字を出すことができた。大会レクリエーションなどの主催者の利用者報告数を駐車場の利用調査の為、厳正にいただいた。						A(30)			

※重点取組事項の「評価指標」には具体的な取組内容を記載すること。

※「総合評価欄」には、モニタリングの実施結果に基づき、施設の管理運営が適正に行われているか所見を記載すること。

※「現状分析・課題」、「取組改善案」は6-I～IIIから転記する。

※「令和5年度目標値」は、「取組改善案」を踏まえ、現年度の目標を可能な限り数値目標として設定する。

【評価基準】

①利用状況

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

②満足度

総合評価における満足度（各評価項目の平均値）

S : 90%以上

A : 80%以上、90%未満

B : 70%以上、80%未満

C : 70%未満

③財務状況

収益率（事業収支／収入合計）

A : 0%以上

B : -5%以上、0%未満

C : -5%未満

④重点取組事項

目標に対する評価

S : 目標を大きく上回る

A : 目標を概ね達成

B : 目標を下回る

C : 目標を大きく下回る

【各評価項目点数】

	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	-	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

【総合評価基準】

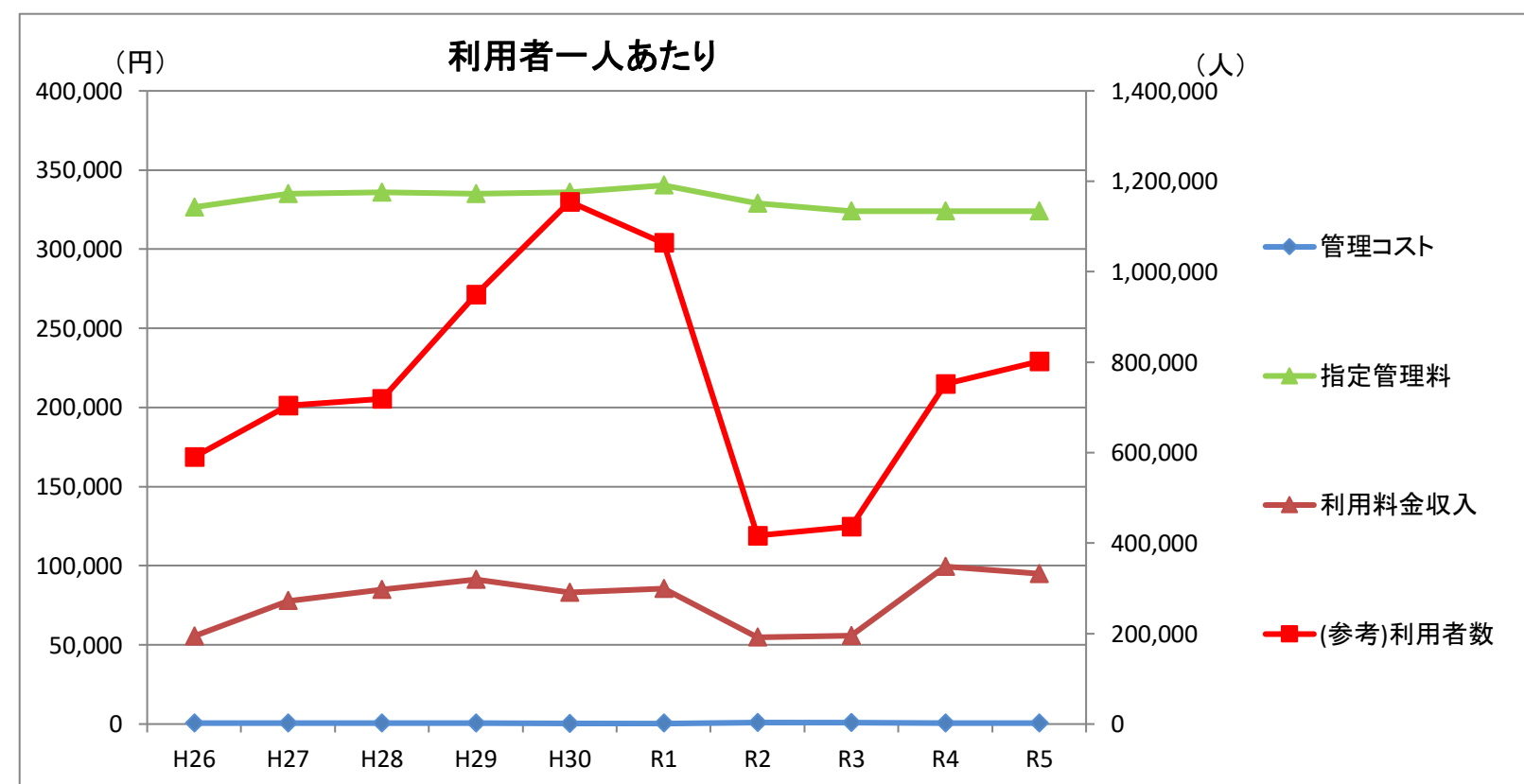
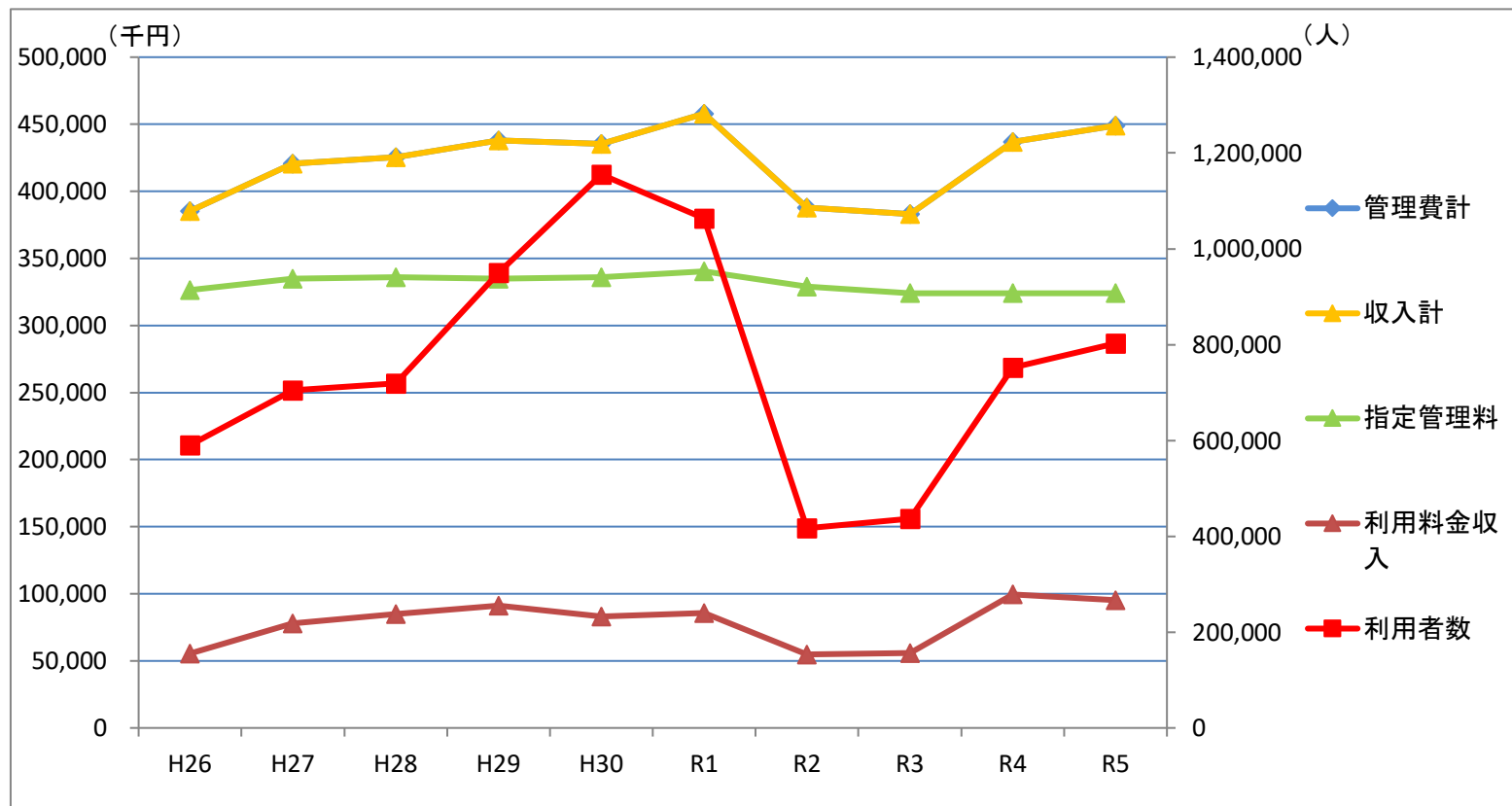
	総合評価基準
S	40点以上 <small>かつ各評価項目において C評価がないこと</small>
A	25点以上
B	10点以上
C	5点以下

経営状況分析シート【施設名称: 沖縄県総合運動公園】

指標	単位	直営		指定管理																								
		H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8					
成果指標	利用者数	目標	人													701,284	644,851	1,044,000	1,154,106	1,170,050	459,511	950,000	827,145					
		実績	人													590,121	704,284	719,276	949,806	1,154,965	1,063,681	416,783	436,906	751,950	802,208			
		目標比	%													#DIV/0!	#DIV/0!	103%	147%	111%	92%	36%	95%	79%	97%			
		H17比	%																									
財務指標	指定管理料	千円														326,571	335,000	335,800	335,000	335,800	340,326	328,985	324,000	324,000	324,000			
	県負担割合(指定管理料/管理費計)	%														87%	82%	80%	77%	77%	74%	85%	80%	74%	72%			
	利用料金収入	千円														55,369	77,807	84,982	91,276	83,024	85,574	54,779	55,676	99,498	95,059			
	利用料金比率(利用料金収入/収入計)	%														14%	18%	20%	21%	19%	19%	14%	15%	23%	21%			
	自販機収入	千円														10,754	12,877	13,956	14,926	13,688	14,972	10,817	11,230	13,545	14,479			
	自主事業収入	千円														-7,308	-4,914	-9,428	-3,409	2,853	17,006	-6,854	-7,896	-135	2,363			
	その他収入	千円														0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,922			
	収入計※不可抗力・大規模修繕を除く	千円														385,386	420,770	425,310	437,793	435,365	457,878	387,727	383,010	436,908	448,823			
	管理費計※不可抗力・大規模修繕を除く	千円														375,002	406,925	421,891	437,891	435,096	458,103	388,293	404,955	436,492	448,247			
	収支	千円														10,384	13,845	3,419	-98	269	-225	-566	-21,945	416	576			
	収益率(収支/収入計)	%														2.7%	3.3%	0.8%	0.0%	0.1%	0.0%	-0.1%	-5.7%	0.1%	0.1%			
/単位	一人あたり管理コスト	円														635	578	587	461	377	431	932	927	580	559			
	一人あたり指定管理料	円														553	476	467	353	291	320	789	742	431	404			
	一人あたり利用料金収入	円														94	110	118	96	72	80	131	127	132	118			

※施設の特性に応じて、経営状況の分析に適した指標の追加・削除や、表示方法の修正を行うこと。

※グラフは直近10年間の実績で作成すること。指定管理者制度導入前に直営の期間がある施設については、指定管理者制度導入直前1年間のデータも含めて作成すること。



実績変動の要因分析

令和5年度	レクリエーションプールの流水プール漏水により、幼児プールのみ開放、体育館床改修工事による閉鎖により、利用料金収入は減となった。売店の売上等により、自主事業収入は増となった。
令和4年度	新型コロナの規制も緩和され、利用者数、利用料金収入も増となった。また、コロナ過で準備を進めていた自主事業の収入も増となった。
令和3年度	引き続き新型コロナの影響で施設閉鎖期間があり、令和2年同様となった。また、開催される大会の多くが減免の為、利用料金収入は微増であった。
令和2年度	新型コロナの影響で施設を閉鎖する期間があり、利用者数、利用料金収入他すべて減となった。

お客様アンケート

年 月 日()

沖縄県総合運動公園をご利用いただき、誠にありがとうございます。

サービス向上への参考にさせていただきたいので、皆様のご意見をお聞かせください。

1. お客様自身のことをお聞かせください。

- ・性別 男性 女性
・年齢 20代未満 20代 30代 40代 50代 60代以上
・お住まい 中部 南部 北部 離島 県外

2. 来園目的または利用施設をお聞かせください。

大会参加 教室・イベント参加 散歩・ランニング

施設利用 施設名()

その他 ()

3. 施設運営管理についてご意見をお聞かせください。※該当しない項目は記入なしでお願いします。

	満足	やや満足	やや不満	不満
・公園・施設の管理状況について	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・スタッフの接客対応について	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・公園・施設利用条件について(時間・料金等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・公園・施設の運営状況について	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・教室、講座等の内容について	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・各種イベントの内容について	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. 沖縄県総合運動公園の総合評価

満足 やや満足 やや不満 不満

5. ご意見、ご要望などあればお聞かせください。

ご協力ありがとうございました。