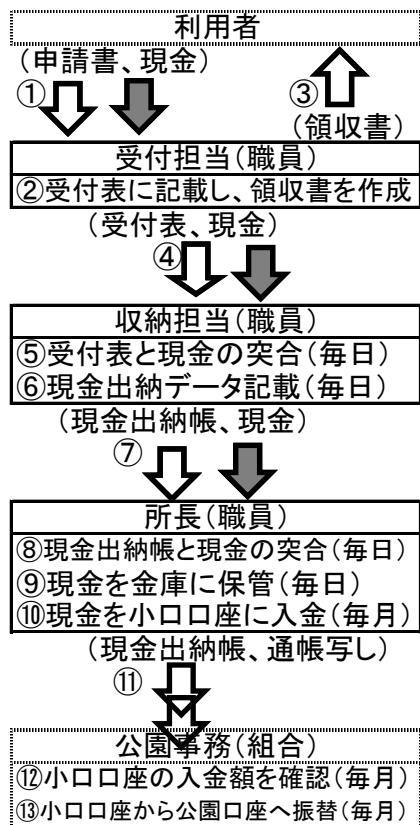


料金徴収フロー図		
利用料金の名称	施設の名称	バナナ公園

フロー図	利用料金の種類と金額																		
<div style="margin-bottom: 5px;"> …… 職員等 </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> …… 職員等以外 </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> …… 書類等の流れ </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> …… 現金の流れ </div>	<p>【行為の制限】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">種別</th> <th style="width: 20%;">単位</th> <th style="width: 20%;">利用料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>物品の販売その他これに類する行為を行う場合</td> <td>1日につき</td> <td>260円</td> </tr> <tr> <td>業として写真を撮影する場合</td> <td>1日につき</td> <td>430円</td> </tr> <tr> <td>業として映画を撮影する場合</td> <td>1日につき</td> <td>9,740円</td> </tr> <tr> <td>興業を行う場合</td> <td>1日100㎡につき</td> <td>250円</td> </tr> <tr> <td>競技会、展示会、博覧会、集会その他これに類する催しを行う場合</td> <td>1日100㎡につき</td> <td>250円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(備考) 多目的お祭り広場の利用料金は、別紙2参照</p>	種別	単位	利用料金	物品の販売その他これに類する行為を行う場合	1日につき	260円	業として写真を撮影する場合	1日につき	430円	業として映画を撮影する場合	1日につき	9,740円	興業を行う場合	1日100㎡につき	250円	競技会、展示会、博覧会、集会その他これに類する催しを行う場合	1日100㎡につき	250円
種別	単位	利用料金																	
物品の販売その他これに類する行為を行う場合	1日につき	260円																	
業として写真を撮影する場合	1日につき	430円																	
業として映画を撮影する場合	1日につき	9,740円																	
興業を行う場合	1日100㎡につき	250円																	
競技会、展示会、博覧会、集会その他これに類する催しを行う場合	1日100㎡につき	250円																	



- ① 受付担当職員が利用者から申請書と現金を受取る。
- ② 受付担当職員は受付表に記載し、領収書を作成。
- ③ 受付担当職員は利用者へ領収書を渡す。
- ④ 受付担当職員は収納担当職員に受付表と現金を引き継ぐ。
- ⑤ 収納担当職員は現金の金額と受付表の内容を突合する。(毎日)
- ⑥ 収納担当は⑤で確認した現金額を現金出納データに記載。(毎日)
- ⑦ 収納担当職員は現金出納帳と現金を所長へ引き継ぐ。(毎日)
- ⑧ 所長は現金と現金出納帳の金額を突合する。(毎日)
- ⑨ 所長は現金を金庫に保管する。(毎日)
- ⑩ 所長は現金を小口銀行口座に入金する。(毎月)
- ⑪ 所長は組合の公園事務職員へ現金出納帳と小口座の現金有高を引き継ぐ。(毎月)
- ⑫ 組合の公園事務職員は現金出納帳と小口座の入金額を確認する。(毎月)
- ⑬ 小口座の現金を公園銀行口座へ振替する。(毎月)

(1) 行為の許可

種 別	単 位	利用料金
物品の販売その他これに類する行為を行う場合	1日につき	260円
業として写真を撮影する場合	1日につき	430円
業として映画を撮影する場合	1日につき	9,920円
興行を行う場合	1日100平方メートルにつき	250円
競技会、展示会、博覧会、集会その他これらに類する催しを行う場合	1日100平方メートルにつき	250円

備 考 利用面積が100平方メートルに満たない場合には、その満たない利用面積については、100平方メートルとして計算する。

(2) 多目的お祭り広場

区分		利用料金				備考	
		9時～13時	13時～17時	9時～17時	時間外(1時間につき)		
グラウンド	入場料を徴収しない場合	一般・学生	1,800円	1,800円	3,600円	510円	利用面積が2分の1以下の場合の利用料金は、当該利用料金の2分の1の額とする
		高 齢 者	890円	890円	1,780円	250円	
		児童・生徒	890円	890円	1,780円	250円	
	入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた利用料金に、徴収する最も高い入場料の額に100を乗じて得た額を加算した額					
照明設備	全点灯	1時間につき		450円			
	2分の1点灯	1時間につき		220円			
	4分の1点灯	1時間につき		110円			

(注)

- 「時間外」とは、9時前又は17時後に有料公園施設等を利用する場合をいう。
- 「幼児」とは、満3歳から小学校就学の始期に達するまでの者をいう。
- 「児童・生徒」とは、小学校の児童並びに中学校及び高等学校の生徒その他これらに準ずる者をいう。
- 「高齢者」とは、65歳以上の者をいう。
- 「一般・学生」とは、幼児、児童・生徒及び高齢者以外の者（3歳未満の者を除く。）をいう。
- 「入場料」とは、入場料、整理料その他名義のいかんを問わず、入場者から徴収する入場の対価をいう。

備考 次の者からは利用料金を徴収しない。

- 3歳未満の者
- 幼児

別紙2

○多目的お祭り広場

区分			基準額				備考
			9時～13時	13時～17時	9時～17時	時間外 (1時間につき)	
グラウンド	入場料を徴収しない場合	一般・学生	1,800円	1,800円	3,600円	510円	利用面積が2分の1以下の場合の基準額は、当該基準額の2分の1の額とする。
		高齢者	890円	890円	1,780円	250円	
		児童・生徒	890円	890円	1,780円	250円	
	入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に100を乗じて得た額を加算した額					
照明設備	全点灯		1時間につき 450円				
	2分の1点灯		1時間につき 220円				
	4分の1点灯		1時間につき 110円				

労働条件等自主点検表

施設名称	バナナ公園	対象年度	令和5年度
指定管理者名	沖縄県緑化種苗協同組合		

※ 次の確認事項について、「指定管理者による確認結果」欄の該当する箇所に○又は必要事項の記載をお願いします。

確認事項	指定管理者による確認結果																										
<p>1 労働条件の明示 労働契約を締結するに当たり、労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を労働者に対し明示していますか。この場合において、労働時間、賃金等に関する事項について書面を交付していますか。</p> <p>労働契約の締結時には、パートタイム労働者を含むすべての労働者に対し労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を明示しなければなりません。特に、労働契約期間、有期労働契約を更新する場合の基準、始業・終業の時刻、所定時間外労働の有無等、約定賃金の決定、計算、支払の方法及び賃金の締切り、支払の時期等、退職(解雇の事由を含む。)については、書面を交付しなければなりません。(労働基準法(以下「法」という))第15条)</p>	就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない																						
	①	2	3	4	5																						
(3～5については、改善が必要です)																											
<p>2 就業規則 就業規則(労働時間、休日、休憩、休暇、賃金の定め方及び支払方法、退職(解雇の事由を含む。)等、労働条件の具体的細目を定めた規則)を作成していますか。また、就業規則の内容が実際の勤務の状況に合っていますか。</p> <p>常時10人以上の労働者(パートタイム労働者を含む。)を使用する事業場では、就業規則を作成し、所轄労働基準監督署長へ届け出なければなりません。(法第89条) また、常時各作業場の見やすい場所への掲示、備付け、書面の交付又は電子機器の設置等により労働者に周知させなければなりません。(法第106条)</p>	常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である																									
	1	②	3	4	5																						
(3～5については、改善が必要です)																											
<p>3 所定休日 所定休日をどのように定めていますか。</p> <p>休日は少なくとも毎週1日又は4週間を通じ4日を与えなければなりません。(法第35条)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 0 auto;"> <tr> <th colspan="4">週休2日制</th> <th colspan="2">週休1日制</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <td>完全(毎週)</td> <td>月3回</td> <td>隔週</td> <td>月1～2回</td> <td>週1日</td> <td>4週4日</td> <td>4週3日以下</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>						週休2日制				週休1日制		その他	完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下	1	2	3	4	5	6	7
週休2日制				週休1日制		その他																					
完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下																					
1	2	3	4	5	6	7																					
(7については、改善が必要です)																											

確認事項	指定管理者による確認結果																						
<p>4 年次有給休暇 年次有給休暇についてはどのように取り扱っていますか。</p> <p>年次有給休暇は、6ヶ月間継続勤務し、全労働日の8割以上を出勤した労働者については10労働日、以降1年ごとに付与日数を増加しなければなりません。(法第39条)</p>	<table border="1" data-bbox="881 184 1728 418"> <tr> <td>法定どおりの年次有給休暇を与えている</td> <td>年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている</td> <td>年次有給休暇を与えていない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です)</p> <p>※年次有給休暇の法定の付与日数表（週所定労働日数が5日以上、又は、週所定労働時間が30時間以上の労働者の場合。）</p> <table border="1" data-bbox="881 592 1785 708"> <tr> <td>勤続年数</td> <td>0.5</td> <td>1.5</td> <td>2.5</td> <td>3.5</td> <td>4.5</td> <td>5.5</td> <td>6.5以上</td> </tr> <tr> <td>付与日数</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>※なお、月30時間未満の労働者は比例付与することとされています。</p>	法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない	①	2	3	勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	付与日数	10	11	12	14	16	18	20
法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない																					
①	2	3																					
勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上																
付与日数	10	11	12	14	16	18	20																
<p>5 健康診断 定期健康診断を実施していますか。</p> <p>常時使用する労働者については、年1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第44条)</p> <p>なお、深夜業を含む業務等に常時従事する労働者に対しては6月以内ごとに1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第45条)</p>	<table border="1" data-bbox="881 817 1728 1051"> <tr> <td>毎年1回以上定期的に行っている</td> <td>年によって行ったり行わなかったり一定しない</td> <td>行ったことがない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については、改善が必要です)</p>	毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない	①	2	3																
毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない																					
①	2	3																					
<p>6 最低賃金 地域別最低賃金以上の賃金を支払っていますか。</p> <p>なお、地域別最低賃金には次の賃金は含まれません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①臨時に支払われる賃金(結婚手当等) ②1月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与等) ③所定外・休日・深夜の労働に対して支払われる割増賃金 ④精皆勤手当、通勤手当、家族手当 	<table border="1" data-bbox="881 1162 1785 1341"> <tr> <td>支払っている</td> <td>支払っていない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p>(2については、改善が必要です。)</p> <p>【支払う賃金(A)と地域別最低賃金(B)の比較方法】</p> <p>(時給制の場合)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> 時間によって定められた賃金 (時間給) </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">≥</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> 地域別最低賃金 (時間額) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> (A) (B) </div> <p>(日給制、週給制、月給制の場合)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> 日、週、月等によって定められた賃金 </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">÷</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> 当該期間における所定労働時間数(日、週、月によって所定労働時間が異なる場合には、それぞれ1週間、4週間、1年間の平均所定労働時間数) </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">≥</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> 地域別最低賃金 (時間額) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> (A) (B) </div>	支払っている	支払っていない	①	2																		
支払っている	支払っていない																						
①	2																						

確認事項	指定管理者による確認結果																												
<p>7 割増賃金 時間外労働・休日労働又は深夜労働を行わせた場合に、その時間に対する割増賃金は、どのように支払っていますか。</p> <p>法定労働時間を超える時間外労働については、2割5分以上、法定休日における休日労働については3割5分以上、深夜労働(午後10時から翌日午前5時の間の労働をいいます。)については2割5分以上の割増賃金を支払わなければなりません。(法第37条)</p> <p>※割増賃金の基礎となる賃金には、家族手当、通勤手当、別居手当、子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃金、一箇月を超える期間ごとに支払われる賃金は算入しません。</p>	<p>時間外労働・深夜労働について</p> <table border="1" data-bbox="881 184 1728 361"> <tr> <th>2割5分以上の割増率にしている</th> <th>2割5分未満の割増率にしている</th> <th>時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です。)</p> <p>休日労働について</p> <table border="1" data-bbox="881 537 1728 714"> <tr> <th>3割5分以上の割増率にしている</th> <th>3割5分未満の割増率にしている</th> <th>休日労働をさせているが、支払っていない</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">①</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です。)</p>	2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない	①	2	3	3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない	①	2	3																
2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない																											
①	2	3																											
3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない																											
①	2	3																											
<p>8 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入 当該指定管理施設で勤務する従業員は、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していますか。 また、未加入者がいる場合は、その理由を記載してください。</p> <p>※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもっぱら従事する従業員(令和〇年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。</p>	<table border="1" data-bbox="881 850 1728 1080"> <thead> <tr> <th rowspan="2">従業員数</th> <th colspan="2">雇用保険</th> <th colspan="2">健康保険</th> <th colspan="2">厚生年金保険</th> </tr> <tr> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="881 1143 1728 1542"> <thead> <tr> <th>保険の名称</th> <th>未加入者がいる理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雇用保険</td> <td></td> </tr> <tr> <td>健康保険</td> <td>就労時間が18時間～24時間の為</td> </tr> <tr> <td>厚生年金保険</td> <td>就労時間が18時間～24時間の為又年金受給者の為</td> </tr> </tbody> </table>	従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険		加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数	10	10	0	5	5	5	5	保険の名称	未加入者がいる理由	雇用保険		健康保険	就労時間が18時間～24時間の為	厚生年金保険	就労時間が18時間～24時間の為又年金受給者の為
従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険																								
	加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数																							
10	10	0	5	5	5	5																							
保険の名称	未加入者がいる理由																												
雇用保険																													
健康保険	就労時間が18時間～24時間の為																												
厚生年金保険	就労時間が18時間～24時間の為又年金受給者の為																												

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	バンナ公園	対象年度	令和5年度
------	-------	------	-------

【 目 次 】

I.	履行確認・評価	
1.	維持管理業務	1
	(1) 清掃	
	(2) 保守・点検	
	(3) 保安・警備	
	(4) 小規模修繕	
	(5) 備品購入	
	(6) 防犯・防災対策	
	(7) 料金徴収業務	
2.	運營業務	5
	(1) 利用実績	
	1) 利用者数等（又は入居率等）	
	2) 施設稼働率	
	3) 教室・イベント等参加者数	
	(2) 運営企画	
	(3) 受付・接客	
	(4) 広報	
	(5) 情報管理	
3.	自主事業	8
II.	サービスの質の確認・評価	10
III.	財務状況の確認・評価	12
1.	事業収支	
	(1) 収入	
	(2) 支出	
2.	経営分析指標	
IV.	総合評価	15
	1. 目標	
	2. 評価結果	
附表	経営状況分析シート	17

※必要に応じて項目を追加・削除する。

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	バナナ公園	対象年度	令和5年度
指定管理者	沖縄県緑化種苗協同組合 指定期間:令和2年4月～令和7年3月	所管課	土木建築部 都市公園課

I. 履行確認・評価

1. 維持管理業務

(1) 清掃

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
〈日常清掃〉 快適・清潔な公園を維持する為、トイレや駐車場、主要園路及び各施設の清掃を実施し美観を維持する。	○		日常的な清掃を基本とし、祝祭日の前後など利用頻度が多い場合は適宜清掃を実施。清掃回数を増やす等、常に清潔で快適な空間を提供できるよう努めた。トイレや施設内・屋外の清掃業務管理日報を作成し、ゴミ収集や清掃業務内容を日常と定期(週・月)に分けて実施した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	コロナも収束の傾向にあるが、まだまだ油断できず、感染対策を意識した清掃業務となり、マスク、ゴム手袋を着用し、消毒除菌をこまめに行い、施設を清掃する際や施設の利用があった場合は十分な換気と消毒を施すなど徹底した感染対策を実施した。また、定期的にも実施する高圧洗浄機による園路・施設清掃は、比較的利用者の少ない雨天時を中心に、滑りやすい箇所を事前に調査し優先順位をつけて効率よく実施できた。頻繁に入港する大型客船や、団体観光客を乗せたバスが増加したため、清掃時間と重ならないように入港スケジュールや観光バスの動きも意識する必要がある。今後もこれまで同様、感染対策を念頭に置いた衛生管理及び清掃業務を実施する。
〈定期清掃〉 園内各施設、屋外も含め、清潔で快適な環境が保てるよう、定期的に清掃を実施する。	○		各施設内の床面、窓・ドアガラス洗浄等を週1回実施。また、展望台、東屋、園路、排水溝等の高圧洗浄を定期的に実施。強風や大雨後は速やかに園全体の清掃及び各施設の洗浄を実施。また、法定検査に基づき、浄化槽汲み取り(20箇所)・貯水槽(5箇所)の清掃を年1回実施し清潔で安心な環境維持に努めた。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	

(2) 保守・点検

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
園内巡回点検や、遊具の日常・定期点検及び建物や付属設備等の保守点検を実施し機能保全を図る。	○	○	開園前、日常巡回点検と月2回の遊具・施設の定期点検、年1回の遊具定期点検を実施。専門知識や技術が必要とされる浄化槽、貯水槽、消防・電気保安業務等は専門業者による保守点検を実施。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	徹底した点検業務を行い、さらにチェックリストをもとに不具合箇所の早期発見や機能改善に努めた。また管理者立会いの下、専門業者における定期点検により遊具や施設の状態把握に努めた。引き続き、設備の老朽状況や経年劣化状態を考慮した点検や計画的な修繕作業を行う必要がある。

(3) 保安・警備

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
日常的な公園の安全として、事件や事故を未然に防止するため、常駐警備を一箇所以上設置し園内警備を実施する。	○	○	昼夜の巡回警備を1日7回以上実施。また利用者への声かけ等で情報収集を行い、不審者・不審物不具合等の早期発見に努めた。また、夜間の外灯点検、施設・ゲートの施錠確認等で安全と秩序を維持することが出来た。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	日中警備、夜間警備の連絡体制を密にし、安全管理・防犯面での強化を図り、事件・事故等の未然防止に努めることが出来た。今後も徹底した安全管理や巡回、利用者への積極的な声掛けを実施し、事件・事故等の未然防止及び、保安維持に努める。一つ懸念されるのがイノシシの掘り返しによる園路、広場の不陸、芝めくれが頻発し、利用者や夜間警備員からのイノシシ目撃報告が増加したため、注意喚起はもちろん、対策が必要とされる。□

(4) 小規模修繕

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
建物及び付属設備の日常、定期点検を踏まえ、危険と判断した場合は、適切な処置を講じ、危険度・必要等で優先順位を決め実施する。	○		公園管理者の点検だけでなく、公園利用者の情報にも耳を傾け、不具合等の早期発見、対応に努め、施設の特長や劣化・損耗状況を把握し、迅速な修繕を心掛け利用者が安全で快適に利用出来るよう努めた。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	前年度の専門業者における健全度調査結果に基づき引き続き修繕を実施。特に遊具の修繕には危険性や必要性を考慮し、優先順位を決め迅速な修繕を行い利用者の安全保持に努めた。また、管理者が専門業者から修繕方法を細かく指導してもらうことにより、技術料・出張費等のコスト削減を図った。ラフトブランコの着座部交換(2か所)、ロープウェイ可動部ベアリング交換、ロッキンチェアクッションゴム交換等の修繕を管理者で実施した。しかしフィールドアスレチック遊具(ネット遊具)は、12年経過しており、ネットの修繕を繰り返している状態であったが、劣化・損耗が著しく安全性の保持が困難であるため、現在は全面使用禁止措置を施している。また、木製施設(階段・橋梁)の劣化・損耗が著しく、修繕は繰り返しているが安全の確保が難しくなっている状況。以上の事を踏まえ、小規模修繕では間に合わない施設等については、改修・大規模修繕が必要とされる。また、原材料の高騰による修繕費の増加も今後の課題となる。

(5) 備品購入

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
各年度で貸与備品照会として希望購入備品リストを作成し提出	○		備品管理台帳を作成し、使用状況、頻度等を整理し、業務に支障がないよう修繕、買換え、購入等を予算の範囲内で実施。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当公園の緑地管理に必須な刈払い機やミニチェンソーなど主要機械の台数は確保できたが、管理面積の広さによる稼働時間の長さ、それに伴う経年劣化はいなめず、各機械に適切なメンテナンスを施しつつ、引き続き適切な購入計画を立てていきたい。

(6) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
危険を予知するという視点で巡回を行い、作業スタッフも作業箇所周辺の異変や異常、施設の不具合等がないかなど多くの目で確認を行い、事故や犯罪、災害の未然防止に努める。	○		利用者が日常的に安心安全に利用できる環境の確保に努め、自然災害や火災等、緊急時の対応として防火・防災計画書を作成し、消防訓練を実施。救命処置が速やかに行えるようAEDを常備。また、危険生物に対する応急処置の講習会を開催し、現場スタッフの意識を高めた。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	災害や緊急時等に対応する勉強会を行い、関係機関との連携を図りながら防犯・防災対策に努めている。今後も災害や救命などの緊急時、速やかに対応できるよう心掛け、安全・安心に利用できる環境づくりを徹底していくこと。

(7) 料金徴収業務

R5事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
利用料金の徴収を行う立場を正しく認識し、安全、確実、適正な処理を行う体制を確立し、利用料金の徴収業務を行う。	○		原則窓口での現金徴収とし、占用、減免審査については条例の規定に基づき公平・公正に対応し、收受の記録や報告等を適正に実施。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	利用料の徴収においては、常に公益性を持っていることを念頭に適正な徴収業務に努めた。

※必要に応じて項目を追加・削除して記入すること。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

1. 維持管理業務 取組改善案	清掃・保守点検業務、警備・管理者による保安業務など、例年同様遂行する事が出来た。また、八重山土木事務所等の関連機関との綿密な連携により、課題であった大規模修繕計画が、かなり前進と思われる。しかし、イノシシによる広場掘り返し被害や経年劣化に伴う修繕箇所の増加、高所施設の浄水残留塩素不足など、令和6年度も解決すべき問題は都度発生しており、引き続き各種機関との連携を強化した上で細やかな対応に努めたい。
--------------------	---

※「1. 維持管理業務」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和6年度)の主な取組改善案を記入すること。

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数等

		令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
利用者数	個人利用者数	381,951	400,000	387,583	101%	97%	コロナ禍終盤であった前年に比べ、利用者及び、国内外の団体観光客が徐々に増加傾向にある。一方、夏季の日中に異常なまでの猛暑日が続き、遊具や広場を利用する市民が減少。夏季の暑さ対策が必要とされる。
	団体利用者数	63,924	30,000	84,363	132%	281%	
	計	445,875	430,000	471,946	106%	110%	
					評価(①利用状況)		S

【評価基準 (①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

[1) 入居率等] ※利用者数等で測れない施設は「1) 利用者数等」に代えて記載

		令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
入居率		-	-	-	-	-	
入居率等を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。					評価(①利用状況)		

【評価基準 (①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

2) 施設稼働率

		令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
多目的お祭り広場 (午前4h、午後4h、 時間外1h×4) 1日稼働時間=12 h	平均稼働率	20	20	21	104%	103%	雨天時及びその後、悪天候の場合の水はけが悪く雨天後のキャンセルが数日続く場合がある。 また、平日の日中はほとんど利用がなく、社会人が就業後に利用。土日祝日に関しては午前・午後の利用が多い。 雨天時に利用できれば稼働率上昇につながるが、如何にして利用できるかのようにするかの工夫が課題となる。
	平日稼働率	12	12	21	166%	172%	
	土日祝日別稼働率	35	35	21	59%	59%	
施設稼働率を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。					評価(①利用状況)	A	

【評価基準(①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

3) 教室・イベント等参加者実績

単位:人

	内容	令和4年度実績	令和5年度事業計画 (目標値)	令和5年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
教室	通年事業(昆虫館・活性化プログラム)	7,742	8,000	10,646	138%	133%	コロナ禍収束傾向とともに、学校行事など多くの公園利用があり全体的に増加傾向となっている。昆虫館においてもSNSやイベント、各メディアの情報発信により県内外の利用者増加に繋がった。尚、R4年度の「教室」の人員減少については、八重山地区矯正展開催(1300名)があったためであり、これを省けばR5年度の人員は大幅に増加していることが分かる。公園主催のイベントに関しては徐々に回数を増やし、今後の参加者増を図りたい。
	観察会、講習会、学習会	1,457	500	553	38%	111%	
イベント	通年事業(セグウェイツアー)	824	650	659	80%	101%	
	健康WK、慰霊祭、ロードレース、緑化祭、遠足等	6,081	7,000	8,210	135%	117%	
計		16104	16150	20068	125%	124%	

(2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	(事業報告書)	(現地確認)		
〈開園日数〉	360	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	台風2・6号の影響により終日閉園 (5/31～6/2、8/2～4) ※(5/31・15時閉園、6/2・16時開園) ※(8/4・16時開園)
〈開園時間〉 (駐車場利用可能時間)	7～21時			

(3) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
公園管理事務所で行うものとし、日中は職員等を1名以上配置し、苦情・相談については、管理事務所において公園管理者が随時対応する。	○		予約受付や利用申請、許可、付与までの手続きを条例に照らして、管理事務所にて適正に実施した。また、苦情や意見・要望等については利用者の視点に立った丁寧な対応を心がけ迅速に対処した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	利用者の意見やニーズを積極的に取り入れ、利便性の向上と利用促進を図る事ができていた。今後とも、利用者とのコミュニケーションの向上と適切な情報提供を行っていく必要がある。

(4) 広報

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
HPにおいて、イベントや公園の旬な情報の提供、インターネットの情報サイトや旅行雑誌等を活用した情報発信。【新規】SNSでの公式アカウント作成	○		自主事業イベントの地域新聞、地元情報誌への掲載。また旅行情報誌等のマスメディアに対する本公園の情報更新を行った。公園内掲示板等を利用し積極的に公園情報の発信を行った。管理事務所への電話による問い合わせへも丁寧に対応した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	新聞等への情報掲載、インターネットへの情報発信は例年通り安定して行うことができた。SNSでの公式アカウントは知名度が足りずまだ承認人数が少ないので次年度はそこを伸ばす必要がある(各種SNSでのアカウント作成と相互リンク等)

(5) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書第21条に基づき、関係法令を遵守し、適切に実施している。	○		沖縄県個人情報保護条例及びその他法令を遵守するとともに、個人情報保護方針を作成し、個人情報の保護に努めた。	報告書により確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	個人情報の取り扱いや保護等について、適正に管理を行っていた。引き続き定期的な情報管理のチェックが必要である。

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
【新規】 ■世界の昆虫館特別企画 虫の日イベント	○		6月4日は「虫の日」一般社団法人・日本記念日協会により認定、登録。バナナ公園には昆虫館もあるため、多くの利用者への昆虫館の認知度アップと公園のPRがねらい。当日、大人の方対象で公園アンケートを記入していただくと通常400円の入館料が半額の200円で入館でき、一緒に入館される子供たちへは「ぬりえコーナー」を設置し自由に楽しんでもらった。また標本収蔵庫にある標本等も当日は特別展示、一般ボランティアの方々の協力により、普段目にするもののない「ヘラクレスオオカブト」などの生き虫も「昆虫ふれあいコーナー」として設置し好評となった。			企画段階では大々的にPRを行う予定だったが、コロナ5類に移行されたばかりのため、公園内の掲示のみでどれくらいの集客力があるのか試験的に行うには丁度よいイベントとなった。当日は来館者数が200人以上となり、公園内の掲示と利用者のSNSによる集客効果のみで多くの利用者が訪れる結果となった。アンケートの内容の中に「昆虫関連のイベントを毎年開催してほしい」などもあり、毎年の恒例イベントとして継続を目指す。次年度は新聞等のメディアにもイベント告知をし、周知に図りたい。
【新規】 ■世界の昆虫館夏休み特別企画 親子で昆虫図画工作① ① かっこいい昆虫の絵を描こう	○		以前より小学校の夏休みに合わせ、「バナナ公園世界の昆虫館」に絡めたイベントを開催していたが、今年度より新たな試みで、夏休みの図画工作提出を前提に企画した。夏休み期間中の2回に分けて行い7/23は昆虫のお絵描き教室を開催。集まった10名の小学生とバナナ公園スタッフ、ボランティアスタッフと共に昆虫の図画を描き上げた			通年で夏休みに「昆虫標本づくり」「昆虫飼育教室」を開催していたのだが、どちらも講師が見つからず、公園管理スタッフで開催できる夏休みの昆虫館イベントを企画した。当日集まった児童たちと昆虫館を見学し、それぞれの描きたい昆虫を決めた後、画用紙に向かい保護者やスタッフのアドバイスを受けながら、思い思いに好きな昆虫の図画を描き上げた。今後とも小学生の夏休みに向け、「図画工作教室」を開催したい。

<p>【新規】 ■世界の昆虫館夏休み特別企画 親子で昆虫図画工作② 大きなカブトムシを作ろう</p>	○		<p>上記、第2回目。8/6は工作の部を開催、カブトムシのペーパークラフトを作成。</p>		<p>先月に引き続き、世界の昆虫館夏休み特別企画を開催。今回は工作の部という事でカブトムシのペーパークラフト作りを行った。 大人が作っても難易度の高い工作だったが、児童たちは保護者やスタッフと悪戦苦闘を強いられながらも全員が見事に完成させ、「夏休みの宿題がこんなに楽しくできたのはとてもうれしいです！」など、それぞれのカブトムシを大事そうに持ち帰った。 完成後は世界の昆虫館を自由に見学してもらい、「次はヘラクレスオオカブトを作りたい」や「昆虫観察会を開催してほしい」などのリクエストも飛び出した。 次回も趣向を凝らした図画工作教室を開催予定。</p>
<p>第8回 健康づくりウォーキング</p>	○	○	<p>石垣市民憲章推進協議会主催、バンナ公園は共催として参加。園路ウォーキング中、参加者は木々や花々など景色を楽しみながら汗を流し、約8kmの長距離コースであったため、数名のリタイアはいたものの、多くの参加者が完歩した。</p>		<p>恒例の開催となったウォーキングイベント。 152名の参加があり、皆で爽やかな汗を流した。3カ所のチェックポイント及び給水所を設け通過、健康状態の確認をするなど参加者サポートにも力を入れた。 また、終了後にはお楽しみ抽選会も開催し終始楽しいウォーキングイベントとなった。 外部団体との打ち合わせを適宜開催し、スムーズなイベント運営を行えるようにする。</p>
<p>■ドッグイベント ■春の花見とひなまつり</p>	○		<p>予定していた左記自主事業イベントは、中止とした。 (現状分析・課題に明記)</p>		<p>ドッグイベントについて 順調に開催予定だったドッグイベントだが、会場及びその他の広場が大規模なイノシシ被害を被ったため、年度開催を断念した。(広場の整備、イノシシに付着するマダニより人や犬への感染症のリスクがあったため) その後、沖縄県衛生環境研究所にマダニの生息状況調査の結果、通常以下の個体数しか確認できなかったため、今後は広場を整備し、例年通りのイベント開催に繋げたい。</p> <p>ひなまつりについて 以前は女性スタッフがお屠蘇をふるまったり、折り紙でひな人形などを折ったりと伝統行事に沿ったイベントだったが、現管理者は男性スタッフしかおらず、女子児童生徒を集めての開催は困難との見解から中止とした。 今後も開催の見通しは起っておらず、以後は別のイベントにシフトチェンジする予定。</p>

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

<p>2. 運営業務 3. 自主事業 取組改善案</p>	<p>2. 運営業務:これまで同様、適正な情報管理を行い、広報活動においても多くの市民や利用者へ正しい情報発信を行うと共に、状況をしっかりと見据えながら、更なる公園運営業務へ繋げていく。 3. 自主事業取組改善案:コロナが5類に移行し、自主事業イベントを徐々に開催する運びとなった。アンケートの収集結果から、利用者がバンナ公園に求めているものをしっかり把握し、公園の地の利を活かした自主事業イベントを展開する取り組みを行う。</p>
--------------------------------------	--

※「2. 運営業務」「3. 自主事業」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和6年度)の主な取組改善案を記入すること。

Ⅱ. サービスの質の確認・評価

アンケート実施方法		巡回時記入、イベント等		回答者数	303	アンケート内容	別紙参照
評価項目		第三者(利用者等)評価			指定管理者	現状分析・課題	
		令和4年度評価	令和5年度目標	令和5年度評価			
維持管理業務	施設・設備管理	〈満足度〉99%(*1) ・満足70.0% ・やや満足28.5% ・やや不満1.4% ・不満0%	〈満足度〉90%(*1)	〈満足度〉98%(*1) ・満足66.3% ・やや満足31.4% ・やや不満1.3% ・不満0% ・未回答1.0%	S	(要望への対応) 夜間・日中を問わず(開園時間内)試験的にトイレの照明を灯したままにした結果、トイレが怖いという意見は聞かなくなった。 時計塔に関しては修繕を依頼し、正常に動作するようになった。 (自己評価) 積極的に利用者の意見に耳を傾け、安心安全な公園管理を心がけている。	一番多くの利用者が使用するであろう日中のトイレ。その照明に関しては盲点であり、利用者の声により誰もが安心して使える快適な公園トイレの提供をすることと同時に公園のイメージアップにつながる結果となったと考える。 施設・設備に関して、今後も快適性の向上や、公園利用者の満足度アップにつながるように尽力する。 より多くの利用者の声を聞き入れる事が大事であり、どこまで取り組むことができるかが課題となる。
				〈改善要望〉 昼間でもトイレが暗くて怖いです 子供広場の時計が動いてないようです など			
運営業務	接客対応	〈満足度〉100%(*1) ・満足88.9% ・やや満足11.1% ・やや不満0% ・不満0%	〈満足度〉90%(*1)	〈満足度〉100%(*1) ・満足79.9% ・やや満足19.8% ・やや不満0% ・不満0% ・未回答0.3%	S	(要望への対応) 今後も親切、丁寧な対応を心掛ける。 (自己評価) 今後も親切、丁寧な対応を心掛ける。	積極的に利用者への挨拶や声掛けを行った結果、利用者へ良い印象を与えることができた。 引き続き、積極的な挨拶や声掛けを心掛けたい。
				〈改善要望〉 特になし			
	施設・設備	〈満足度〉98%(*1) ・満足75.4% ・やや満足22.2% ・やや不満0.5% ・不満0.5%	〈満足度〉90%(*1)	〈満足度〉92%(*1) ・満足65.3% ・やや満足26.7% ・やや不満4.6% ・不満1.7% ・未回答1.7%	S	(要望への対応) BMX広場に関しては、イノシシの掘り返しやマダニによる感染症のリスクがあったため、保健所、獣医師と相談し、専門機関にマダニ調査を依頼。(調査結果でマダニの心配は無いとの報告有)広場自体も被害が深刻な状況であり、今後整備する予定。 緊急を要する案件以外は予算の関係上、新設・増設するのは難しく、申し訳ないですが現状の環境で満足していただくしかありません。 (自己評価) 対応できる範囲内であれば検討できると思われるが、利用者の全要望を聞き入れることは困難。できる限りのことは行っている。	前年度同様、何かを増設・更新してほしいの要望が多く見受けられているが不満に思っている利用者は少数のため、施設・設備に関しては現状維持を保てるよう努力する。トイレに関する要望が多く見受けられ、特に「和式トイレ」を「洋式トイレ」に変えて欲しいとの声が多数あったため更新を検討してほしい。また、猛暑による公園利用の低下がみられるため、ミストシャワーなどの暑さ対策を検討中。近年増加しつつあるイノシシによる被害について、如何に対処するかも課題となる。
				〈改善要望〉 暑さ対策でミストシャワーつけて欲しい。 BMX広場をきちんと整備してほしい 夏場の遊具、熱すぎです トイレを洋式に取り替えてほしい ウォッシュレットをつけてほしい など			

<p>利用条件</p>	<p>〈満足度〉97% (※1) ・満足73.9% ・やや満足23.2% ・やや不満2.4% ・不満0.5%</p>	<p>〈満足度〉90% (※1)</p>	<p>〈満足度〉98% (※1) ・満足65.7% ・やや満足32.0% ・やや不満2.0% ・不満0.3% ・未回答0%</p>	<p>S</p>	<p>(要望への対応) 歩道を走行する車両に関しては、稀に間違えて走行する車両があるため、車止め(パイロンに車両侵入禁止の掲示)を設置。 案内掲示は要望を受け、必要と判断すれば設置を試みている。 また、樹木や植物に関する案内板の要望もあったが、多くは台風時や強風のあおりを受け行方不明になる事と、飛来する掲示物による事故等も考えられるため新設はしていない。 (自己評価) 公園が提供するサービスや案内に不満を持っている利用者は少数。 今後も正しい公園利用を呼びかけ周知してまいります。</p>	<p>今年度は利用条件に関する意見や要望が少なかったため、今後もドライバーを含む利用者にはわかりやすい案内表示を明示し、注意喚起を呼びかけていく。</p>
<p>自主事業</p>	<p>〈満足度〉35% (※1) ・満足15.0% ・やや満足20.3% ・やや不満0% ・不満0.5% ・未回答64.3%</p>	<p>〈満足度〉90% (※1)</p>	<p>〈満足度〉100% (※1) ・満足51.2% ・やや満足17.5% ・やや不満0% ・不満0% ・未回答31.4%</p>	<p>S</p>	<p>(要望への対応) 特に多かったのが「観察会」の開催要望であったため、次年度は観察会も開催する計画を立てている。 また、夏休みの図画工作教室も好評だったため、毎年開催を目指したい。 (自己評価) 自主事業に関してはどれも高い評価を得ているが、観光で来園する利用者もいるため、アンケートでは未回答となり満足度が低下する結果となっている。 ※未回答を除けば自主事業の満足度は100%</p>	<p>感染症に警戒しつつ自主事業の催しを徐々に再開した結果、昆虫館を利用したことのない利用者や、夏休みの工作教室など多くの利用者から高評価を得る事が出来た。 広場が使用できなくなり止む無く中止となったドッグイベント等は、広場を整備して次年度開催する予定。 公園が開催する自主事業への期待の声が多かったため、満足度向上させる内容のイベントを企画・開催・継続できるかが課題。</p>
<p>総合評価 (各評価項目の平均)</p>	<p>〈満足度〉86% (※1)</p>	<p>〈満足度〉90% (※1)</p>	<p>〈満足度〉91%</p>	<p>評価 (②満足度) S</p>	<p>(自己評価) 総合的に満足度の高い結果となり目標値をわずかに上回った。</p>	<p>今後も適正な施設・設備の維持管理や接客を行った上で、公園利用者の満足度向上へと繋げていきたい。</p>

※評価項目については、施設の態様に応じて適宜設定すること。
 ※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

※満足度とは、指定管理者が提供するサービスに対する利用者の満足度のことをいうものとし、回答選択肢のうち、中位を超える割合により算定するものとする。

【評価基準 (②満足度)】

総合評価においては各評価項目の満足度の平均
 各評価項目においてはそれぞれの満足度
 S : 90%以上
 A : 80%以上、90%未満
 B : 70%以上、80%未満
 C : 70%未満

<p>Ⅱ. サービスの質の確認・評価 取組改善案</p>	<p>引き続き、来園者が利用しやすい安心・安全な環境作りを目標とし、利用者の改善要望、少数意見においても必要とあれば真摯に受け止め、管理者が改善できる点があれば早急に対処し、自主事業イベントにも力を入れ、より良い公園の活性化に取り組みたい。</p>
----------------------------------	--

※「Ⅱ. サービスの質の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和5年度)の主な取組改善案を記入すること。

III. 財務状況の確認・評価

1. 収支

(1) 収入

		利用者数	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績			
			445,859	450,000	472,288			
収入項目		令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項	
利用料金収入	有料施設利用料	484,940		472,620	97%			
	お祭り広場	484,940		472,620	97%			
	行為の許可	59,950		89,373	149%			
	物品販売	0		0	#DIV/0!			
	写真撮影・映画撮影	59,950		89,280	149%			
	受け取り利息	0		93	#DIV/0!			
	興行	0		0	#DIV/0!			
	その他催し	0		0	#DIV/0!			
計	544,890	0	561,993	103%	#DIV/0!			
指定管理料(上乗せ分を含まない各年度当初金額)	45,212,000	45,212,000	45,212,000	100%	100%			
自動販売機収入	2,261,569	2,400,000	2,301,887	102%	96%	R4設置台数:20台 R5設置台数:20台		
自主事業収入 ※指定管理料から捻出した取組と自動販売機収入は含めない	1,459,453	1,351,000	1,832,853	126%	136%			
その他収入	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
不可抗力・大規模修繕等(特殊要因)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!			
施設修繕費用県補填など(プラス計上分)	0	0	0	#DIV/0!				
施設閉鎖による収入減など(マイナス計上分)	0	0	0	#DIV/0!				
合計(A)※不可抗力・大規模修繕等を除く	49,477,912	48,963,000	49,908,733	101%	102%			
<p>〈現状分析・課題〉</p> <p>自主事業収入は前年度値、事業計画値、両方とも増となっている。前年度に比べて利用者数が着実に増えていると比例して自主事業収入も着実に実績を上げている。</p> <p>今後も常に良好な状態の施設維持に努めると共に、これ以上に自主事業イベントにも力を入れ収入増加に繋げていく。</p>								

(2) 支出

支出項目	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
人件費	22,466,077	22,185,500	22,756,155	101%	103%	
役員報酬	360,000		360,000	100%		
給与	20,143,766		20,233,000	100%		
手当等	0		0	#DIV/0!		
法定福利費(社会保険料等)	1,962,311		2,163,155	110%		
退職手当引当金	0		0	#DIV/0!		
その他	0		0	#DIV/0!		
運営経費	22,470,589	23,076,500	23,044,156	103%	100%	
賃金	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
報償費	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
旅費	106,875	200,000	189,991	178%	95%	
県内旅費	106,875		189,991	178%		
県外旅費	0		0	#DIV/0!		
需用費	7,597,594	7,795,000	7,208,280	95%	92%	
食料費(会議費)	0	35,000	0	#DIV/0!		
消耗品費	878,996	950,000	929,768	106%		
燃料費	1,185,354	1,200,000	823,753	69%		
印刷製本費	41,626	110,000	36,123	87%		
光熱水費	5,491,618	5,500,000	5,418,636	99%		
役務費	658,036	705,000	696,136	106%	99%	
通信運搬費	169,874	200,000	169,323	100%		
広告料	0	15,000	0	#DIV/0!		
手数料	19,382	20,000	25,993	134%		
施設賠償責任保険料等	395,200	400,000	395,200	100%		
自動車損害保険料	73,580	70,000	105,620	144%		
委託料	10,103,940	10,697,500	10,936,440	108%	102%	
使用料及び賃借料	1,559,261	934,000	1,666,320	107%	178%	
備品購入費	0	150,000	0	#DIV/0!	0%	
負担金	4,000	15,000	14,600	365%	97%	
公租公課(納付消費税を除く)	2,440,883	2,500,000	2,332,389	96%	93%	
その他支出	0	80,000	0	#DIV/0!	0%	
施設修繕費※不可抗力・大規模修繕等を除く	2,091,106	2,000,000	2,080,074	99%	104%	
不可抗力・大規模修繕等(特殊要因)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
合計(B)※不可抗力・大規模修繕等を除く	47,027,772	47,262,000	47,880,385	102%	101%	

〈現状分析・課題〉

支出の増加は委託料であり、中でも警備委託費が増加。人件費、燃料費、その他物価高、等増加によるものと思われる。燃料費値は前年度より節約が出来ているように
今後も意識的に経費節約に努める。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

2. 経営分析指標

評価指標	令和4年度実績	令和5年度事業計画	令和5年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
事業収支(C) (収入(A)-支出(B))	2,450,140	1,701,000	2,028,348	83%	119%	
収益率 (事業収支(C)/収入合計(A))	5.0%	3.5%	4.1%	82%	117%	
利用料金比率 (利用料金収入/収入(A))	1.1%	0.0%	1.1%	102%	#DIV/0!	
人件費比率 (人件費/支出(B))	47.8%	46.9%	47.5%	99%	101%	
外部委託費比率 (外部委託費合計/支出(B))	21.5%	22.6%	22.8%	106%	101%	
利用者あたり管理コスト (支出(B)/利用者数)	105.5	105.0	101.4	96%	97%	

利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料/利用者数)	101.4	100.5	95.7	94%	95%
--------------------------------	-------	-------	------	-----	-----

〈現状分析・課題〉
前年度より利用者が増加しているが収益率が減となっている。次年度は収入が見込める自主事業を計画するとともに今まで以上公園全体が活気づくように利用者数の増加、施設の利用促進を目指したい。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

評価(③財務状況)

A

【評価基準(③財務状況)】
収益率(事業収支/収入合計)
A: 0%以上
B: -5%以上、0%未満
C: -5%未満

III. 財務状況の確認・評価 取組改善案	常に経費削減意識し、省エネや修繕費用を抑えるなど、コスト削減に繋がる維持管理に努める。 有料施設の利用促進に繋がるPRを検討するなど、事業収入、収益率の増加を図りたい。
--------------------------	---

※「III. 財務状況の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和5年度)の主な取組改善案を記入すること。

【経営分析指標の評価の考え方】

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入－支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	事業収支/収入	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
利用料金比率	利用料金収入/収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等その他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それにより効率が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置か確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト	支出/利用者数	利用者1人に対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストがかかり過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料/利用者数	利用者1人に対する県の財政負担を確認する。 過年度実績や類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

IV. 総合評価

1. 目標

評価項目	評価指標	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	目標設定の考え方	
成果指標	①利用状況	利用者数	475000人	477500人	480000人	482500人	感染症の縮小、円安による海外旅行者の増加、物価高における無料施設の利用。 徐々に上昇傾向にあると
	②満足度	満足度	90%	90%	90%	90%	市民以外へのアンケートを実施するにあたり、自主事業に関する満足度(未回答)が下がるため。
財務指標	③財務状況	収益率	6%	6%	6%	6%	物価高における支出の抑制をするとともに、利用者数の増加を予測し施設の利用促進を促し収益率に繋げる。

2. 評価結果

評価項目	評価指標	令和4年度実績	令和5年度事業計画(目標値)	令和5年度実績		現状分析・課題	評価(点数)	取組改善案	令和6年度目標値		
				前年比	計画比						
成果指標	①利用状況	利用者数	445,859人	450,000人	472,288人	106%	105%	利用者数が徐々に回復の兆しをみせており、特に修学旅行などの団体利用や観光客、大型クルーズの再開により前年度の数字を上回る結果となった。 今後も、安心して利用できる環境作りに努め、利用者増加へ繋がる自主事業イベントや広報におけるPR活動に注力していく事が課題となる。	A (10)	公園内の景観美化や施設の管理を怠らず、計画的かつ合理的な管理運営に努め、より身近で魅力的な公園を提供し、利用者数増加を図る。	475000
	②満足度	満足度	86%	90%	91%	106%	101%	アンケートの結果、施設・設備管理や管理者に関する不満の声は少なかった。 一方、自主事業に対する未回答は案の定多く、前年度に続き満足度低下の大きな要因となっていたが、辛うじて総合的に前年度実績を上回った。今後の課題として、利用者からの不満の声を分析・改善し、更なる満足度向上を目指す。	S (20)	満足度水準が目標値を達成したが、今後も目標値に近い満足度を維持したい。 また、利用者や学校・福祉施設等、外部団体の意見やニーズにも耳を傾けながら、不満に対する改善点を見出し、利用満足度の向上へ繋げていく。	90%
財務指標	③財務状況	収益率	5%	100%	4%	0.8	0.04	さまざまな物価が高騰している現在、節電などの省エネ意識をより一層高める。 今後も修繕費等の見直しや、適切な備品購入によるコスト削減にも努める。	A (5)	経費削減を高く意識した維持管理業務に努め、今後も利用者の増加、施設の利用促進を目標に、増収が見込める自主事業、活性化プログラム多目的お祭り広場の展開にも力を入れていく。	90%
活動指標	④重点取組事項	利用者に対するアンケート回収率	0.05%	0.06%	0.06%	138%	115%	感染症終息と同時に施設へのアンケートボックスの設置を再開したのだが、年間を通して数枚しか入っておらず、やはり管理者巡回時における利用者への直接アンケート、開催したイベント内にてアンケート実施に頼る結果となった。しかし、公園利用者も増えたことにより前年度以上に回収数が増加し、目標値にも達成することができた。今後も巡回時の直接アンケートに加え、イベント等にて、より多くの利用者から意見や要望を収集する。	A (5)	管理者巡回時における直接アンケートの回収を強化、自主事業等のイベント開催時においても、より多くの意見や要望を収集し、更なる公園の活性化に努める。	0.05%
総合評価		維持管理業務は適切に行ってきたが、当公園は経年劣化により専門業者による大規模修繕を要する箇所が多数あり、専門家、指定管理者との連携により利用者の安全の為に適切な維持管理が必要である。運営業務に至っては、これまで同様、適正な情報管理を行い、広報活動においても多くの市民や利用者へ正しい情報発信を行ってきた。 自主事業イベントに関しても、感染症の動向を警戒しながら開催し、少しづつではあるが利用者の満足度向上に繋げる事が出来た。以上の点を踏まえ、安全な環境作りを目標とし、利用者の改善要望を真摯に受け止め、管理者が改善できる点があれば早急に対処し、今後も自主事業イベントにも力を入れ、より良い公園の活性化に取り組む。						S (40)			

※重点取組事項の「評価指標」には具体的な取組内容を記載すること。

※「総合評価欄」には、モニタリングの実施結果に基づき、施設の管理運営が適正に行われているか所見を記載すること。

※「現状分析・課題」、「取組改善案」は6-I～IIIから転記する。

※「令和5年度目標値」は、「取組改善案」を踏まえ、現年度の目標を可能な限り数値目標として設定する。

【評価基準】

①利用状況

目標値に対する達成率

S：110%以上

A：100%以上、110%未満

B：80%以上、100%未満

C：80%未満

②満足度

総合評価における満足度（各評価項目の平均値）

S：90%以上

A：80%以上、90%未満

B：70%以上、80%未満

C：70%未満

③財務状況

収益率（事業収支／収入合計）

A：0%以上

B：-5%以上、0%未満

C：-5%未満

④重点取組事項

目標に対する評価

S：目標を大きく上回る

A：目標を概ね達成

B：目標を下回る

C：目標を大きく下回る

【各評価項目点数】

	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	-	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

【総合評価基準】

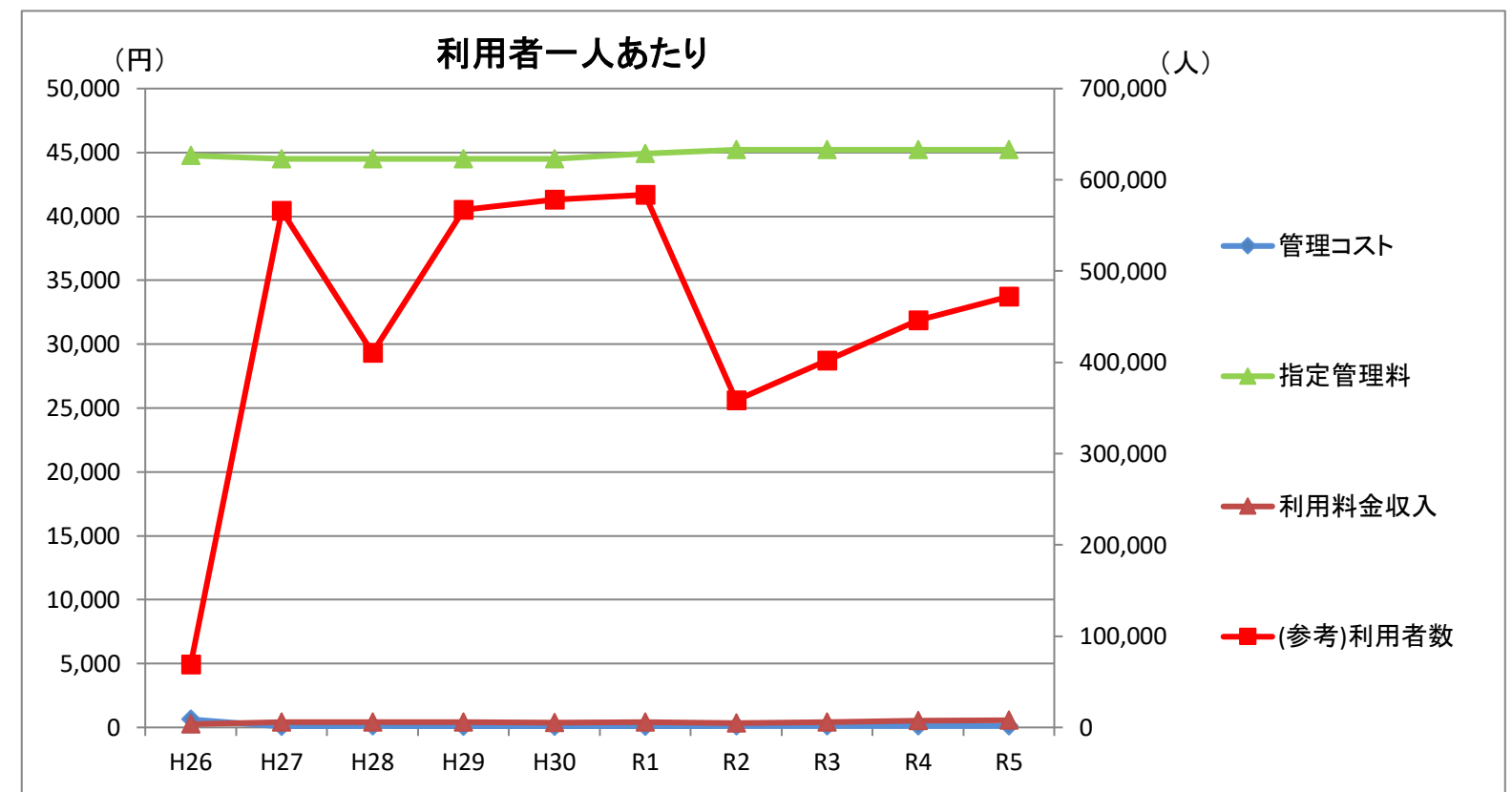
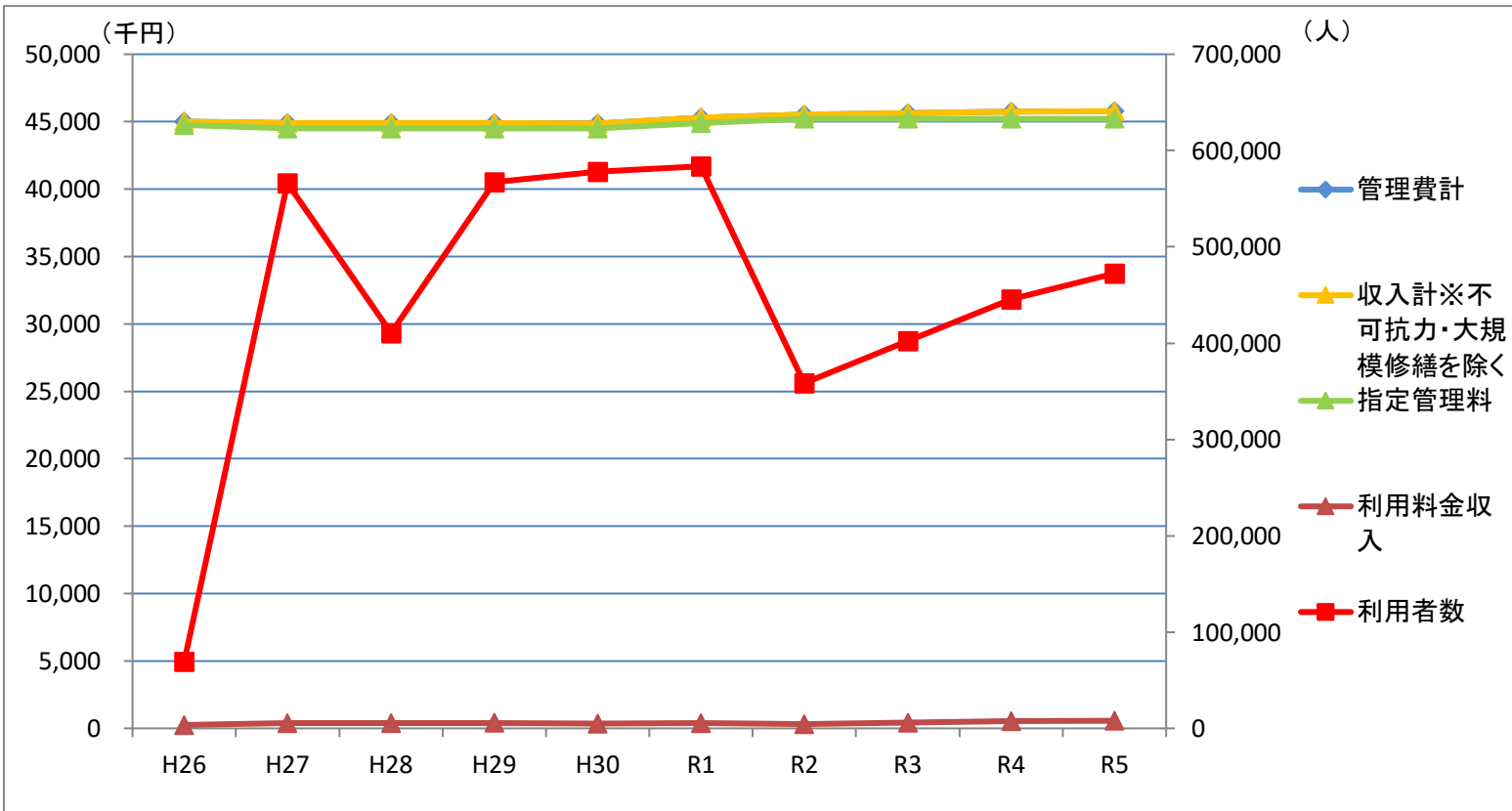
	総合評価基準
S	40点以上 <small>かつ各評価項目において C評価がないこと</small>
A	25点以上
B	10点以上
C	5点以下

経営状況分析シート【施設名称:バナナ公園】

指標		単位	直営 指定管理																										
			H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8					
成果指標	利用者数	目標	人													566,220	410,434	567,371	579,000	350,000	400,000	430,000	450,000						
		実績	人														69,147	566,220	410,434	567,371	578,096	583,681	358,519	402,118	445,859	472,288			
		目標比	%														#DIV/0!	#DIV/0!	72%	138%	102%	101%	102%	101%	104%	105%			
		H17比	%																										
財務指標	指定管理料	千円														44,743	44,500	44,500	44,500	44,500	44,912	45,212	45,212	45,212	45,212				
	県負担割合(指定管理料/管理費計)	%														103%	93%	103%	97%	94%	97%	102%	99%	96%	94%				
	利用料金収入	千円														253	406	407	410	365	405	327	418	545	562				
	利用料金比率(利用料金収入/収入計)	%														1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%				
	自主事業収入	千円														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	その他収入															0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	収入計※不可抗力・大規模修繕を除く	千円														44,996	44,906	44,907	44,910	44,865	45,317	45,539	45,630	45,757	45,774				
	管理費計※不可抗力・大規模修繕を除く	千円														43,411	48,001	43,056	45,673	47,181	46,344	44,263	45,845	47,027	47,895				
	収支	千円														1,585	-3,095	1,851	-763	-2,316	-1,027	1,276	-215	-1,270	-2,121				
	収益率(収支/収入計)	%														3.5%	-6.9%	4.1%	-1.7%	-5.2%	-2.3%	2.8%	-0.5%	-2.8%	-4.6%				
/単位	一人あたり管理コスト	円													628	85	105	80	82	79	123	114	105	101					
	一人あたり指定管理料	円													647	79	108	78	77	77	126	112	101	96					
	一人あたり利用料金収入	円													4	1	1	1	1	1	1	1	1	1					

※施設の特性に応じて、経営状況の分析に適した指標の追加・削除や、表示方法の修正を行うこと。

※グラフは直近10年間の実績で作成すること。指定管理者制度導入前に直営の期間がある施設については、指定管理者制度導入直前1年間のデータも含めて作成すること。



実績変動の要因分析

令和5年度	令和5年度の利用者数は順調に目標人数を超える数字となっている。令和6年度の利用者数はそれに近い利用者数が見込まれる。収益率を向上させる為、消耗品等の支出を抑えて経費削減に努める。
令和4年度	公園利用者数は前年度よりさらに回復。自主事業収入は前年度より上がっているので収益率に繋げたい。
令和3年度	公園利用者数も前年度より回復。収支が前年度よりマイナス計上になった。燃料・人件費等の高騰によるものと推測。
令和2年度	コロナ禍もあって前年度より利用者数が大幅に減少。コロナ禍が終了後の利用者集客に努める。

公園利用者アンケート(ご意見・ご要望)

いつもバナナ公園をご利用いただき誠にありがとうございます。
バナナ公園は、沖縄県緑化種苗協同組合が指定管理者として管理・運営を行っております。
つきましては、公園利用者からのご意見・ご要望を伺い、今後の管理・運営に反映させたいと思いますので、アンケートにご協力下さい。

- ご来園日 令和 年 月 日 ● 性別(年代) 男性(代)・女性(代)
- ご来園頻度 頻繁に利用 ・ 時々利用 ・ あまり利用しない ・ その他

次のアンケートについて、ご意見をお聞かせください。

- バナナ公園の事をどのようにして知りましたか？

公園HP 公園以外のHP(SNS含む) 誰かに聞いて 通りすがり
情報誌 その他()

- 利用目的をお聞かせください

遊具利用 ウォーキング・ジョギング 自然観察 レクリエーション
グランドゴルフ等のスポーツ その他()

- 公園施設や設備の管理(清掃や植栽管理など)はいかがですか？

満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

- スタッフの対応はいかがですか？

満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

- 公園の施設・設備(使いやすさなど)はいいかがですか？

満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

- 公園の利用条件(案内やサービスなど)はいかがですか？

満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

- 公園のイベント(行事・教室など)の企画内容はどうですか？

満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

アンケートへのご協力、ありがとうございました。
皆様よりいただいた声を活かし、より良い公園を目指したいと思います。