

2027년도

우치난추 자녀 등 유학생

(아시아 각국 등 해외 유학생)

모집 요강

1 목 적

이 사업은 오키나와현 출신 이주자 자녀 및 아시아 각국 등에서 우수한 인물(이하 '유학생'이라 함.)을 선발하여 현내 대학이나 현내 기업, 전통 예능 습득 기관(이하 '대학 등'이라 함.)에서 학업 및 연수를 받게 하는 동시에 오키나와의 역사·문화·관습에 대한 이해를 높이고, 현내 기업에서의 실무 경험과 현민과의 교류 증진 등의 기회를 제공함으로써, 차세대에 우치나 네트워크를 계승하기 위해 장차 본 현과 출신 국가·지역의 가교 역할을 할 인재를 육성하고, 본 현과의 국제 교류에 기여하는 것을 목적으로 한다.

2 정 의

유학생은 오키나와현 출신 이주자의 자녀를 대상으로 하는 해외 이주자 자녀 유학생, 아시아 각국 등 해외 출신자를 대상으로 하는 아시아 각국 등 해외 유학생으로 한다. 또한, '아시아 각국 등'이란, 오키나와현과 상호 유학생을 파견하고 있는 국가 및 지역(중국 푸젠성, 대만)을 의미한다.

3 유학처 및 수용 인원

현내 수용 대학 등에서 과목 등 이수생, 전통 예능 연수생, 기업 등 연수생으로서 교육을 받는다.

(1) 수용 대학: 류큐대학교, 메이오대학교, 오키나와현립예술대학교, 오키나와국제대학교

※ 2027년도부터 류큐대학교, 오키나와현립예술대학교, 오키나와국제대학교에
지원하려면 CEFR 레벨 B2 이상을 보유하고 있어야 합니다.

(2) 수용 시설: 일본어학교, 각 연수 시설

(3) 코스: ① 과목 등 이수생 코스A 1년

내용: 현내 대학에서 과목 등 이수생으로서 과목을 이수합니다.

② 과목 등 이수생 코스B 1년(과목 등 이수생 약 6개월·기업 등 연수 약 6개월)

내용: 기본적으로 현내 대학에서 과목 등 이수생으로서 6개월간 과목을 이수한 후, 기업 등 연수를 진행합니다.

③ 전통 예능 습득 코스 1년

내용: 일본어학교 + 전통 예능·공예 연수

기본적으로 현내 일본어학교에서 수개월간 학습한 후 전통 예능 등을 가르치는 각 학교·교실·시설에서 기술 연수를 실시합니다.

(4) 수용 인원: 수용 인원은 대략 다음과 같다. (2027년도 예산에 따라 다소 증감될 수 있음.)

가 해외 이주자 자녀 유학생 약 7명

나 푸젠성 유학생 약 1명

다 대만 유학생 약 2명

4 유학 기간

유학 기간은 2027년 4월 1일부터 2028년 3월 31일까지 1년 이내의 기간으로 한다. 단, 다양한 사정에 따라 '중지' 또는 '수용 기간 및 시행 방법 변경'을 할 수 있다.

5 장학금 내용

5-1 장학금 지급

유학생에게는 유학에 필요한 경비를 아래에서 정한 바에 따라 지급한다.

구분	지급액	내용
여비	실비	유학생이 거주국·지역을 출발할 때 이용한 공항에서 나하공항 도착까지 이용한 왕복 항공운임(이코노미 클래스)과 일본 국내 환승에 필요한 교통비 등
학비	실비	검정료, 입학금, 수업료 등
생활비	70,000엔	월액(기숙사비 등의 실비는 별도 지급) ※ 수용처의 기숙사를 이용할 수 있는 경우, 기숙사에 거주하는 것으로 한다.
복지비	실비	국민건강보험, 보통상해보험, 주택종합보험 등에 관한 보험료
기타	실비	지사가 필요하다고 인정하는 경비

※ 여권 및 비자 취득에 관한 경비는 자기 부담으로 한다.

※ 유학 첫 달 생활비는 본 현 도착일부터 월말까지 일액 지급(2,300엔×일수)으로 한다.

※ 유학 마지막 달의 생활비는 본 현 출발일까지 일액 지급(2,300엔×일수)으로 한다.

※ 생활비 첫 지급은 각종 절차가 끝난 뒤 6~7월 경이 될 가능성이 있으므로, 당면한 생활비와 생활 시작에 필요한 초기 비용(대략 2,000달러 정도)을 미리 준비해 지참할 것.

5-2 장학금 결정 취소

유학 기간 중 다음과 같은 경우에는 장학금 지급 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

- (1) 장학금 포기를 신청한 경우
- (2) 휴학, 정학 또는 퇴학 처분을 받았을 경우
- (3) 서약서의 서약 사항을 위반했을 경우
- (4) 그 외에 유학생으로서 적합하지 않다고 인정될 경우

6 지원 자격

다음과 같은 자격을 모두 갖춘 자만 지원할 수 있다.

- (1) 오키나와현 출신 이주자의 자녀일 것. 또는 오키나와현과 상호 유학생 파견을 하고 있는 국가 및 지역(중국 푸젠성, 대만) 출신자일 것.
- (2) 각국 추천기관의 장(아래 참조)이 추천하는 심신이 모두 건강한 자
 - ① 해외 이주자 자녀 유학생
출신 국가·지역의 오키나와현인회장
 - ② 아시아 각국 등 해외 유학생
정부 기관, 현재 또는 직전 재직했던 교육 기관 혹은 근무처에서 유학 희망자를 감독하는 자
- (3) 출신 국가·지역의 학교 교육 12년 과정을 이수했거나 그와 동등 이상의 학력을 갖춘 자로서, 수용 기관에서 학업을 허가받을 조건을 갖춘 자
- (4) 2027년 4월 1일 시점에서 35세 미만인 자(생년월일이 1992년 4월 2일 이후인 자)
- (5) 수용이 최종 결정될 경우 2027년 4월에 확실히 오키나와현에 도착할 수 있는 자
- (6) 학업에 필요한 일본어를 이해할 수 있는 능력을 갖춘 자(해외 이주자 자녀는 일본어능력시험 N4 수준에 해당하는 능력을 가진 자. 아시아 각국 등 해외 유학생은 일본어능력시험 N2 수준에 해당

하는 능력을 가진 자. 또한, 수용 기관이 요구하는 기준을 충족하는 자)

- (7) 유학 중에 현에서 지급하는 장학금을 초과하는 필요 경비에 대해 자기 부담 능력이 있는 자
- (8) 유학 중 신원 보증인으로서 유학에 대한 이해와 협력을 얻을 수 있는 친족 등이 현내에 거주하고 있는 자. (신원 보증인이 현내에 거주하고 있지 않는 경우에는 사전에 상담할 것.) 단, 아시아 각국 등 해외 유학생의 신원 보증인에 대해서는 현내 거주자로 한정하지 않는다.
- (9) 유학 종료 후에는 그 성과를 적극적으로 활용하여 차세대에 우치나 네트워크를 계승하기 위해 앞으로 지도적 역할을 수행할 수 있다고 인정되며, 출신 국가·지역의 발전 및 해외 오키나와현인회 활동에 적극적으로 참여하고, 본 현과 출신 국가·지역 간의 우호 친선에 기여하고자 하는 자

7 지원 서류

7-1 지원 서류

- (1) 추천기관의 장은 다음에 해당하는 서류를 첨부하여 후보자를 추천한다.
 - ① 추천서(제1호 양식) 및 추천이유서(제2호 양식)
 - ② 유학원서(제3호 양식)
 - ③ 이력서(제4호 양식) ※ '입학' 및 '졸업' 연월일을 확인할 수 있도록 명시해 주시기 바랍니다.
 - ④ 서약서(제5호 양식)
 - ⑤ 신원보증서(제6호 양식)
 - ⑥ 유학 후 진로 조사(제7호 양식)
 - ⑦ 일본어 이해력 조사서(제8호 양식) ※ 일본어능력검정자격인증서 사본을 첨부해 주시기 바랍니다.
 - ⑧ 유학추천서(선택)(제9호 양식) ※ 제출은 선택 사항입니다.
 - ⑨ 건강진단증명서(제10호 양식)
 - ⑩ 코스선택표(제11호 양식)
 - ⑪ 전공희망서(제11호 양식)
 - ⑫ 위임장(제12호 양식)
 - ⑬ 여권 사본 ※ 이중국적자는 여권 사본을 두 개 모두 제출해 주시기 바랍니다.
 - ⑭ 유학 희망 동기 등에 대한 작문(제22호 양식에 4장 이내로 본인이 직접 일본어로 작성할 것)
 - ⑮ 기타 선발 및 유학에 필요한 서류
 - ※ 반드시 규정된 양식을 사용할 것.
 - ※ 일본어로 기입할 것.

8 제출 기한

추천기관의 장은 앞서 언급한 지원 서류 및 추천 서류를 일본 시간으로 **2026년 11월 8일(일)**까지 아래 제출처에 **이메일로 반드시 도착하도록** 할 것. (서류 원본은 보관해 주시기 바랍니다.)

- ※1 다만 유학 희망자는 본인이 직접 제출할 것.
- ※2 매년 서류 미비로 인한 지원 지연이 발생하므로, 서류를 현에 제출하기 전에 지원 서류 확인표를 활용해 내용을 철저히 확인할 것.
- ※3 추천=수용이 아니라는 점에 유의할 것.

(추천받은 시점에 유학이 확정되었다고 판단해 대학을 휴학하거나 직장을 휴직하는 경우가 있으나, 오키나와 유학은 ① 현에서의 서류 심사(필요시 온라인 면접 진행), ② 희망 대학 또는

연수 기관의 입학 허가라는 두 가지 절차를 모두 통과해야 최종 결정되므로 주의하시기 바랍니다.)

※4 지원 후 지원 자격이 결여된 경우(건강 상태나 대학 졸업 예정 등)에는 즉시 현에 연락할 것.

【제출·문의처】

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2

沖縄県文化観光スポーツ部交流推進課 奥間

TEL : +81(98)866-2479

Mail : okumary@pref.okinawa.lg.jp

※ 첨부 파일 용량이 커서 메일이 도착하지 않을 수 있으니, 여러 번에 나누어 송신하는 등 유의해 주시기 바랍니다.

9 선발 결과에 대하여

오кина와현의 선발 결과는 추천기관의 장에게 통보한다.

특기사항

1 유학생 지도

- (1) 유학생의 체류 중 행동·생활 태도 등에 대해 적절한 조언과 권고를 할 수 있다.
- (2) 유학생은 오кина와현 외를 여행할 경우, 현외 여행 신청서(제13호 양식)를 현에 제출해야 한다.
- (3) 유학생의 자동차·오토바이 등의 운전을 원칙적으로 허용하지 않는다.
- (4) 유학생의 아르바이트는 원칙적으로 금지한다. 불가피한 사유로 아르바이트를 해야 할 경우, 자격 외 활동 허가 신청서(제21호 양식)를 현에 제출하고 사전에 현지사의 승인을 받아야 한다.
- (5) 유학생은 유학 기간 중 원칙적으로 일시 귀국·해외 여행을 해서는 안 되나, 부득이한 사유로 해외에 가야 할 경우 일시 귀국 신청서(제14호 양식)를 현에 제출하고 사전에 현지사의 승인을 받아야 한다. 일시 귀국의 경우, 출신 국가·지역에서 체류하는 동안 유학생에게 생활비를 지급하지 않으며, 이미 생활비를 지급한 경우에는 해당 일수만큼 환불될 수 있다.
- (6) 유학생은 유학 기간 중 적극적으로 SNS 등을 활용해 오кина와에서의 생활 등에 대해 정보 발신을 하고, 출신 국가·지역 관계자에게 현재 오кина와의 상황을 전달하도록 노력할 것.

2 유학생의 귀국 의무

- (1) 유학생은 유학 기간이 종료되거나 유학생 신분을 상실한 경우, 즉시 귀국해야 한다. 다만, 지사가 특별히 인정하는 경우에는 예외로 한다.
- (2) 귀국 연장을 희망하는 자는 원칙적으로 다음에 열거된 서류를 현에 제출해야 한다.
 - ① 귀국 연장 신청서(제15호 양식)
 - ② 귀국 연장 요청(제16호 양식)
 - ③ 서약서(제17호 양식)
 - ④ 신원 보증인 확인서(제18호 양식)
- (3) 전항의 규정에 관계없이, 재해 등 불가피한 사정으로 귀국이 어려운 유학생에 대해서는 그 사유가 해소된 것으로 인정되는 기간까지 귀국을 연장할 수 있으며, 전 유학생으로서 귀국에 관한 여행비

와 귀국까지의 기간 동안의 생활비(거주에 필요한 실비만), 복리비, 기타 지사가 필요하다고 인정하는 경비를 지급할 수 있다.

3 유학 보고서 및 수료 보고서 제출

- (1) 유학생은 학업 후 매분기마다 우치난추 자녀 등 유학생 유학 보고서(제19호 양식)를 현에 제출해야 한다.
- (2) 유학생은 (1)의 유학 보고서 외에 학업 및 연수 종료 후 10일 이내에 우치난추 자녀 등 유학생 수료 보고서(제20호 양식)를 현에 제출해야 한다.

4 기타

- (1) 물가 상승, 사업 예산 등 여러 사유로 유학생의 수용 '중단' 혹은 '수용 기간 및 시행 방법 등의 변경'을 할 수 있다.

우치난추 자녀 등 유학생(아시아 각국 등 해외 유학생) 지원 서류 확인표

모든 서류가 있는지, 작성이 누락된 곳은 없는지 확인해 주시기 바랍니다.

지원 서류는 **전부 일본어**로 기입해 주시기 바랍니다.

서류	기입자	☒	참고
추천서 제 1 호 양식	추천기관		
추천이유서 제 2 호 양식	추천기관		
유학원서 제 3 호 양식	지원자		
이력서 제 4 호 양식	지원자		입학·졸업 연월일을 알 수 있도록 작성해 주시기 바랍니다.
서약서 제 5 호 양식	지원자		내용을 잘 읽고 이해한 후 서명해 주시기 바랍니다.
신원보증서 제 6 호 양식	신원보증인		'기(記)' 아래 공간에 지원자의 성명과 생년월일을 작성해 주시기 바랍니다.
유학 후 진로 조사 제 7 호 양식	지원자		
일본어 이해력 조사서 제 8 호 양식	일본어 교원 일본어가 가능한 공적기관 직원		일본어능력시험(JLPT, BJT 등) 취득자는 인정서 사본도 제출해 주시기 바랍니다.
유학추천서 제 9 호 양식	대학교수 직장 상사 등		대학교수, 직장 상사 등의 추천이 있다면 제출해 주시기 바랍니다. (제출은 선택)
건강진단증명서 제 10 호 양식	의료기관		
코스선택표 제 11 호 양식	지원자		제 2 지망, 제 3 지망까지 작성해 주시기 바랍니다.
전공희망서 제 11 호 양식	지원자		과목 등 이수생 코스(A코스) 과목 등 이수생 코스(B코스) 전통 예능 습득 코스
위임장 제 12 호 양식	지원자		※ 이중국적자만 '대리인'이 서류를 받으러 가는 사람, '위임자'가 지원자를 뜻합니다.
여권 사본	—		2027 년 4 월 입국 시에 유효한 것 이중국적자는 출신국과 일본 양쪽 모두를 제출해야 합니다.
작문	지원자		본인 자필(제 22 호 양식을 사용하며, 4 장 이내)

대학이 요구하는 제출 서류	대학 출원에 필요한 증명 서류는 발급에 시간이 걸리는 경우가 있습니다. 각 대학 출원서 등은 대학의 모집 요강이 발행된 후에 발송하지만, 아래의 서류는 지원 시에 미리 준비하여 미비점이 없는지 확인해 주시기 바랍니다.	
최종 출신 학교의 졸업증명서		압인이나 인장, 친필 사인이 있는지 확인해 주시기 바랍니다.
최종 출신 학교의 졸업증명서 일본어 번역본		여러 장일 때는 모든 서류에 서명·날인을 해주시기 바랍니다.
최종 출신 학교의 성적증명서		압인이나 인장, 친필 사인이 있는지 확인해 주시기 바랍니다.
최종 출신 학교의 성적증명서 일본어 번역본		번역한 사람의 소속과 서명·날인을 해주시기 바랍니다. 여러 장일 때는 모든 서류에 서명·날인을 해주시기 바랍니다.
재학 중인 학교의 재학증명서		압인이나 인장, 친필 사인이 있는지 확인해 주시기 바랍니다.
재학 중인 학교의 재학증명서 일본어 번역본		번역한 사람의 소속과 서명·날인을 해주시기 바랍니다. 여러 장일 때는 모든 서류에 서명·날인을 해주시기 바랍니다.

※ 제출된 서류는 원칙적으로 반환하지 않습니다.

※ 상기 서류 외에도 신속한 수용 절차를 위해 자료를 요구할 수 있습니다.

※ 지원 서류는 원칙적으로 모두 일본어로 작성해 주시기 바랍니다.

※ 동의서와 건강진단서 작성자가 일본어로 작성할 수 없는 경우, 추천기관 또는 공적기관의 일본어 번역본을 첨부해 주시기 바랍니다.

※ 증명서 원본을 제출할 수 없는 경우, 사본에 학교나 공적기관의 '원본증명'을 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ '원본증명'에 대해서는 발급하는 공적기관에 따라 형태나 방법이 다릅니다. 각 기관에서 확인해 주시기 바랍니다.

※ 궁금한 사항이 있으시면 오키나와현으로 문의해 주시기 바랍니다.

지원 시 주의사항

※ 반드시 읽어주시기 바랍니다.

1. 신원보증인 연락에 대하여
2. 일본 국적 소지자에 대하여
3. 생활비에 대하여
4. 일본 대학 입학 자격에 대하여
5. 각 대학 제출 서류에 대하여
6. 유학생 아르바이트 등에 대하여
7. 수용 결정 시기에 대하여

1. 신원보증인 연락에 대하여

매년 '신원보증인을 부탁받았는데 지원자가 어떤 사람인지 모른다.'는 문의가 많이 있습니다.

신원보증인과 지원자의 신뢰관계는 굉장히 중요합니다.

신원보증인에게는 반드시 지원자가 직접 연락하여 아래 내용을 설명하고 동의를 받아 주시기 바랍니다.

- 지원자와 신원보증인의 관계 ← 가장 중요
- 유학 내용...유학 목적, 기간, 코스에 대해(모집 요강을 참고해 주시기 바랍니다)
- 신원보증인에게 부탁하고 싶은 것
 - ✧ 유학 중 사건, 사고, 재해 등이 발생했을 경우 신원 인수 및 긴급연락처.
 - ✧ 지원자가 일본 국적 소지자일 경우, 출신 지자체에서 호적 초본과 부표를 대리 발급해줄 것.

생활비·학비(장학금) 등의 지급, 오키나와에서의 주거 준비, 대학 지원·입학 절차, 시청 등의 절차에 대한 지원은 오키나와현에서 담당합니다.

그 외에 유학 프로그램의 자세한 내용에 대해 질문이 있으시면 오키나와현으로 문의해 주시기 바랍니다.

2. 일본 국적 소지자에 대하여

호적에 기재된 주소를 확실히 확인할 수 있는 분에 한해 수용을 허가합니다.

본적지를 파악할 수 없을 경우, 일본에서 주민등록을 할 수 없으므로 수용이 불가합니다.

일본 국적 소지자가 일본에서 주민등록을 하기 위해 필요한 서류는 다음 네 가지입니다.

- ① 일본 입국 연월일을 알 수 있는 것 ③ 호적 초본
- ② 일본 여권 ④ 호적 부표

오키나와에 도착한 뒤 2주 이내에 절차를 완료해야 하므로, ③ 호적 초본과 ④ 호적 부표는 사전에 발급받을 필요가 있습니다. '위임장(제12호 양식)'을 작성하여 신원보증인에게 ③ 호적 초본, ④ 호적 부표의 발급을 미리 요청해 주시기 바랍니다.

3. 생활비에 대하여

생활비로 유학생 1인당 월 7만 엔 지급 예정입니다. 또한, 생활비란 주거에 관한 광열비(전기, 가스, 수도세 포함), 식비, 통신비, 교통비 등을 말합니다.

4. 일본 대학 입학 자격에 대하여

일본 대학에 입학하려면 문부과학성이 정한 '대학 입학 자격'에 따라 외국에서 12년의 학교 교육 과정을 수료한 자여야 한다는 규정이 있습니다.

고등학교·전문학교까지의 교육 과정이 12년 미만인 국가도 있습니다만, 다음과 같은 경우에는 '대학 입학 자격 있음'으로 간주될 수 있습니다.

- (1) 고등학교에서 11년, 대학교에서 1년 이상의 과정을 이수한 경우
- (2) 11년 이상의 교육 과정을 수료했고, 문부과학대신이 정한 기준을 충족하는 자
- (3) GCE A레벨 자격을 보유한 자, 국제 바칼로레아(IB), WASC, CIS의 인정을 받은 일본의 고등학교에 해당하는 학교를 수료한 경우

지원자가 이 조건을 충족하는지 불분명한 경우, 가까운 일본 대사관·일본 영사관에 확인해 주시기 바랍니다.

또한, 현재의 규정은 향후 개정될 가능성이 있으니 유의하시기 바랍니다.

5. 각 대학 제출 서류에 대하여

과목 등 이수생 코스로 현재 대학 유학이 확정된 경우, 대학에 각종 증명서를 제출해야 합니다.

【일본어 능력에 대하여】

- ① 일본어능력시험(JLPT 또는 BJT) 자격 보유자는 '일본어능력인정서' 등의 자격증명서 사본
그 외에 일본유학시험(EJU)을 응시했다면 해당 자격증명서 사본
- ② 일본어능력시험 자격이 없는 지원자의 경우, 일본어 능력 수준을 확인할 수 있는 서류
(지원 시 제출하는 '일본어 이해력 조사서' 또는 대학이 요구하는 조사서 등)
※ 메이오대학교 이외의 대학에서는 지원 시 고도로 자립하여 일본어를 이해하고 사용할 수 있는
수준으로 여겨지는 CEFR 레벨 B2 이상의 능력이 요구됩니다.

【출신·재학 학교 증명서】

- ③ 최종 출신 학교의 '졸업증명서'와 그 일본어 번역본
- ④ 최종 출신 학교의 '성적증명서'와 그 일본어 번역본
- ⑤ 재학 중인 학교의 '재학증명서'와 그 일본어 번역본(지원 시 학교에 재학 중인 자에 한함)
- ⑥ 재학 중인 학교의 '성적증명서'와 그 일본어 번역본(지원 시 학교에 재학 중인 자에 한함)
- ⑦ ③~⑥을 공적기관이 증명하는 '증명서' (사본인 경우는 '원본증명')

【기타】

현립예술대학교에서는 본인 작품의 포트폴리오(미술공예학부), 춤이나 연주 과제곡의 DVD·CD
(음악학부)가 요구됩니다.

아래 항목 7. ①의 지원 서류 제출 기한(일본 시간 2026년 11월 8일)까지 '각종 증명서' 및 '일본어
번역본'의 PDF를 이메일로 보내 주시기 바랍니다. 단, 이 서류들을 공적기관이 증명하는 '증명서' 준비가
늦어질 경우에는 개별적으로 상담해 주시기 바랍니다.

※ 대학에 지원하는 시기에는 변경될 수 있으므로 미리 양해 부탁드립니다.

6. 유학생 아르바이트 등에 대하여

아르바이트는 원칙적으로 금지입니다.

7. 수용 결정 시기에 대하여

지원부터 수용 결정 통지서(출신국에서의 재류 자격(VISA) 신청에 필요한 서류) 발송까지의 일정은
대체로 다음과 같습니다.

- ① 지원 서류 제출 2026년 11월 8일까지
- ② 서류 심사, 선발 11월 중순
- ③ 선발 결과 통보 12월 상순
- ④ 희망 대학 지원 1월 상순 ~ 2월 중순
- ⑤ 대학의 합격 통보 2월 중순 ~ 3월 상순
- ⑥ 대학 입학 절차 (합격 통보가 도착하는 대로 시작됩니다.)
- ⑦ 재류 자격 신청·취득 3월 상순 ~ 3월 하순 ※ 2~3주 정도 소요됩니다.
- ⑧ 수용 결정 통지서 발송 3월 중순
- ⑨ 항공권 준비, 오키나와 도착 3월 중순 ~ 3월 하순
※ ③~⑨의 일정은 희망하는 대학, 코스에 따라 달라집니다.