履　　　　歴　　　　書

**第２号様式**

（令和　　年　　月　　日）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 | |  | | | 男・女 | | | 昭和・平成  　 年 　月　 日生 | | | | 写　　真  （縦4.0㎝  　　横3.0㎝） |
|  | | |
| 現住所 | |  | | | | | | | | | |
| 年　 月撮影 |
|  | | | | | | | 電話番号 | | |  |
| 郵便番号 | | |  |
| 学  歴 | 学　校　名  （小学校から順次記入のこと） | | 学　部  学　科 | 制度  (年制) | | 昼・  夜・  通信 | 上段　入学年月日 | | | 在学  年月 | | 修学区分 |
| 下段　卒業年月日 | | |
|  | |  |  | |  | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | | 年 | 月 | 卒、卒見、修、 学年中退  　学年休学中、　転校 |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | |  |  | |  | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | | 年 | 月 | 卒、卒見、修、 学年中退  　学年休学中、　転校 |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | |  |  | |  | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | | 年 | 月 | 卒、卒見、修、 学年中退  　学年休学中、　転校 |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | |  |  | |  | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | | 年 | 月 | 卒、卒見、修、 学年中退  　学年休学中、　転校 |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | |  |  | |  | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | | 年 | 月 | 卒、卒見、修、 学年中退  　学年休学中、　転校 |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | |  |  | |  | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | | 年 | 月 | 卒、卒見、修、 学年中退  　学年休学中、　転校 |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  |  | |  |  | |  | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | | 年 | 月 | 卒、卒見、修、 学年中退  　学年休学中、　転校 |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | |  |  | |  | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | | 年 | 月 | 卒、卒見、修、 学年中退  　学年休学中、　転校 |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
| 職  歴  ・  賞  罰 | 履歴事項（会社名）等 | | | | | | 上段　入社年月日 | | | 職 務 内 容 等 | | |
| 下段　退社年月日 | | |
|  | | | | | | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |  | | |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | | | | | | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |  | | |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | | | | | | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |  | | |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | | | | | | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |  | | |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | | | | | | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |  | | |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
| 等 |  | | | | | | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |  | | |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
|  | | | | | | (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |  | | |
| (S･H・R)　 年 　月 　日 | | |
| 学歴・職歴については給料決定に必要ですので、以下の事項に注意して下さい。  　１　学歴は中退であっても記入すること。  ２ 学歴の卒業・入学年月日は、最終学歴については年月日で、小学校等は年月で記入すること。  ３ 学歴の制度（年制）は、月単位の期間であれば月数まで記入する。（例：1年6月）  　４　入社年月日、退社年月日、職務内容をもれなく記入すること。  　５　沖縄県庁等での職歴がある場合は、非常勤・臨任・嘱託等の別を記入すること。 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格  ・  免許等 | 資格・免許の名称（取得見込を含む） | | | 取得（予定）年月日 | 取扱官庁（団体）名 |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 志望動機、特技、自己ＰＲ等 | | |  | | |
|  | | | | | |
| 本人不在時の連絡先 | |  | | | |
| （住所）  （電話）  （氏名） | | | | | |

（注）１　虚偽の記載があることが判明したときは、採用を取り消すことがあります。

　　　２　欄が不足するときは、適当な紙をつぎたして記入すること。