（別記様式－12）

・業務実施方針　　　　　　　　　　　　　　　・業務フロー

|  |
| --- |
|  |

・工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 検討項目 | 業務工程 | | | | | | | 備考 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【記入要領】

・沖縄県土木建築部発注の建設コンサルタント業務における各方式の試行要領の手引き参照。

【記入要領の共通事項】※提出時は削除

　ワープロで作成する参加表明書及び技術提案書の用紙は、Ａ４（JIS-P 0138）縦とし、フォントは、10から12ポイント、１行文字数は、35文字から45文字、１ページの行数は、30行から40行（1行文字数45文字を超える部分、1ページの行数が40行を超える部分については評価しない。。）とし、上下左右に20mm以上の余白を設けるものとする。

　提出様式は、特に指示のない場合は各々１ページ以内の片面印刷（両面印刷は不可）とする、なお複数の別記様式（別記様式－１及び別記様式－11を除く。）を１ページに集約して記載しても構わない。