

令和6年度
沖縄県域 GIGA スクール第2期学習者用
端末等の調達業務に係る情報提供要請書

令和6年6月 12 日
沖縄県教育の情報化推進協議会

目 次

1 情報提供の趣旨	1
2 想定している調達内容.....	1
2.1 目的	1
2.2 調達の概要	1
2.3 スケジュール(予定)	1
3 情報提供依頼事項	1
4 手続き	2
4.1 対応窓口	2
4.2 提出資料の形式.....	3
4.3 提出等の手続き	3
5. 注意事項.....	3

1 情報提供の趣旨

現在、沖縄県情報の教育化推進協議会（以下「本協議会」）においては「令和6年度沖縄県域 GIGA スクール第2期学習者用端末等の調達業務」について検討しています。

つきましては、専門的知見や豊富な経験を有する事業者から、「3 情報提供依頼事項」に示した内容について、情報提供をお願いいたします。

ご提供いただきました情報は調達内容を検討する際の参考情報として活用させていただきます。積極的な情報提供の程よろしくお願いいたします。

2 想定している調達内容

想定している調達内容は次のとおりです。詳細は、別添の「令和6年度沖縄県域 GIGA スクール第2期学習者用端末等の調達業務仕様書(案)」(以下「仕様書」)をご参照ください。

2.1 目的

文部科学省、経済産業省、総務省が掲げる GIGA スクール構想の実現（以下「GIGA スクール構想」という。）による国庫補助金を活用した情報端末等の環境整備を目指し、沖縄県域で大規模調達を行うことにより地域格差をなくし、情報端末の導入に関するコスト及び事務負担削減や内容の充実を図る。

2.2 調達の概要

OS:chromeOS

調達市町村:6※

調達台数:2,055 台※

※ オプアウトにより減となる場合がある

2.3 スケジュール（予定）

企画提案公募公告	7月下旬
企画提案応募申請書の提出期限	8月中旬頃
プレゼンテーション審査及び採択事業者決定	9月初旬
各自治体との契約	9月初旬～
納入開始	9月下旬～

3 情報提供依頼事項

以下の事項について情報提供をお願いします。

(1) 調達金額に関する情報について

現在検討している別添仕様書「8 調達物品に備えるべき要件等の(イ)」に示す金額内で仕様

書に示した内容で調達が可能か情報提供をお願いいたします。調達が難しい場合は、仕様書どおりに調達した場合の見積書をご提供ください。

また、調達金額内に収める場合に、仕様書修正が必要な個所とその理由についても情報提供をお願いいたします。

(2) 調達スケジュールについて

当該調達にあたっては、本要請書「2.3 スケジュール(予定)」に示したとおり、9月上旬の契約を予定しています。ついては、仕様書どおりの調達・納入が可能か情報提供をお願いいたします。難しい場合は、調達内容もしくは納期のどちらをどのように修正すればよいか情報提供をお願いします。

(3) 端末機能要件について

仕様書「9 情報端末機能要件」は、児童生徒が最低5年間は使用するものであることから、文部科学省が示している最低スペック基準に、児童生徒が使用するにあたって必要だと思われる堅牢性と、信頼できる端末導入のために、バッテリーの稼働時間について追記しています。

ついては、児童生徒が5年間使用するために、当該機能要件に追記、修正等の必要があれば情報提供をお願いします。

(4) 調達台数の変更による調達額等への影響について

仕様書で示している台数(2,055 台)については、全市町村が共同調達に参加した場合を想定しており、オプアウトで調達台数が 600 台程度になる場合も想定されます。その場合に、上記の情報提供依頼事項に影響があるか情報提供をお願いいたします。

(5) 当該仕様書に記載が必要な事項について

当該仕様書を用いて積算する場合に不足している情報(追記が必要な事項など)があれば情報提供をお願いいたします。

4 手続きについて

4.1 対応窓口

(1) 担当者: 沖縄県教育の情報化推進協議会事務局

沖縄県教育庁教育支援課学校支援班 担当: 兼城^{かねしろ}・野林^{のばやし}

(2) 所在地: 〒900-8571 沖縄県那覇市泉崎1-2-2 13 階

(3) 電話: 098-866-2711

(4) FAX: 098-866-2707

(5) e-mail: aa318700@pref.okinawa.lg.jp (教育支援課代表メールアドレス)

4.2 提出資料の形式

- (1) 提出方法:任意様式を上記担当あてにメールにて提出ください。
- (2) 情報提供に関する様式は特に定めません。貴社の任意様式(word もしくは PDF 形式)にてご提出ください。見積書については、参考様式を示しておりますので、そちらをご活用ください。
 - ※1 提出にあたっては、該当箇所、企業名、連絡先等をご記載願います。
 - ※2 見積りについては、(1)端末価格、(2)端末価格に含まれないものに分けて記載をお願いいたします。
 - ※3 添付資料等の容量が大きく、メールによりがたい場合は上記担当あてにご相談ください。

4.3 提出等の手続き

- (1) 提出先
提供資料は、「4.1 対応窓口」まで、メールにて提出ください。
- (2) 提出期限
提供資料は、令和6年 6 月 21 日(金)午前中までに提出をお願いいたします。
- (3) 質疑応答の依頼
 - ①本要請書に関する質問については、令和6年6月 18 日(火)までにメールにて担当者へお送りください。
 - ②上記までに寄せられた質問に対する回答については、6 月 20 日(木)までには、本 HP に掲載いたします。

5 注意事項

- (1) 本要請書に関して情報提供のあった事業者に対して、将来物品調達をすることを保証するものではありません。また情報提供がなかった事業者について不利益に扱うこともありません。
- (2) ご提供いただいた情報については、「1 情報提供の趣旨」に示した目的のために当組織内で利用させていただきます。御社に断りなく当組織外へ開示することはいたしません。
- (3) ご提供いただいた情報・資料につきましては返却いたしません。
- (4) ご提供いただいた情報に関して、後日問い合わせを行う場合があります。