

推薦調書記入要領

- 1 調書作成基準日は、大会開催日（令和6年10月9日）とすること。
- 2 様式5-1、5-2、5-3のボランティア活動等の「活動頻度」、「活動時間」については、概数であっても差し支えない。
- 3 功績概要は、具体的に記載すること。
- 4 表彰歴欄は、表彰期日の順序に従い下記のとおり明記すること。
例：平成〇年〇月 〇〇大会 〇〇表彰（〇〇功労）
- 5 添付書類の参考となる資料については、本人の功績を具体的に示すような資料（新聞掲載記事等）がある場合は添付すること。
- 6 要綱第5条第2項第2号に該当する者については、様式10-1又は様式10-2において、金品の寄附等を受けた年月日、金額（物品の場合は物品名、数量、相当額）を明記すること。

《留意事項》

○ 被表彰候補者等の推薦枠について

要綱第3条第2号から第3条第6号の表彰対象者については、同一団体、機関から、同一区分での推薦は原則として1名（または1団体）とする。

複数推薦する場合は、推薦団体において推薦順位を付すこと。

○ 表彰要件

要綱第3条第1号から第3条第6号および同条第8号の表彰対象者（身体障害者相談員及び知的障害者相談員を除く）については「沖縄県社会福祉大会長の表彰を受けた者」が必須要件となる。また、原則として大会長表彰受賞後概ね3年以上経過していること。

※提出前に必ずチェックシートをご確認ください。