## ■ インターンシップ実施フロー図（申請～実施までの流れ）

| | 学生 | 大学等 | 沖縄県 |
|---|---|---|---|
| **申し込み** | 「沖縄県電子申請システム」から「インターンシップ申込書（様式1）」をダウンロードし、**申請内容を印刷又は電子データを大学等に提出**します。**【6/30〆切】**<br>※ 申請時に申請内容をPDF形式で保存できます。印刷し、忘れずに担当者へ提出してください。 | 学生から提出された「インターンシップ申込書（様式1）」の内容を確認の上、「受入協議書（様式2）」を作成し、提出期日までに下記アドレスあて送付します。<br>●提出期日：7月2日（火）17時<br>●提出先：<br>aa003000@pref.okinawa.lg.jp | 申込み状況を踏まえて、受入所属と調整します。<br>※ 学生の申込内容に確認事項が生じた場合は、大学等の担当者を通じて随時確認させていただきます。 |
| **受入決定** | 下記の書類を準備し、大学等の就職支援担当者に提出します。<br>【提出書類】<br>◎傷害保険及び賠償責任保険の加入証明書の写し<br>◎誓約書（様式3） | 各大学等から学生へ、受入の可否と提出書類等について連絡をお願いいたします。 | 受入可否の決定通知を各大学等に送付します。（7月中旬）<br>受入が決定した大学等については、提出書類等についての案内を同封します。 |
| **必要書類提出** | 必ず、実習の一週間前までに、受入所属の担当者へ当日の服装等の確認の電話をしてください。 | 学生から提出された書類を取りまとめ、沖縄県に送付します。<br>※ 加入証明書の写しはデータによるメール提出可<br>※ 誓約書（様式3）は原本を提出 | 大学等から提出された書類を確認します。<br>大学等・学生からの提出書類は、必要に応じて受入先所属と共有します。 |

**実　習　開　始**