

# 令和6年沖縄県庁インターンシップ 受入所属一覧【事務系】

▶ 受入可能所属及び実施期間、実習内容については、業務の状況等に応じて一部変更となる場合があります(具体的な実施日は、申込後に調整します)。

No.	部局名	所属	地域	主な業務内容	人数	実施可能期間	実習日数	職種	主な実習内容(予定)	備考(専攻分野、受入条件など)
1	知事公室	防災危機管理課	那覇市内 (本庁舎)	災害対策、消防・救急業務、国民保護関連業務、不発弾の処理などに関すること	3	B日程(8/7~8/9) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6)	3日 (相談可)	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設の案内 ・事務処理体験 ・現役消防職員との対話 等	・消防業務や防災対策等の分野に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
2	知事公室	基地対策課	那覇市内 (本庁舎)	米軍・自衛隊基地に係る調査及び対策、軍用地の整理縮小及び返還促進に関することなど	1	全日程OK ※1日程あたり最大1名	3日	行政	・沖縄の米軍基地問題に関する説明 ・各班の担当業務の説明 ・課内調整、公室長調整への同席 等	特になし
3	知事公室	特命推進課	那覇市内 (本庁舎)	知事の特命事項に関すること。 ・県政の情報(知事、副知事の活動)をSNSで発信すること。 ・万国津梁会議(外部有識者会議)の総括(各テーマ毎の会議の進捗管理等)に関すること	1	B日程(8/5~8/9) D日程(8/19~8/23) E日程(8/26~8/30) F日程(9/2~9/6) G日程(9/9~9/13)	3~5日 (相談可)	行政	・班の担当業務説明 ・知事、副知事の公務に関する取材 ・投稿記事作成、ショート動画編集 等	・県行政に関心がある方 ・簡単なパソコン操作ができる方(専攻は不問)
4	知事公室	平和・地域外交推進課	那覇市内 (本庁舎)	地域外交に関すること及び平和行政に関すること	4	全日程OK ※1日程あたり最大2名	3日 (相談可)	行政 (地域外交に関心がある技術・研究職も可です)	・各班(地域外交、平和行政)の業務説明 ・平和祈念館など関連施設の案内 ・JICA等関係機関の訪問等	・平和行政(国際平和含む)、地域外交(国際交流・貢献・経済交流等)に関心がある方 ・簡単なパソコン操作ができる方 ※本人の希望により、地域外交をメインとする実習、又は平和行政をメインとする実習を組むことが可能(要事前調整)。
5	総務部	総務私学課	那覇市内 (本庁舎)	・総務部の総括(総合調整、人事、組織・定数、予算・決算等) ・私学、公益法人、宗教法人に関する認定、監督等の業務 ・文書の收受・配布、条例の審査 ・情報公開、個人情報保護、行政資料の収集及び整理保存に関すること	2	C日程(8/14~8/16) E日程(8/28~8/30) G日程(9/11~9/13) ※1日程あたり最大1名	2日 (相談可)	行政	・各班の業務説明 ・行政情報センター、文書収発室、印刷室等の見学、実習 ・条例審査の見学 ・所管学校の現地視察 ・審議会に向けた事前準備 等	・行政事務の流れ、会計処理に興味のある方 ・法学専攻の方、法規に関心のある方 ・公文書の管理、情報公開のしくみに関心のある方 ・9月13日(金)に沖縄県私立学校審議会を予定
6	総務部	人事課	那覇市内 (本庁舎)	人事、職員の服務・研修、職員の働きやすい組織づくりや勤務条件、給与制度などに関すること	4	C日程(8/14~8/16) E日程(8/28~8/30) G日程(9/11~9/13) ※1日程あたり最大2名	3日 (相談可)	行政	・各チームの担当業務説明 ・関連施設の案内 ・広報原稿作成、グループワーク ・若手職員との座談会 等	・働き方や人材育成の分野に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
7	総務部	行政管理課	那覇市内 (本庁舎)	行政改革の推進、行政組織・職員定数、行政評価などに関すること。	2	E日程(8/28~8/30)	3日	行政	・各チームの担当業務説明 ・内部統制に関する補助 ・スマート県庁部会等に関する補助 ・業務改善提案トライ&チャレンジの運営サポート 等	・専攻は不問 ・簡単なパソコン操作ができる方
8	総務部	財政課	那覇市内 (本庁舎)	県の予算・財政一般、地方交付税・県債、議会に関すること	1	D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30)	3日 (相談可)	行政	・各チームの担当業務説明 ・ヒアリング、課内調整同席 ・議会棟見学 等	・県の財政運営、予算分野に関心のある方(専攻は不問)
9	総務部	税務課	那覇市内 (本庁舎)	県税の賦課徴収に関すること	2	C日程(8/14~8/16) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) ※1日程あたり最大2名	2日	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設の案内 ・税務統計の作成補助 等	・簡単なパソコン操作ができる方 ・個人情報を扱っているため、税の実務に携わることは不可
10	総務部	八重山事務所 (総務課)	石垣市	八重山における合同庁舎の管理、災害対策、観光・商工振興、支出等会計書類の審査及び支払い業務 等	1	C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23) G日程(9/11~9/13)	2日 (相談可)	行政	・各担当業務説明 ・関連施設の案内 ・若手職員との座談会 等	・離島勤務に興味のある方 ・簡単なパソコン操作ができる方

▶ 受入可能所属及び実施期間、実習内容については、業務の状況等に応じて一部変更となる場合があります(具体的な実施日は、申込後に調整します)。

No.	部局名	所属	地域	主な業務内容	人数	実施可能期間	実習日数	職種	主な実習内容(予定)	備考(専攻分野、受入条件など)
11	総務部	東京事務所	東京都千代田区	・内閣府、総務省、その他関係団体との連絡調整及び情報、資料の収集に関すること ・企業誘致活動(企業や展示会等イベントの訪問など)	1	C日程(8/14~8/16) (*国政情報課のみ) E日程(8/28~8/30) G日程(9/11~9/13) ※1日程あたり最大1名	3日 (2日希望)	行政	・各課業務説明 ・関連施設の案内 ・省庁派遣職員との座談会 ・他団体主催展示会等関連イベント案内 ・県主催セミナーの運営・サポート等	・沖縄県行政と国の行政に関心がある方(専攻は不問)
12	企画部	企画調整課	那覇市内(本庁舎)	県行政の総合的な企画と調整を行う部署として、沖縄振興特別措置法に基づく沖縄振興計画や制度、重要施策等の総合調整、経済動向の調査分析、沖縄振興開発金融公庫や全国知事会等との連携、SDGsの推進などに取組む	2	B日程(8/21~8/23) D日程(8/28~8/30)	2日	行政	・各班の担当業務説明 ・業務関係資料作成 ・会議等の準備や参加 ・職員との座談会等	・簡単なパソコン操作ができる方。 ・沖縄21世紀ビジョンや基本計画、SDGs推進等に興味のある方(専攻は不問)。
13	企画部	交通政策課	那覇市内(本庁舎)	・本県の交通政策に関すること ・離島の航路・航空路に関すること ・バス・タクシーに関すること ・鉄軌道を含む公共交通システムに関すること	1	B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23)	3日	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設の見学 ・職員との座談会等	
14	企画部	統計課	那覇市内(本庁舎)	・統計資料の収集、管理、利用及び統計書の編さん刊行に関すること ・県民経済計算や国勢調査、労働力調査や家計調査など法定受託事務に基づく調査実施に関すること	1	E日程(8/28~8/30)	3日	行政	・統計資料の収集等 ・小売物価に係る調査員合同指導会 ・統計の品質に係る分析 ・若手職員との座談会等	・簡単なパソコン操作ができる方
15	企画部	科学技術振興課	那覇市内(本庁舎)	本県の科学技術振興に関すること、産業振興を担う人材の育成、沖縄科学技術大学院大学(OIST)との連携などに関すること	1	D日程(8/21~8/23)	3日	行政 化学	・各班毎の業務説明 ・関連施設(OIST等)の案内 ・OIST県民会議総会等の補助等	・専攻分野や条件等は特になし。 ・8月21日にOIST県民会議の総会を予定。
16	企画部	デジタル社会推進課	那覇市内(本庁舎)	庁内のDX推進、市町村のDX推進支援、番号制度、オープンデータに関すること、DXに資するツール等の検証	4	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※1日程あたり最大2名、 ※最大2日程まで受け入れ	3日 (相談可)	行政	・各班の担当業務説明 ・ローコード、EAIツールのフロー構築 ・庁内DX支援、市町村支援の調整への参加 ・若手職員との座談会等	・働き方、ICT、行政DXの分野に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
17	企画部	市町村課	那覇市内(本庁舎)	市町村の行財政	4~6	B日程(8/7~8/9) D日程(8/14~8/16) F日程(9/4~9/6) H日程(9/18~9/20) ※1日最大2名	3日	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設の見学 ・業務関係資料作成 ・会議等への参加(準備等含む) ・職員との座談会等	・市町村、離島、地方に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
18	環境部	自然保護課	那覇市内(本庁舎)	野生動物及び鳥獣の保護・管理、狩猟、動物愛護、世界自然遺産、自然公園等に関すること	1	D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) ※いずれかの日程で	2~3日 (相談可)	化学 農芸化学 行政	・各班の業務説明 ・事業現場、関連施設等の案内 ・意見交換等	・沖縄の自然環境や自然保護、世界自然遺産などに関心がある方
19	環境部	環境再生課	那覇市内(本庁舎)	地球温暖化対策、環境教育、緑化の推進、沖縄平和創造の森公園の管理などに関すること	2	E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) ※どちらか1回で2名	3日	不問	・各班の担当業務説明 ・関連会議、委員会等へのオブザーバー参加 ・関連施設の見学等	・屋外での実習(施設見学)も予定
20	環境部	環境整備課	那覇市内(本庁舎)	廃棄物の適正処理・リサイクルの推進に関すること	2	D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) ※2名まとめて、どちらかの日程で対応なら可。	3日 (相談可)	不問	・各班の担当業務説明 ・関連施設の案内等	・環境分野に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方

▶ 受入可能所属及び実施期間、実習内容については、業務の状況等に応じて一部変更となる場合があります(具体的な実施日は、申込後に調整します)。

No.	部局名	所属	地域	主な業務内容	人数	実施可能期間	実習日数	職種	主な実習内容(予定)	備考(専攻分野、受入条件など)
21	生活福祉部	福祉政策課	那覇市内 (本庁舎)	生活福祉部における福祉行政の企画、調整、予算等の総括。社会福祉事業に関すること。社会福祉施設等の指導監査に関すること。	2	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※1日程あたり最大1名	3日 (相談可)	行政 社会福祉 心理判定員	・生活福祉部の概要説明 ・福祉政策課各班の担当業務説明 ・庁内調査・照会の対応(補助) ・若手職員との意見交換 等	・福祉行政に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
22	生活福祉部	保護・援護課	那覇市内 (本庁舎)	生活保護に関すること及び生活困窮者に対する自立の支援に関する取組を行い、助け合いながら暮らせる共生社会づくりを推進する。	2	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23) ※1日程あたり最大1名	4日 (相談可)	行政	・研修資料作成補助 ・統計データの入力 ・監査業務資料作成補助 ・その他	・地方自治法第1条の2にある「住民の福祉の増進」に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
23	生活福祉部	障害福祉課	那覇市内 (本庁舎)	障害のある人もない人も共に暮らしやすい共生社会の実現を目指し、障害者への差別解消、サービスの充実、地域生活の支援、地域生活への移行支援、経済的な自立に向けた施策の実施	1	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※1日程あたり最大1名	3日 (相談可)	行政 社会福祉 心理判定員	・各班の担当業務説明 ・関連施設の案内	・福祉関係の分野に関心のある方
24	生活福祉部	八重山福祉事務所	石垣市内	生活保護、児童福祉、母子及び父子並びに寡婦福祉などに関する支援や相談業務	2	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※1日程あたり最大1名	2日 (相談可)	社会福祉	・各チームの担当業務説明 ・関係機関等への同行 ・ケース会議への参加 ・若手職員との座談会 等	・八重山出身の学生 ・社会福祉系の学部にも所属する学生
25	子ども未来部	子ども若者政策課	那覇市内 (本庁舎)	子ども若者施策の総合的企画・推進や、青少年の健全育成・保護、部の総務や予算・決算に関すること	4	B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) F日程(9/4~9/6)	3日 (相談可)	行政	・部の業務概要、各班担当業務説明 ・県の子ども施策の概要説明 ・会議等への参加、部内調整等の同行(期間内に日程がある場合) ・実習成果報告会 等	・子ども施策全般に関心のある方(専攻不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
26	子ども未来部	子ども家庭課	那覇市内 (本庁舎)	児童虐待防止や子どもの貧困対策、ヤングケアラー等の支援に関すること	2	B日程(8/7~8/9) F日程(9/4~9/6)	3日 (相談可)	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設訪問時の同行 ・各種会議や研修等の同行(※日程が合えば)	・児童福祉の分野に関心のある方(専攻は不問)
27	子ども未来部	子育て支援課	那覇市内 (本庁舎)	誰もが安心して子育てができる環境づくりのために、保育を必要とする子どもに適切な保育を行うことができる体制の整備や、放課後児童クラブの支援、母子保健等に関すること。	2	C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30)	2日	行政	・課の業務概要、各班担当業務説明 ・各班における事務(事務補助、施設見学、調整同行、会議等への参加等) ・若手職員との座談会 等	・子ども・子育て施策の分野に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作(エクセル等)ができる方
28	子ども未来部	女性力・ダイバーシティ推進課	那覇市内 (本庁舎)	男女共同参画、人権・差別のない社会づくり、性の多様性、国際家庭相談、困難な問題を抱える女性支援、ひとり親家庭に対する支援などに関すること	2	B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23) ※1日程あたり最大2名	2~3日 (相談可)	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設の案内 ・各種施策、事業の補助 ・実習結果報告会 等	・県の女性施策、支援業務に関心のある方(専攻は不問)
29	保健医療介護部	感染症対策課	那覇市内 (本庁舎)	新型コロナウイルス感染症対策、新たな感染症に備えた事務、感染症及び結核等に関すること	1	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16)	2日	行政	・沖縄県における新型コロナへの取組について説明(振り返り資料を参考に) ・新たな感染症に備えた事務の説明 ・過去の沖縄におけるはしか、風疹などの流行について課長講話 ・感染予防に係る呼びかけ案を企画 等	

▶ 受入可能所属及び実施期間、実習内容については、業務の状況等に応じて一部変更となる場合があります(具体的な実施日は、申込後に調整します)。

No.	部局名	所属	地域	主な業務内容	人数	実施可能期間	実習日数	職種	主な実習内容(予定)	備考(専攻分野、受入条件など)
30	保健医療介護部	健康長寿課	那覇市内(本庁舎)	生活習慣病の予防や歯科口腔保健、栄養・食育、がん対策、健康経営の推進などに関する事	1	A日程(7/31~8/2)	3日	行政	・担当業務の説明 ・栄養、歯科ミニイベントの運営補助 ・健康づくり施策に関する普及啓発の検討	健康づくり分野に関心がある方
31	保健医療介護部	薬務生活衛生課	那覇市内(本庁舎)	生活衛生、水道、食品衛生、乳肉衛生、医薬品等多岐の分野にわたり、私たちの衣食住と深い関わりのある業務に関する事	1	C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23)	3日	行政 獣医師 薬剤師	・各チームの担当業務説明 ・関連施設の案内 ・事務作業の補助 等	・衛生関係や医薬品等の分野に関心のある方 ・簡単なパソコン操作ができる方 ・8月21日にイベントを予定(調整中)。
32	農林水産部	農政経済課	那覇市内(本庁舎)	農業振興地域(土地利用)や農地の転用許可(許認可)などの農地制度、担い手の農地の集積・集約化、認定農業者の制度、農業制度資金などに関する事	1	B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30)	3日 (相談可)	行政	・農振法及び農地法の仕組み ・農業担い手への農地集積等地域計画 ・認定農業者等担い手の育成と支援 ・農業制度資金や農協との関わり ・関係機関の役割と連携 等の説明	・農地制度や担い手育成、農業制度資金等に関心のある方(専攻は不問) ・実務の体験もしてもらう可能性があるため、簡単なパソコン操作ができる方
33	商工労働部	産業政策課	那覇市内(本庁舎)	産業振興対策の総括、スタートアップ・ベンチャー育成、クリーンエネルギーの導入支援、予算編成・執行管理に関する事	3	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13)	3日 (相談可)	行政	・課業務内容説明 ・スタートアップ施設の見学 ・部内関係イベント参加 ・産業支援機関の訪問 ・担当者調整会議への参加 ・若手職員との座談会 等	・創業、スタートアップ、クリーンエネルギー、企業の生産性向上など産業政策全般に興味のある方(専攻不問) ・簡単なパソコン操作が可能な方
34	商工労働部	グローバルマーケット戦略課	那覇市内(本庁舎)	・ブランド戦略・アジア経済戦略推進 ・県産品の国内外に向けた販路拡大 ・国際物流拠点の形成・物流施策の推進等	1	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9)	3日	行政	・各班の担当業務説明 ・ブランド戦略セミナーほか各種会議への参加 等	・当課業務に関心のある方(専攻は不問) ・7月下旬~8月上旬にブランド関連のセミナー、会議等を予定(調整中)
35	商工労働部	ものづくり振興課	那覇市内(本庁舎)	製造業と県産品の振興、バイオ関連産業の振興、工芸・縫製業の振興に関する事	4	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) ※1日程あたり最大1名	3日	行政 農芸化学 化学	・各チームの担当業務説明 ・関連施設の案内 等	・企業支援に興味のある方(専攻は不問) ・パソコン持参できる方
36	商工労働部	中小企業支援課	那覇市内(本庁舎)	中小企業の経営革新やデジタル化、資金調達等の円滑化等中小企業振興の総合的な支援に関する事	1	D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6)	3日	行政	・課業務内容説明 ・関連団体訪問、業務内容説明 ・調整会議参加 等	
37	商工労働部	企業立地推進課	那覇市内(本庁舎)	県外企業を沖縄県に誘致するための活動ならびに誘致した企業のサポートに関する事	1	A日程(7/31~8/2) ※1日程あたり最大1名 その他7/30~8/1も可。 ※7/30に関連施設の視察日程あり。	3日	行政	・各班等の担当業務説明 ・関連施設の案内 ・人材確保に向けたイベント調整の補助 ・アンケート集計等	・県の産業振興に関心のある方(専攻不問) ・航空分野に関心のある方(専攻不問) ・8月中にイベントを予定(日程調整中)。 ・簡単なパソコン操作ができる方
38	商工労働部	ITイノベーション推進課	那覇市内(本庁舎)	・県内IT産業の振興、IT津梁パークの整備、産業DXの支援、リソテックEXPOの開催、DX・デジタル人材の育成など	1	案①(7/29~7/31) 案②(7/30~8/1)	3日	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設の見学 ・事例発表会への参加 等	
39	商工労働部	雇用政策課	那覇市内(本庁舎)	・雇用施策の総合的企画、調整 ・雇用情報の収集、分析及び広報	4	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) ※1日程あたり最大2名	3日	不問	・各班チームの担当業務説明 ・計画策定業務の補助(統計情報整理及び確認等) ・会議運営補助(日程が合えば) ・雇用情勢に関するディスカッション(若者向け就職支援のアイデア出し演習含む)	・県内雇用情勢等に関心のある方(専攻不問) ・民間企業等への就職希望者も歓迎



▶ 受入可能所属及び実施期間、実習内容については、業務の状況等に応じて一部変更となる場合があります(具体的な実施日は、申込後に調整します)。

No.	部局名	所属	地域	主な業務内容	人数	実施可能期間	実習日数	職種	主な実習内容(予定)	備考(専攻分野、受入条件など)
40	文化観光スポーツ部	観光政策課	那覇市内 (本庁舎)	沖縄県の観光政策や調査・統計に関する こと、沖縄観光コンベンションビュー ロー(OCVB)、宿泊税に関すること	4	B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※1日程あたり最大2名	3日 (相談可)	行政	・各班の担当業務説明 ・観光振興基本計画説明 ・観光統計(入域客数・消費額)作成補助等	・観光政策・統計に関心のある方 (専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
41	文化観光スポーツ部	観光振興課	那覇市内 (本庁舎)	観光・リゾートの振興及び誘客、受け入 れに関すること、観光商品開発の支援に 関すること	4	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) E日程(8/28~8/30) ※A・B日程はイベント有	3日 (相談可)	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設の案内 ・2次交通結節点関係の紹介 ・人材確保・観光PRイベントへの参加 等	・観光に関心のある方 ・イベント開催予定 (8/1観光月間、8/8合同企業説明会)
42	文化観光スポーツ部	MICE推進課	那覇市内 (本庁舎)	・MICE(マイス)、eスポーツに関すること ・沖縄コンベンションセンター、万国津 梁館に関すること ・大型MICE施設、Jリーグ規格スタジア ムの整備に関すること	4	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) H日程(9/18~9/20) ※1日程あたり最大2名	3日	行政	・MICE推進の取組紹介 ・関連施設の見学 ・意見発表会 等	・MICEや観光の分野に関心のある方 (専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
43	文化観光スポーツ部	文化振興課	那覇市内 (本庁舎)	文化芸術振興の企画・調整及び推進に関 すること、しまくとぅばの保存・普及及 び継承に関することなど	1	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※D日程以外可能	3日	行政	・各班の担当業務説明 ・関連施設の案内	・文化芸術やしまくとぅばに関心のある方 (専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
44	文化観光スポーツ部	空手振興課	那覇市内 (本庁舎)	沖縄空手の振興、沖縄空手会館、空手関 係団体に関すること	2	C日程(8/14~8/16) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※1日程あたり最大2名	3日 (相談可)	行政	・各担当業務の説明 ・関連施設(沖縄空手会館)の案内 ・(実習期間と日程的に合えば)当課業務 に係る会議、イベント等への参加 ・当課での実習を踏まえた当課業務(沖縄 空手の振興等)に係る提案・発表・意見交 換 等	・沖縄空手の振興に関心があれば、尚良い (空手未経験でも歓迎です!) ・当課は1班体制の(対応職員に限りがあ る)ため、受入人数を2名としています。
45	文化観光スポーツ部	スポーツ振興課	那覇市内 (本庁舎)	沖縄県のスポーツ振興の企画、調整及び 推進に関すること	3	B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) ※1日程あたり1名	3日 (相談可)	行政	・各チームの担当業務説明 ・関連施設の案内 ・資料作成補助 ・若手職員との座談会 等	・簡単なパソコン操作ができる方 ・スポーツ、観光分野に関心のある方
46	文化観光スポーツ部	交流推進課	那覇市内 (本庁舎) 糸満市内 浦添市内	国際交流・協力及び国内交流に関する施 策の総合的企画、調整及び推進に関す ること	2	A日程(7/31~8/2) C日程(8/14~8/16) G日程(9/11~9/13) ※1日程あたり最大2名	3日 (相談可)	行政	・各班の担当業務説明 ・知事、副知事表敬(仮)の事前準備及び 当日対応 ・国際交流員による県立図書館での絵本読 み聞かせへの同行 ・ウチナージュニアスタディー(次世代の 人材育成・交流プログラム)への参加 等	・知事・副知事表敬(仮)については、イン ターナシップ期間中に対象事例がある場合の み ・ジュニアスタディーでは、ワークショップ (文化・自然学習等)を実施する予定
47	土木建築部	用地課	那覇市内 (本庁舎)	用地取得等の指導及び調整に関するこ と、沖縄県収用委員会に関すること。	1	D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30)	2日	行政	・各班の担当業務説明及び業務手順に おける作業の補助 ・土地開発公社との調整会議に同行 ・収用委員会の公開審理の運営補助 等	・公社との調整会議日程等は調整中のため、 予定の実習内容を実現できないこともある。 ・委員会の公開審理については、これまでの 実施状況から、帰庁が20:00頃となる見込み。

▶ 受入可能所属及び実施期間、実習内容については、業務の状況等に応じて一部変更となる場合があります(具体的な実施日は、申込後に調整します)。

No.	部局名	所属	地域	主な業務内容	人数	実施可能期間	実習日数	職種	主な実習内容(予定)	備考(専攻分野、受入条件など)
48	土木建築部	都市公園課	那覇市内 (本庁舎)	・都市公園の管理 ・都市計画に係る公園事業の整備計画及び推進 ・都市計画に係る公園事業の認可、承認及び指導監督 ・国営沖縄記念公園(美ら海水族館、首里城地区)の維持、管理運営 ・その他都市公園及び都市緑化	1	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20)	3日	行政 土木 建築 電気 機械	・土木建築部の概要、都市公園課の担当業務説明 ・関連施設への案内 ・業務打ち合わせへの同席 ・会議資料の作成補助等	・簡単なパソコン操作ができる方 ・都市計画や公園に興味のある方(専攻は不問)
49	土木建築部	首里城復興課	那覇市内 (本庁舎)	首里城の復興に関する施策の総合企画・調整、首里城公園の整備、復興状況の情報発信等、寄付金受入等、その他首里城復興に関すること	4	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) D日程(8/21~8/23) E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6) ※1日程あたり最大2名 ※可能な限り同一日程で2名を受け入れたい。	3日 (相談可)	不問	・課(各班)の担当業務説明 ・関係施設の視察、各種会議等の運営補助 ・各種事業の調整及び工程会議等への同席 ・復興状況の情報発信及び寄付金受入業務に関する補助	・土木建築分野、公園整備等の分野に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方。
50	土木建築部	建築指導課	那覇市内 (本庁舎)	主に建築基準法、都市計画法、盛土規制法、宅地建物取引業法の施行に係る行政事務を所掌する。	1	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) F日程(9/4~9/6) H日程(9/18~9/20)	3日	建築 土木 行政	・宅地建物取引業法業務、免許更新の流れ等の説明 ・都市計画法に係る開発許可制度の概要、開発完了検査同行 ・盛土規制法に係る業務説明 ・建築基準法及び建築士法説明、建築確認審査業務補助 ・(仮)担当会議参加	・建築専攻 ・土木専攻 ・当該事務に関心のある方
51	土木建築部	北部土木事務所 (用地班)	北部管内	用地取得に関すること	1	A日程(7/31~8/2) B日程(8/7~8/9) C日程(8/14~8/16) D日程(8/21~8/23)	1日	不問	・用地交渉への同行 ・土地収用法、租税特別措置法等の用地に関する法令の説明 ・嘱託登記に関すること	・公共事業に関心のある方 ・将来、司法書士の資格を目指している方 ・簡単なパソコン操作ができる方(専攻は不問)
52	土木建築部	北部土木事務所	本島北部管内	北部土木事務所が所管する道路・港湾・河川・海岸・公園等に関する工事・改修・補修・調査・維持管理に関すること	4	相談可 ※1日程あたり最大2名	2日 (相談可)	行政 土木	・班の担当業務説明 ・土木施設等の案内 ・工事実施中の工程会議や立会への参加 ・数量計算書作成 ・若手職員との座談会等	・土木行政に関心のある方(専攻は不問) ・簡単なパソコン操作ができる方
53	土木建築部	北部土木事務所 (維持管理班)	本島北部管内	北部土木事務所が所管する土木施設の維持管理に関すること	4	相談可 ※1日程あたり最大2名	2日 (相談可)	行政 土木	・班内3グループの担当業務説明 ・維持管理班(管理グループ)が所掌する維持管理業務の懸案箇所の現場確認 ・8月15日に予定されている本部港へのクルーズ船寄港に伴う対応業務の補助 ・班(維持グループ)の苦情対応(ジョブシャドウイング ※同行観察のみ) ・維持管理班(現業職員)の道路パトロール同行と軽作業等	・県行政に関心がある方。 ・維持管理班員の職種である「行政、土木」の試験職種の受験を検討している方(専攻は不問)。 ・社会人として常識的な応答が出来る方。 ・簡単なパソコン操作ができる方。
54	土木建築部	中部土木事務所	中部館内	道路・港湾・河川・海岸・公園・土砂災害防止・既存施設の維持管理・建築確認等の許認可など地域の社会基盤整備事業に関すること	2	G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※1日程あたり最大2名	3日 (相談可)	不問	・各班の担当の業務説明 ・関連工事現場の案内等	・建築、土木行政等の分野に関心のある方 ・簡単なパソコン操作ができる方
55	教育庁	県立学校教育課	那覇市内 (本庁舎)	教育行政に関する業務(特に産業教育に関すること)	1	E日程(8/28~8/30) F日程(9/4~9/6)	3日	行政	・課の担当業務説明 ・高等学校のキャリア教育支援 ・資料作成、各種会議 ・その他	・教育行政に関心のある方 ・簡単なパソコン操作ができる方
56	教育庁	県立図書館	那覇市泉崎 (カフーナ旭橋内)	図書の収集、整理保存や、一般県民に対する調査相談等のサービスの提供、市町村立図書館等への支援に関すること	2	F日程(9/4~9/6) G日程(9/11~9/13) H日程(9/18~9/20) ※どちらか1日程のみ	相談可	行政	・各班の業務説明 ・館内見学 ・各業務体験(資料、調査サービス、企画支援、窓口等に関すること)	・図書館の業務に関心のある方 ・簡単なパソコン操作ができる方