

令和6年度 障がい者委託訓練 基礎から学ぶパソコン・CAD科(障害)



訓練生募集!

就職を見込める職種



・一般事務職



・CADオペレーター



必要なスキルを短期で習得!

訓練修了後に取得できる資格

- ・エクセル&ワード検定3級~2級
- ・建築CAD検定3級~2級

詳しくは裏面の【取得目標資格】をご確認ください。

募集
期間

令和6年6月3日(月)~令和6年6月25日(火)

受講
期間

令和6年8月1日(木)~令和6年10月31日(木)

当訓練では、パソコンの基本操作からアプリケーションソフト、インターネットの活用に必要な知識と操作の学習を通じて、ビジネス実務に活かせる技能を習得します。さらに、建築工事業で使用されるCADシステムを用いた建築製図の基本技術も身につけます。これにより、専門的な図面作成スキルを習得し、建築業界での即戦力となることを目指します。加えて、社会人として必要なビジネスマナーを学び、就職に活かせる実践的なスキルを身につけ、早期就職を目指します。この訓練を通じて、専門技術だけでなく、プロフェッショナルとしての態度も養います。

募集
定員 **9** 名

8 月
開講

受講料
無料!

申込方法：住所を管轄するハローワークに職業相談の上、お申込み下さい。
【ハローワーク連絡先】
那覇：098-866-8609 沖縄：098-939-3200
名護：0980-52-2810 八重山：0980-82-2327
宮古：0980-72-3329 ※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

■雇用保険受給手続きをされる方

これから雇用保険受給手続きをされる方は、令和6年7月24日(水)までにお手続きください。この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

■求職者支援制度の対象者の方

求職者支援制度の対象者(特定求職者)の方は、ハローワークでの訓練に関する求職・相談は初回訓練相談締切日、令和6年6月24日(月)までに必ず行って下さい。(厳守)

お問い合わせ【訓練実施機関】有限会社ビーンズ ☎ 098(933)7245

沖縄県立具志川職業能力開発校 ☎ 098(973)6680



科名	基礎から学ぶパソコン・CAD科（障害）	【訓練期間】 3か月 令和6年8月1日(木)～令和6年10月31日(木)
【応募資格】	<p>身体障害（上肢、下肢、内部障害、聴覚（口話で理解できる方）、発達障害、精神障害、その他（高次脳機能障害、難病）があり、当該障害者手帳をお持ちの方で、次のいずれにも該当すること。</p> <p>※手帳所持者以外は、ハローワーク窓口にてご相談下さい。</p> <p>①障害の症状が固定し、訓練に支障がない方 ②公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行っている方 又は、公共職業安定所長から職業訓練の受講に関するあっせんを受けた方 ③身辺処理能力を有し、介助を必要としない方 ④訓練修了後就職の意志があり、就職に必要な技能習得が見込める方</p> <p>※上記障害種別に該当しない場合は、具志川職業能力開発校にご相談ください。</p>	<p>【総訓練時間】 295時間（61日） 授業時間 9：00～14：30 （昼食時間1時間含む） 月～金曜日（土・日・祝日休み）</p> <p>【定員】 9名（最小開講人数4名） ※応募状況により開講しない場合があります。</p>
【訓練目標】	<p>1. 職業人としての基本的な対人対応ができる。 2. 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書や帳票を作成できる。 3. CADを活用して、在宅ワーク等において基本的な建築図面が作成できる。</p>	<p>【訓練実施場所】 有限会社ビーンズ 沖縄市高原7-28-14 コーポモモハラ1F TEL: (098) 933-7245</p>
【取得目標資格】	<p>・一般社団法人全国建築CAD連盟主催 建築CAD検定試験3級・2級 ※使用ソフト：Jw_cad</p> <p>・(財)全日本情報学習振興協会主催 パソコン技能検定Ⅱ種試験3級・2級 ※使用ソフト：エクセル、ワード</p>	<p>【地図】 表紙のとおり</p> <p>【選考方法】 筆記試験・面接試験</p>
【委託先・訓練内容お問合わせ先】	<p>有限会社ビーンズ（パソコン教室ビーンズ） 沖縄市高原7-28-14 コーポモモハラ1F TEL (098) 933-7245 担当：金城勝</p>	<p>【選考試験日時】 令和6年7月5日(金) 筆記試験 9：00～ 面接試験 10：00～ 試験会場：パソコン教室ビーンズ</p>
【入校願書提出先・提出物】	<p>提出先：住所地を所管するハローワーク 提出物：①入校願書 ※写真1枚(横3cm×縦4cm) ②応募資格者基準に該当する手帳(写) 精神障害者の方は、手帳(写)および主治医の意見書(写)※直近3か月以内のもの</p>	<p>【合格発表・伝達方法】 令和6年7月23日(火)10：00～ ※電話にて通知いたします。</p>
【必要経費】	<p>(1) 授業料は無料です。 (2) 入学時の必要な経費として、テキスト代など 15,000円 程度が必要です。 (3) 各種資格検定料 ※別途必要です。 ・建築CAD検定試験：10,500円(3級) / 10,500円(2級) ・パソコン技能検定Ⅱ種試験 / 8,800円 (2級) (4) 職業訓練生総合保険料として、3か月で3,100円が必要になります。</p>	<p>【駐車場】 無料（車、バイクともに無料駐車場あり）</p>
*沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。		

【カリキュラムの概要】					
	科目	科目内容	時間		
訓練の内容	学科	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業者の衛生管理	3h	
		ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い）、安心感を与える立ち位置、電話対応、来客対応の向上	10h	
		ビジネス文書知識	ビジネス文書、ビジネス帳票の主な種類と構造、作成の留意点。	5h	
		CADシステムの概要	CADシステムの基礎知識と応用	3h	
	学科計			21h	
	実技	パソコン操作	パソコンの起動・終了、キーボード操作、日本語入力、Webブラウザの操作、電子メールの操作	30h	
		文書作成ソフト操作実習	Wordの基本操作、文字入力、ビジネス文書作成、広報文書等作成	37h	
		表計算ソフト操作実習	Excelの基本操作、数理論理、データ入力、グラフ作成、データベースの利用、実務帳票作成（伝票、集計表）	40h	
		プレゼン資料作成実習	プレゼンテーション資料の作成	20h	
		2次元CAD基本操作演習	作図コマンド、編集コマンド、ファイル管理、プリンター出力設定	35h	
		製図基礎実習	製図用具と使い方、製図のきまり、図面の目的と種類、図面の描き方	50h	
	実技計			212h	
	就職支援	ビジネスエッセンス	①職業倫理	ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3h
			②メンタルヘルス	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール（ストレスの対策、回避方法）、感情のコントロール	2h
		ビジネスマス	③コミュニケーション（聴き方や話し方）	自己概念、好き・嫌い（価値観）、思い込みや先入観への気づき、聴き方（傾聴力）、話し方（自分も相手も大切に表現）の向上	5h
			④職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	5h
		就職活動計画	⑤キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	5h
			⑥求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント	3h
			⑦応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	2h
			⑧面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	5h
		職業生活設計	⑨求人情報等の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化	5h
⑩訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力			就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキル（専門能力以外）の必要性、今後の目標と習得すべき能力	5h	
⑪自己理解			自分の特徴などをみつめなおす就業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	5h	
⑫仕事理解			関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	5h	
⑬職業生活設計			職業生関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	5h	
⑭職業人談話			企業が求める人材とは（有限会社ビーンズ）	5h	
就職支援計			60h		
課外	オリエンテーション		2h		
総訓練時間			295h		
各種行事	入校式、修了式				