

## 別添 2

## 書類提出にあたっての留意事項

項目	様式	留意事項	提出部数
提案応募申請書	様式 1	代表者印を押印のうえ、提出すること。	1 部
会社概要	様式 2	直近 3 期分の決算書（又は確定申告書の写し等）を添付すること。	6 部
契約実績	様式 3	直近 3 カ年のうち同種の契約実績（共同受託、再委託含む）を 10 件程度記載すること。	6 部
アドバイザーの 経歴書	任意	以下の項目について記載すること <ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名、生年月日、居住地の住所</li> <li>・勤務先、過去の勤務経歴</li> <li>・直近 5 カ年間のコンサルティング業務又はそれに類する業務に関する経歴</li> </ul>	6 部
企画提案書	任意	以下の内容に記載し、A4 で 10 ページ以内にまとめること。（表紙はページにカウントせず片面 10 ページとし、タテヨコは問わない）  (1) 広報アドバイザー業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務仕様書（案）で示す業務について、実効的な支援の方法（評価の手法や頻度など）を提案すること。</li> </ul> (2) SNS のサンプルコンテンツ・テンプレートの制作業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務仕様書（案）で示す業務について、特命推進課の過去の SNS(Facebook、Instagram)投稿から任意で素材を選択し、作成可能なサンプルコンテンツ・テンプレート（媒体の種類を含む）と簡易マニュアルのイメージを示すこと。</li> </ul> (3) SNS 広告配信等によるアカウント周知業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規フォロワーを獲得するうえで効果的な広告の手法と広告の配信先、効果分析の手法を示すこと</li> </ul> (4) Web サイト等からの情報収集業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務仕様書（案）で示す業務について、想定される具体的な手法を提案すること。（特に、</li> </ul>	6 部

項目	様式	留意事項	提出部数
		<p>キーワード設定のノウハウ等、自動化の仕組みを構築する上でポイントになると考えられる要素を明示すること)</p> <p>(5) その他情報発信強化に関する業務  ・(1)~(4)の業務以外で、業務仕様書(案)の「4業務の目的」を達成するために有効と考えられる取組がある場合は、業務として追加提案することも可とする。</p> <p>※上記の業務の年間スケジュール(想定)を示すこと。  ※各業務を遂行する上で、対応の上限などの制約がある場合は明示すること。</p>	
委託業務見積書	任意	<p>委託上限額以内で作成すること(押印の必要なし)。  見積金額は消費税及び地方消費税を含んだ額とし、積算の内訳を記載すること。</p>	6部
誓約書	様式4	<p>代表者印を押印のうえ、提出すること。  共同企業体の場合は、すべての構成員について提出すること。</p>	1部
共同企業体構成書	様式5	<p>共同企業体で応募する場合は提出すること。</p>	1部
共同企業体協定書	参考様式	<p>共同企業体で応募する場合は、全構成員押印のうえ提出すること。</p>	1部

※1 提出期限：令和6年5月31日(金)17時必着

※2 提出先：沖縄県知事公室特命推進課

〒900-8570 那覇市泉崎1丁目2番2号 沖縄県庁7階

※3 応募書類は、持参または郵送により提出してください。