

No.	質問内容	回答
1 共通	<p>(営業概要書)</p> <p>①従業員数に代表者を含めるか？ 従業員数は全社又は沖縄のみか？</p> <p>②臨時職員とは何か？</p> <p>③清掃と警備の従業員の区分について、例えば清掃員の正社員を作業員として、数えるとして、他の業者の臨時職員ではない職員はどの欄に含めればよいのか？</p> <p>④従業員数について、警備業と清掃業を行っている場合はどう記載すればよいのか？</p> <p>⑤年間総契約額は消費税込みなのか？</p> <p>⑥県外事業者の場合、年間総契約額は沖縄営業所のみか、会社全体のものか？</p>	<p>①代表者その他役員は含めない。 従業員数は、全社の人数を記入し沖縄支店の人員は、内数とし、(〇〇)とカッコ書きで表示して下さい。</p> <p>②正社員以外の従業員のこと、アルバイトやパートタイマーも臨時職員として数える。</p> <p>③その場合は技術員に含める。臨時職員に含めるのはパートやアルバイトなど、正社員としては採用されていない者。</p> <p>④法人全体の従業員数を記載すること。 警備業と清掃業いずれも行っている場合、警備の登録申請の際、清掃作業員は便宜上臨時職員に含める。 事務職員、技術職員は法人全体の人数を記載する。</p> <p>⑤消費税抜きの契約額を明記すること。</p> <p>⑥会社全体の契約総額を記載する。</p>
2 共通	<p>(営業実績)</p> <p>①営業実績について契約の実績を全部書かなくてよいのか？</p> <p>②履行中の案件でも営業実績に記載してもよいのか？</p> <p>③営業実績は民需・官需いづれでもよいのか？</p> <p>④再委託でも実績に入るのか。</p> <p>【清掃指名・警備指名】</p> <p>⑤営業実績の契約額について全額なのか？それとも単位【千円】をつけてよいのか？</p> <p>⑥営業実績の契約期間は契約書通りの契約期間を記載するのか？</p> <p>⑦直近の実績でよいのか？</p>	<p>①営業実績については、沖縄県での実績を含め、実績数の中から主要なものを抽出して記入すること。</p> <p>②営業実績は、業務が終了したものを記入して下さい。</p> <p>③民需・官需いづれでもよい。</p> <p>④再委託でない実績を優先して記入してください。</p> <p>⑤契約額の総額を記入すること(一円単位まで記入)。</p> <p>⑥その認識で問題ない。複数年契約の場合もその通り記載する。</p> <p>⑦直近の実績を記入すること。</p>
3 共通	<p>沖縄に支店はあるが登記や業の登録の必要などはあるか？</p>	<p>沖縄県において、支店等の登記は必要ありませんが、下記の登録などは必要となります。</p> <p>(警備業) 沖縄県において警備業法第9条の届けが必要。</p> <p>(清掃一般) 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則」第25条の資格及び器具類が必要となります。また、沖縄県が発注する案件により「沖縄県庁舎清掃等委託契約に係る一般競争入札参加資格に関する規程」第2条に定める各号の資格や沖縄県での清掃業登録が必要となる場合があります。</p> <p>(清掃指名) 名簿登録において、特段の定めありませんが、沖縄県が発注する案件により「沖縄県庁舎清掃等委託契約に係る一般競争入札参加資格に関する規程」第2条に定める各号の資格や沖縄県での清掃業登録が必要となる場合があります。</p>
4 共通	<p>所在見取り図について、県内業者なので支店は添付しないでよいのか？</p>	<p>しないでよい。 県外法人については支店の見取り図を添付すること。</p>
5 共通	<p>①使用する印鑑は実印か？</p> <p>②使用印鑑届について、実印と使用印鑑が異なる場合はどうするのか？</p> <p>③印鑑証明は過去のものを用品いてもよいのか？</p>	<p>①登録印鑑を押印することになっている。印鑑証明書と同じ印鑑を押印してください。</p> <p>②代表者氏名の横に押す印については、提出書類のなかの印鑑証明書で証明された実印を押す。 使用印鑑については実印と異なっても構わないが、当該申請書類について押す代表者印については、実印で統一する。</p> <p>③3か月以内で発行されたものに限る。</p>

6	共通	①財務諸表は電子だが、電子報告書を出せばよいのか？ ②財務諸表には監査役の印を押すと書いてあるが、監査役がいない場合はどうするのか？	①完了報告書の裏面に監査役の署名と押印をお願いします。 ②その場合には、代表者の氏名と押印で対応可能。
7	共通	①納税証明書は、市町村の納税証明書まで提出するのか？ ②納税証明書は未納でない事を証明できればよいのか？ ③法人事業税、法人県民税の納税証明の期間はどれぐらいか？ ④法人事業税及び法人県民税の納税証明書について、本社と支店がある場合どちらのものを提出するべきか。	①法人事業税(国税)及び法人県民税の納税証明書提出すること。 ②未納でないことを証明できればよい。 ③直近から2年分を対象期間とする。 ④本社及び登録する支店の納税証明書を提出する。
8	共通	①賃金台帳については、名簿の人数分なのか？ ②賃金台帳の写しは、いつからのものを提出するのか？	①警備及び清掃の規定等(別表)に明記がある人数分となります(10名、20名、50名)。 ②賃金台帳については、直近3ヶ月分の賃金台帳を提出すること。
9	共通	①社会保険証明書の対象期間はどのくらいの期間か？	①直近から2年分を対象期間とする。
10	共通	①資産証明書について、固定資産額の評価額は有りか無しか？ ②資産証明書は各市町村ごとのものが必要か？ ③資産証明とは評価証明か？ ④資産証明書は個人のものか事業所のものか？	①評価額有で提出すること。 ②資産がある市町村のものを提出すること。 ③評価証明を提出すること。 ④法人の資産証明を提出すること。
11	共通	①残高証明は原本の提出か？ ②銀行の残高証明に一部と全部の証明があるが、一部でよいか？ ③残高証明書はいつのものか？	①原本の提出となります。 ②主要取引銀行の確認ができるものであれば大丈夫です。普通預金口座と金額がわかるものを提出すること。 ③証明書をとり時点のもので構わない。
12	共通	新規で登録したいが、どのような手続きをとればよいのか？ 追加登録をしたいが、どのような手続きが必要か？	登録申請については、沖縄県のホームページに規程・様式等があります。また、不明な点は管財課に問い合わせてください。 ただし、新規及び追加登録申請については、年に1回の決まった期間(11月10日～11月末日)となっていますので、ご注意ください。
13	共通	登録の受付は書類を提出した時点で完了なのか？	登録書類を提出した時点では仮受付となります。提出書類の確認(内容精査)を行い不備等が無ければ受付完了となります。提出の際は、必ずチェック表と書類をご確認の上提出してください。
14	共通	清掃、警備どちらも参加するが、登記などについては、片方は写しでもよいのか？	原本の提出を求めているものはすべて原本で提出すること。
15	共通	提出する際にファイルの様式等はあるか？	別添ファイル「ファイルの作成方法」を参照下さい。
16	共通	現在Cランクで登録されているが、要件を満たしていることからBランクとしたいのだが、申請資料を提出し、県の判断によってふり分けられるのか？	申請内容を精査し、県(管財課)でランク分けする。
17	共通	入札参加者名簿に登録しているが、住所が変更になった場合どうすればよいのか？	管財課のホームページに変更届があるので変更届と必要書類を管財課に持参するか、郵送で提出すること。
18	共通	既に有効期間内の名簿に登録されているが、新たに申請をする必要があるか？	現在名簿に登録されている場合、改めて申請する必要はありません。 現行名簿の有効期間3年間のうち、最終年度の11月に名簿の更新を行いますので、更新の時期に申請をしてください。
19	警備	①警備員名簿について、本籍地は詳しく書かなければいけないのか？ ②別表1とはどういう意味か？ ③警備員名簿については、何名分記載する必要があるか。	①本籍については都道府県まで書き、現住所については住民票標記と同様に明記すること。 ②警備入札の規程に明記されています。規程をご確認ください。 ③警備員名簿は営業概要書(第3号様式)に記載の警備員数の名簿を提出する。

20	警備	警備について、正規の警備員とはどのような警備員を指すのか？	直近の賃金台帳にて支払いを証明できる警備員をいう。
21	警備	営業実績は1号警備のみか。2号警備は実績に入るのか。	1号警備の実績を優先して記入してください。
22	警備	警備業法等の一部改正に伴って認定証が交付されなくなったが、第6号様式の認定証に係る提出書類はどうすればよいか。	認定証廃止に伴い、以下をもって証明書類といたしますので、①～③の提出をお願いします。 ① 警備業法施行規則別記様式第2号(第6条関係)にもとづく標識の見本 ② 主たる営業所に標識が掲示されていることが分かる写真 ③ 標識を掲示しているウェブサイトのスクリーンショット(自社ウェブサイトがある場合)
23	清掃	一般清掃業務委託規程の第3条にある一般競争入札参加者名簿に登録されている必要があるとあるが、それは何を指すのか？先に登録する申請などがあるのか？	今回の申請により登録されたものである。
24	清掃	清掃指名競争入札の申請書類の様式1の営業種目はどこに掲載されているのか？	建築物における衛生的環境の確保に関する法律の12条の2の種目のこと。 第十二条の二 次の各号に掲げる事業を営んでいる者は、当該各号に掲げる事業の区分に従い、その営業所ごとに、その所在地を管轄する都道府県知事の登録を受けることができる。 一 建築物における清掃を行う事業 二 建築物における空気環境の測定を行う事業 三 建築物の空気調和用ダクトの清掃を行う事業 四 建築物における飲料水の水質検査を行う事業 五 建築物の飲料水の貯水槽の清掃を行う事業 六 建築物の排水管の清掃を行う事業 七 建築物におけるねずみその他の人の健康を損なう事態を生じさせるおそれのある動物として厚生労働省令で定める動物の防除を行う事業 八 建築物における清掃、空気環境の調整及び測定、給水及び排水の管理並びに飲料水の水質検査であつて、建築物における衛生的環境の総合的管理に必要な厚生労働省令で定める程度のものを行う事業
25	清掃	清掃指名競争に関して、賃金台帳の写しは何人分必要か？	100万以上500万未満の契約金額の入札に参加するのであれば、20人分、500万以上の入札に参加するのであれば、50人分を提出する。
26	清掃	一般競争入札の第3号様式の年間総契約額は、2022年1月から2022年12月までの年間契約額で良いか？	暦年、会計年度のどちらでも良いです。 例:(〇〇年〇月～〇〇年〇月)と表示して下さい。
27	清掃	一般競争入札の営業実績(第4号様式)の契約機関は契約先名で良いか？又は案件名か？	契約先名を記入して下さい。
28	清掃	一般競争入札の営業概要書追加資料の1)年間契約額及び2)従業員数は営業概要書と、同じ項目があるがどう使い分けするのか？	1)年間契約額は、営業概要書の額を転記して下さい。 2)従業員数は、営業概要書の従業員数の内訳(正職・臨時)と社会保険加入状況を把握するためです。
29	清掃	一般競争入札の従業員の制服制度があることを確認できる書類について、就業規則に制服を着用するといった記載はない。この場合は、制服の写真のみでよいか？	就業規則に記載がない場合は、制服を着用している写真資料のみ提出して下さい。