

指名競争入札参加資格者登録申請書類一覧（警備保障業務）

事業所名:			
担当部署:		担当者:	連絡先:
No.	提出書類	備考	確認
1	指名競争入札参加資格者登録申請書(第1号様式)		
2	誓約書(第2号様式)		
3	営業概要書(第3号様式)		
4	所在地見取図(第4号様式)	沖縄県外業者にあつては、沖縄県内支社等の見取図を含む。	
5	沖縄県内での営業実績(第5号様式)		
6	営業に必要な許可、認可等を得たことを証明する書類の写し及び営業上の許可・認可・登録・届出一覧表(第6号様式)		
7	使用印鑑届(第7号様式)	印鑑証明書を添付	
8	定款の写し		
9	登記簿謄本	3ヶ月以内に交付されたもの ※履歴事項全部証明 or 現在事項全部証明 (現在事項全部証明が望ましい)	
10	財務諸表の写し	登録日に近い決算報告書、監査役の名及び押印が確認できること ※監査役がない場合には代表者の押印	
11	納税証明書	3ヶ月以内に交付されたもの	
	①法人事業税及び法人県民税		
	②法人税、消費税及び地方消費税	納税証明書(その3の3)による	
12	賃金台帳の写し	警備員名簿(第7号様式の2)に記載された警備員に係るもの ※下記注意事項の人数分あるか確認 個人情報(氏名、生年月日等)を削除すること	
13	社会保険及び賠償責任保険の証明書及び保険証券の写し	各種証明書については、令和6年11月1日以降に発行されたもの	
14	労働者災害補償保険(労働保険)概算・確定申告書及び保険料納付の領収書証の写し	令和6年6月以降に発行されたもので、最新のもの	
15	主要取引金融機関の取引証明書(残高証明書でも可)		
16	資産証明書	固定資産証明書等 3ヶ月以内に交付されたもの	
17	警備員名簿(第7号様式の2)		
18	警備員の制服制度があることを確認できる書類	警備業法第16条第2項により提出した服装届出書の写し等	

(注意事項)

- ・ 写しと明記されているもの以外は原本を提出すること。
- ・ 「3」「4」「5」「6」については、会社名の明記をすること。(押印不要)
- ・ 賃金台帳等の写しについては、50名以上は50名分、20名以上50名以下なら20名分、10名以上20名以下なら10名分の直近3ヶ月分を提出。
- ・ 申請書類の受付後に、上記以外の書類の提出を別途求めることがあります。
- ・ 提出書類に不備のある場合は、修正後、速やかに再提出をお願いします。
- ・ 「14」に関しては、労働保険事務組合交付の加入、納付証明書でも可

←原本での提出が必要なもの

(提出期限)

令和6年11月10日(日)～11月30日(土) 郵送の場合、当日消印有効

※持参の場合は平日9時から17時まで受け付けます(12時から13時までの時間帯は除く)。

(提出先・問合せ先)

〒900-8570 那覇市泉崎1-2-2

沖縄県総務部管財課 庁舎管理班 担当:津覇

TEL:098-866-2106 / FAX:098-866-0246

質問等の問合せについては、沖縄県ホームページ

<https://www.pref.okinawa.lg.jp/shigoto/nyusatsukeiyaku/1012089/1026973/1026981/index.html> で公開しているQ&Aに目を通していただき、そこに記載のない質問については管財課のメールアドレス宛てでメールしてください。