

募集案内

令和6年度 沖縄県委託訓練

12月開講 受講生募集！定員24名

# 初歩から学ぶ 実践経理事務科(一般)

訓練期間  
(3ヶ月間)

令和6年12月2日(月)～  
令和7年2月28日(金)



訓練コースの特徴 \*訓練詳細は、裏面をご確認ください\*

## 経理のスペシャリストになろう！

- **日商簿記3級・2級**の取得を目指します！
- 簿記1級講師による丁寧な講義と  
充実のテキストで初歩から合格へ！
- 最新の求人情報の提供と、キャリアコンが  
就職活動のサポートをします！
- 実践的な **パソコンスキル** を習得します！



申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。

《ハローワーク連絡先》：那覇098-916-6203, プラザ沖縄098-939-8020, 名護0980-52-2886,  
宮古0980-72-3329, 八重山0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。



募集期間

令和6年10月1日(火)～令和6年10月25日(金)

雇用保険受給手続きをされる方

令和6年11月22日(金)までにお手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する  
雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は令和6年10月24日(木)までです。

ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。

必ず行って下さい。(厳守)

《訓練実施先》



株式会社 東京リーガルマインド

TEL：(098) 867-5014

住所：那覇市安里2-9-10 丸姫産業第2ビル

沖縄県立浦添職業能力開発校 TEL：(098) 879-2560



科名	初歩から学ぶ実践経理事務科(一般)	<p>【訓練期間】3ヶ月間 令和6年12月2日(月)～ 令和7年2月28日(金)</p> <p>【訓練時間・訓練日数】330時間・57日間 授業時間：10：00～16：40 (昼食時間60分含む) 月～金(土日・祝日休み) ※土日・祝日に検定を行うことがあります。</p> <p>【定員】24名 ※応募人数15名に満たない際は、開講しない場合もあります。</p> <p>【訓練委託先・訓練実施場所】 (株)東京リーガルマインド 那覇本校 〒902-0067 那覇市安里2-9-10丸姫産業第2ビル2F</p> <p>【選考方法】面接試験 ※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。</p> <p>【選考日時】 日付：令和6年11月7日(木) 時間：10：00～15：00 場所：(株)東京リーガルマインド那覇本校</p> <p>【合格発表・伝達方法】 日付：令和6年11月22日(金) 時間：10：00～11：00 ※(株)東京リーガルマインド那覇本校のHPにて掲載します。 ※合格者には入校手続き書類があります。 配布方法は訓練実施先に確認して下さい。</p> <p>【駐車場】なし ※近隣のコインパーキングをご利用ください。</p>
【募集対象】	知識・技能・技術を習得し、再就職を希望する雇用保険受給資格者、または公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをした方で、公共職業安定所長から当該訓練を受講することが必要と認められた方。	
【訓練目標】	企業会計事務に必要な記帳・決算などに関する技能及び関連知識を、基礎から日商簿記3級・2級の受験が可能なレベルまで習得します。また、経理総務事務に必要な基本的な契約のしくみ等の法律や実践的なパソコンスキル等を学び企業でより高次の即戦力として活躍できる人材を目指します。	
【関連資格等】	日商簿記3級・2級(日本商工会議所主催)	
【訓練内容問合わせ先】	(株)東京リーガルマインド那覇本校 〒902-0067 那覇市安里2-9-10 丸姫産業第2ビル2F TEL：098-867-5014	
【入校願書提出先】	所在地を管轄するハローワーク ※申込時に写真1枚(横3cm×縦4cm)が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書(写真を含む)、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報(入校願書)の取扱いについては、公共職業訓練に係る業務及び訓練委託先に提供されます。	
【必要経費】	(1) 授業料は無料です。 (2) 入校時の必要経費として、教科書代等が16,000円程度かかります。 (3) その他、検定受験料(入校後、随時徴収) 日商簿記3級3,300円、日商簿記2級が5,500円必要です。 ネット試験方式(CBT試験)では別途550円の事務手数料が発生します。 (4) 職業訓練生総合保険に加入される場合は3ヶ月訓練3,100円が必要になります。 ※ 納めた費用は返金不可となります。	
【その他】	※ 沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。	

【カリキュラムの概要】

訓練科目		訓練の内容	時間
学科	簿記基礎	貸借対照表、損益計算書、取引、勘定、帳簿、主要簿と補助簿、現金預金、当座預金、当座借越、小口現金、手形取引、有価証券、掛け取引、手形取引、固定資産、税金、債券・債務、試算表、決算整理、精算表、財務諸表の作成、伝票、模擬試験など	90
	簿記2級商業	財務諸表、株式会社と純資産、繰越利益剰余金、株主資本、銀行勘定調整表、割戻・割引、有形固定資産、税金、本文店会計、連結会計、連結精算表・連結財務諸表、月次決算、クレジット売掛金、電子記録債権、リース取引、税効果会計、外貨建取引、模擬試験など	84
	簿記2級工業	工業簿記の本質、原価、原価計算、工業簿記の構造、材料費計算、労務費計算、経費計算、製造間接費計算、部門計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、原価・営業量・利益関係の分析、原価予測の方法、直接原価計算、製品の受払い、営業比計算、工業会計の独立、模擬試験など	84
	会社法務・税務	契約法務、所得税等の税務、社会保険、生命・損害保険、金融、不動産、相続など	18
実技	実践パソコン	Microsoft Office Excel2010、Word2010、PowerPoint2010の基本操作・概要、データ入力・編集、数式と関数、グラフ機能、データベース機能	30
就職支援	就職ガイダンス	自己理解、仕事理解、履歴書・職務経歴書の書き方、キャリアコンサルティング、ジョブカード作成、コミュニケーション、メンタルヘルス、アサーション、労働法規、確定申告書作成、職業人講話など	21
課外		オリエンテーション	3
計	総訓練時間330時間(学科276時間、実技30時間、就職支援21時間、課外3時間) ※各種行事は、訓練時間に含まれません。		
各種行事		入校式・修了式	