

沖縄県文書管理システム再構築検討に係る情報提供依頼
質問書への回答

以下の質問事項について回答いたします。

No.	項目等	内 容	回 答
1	02-1 支援業務委託調達仕様書 6.3. 改善活動	「システムの運用実施中において、システムを常に最適な状態に維持するために改善が必要な運用事項を抽出し、対応案を本県に提案するとともに、必要な対応を実施すること。」と記載がありますが、貴庁の環境及び運用に起因する原因の場合は、システム改修費用を別途提示でも宜しいでしょうか。	本県の環境及び運用に起因する原因の場合は、システム改修費用を別途提示いただいて構いません。
2	02-1 支援業務委託調達仕様書 2. 本業務の内容 2.1. 調達範囲 2.1.1. システム構築に係る調達範囲と対象システム	「サーバCALは 本調達の範囲内で調達及び実施すること」とのことですが、WindowsOSのユーザーCALまたは該当台数分のデバイスCALはお持ちという前提でよろしいでしょうか。また、お持ちのCALについてバージョンと個数をお教えてください。	CALに関しては、本県において調達済です。バージョンは2022です。
3	02-1 支援業務委託調達仕様書 2. 本業務の内容 2.1. 調達範囲 2.1.1. システム構築に係る調達範囲と対象システム	「サポートされることが確実なOSやミドルウェアのバージョンの利用を前提とすること」について、バージョンアップ費用は別途提示でもよろしいでしょうか。	OSやミドルウェアのバージョンアップの費用は、 <u>保守費用内</u> となります。
4	02-1 支援業務委託調達仕様書 4. 非機能要件 4.1.3. システム利用規模	共用端末用 ユーザーについて、PCへのログインの方法はどのようにされているかご教示ください。	ユーザID、パスワードによるログインとなります。

沖縄県文書管理システム再構築検討に係る情報提供依頼
質問書への回答

以下の質問事項について回答いたします。

No.	項目等	内 容	回 答
5	02-1 支援業務委託調達仕様書 4.1.3. システム利用規模 図表 6 システム利用規模	教育庁が対象に入っていますが、校務系と学習系のネットワーク分離の有無、また分離されたNWからの接続が必要かをお教えてください。また、ネットワーク構成について資料をお示し下さい。	教育庁の事務用端末が対象であり、庁内NWと接続されています。ネットワーク分離やその他NWとの接続などは必要なく、ネットワーク構成の提供については御容赦ください。
6	02-1 支援業務委託調達仕様書 4. 非機能要件 4.2. システム利用環境 4.2.1. サーバ	「機器等の設置の際、ラックからブレーカーまでの電源配線及びこれらの施工作業が必要となった場合は本調達に含むものとする。」 について、サーバー室の配線図等をご提供ください。	左記の内容については本調達に含みます。サーバ室の配線図などについては、必要ラック数や電源などによりサーバ設置場所が変わってくるため現時点でお渡しすることについては御容赦ください。
7	4.2. システム利用環境 4.2.1. サーバ	ラックについて、床板に固定またはアンカーを打つ必要がありますでしょうか。	必要になります。
8	02-1 支援業務委託調達仕様書 4.6. セキュリティ要件	「バックアップ・リストアの外部データの利用可否」について、障害時等に新システム内部のデータのみでシステムを復旧できるような、とありますが、外部ネットワークに出て行くのがNGということで、バックアップソフト等を用いてNASやストレージサーバーにバックアップ・リストアするのは可という理解で良いでしょうか。	記載いただいた御提案で問題ございません。

沖縄県文書管理システム再構築検討に係る情報提供依頼
質問書への回答

以下の質問事項について回答いたします。

No.	項目等	内 容	回 答
9	02-1 支援業務委託調達仕様書 5.2. 開発要件 5.2.1. システム環境	研修環境、保守環境について、別途用意するのではなくテスト環境のサーバーを利用して研修用に設定するのも良いでしょうか。 5.5.1. 研修の実施 研修は本番環境を使用することとあるのですが、並行してデータ移行を行っている場合本番環境が壊れる恐れがあるため伺っています。	テスト環境を使用していただいても問題ございません。
10	02-1 支援業務委託調達仕様書 5.4.2. データ移行 (1) 移行データ 図表 24 移行対象データ 3. 添付資料	添付ファイルサイズ：7.8TB（使用済：1.3TB、残：6.5TB） ファイルサイズの使用済、残の違いをご教授ください。	全体のサイズが7.8TB、使用済が1.3TB、使用可能なサイズが6.5TBとなります。
11	02-1 支援業務委託調達仕様書 5.4.2. データ移行 (1) 移行データ 図表 24 移行対象データ 3. 添付資料	条件記載にはありませんが、受け渡しのフォーマットについて、中間標準レイアウトをベースとして足らずの項目を打ち合わせさせていただき想定しておりますがよろしいでしょうか。	記載いただいた想定で問題ございません。
12	02-1 支援業務委託調達仕様書 5.5.1. 研修の実施	研修の場で、講師及びシステムに関する質疑は弊社メンバー、業務フローに基づく説明や質疑の回答は県庁職員様が実施という理解でよろしいでしょうか。	業務フローの中に、システムに関して説明が必要な部分がありましたら、貴社にて対応をお願いいたします。

沖縄県文書管理システム再構築検討に係る情報提供依頼
質問書への回答

以下の質問事項について回答いたします。

No.	項目等	内 容	回 答
13	02-1 支援業務委託調達仕様書 5.5.1. 研修の実施	作成ドキュメントについて、特定部門に対する説明資料について秘書部門が他と違う特定の業務をされているのであればご教授ください。	秘書部門にて特定の業務は行っていません。決裁者に変わり秘書がシステムを操作することがあるため、そのための説明資料を想定しております。
14	02-1 支援業務委託調達仕様書 6.2.11. マスタ管理	「制度改正、人事異動等に伴う組織・部局長名称の変更などについて、システムを安定稼働させるために予防保守として実施すること」とありますが、改正される制度の内容によっては別途開発が必要となる場合、協議の上費用を頂く場合がある想定ですが、よろしいでしょうか。7.1.7には基本的に含まれるとありますが、抜本的な改正の場合は協議の上とあります。改正の内容がわからない以上大幅な改正もあると考えております。	改正される制度の内容によっては協議の上決定いたします。なお、抜本的な改正であるかどうかについても、協議が必要と考えます。組織改編については、予防保守として実施願います。
15	02-1 支援業務委託調達仕様書 7.1.1. ソフトウェア保守計画	保守改善計画について、別途費用がかかると見込まれる場合は価格を提示させていただき想定ですが、よろしいでしょうか。	記載いただいた想定で問題ございません。その際には、協議を要します。
16	02-2 運用管理支援業務委託仕様書 6 作業内容及び作業日等 (1) 作業内容	サーバー運用支援・システム運用支援の作業について、リモートによる遠隔操作にて対応可能な作業は、VPN接続での対応を想定していますが、如何でしょうか。	専用線・LGWANサービス以外の外部接続（VPN接続含む。）は現状不可となります。

沖縄県文書管理システム再構築検討に係る情報提供依頼
質問書への回答

以下の質問事項について回答いたします。

No.	項目等	内 容	回 答
17	02-2 運用管理支援業務委託仕様書 6 作業内容及び作業日等 (2) 作業日, 時間等	ヘルプデスクについて 常駐2名は初年度のみでしょうか、2年目以降の人数、及び駐在場所の指定は無しとすることよろしいでしょうか。	常駐2名は初年度のみとなります。2年目以降の人数及び駐在場所については、特に指定はありませんが、事前に県に了承をとることが必要です。
18	沖縄県文書管理システム再構築に係る検討支援業務委託調達仕様書(案) 2.3. スケジュール (2)システム切替期間	令和7年6月29日まで現行システムを稼働し、新システムへ移行することになっていますが、現行システム3か月分(4月~6月)のシステム使用料、運用支援費用は、本調達には含まず、現行保守業者と沖縄県庁様間にて対応されるとの認識でよろしいでしょうか？	御認識の通りです。
19	6.3. 改善活動	「システムの運用実施中において、システムを常に最適な状態に維持するために改善が必要な運用事項を抽出し、対応案を本県に提案するとともに、必要な対応を実施すること。」とありますが、発生する費用は調達範囲外となりますでしょうか？	左記の事項については、通常の保守に含まれると考えます。なお、対応いただく内容によっては協議となります。
20	7.1.1. ソフトウェア保守計画	「保守改善計画 追加機能、機能改善、不具合改修の対応計画を本県と協議のうえで立案すること。また、本県の承認を得ること。」とありますが、発生する費用は調達範囲外となりますでしょうか？	対応計画の立案については調達範囲内となります。

沖縄県文書管理システム再構築検討に係る情報提供依頼
質問書への回答

以下の質問事項について回答いたします。

No.	項目等	内 容	回 答
21	7.2.1. ハードウェア保守計画	「保守改善計画 追加機能、機能改善、不具合改修の対応計画を本県と協議の うで立案すること。また、本県の承認を得ること。」とあり ますが、発生する費用は調達範囲外となりますでしょうか？	対応計画の立案については調達範囲 内となります。
22	別紙2_帳票要件一覧表 16 引継目録	箱内の文書に入れる帳票と帳票要件にありますが、「箱内媒体 一覧」でよろしいでしょうか？ → 箱内媒体一覧：保存箱に収納した簿冊（ファイル）の一 覧 → 引継目録：執務室から書庫へ引継いだ簿冊（ファイ ル）一覧	引継目録：執務室から書庫へ引継い だ簿冊（ファイル）一覧になりま す。
23	別紙3_連携要件一覧 No. 1	文書目録情報の「ファイル形式」は“xlsx”を指定されていま すが、csvファイルやxmlファイルなどでもよろしいでしょうか？	現状、公文書館への文書目録情報の 連携は、“xlsx”形式で行っており、 “xlsx”形式でのご対応をお願いしま す。 ※公文書館側システムの変更などで 今後、緩和される可能性もありま す。
24	別紙2_帳票要件一覧表 No. 7 引継廃棄作業指示書 No. 8 引継廃棄状況一覧	どのような情報を出力すればよいかをご教授ください。	【参考資料：質問24関連】をご参照 ください。

【参考資料：質問24関連】

No.7 引継廃棄作業指示書

箇所	項目名	出力内容（例）
ヘッダー	頁	頁：○/○
	帳票名	引継廃棄作業指示書
	処理部門	〇〇課
	処理	引継
データ	最新ロケーション	保管場所（A棚など）
	媒体名	照会・回答関係書類
	ファイリング	保管場所（システム上）
	作成年度	2011
	保存年限	10年
	廃棄年度	2022
	処理年度	2012
	状態	完了
	年度区分	会計年度
	箱番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
	バーコード	〇〇〇〇〇〇〇〇
フッター	－	

No.8 引継廃棄状況一覧

箇所	項目名	出力内容（例）
ヘッダー	頁	頁：○/○
	帳票名	引継廃棄状況一覧
データ	文書名	照会・回答関係書類
	文書番号	－
	ファイリング	保管場所（システム上）
	管理部門	〇〇課
	作成年度	2011
	管理	－
	方式	随時
	文書数	○（○）
	保管状態	保存
	保管年数	1年
	引継年度	2012
	保存年限	10年
	廃棄年度	2021
媒体数	1	
フッター	－	