

令和 8 年度 沖縄県議会事務局会計年度任用職員 募集要項
(議会庁舎庁務員)

1 業務内容・採用予定数

採用予定 1 名

県議会棟内の総合案内業務、議員からの応招通告の受理の業務等に関する補助的又は定型的な業務

2 採用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

※任期満了後、再度応募可。

3 応募資格 パソコンが使用できること（「一太郎」「ワード」「エクセル」の基本操作）

4 勤務条件等

- (1) 勤務日数 月 16 日
- (2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時～13 時）
- (3) 勤務場所 沖縄県議会事務局総務課（那覇市泉崎 1 丁目 2 番 3 号）
- (4) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、慰霊の日、年末年始
- (5) 報 酬 時給 1,250 円～1,550 円（期末・勤勉手当支給あり）
- (6) 年次休暇 7 日
- (7) 通勤手当 通勤距離や通勤形態等に応じて支給
※通勤距離が片道 2 km 未満の場合は不支給
- (8) 加入保険 健康保険（地方職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険
※公務災害補償制度あり

5 応募方法

次の書類を下記連絡先あて郵送または持参してください。郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員応募」と朱書きしてください。

なお、応募書類は選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。

- (1) ハローワークの紹介状
- (2) 履歴書（写真貼付）

※指定の履歴書を使用してください。（県議会 HP からダウンロード出来ます）

※履歴書の志望動機記入欄に希望職種（希望する職名：議会庁舎庁務員）を必ず記入してください。

6 応募締切 令和 8 年 2 月 9 日（月）正午 必着

7 選考方法

- ①書類選考：2 月 10 日（火）までに書類選考の可否判定をお知らせします。
- ②面 接：2 月 13 日（金）予定

8 連絡先 〒900-8501 那覇市泉崎 1 丁目 2 番 3 号
沖縄県議会事務局総務課（県議会棟 2 階）
電話 0 9 8 - 8 6 6 - 2 5 7 2