

令和 8 年度 沖縄県議会事務局会計年度任用職員 募集要項
(議会図書室業務員)

1 業務内容・採用予定数

採用予定 1 名

資料の収集、整理及び参考調査の業務、資料の貸出及び返納の業務等に関する補助的又は定型的な業務

2 採用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

※任期満了後、再度応募可。

3 応募資格

- (1) パソコンが使用できること（「一太郎」「ワード」「エクセル」の基本操作）
- (2) 司書（あれば尚可）

4 勤務条件等

- (1) 勤務日数 月 16 日
- (2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時～13 時）
- (3) 勤務場所 沖縄県議会事務局（那覇市泉崎 1 丁目 2 番 3 号）
- (4) 休 日 土曜日、日曜日、祝日、慰霊の日、年末年始
- (5) 報 酬 時給 1,250 円～1,550 円（期末・勤勉手当支給あり）
- (6) 年次休暇 7 日
- (7) 通勤手当 通勤距離や通勤形態等に応じて支給
※通勤距離が片道 2 km 未満の場合は不支給
- (8) 加入保険 健康保険（地方職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険
※公務災害補償制度あり

5 応募方法

次の書類を下記連絡先あて郵送または持参してください。郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員応募」と朱書きしてください。

なお、応募書類は選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。

- (1) ハローワークの紹介状
- (2) 履歴書（写真貼付）

※指定の履歴書を使用してください。（県議会 HP からダウンロード出来ます）

※履歴書の志望動機記入欄に希望職種（希望する職名：議会図書室業務員）を必ず記入してください

6 応募締切 令和 8 年 2 月 9 日（月）正午 必着

7 選考方法

- ①書類選考：2 月 10 日（火）までに書類選考の可否判定をお知らせします。
- ②面 接：2 月 12 日（木）予定

8 連絡先 〒900-8501 那覇市泉崎 1 丁目 2 番 3 号
沖縄県議会事務局総務課（県議会棟 2 階）
電話 0 9 8 - 8 6 6 - 2 5 7 2