(別紙１)

事業計画

１．補助事業の内容　　　　　　　　　※具体的に記載すること。記載欄不足時は別紙を追加添付。

|  |
| --- |
| (1)補助事業名： |
| (2)自社の課題 |
| (3)事業の具体的な取組内容及び実施体制 |
| (4)本事業の実施により見込まれる労働生産性向上の効果  （人手不足の解消、人材の確保・定着、従業員の賃金引上、ビジネス変革・新ビジネス創出、売上、生産性向上計画等）    **＊労働生産性向上の効果（業務効率の上昇分等：金額べース）が、補助金の額を上回る費用対効果の高い取組であることを示すこと。** |
| (5)本事業により見込まれる今後のビジネス展開 |

２．連携するIT企業について

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名： | |
| 住所（沖縄県内）：〒 | |
| 代表者名： | 担当者名： |
| 電話番号： | email： |
| ホームページURL： | |
| 会社概要 | |
| 労働生産性向上に向けた申請企業との連携内容、活用する技術の内容（AI、IoT等） | |
| 本事業の実施にあたって参考となる過去の事業実績（他産業・他企業の支援実績） | |

（別紙２）

事業スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | スケジュール（月） | | | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※欄は適宜増やしてご記載下さい。

（別紙３）

積算内訳書

１．資金調達方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金調達先 |
| ア．自己資金 | 円 |  |
| イ．補助金 | 円 |  |
| ウ．金融機関からの借入金 | 円 |  |
| エ．その他 | 円 |  |
| オ．合計金額※ | 円 |  |

* 合計金額は次項２.（１）補助対象経費と合致すること。

２．補助対象経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **経費区分** | **内容** | **単価** | **数量** | **金額** |
| ア　施設整備・改良費 |  | 円 |  | 円 |
| イ　装具、器具、ソフトウェア等の購入・改良費（新たに導入するリース料も含む） |  | 円 |  | 円 |
| ウ　上記に付随する運搬費 |  | 円 |  | 円 |
| エ　システム構築費 |  | 円 |  | 円 |
| オ　その他知事が必要と認める経費 |  | 円 |  | 円 |
| **（１）補助対象経費(税抜)** | | | | 円 |
| **（２）補助金交付申請額　（１）×補助率2/3　（千円未満切捨て）** | | | | 円 |

※ 補助対象経費には消費税及び地方消費税が含まれません。また、申請企業の人件費は補助対象経費に含まれません。

※ 見積書及び上記各項目の内訳書等、取組に係る各費用について詳細が分かる資料を添付すること。

※ 機器リース料等の月額料金は２月末日までの使用料が対象。

※ 機械装置を導入する場合、ソフトウェアと連動し機能するものであり、ソフトウェアの利用に必要不可欠な機器に限る。

３．補助事業終了後、社内での労働生産性向上に向けた計画や取組

|  |
| --- |
| ※資金、組織体制、人員等について記載してください。 |

（別紙５）

令和　年　月　日

沖縄県知事　殿

会社名

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　㊞

宣誓・同意書

私は、令和５年度沖縄県観光事業者労働生産性向上支援事業 公募要領「２　応募要件」のすべての項目に該当することを宣誓・同意します。

※共同企業体の場合、全構成員ごとを作成すること。

（別紙６）

申請者概要

１．申請者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者区分（該当区分を丸で囲む）  企業 / 団体 / 個人 | | |
| 申請者名称（正式名称） | | |
| 代表者役職・氏名（ふりがな）： | | |
| 担当者所属・役職・氏名（ふりがな）（代表者が担当者の場合は不要）： | | |
| 住所：〒 | | |
| 電話番号： | | e-mail： |
| ホームページURL： | | |
| 創業年月日： | 事業期間： | |
| 業種： | | |
| 従業員数（申請時点の数）：　　　　　　　　人 | | |
| 組織体制・組織図 | | |
| 主な事業内容、主力サービス | | |

２．経営状況概要（直近の３事業年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **売上(千円)** | **付加価値額** | **正規従業員数** | **非正規従業員数** |
| **年度** | 千円 | 千円 | 人 | 人 |
| **年度** | 千円 | 千円 | 人 | 人 |
| **年度** | 千円 | 千円 | 人 | 人 |
| **財務状況** |  | | | |

※金額は1,000円単位、端数切捨て

※付加価値額 ＝ 営業利益＋人件費＋減価償却費