

令和 年 月 日

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

申請No	
フリガナ	
申請者氏名	
住所	〒
連絡先	(本人)
	(保護者)
保護者氏名	印

県外大学等進学サポート事業渡航費用（精算払）請求書

令和6年 月 日付けこ未県第 号をもって交付決定された県外大学等進学サポート事業渡航費用について、県外大学等進学サポート事業実施要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1.請求額（総額）

¥

2.内訳 別紙のとおり

3.振込先

(1)金融機関

銀行

支店

(2)預金の種類

普通預金

当座預金

(3)口座番号

(4)口座名義

通帳写し添付

4.添付資料 ※添付したことを確認し、右枠にチェック（レ点又は○）を記入してください。

(1) 交通費 内訳（別紙1）	
(2) 宿泊費 内訳（別紙2）	
(3) 通帳の写し（銀行、支店名、口座番号、名義が記載されているページ）	
(4) 県外大学等の受験、進学を証明する書類（別紙3に添付）	
(5) 進学先の出席必須行事を証明する書類（様式6、別紙4） ※申請書のみ	
(6) 渡航の際に支払った費用の領収書及び乗車券（別紙5に添付）	

※虚偽の記載があると判明した場合、給付の一部又は全部の返還を求められることがあるので、注意すること。

申請No

交通費 内訳：渡航 回目 (渡航日程別にご記入ください。)

【 渡 航 日 程 】	R 年 月 日 ~ R 年 月 日
【 渡 航 目 的 】	1 受験 (受験会場：) 所在都道府県： 2 進学 (学校名：) 所在都道府県： 3 その他 (理由：)
【受験校又は進学校名】	()

※領収書に同伴者の金額が含まれている場合、人数で割り **1人分の金額を記載**すること。

日付	内訳	始点	↓	最終点	金額
/	1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃	<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>	¥
/	1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃	<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>	¥
/	1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃	<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>	¥
/	1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃	<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>	¥
/	1 航空賃 (航空賃のみ・ホテルパック) 2 船賃 3 新幹線料金 (指定席・自由席) 4 1,000円以上の乗車賃	<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>	¥

内訳合計額 ¥

(事務局確認欄) ※記載不要

① 領収書・受験等証明書の添付確認 (済)

② 雑費 1,000円【 日】 + 500円【 日】 = 【 日】円

③ 合計額【 日】円

申請No

宿泊情報詳細 内訳：渡航 回目 渡航日程別にご記入ください。

ホテル・旅館名	ホテル・旅館名：					
宿泊期間	R	年	月	日	～ R 年 月 日 (泊日)	
渡航目的	<input type="checkbox"/>	受験	<input type="checkbox"/>	進学	<input type="checkbox"/>	その他
予約状況	<input type="checkbox"/>	宿泊のみ	<input type="checkbox"/>	ホテルパック		
予約人数・部屋数	同室での宿泊人数：		人	領収書に記載の予約部屋数：	部屋	
食事	朝食	<input type="checkbox"/>	無	<input type="checkbox"/>	有 → 朝食代 [不明・ ¥] × 回	
	夕食	<input type="checkbox"/>	無	<input type="checkbox"/>	有 → 夕食代 [不明・ ¥] × 回	
	* 食事有りで、食事代金不明の場合、朝食 ¥ 600、夕食 ¥ 1,600 で計算します。					
宿泊代	本人分	¥	-	食事代 ¥	= ¥	
	宿泊費					

ホテル・旅館名	ホテル・旅館名：					
宿泊期間	R	年	月	日	～ R 年 月 日 (泊日)	
渡航目的	<input type="checkbox"/>	受験	<input type="checkbox"/>	進学	<input type="checkbox"/>	その他
予約状況	<input type="checkbox"/>	宿泊のみ	<input type="checkbox"/>	ホテルパック		
予約人数・部屋数	同室での宿泊人数：		人	領収書に記載の予約部屋数：	部屋	
食事	朝食	<input type="checkbox"/>	無	<input type="checkbox"/>	有 → 朝食代 [不明・ ¥] × 回	
	夕食	<input type="checkbox"/>	無	<input type="checkbox"/>	有 → 夕食代 [不明・ ¥] × 回	
	* 食事有りで、食事代金不明の場合、朝食 ¥ 600、夕食 ¥ 1,600 で計算します。					
宿泊代	本人分	¥	-	食事代 ¥	= ¥	
	宿泊費					

宿泊費合計額 ¥

- (事務局確認欄)
- ① 領収書、受験等証明書の添付確認 (済)
 - ② 食事の有無、領収書と称号 (済)
 - ③ 宿泊費の合計額 【 】円

申請No

県外大学等の受験又は進学を証明する書類

添付書類	①	受験票 ・ 検定料の領収書 ・ 合格通知 ※どちらか1つ以上 (添付したものに○つける)
	②	受験：受験日、受験会場がわかる書類 (①に記載があれば不要)
	③	進学：入学式等の日程がわかる書類 (合格がわかる書類必須)

以下に貼付又は別紙 (A4又はA4サイズに折り畳んだ書類) をつける

申請No

領収書等添付用紙

以下に貼付又は別紙（A4又はA4サイズに折り畳んだ書類）をつける

出席必須行事及び旅費不支給証明

令和 年 月 日

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

【学校記入欄】

学校名	
住所	〒
証明者職位・氏名	印

本校で開催した下記の行事については、本校へ進学が決定している生徒にとって、現地へ赴いて出席することが必要な行事であることを証明します。

また、下記の行事への出席に対して、本校へ進学が決定している生徒への旅費に当たる費用は一切支給していないことを併せて証明します。

記

【申請者記入】

行事開催日	
開催場所	

【申請者記入】

申請No	
申請者氏名	
保護者氏名	印
住所	〒
連絡先	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者

※太枠内を申請者で記入の上、進学先の学校から【学校記入欄】をご記入いただき、提出してください。

※各学校のご担当者様

【学校記入欄】を記載し、役職等の公的印鑑を押印いただきますようお願いいたします。

(例) 事務長の印、〇〇課長の印 等

申請No

合格後の進学先の行事参加にかかる書類

添付書類	①	合格通知 ・ 入学許可証 ・ 在学証明書 ※どちらか1つ以上 (添付したものに○つける)
	②	進学が決定した大学からの行事参加の案内文 (開催日、場所記載)
	③	様式 6 号の大学が記載した証明書

以下に貼付又は別紙 (A4又はA4サイズに折り畳んだ書類) をつける

辞退届

令和 年 月 日

沖縄こどもの未来県民会議会長 殿

私は、この度「県外大学等進学サポート事業」の支援決定通知を受けましたが、下記の理由により支援対象者としての資格を辞退します。

記

申請No	
氏名	印
保護者 施設代表者 里親等氏名	印
辞退理由	<input type="checkbox"/> 進路変更により、県外大学等へ受験・進学しないこととしたため <input type="checkbox"/> 家庭の経済状況の変化等の理由により、給付が不要となったため <input type="checkbox"/> 類似の渡航費用支援事業の活用等により、本事業の支援が不要となったため <input type="checkbox"/> その他（ ）

※辞退理由の該当する番号にチェックし、記載欄があるものについてはその内容を記載してください。

※辞退届を提出して受理された場合、渡航費用の給付については一切の資格がなくなることをご了承ください。