

区間

通学定期券購入額一覧表

生徒名 : _____

学校名 : _____

| | 有効期間 | 通学定期券の購入額 (領収書の金額) | 有効月数 | ひと月あたりの購入額 (少数点未満切り捨て) |
|-----|------|-----------------------|------|---------------------------|
| 4月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 5月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 6月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 7月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 8月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 9月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 10月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 11月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 12月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 1月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 2月 | ～ | 円 | か月 | 円 |
| 3月 | ～ | 円 | か月 | 円 |

【手順】

- 1 通学定期券の購入額を有効月数で割り、ひと月あたりの購入額を求めます。(少数点以下切り捨て)
- 2 ひと月あたりの購入額を補助金額計算書(様式4)の各月に割り当てます。
 - ・定期券の有効期間の開始日の月に割り当てます。
 - ・ひと月全てが有効期間である場合、その月に割り当てます。
 (例) 有効期限: R5.4.26～R5.7.25の3か月分の通学定期券の場合、
 4月、5月、6月の各月に割り当てます。※7月には割り当てません。
- 3 購入した通学定期券ごと(領収書ごと)に1と2の作業をします。