

現場技術業務共通仕様書

目次

1-1	適用	1
1-2	用語の定義	1
1-3	業務の実地	3
1-4	設計図書の支給及び点検	3
1-5	調査職員	3
1-6	管理技術者	4
1-7	担当技術者	4
1-8	適切な技術者の配置	4
1-9	提出書類	5
1-10	業務実績データの作成及び登録	5
1-11	打合せ等	5
1-12	業務計画書	6
1-13	資料の貸与及び返却	6
1-14	関係官公庁への手続き等	6
1-15	地元関係者との交渉等	7
1-16	土地への立入り等	7
1-17	成果等の提出	7
1-18	関係法令及び条例の遵守	8
1-19	検査	8
1-20	修補	8
1-21	条件変更等	8
1-22	契約変更	8
1-23	履行期間の変更	9
1-24	一時中止	9
1-25	発注者の賠償責任	10
1-26	受注者の賠償責任	10
1-27	再委託	10
1-28	情報セキュリティにかかる事項	10
1-29	守秘義務	10
1-30	安全等の確保	11
1-31	臨機の措置	12
1-32	個人情報の取扱い	12

1-33	行政情報流出防止対策の強化	13
1-34	保険加入の義務	15
1-35	調査・試験に対する協力	15

第2章 監督に関する補助業務

2-1	業務実地報告	15
2-2	業務内容	15
2-3	業務区分	16
2-4	施工計画書	17
2-5	工程管理図	17
2-6	立会い	18
2-7	検測	18
2-8	材料検査等	18
2-9	品質管理	18
2-10	工事受注者に対する支給品等	18
2-11	工事現場発生品	18
2-12	工事検査の立会	18
2-13	事故報告	18
2-14	書面での報告	18
2-15	業務委託証明書	18

参考	現場技術業務共通仕様書に基づく提出書類一覧表	20
----	------------------------	----