令和　年　月　日

宮古教育事務所長　殿

　　利用者名

宮古教育事務所研修室使用承認申請書

　　下記のとおり会議室等使用の承認を受けたいので申請します。

記

　１　使用する会議室 教育事務所研修室（合同庁舎５Ｆ）

　２　使用日時　　　　令和　年　月　日（　曜日）　時　～　時

　３　使用目的（具体的に）

　４　責任者

　５　住所／連絡先

以上

※以下、宮古教育事務所 記載欄

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日承認

　上記申請について、下記のとおりとします。

□承認します　　□承認不可（理由：　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所長 | 班長 | 担当 |
|  |  |  |

【遵守事項】

沖縄県庁舎等管理規則、宮古合同庁舎会議室等管理運営要綱を遵守すること。

　　申請書の提出は使用日の１週間前までに提出すること。