

# 第1章 事業概要及び運営等

---

## 1 事業の目的と概要

### (ア) 目的

沖縄県民が島の歴史、文化、自然と触れ合い、島の住民と交流を重ねることで島への理解を深め、島の活性化を図るとともに、体験プログラムの開発・改善、受入体制の強化など、島々の魅力を生かした観光産業の振興に繋げることを目的とする。

### (イ) 概要

沖縄県民が県内離島の特色を活かした体験プログラムや地域の人との交流を含むモニターツアーに参加することで、島々の良さを再発見し、体験プログラムの開発・改善、受入体制の充実・強化を図る。

#### (1) 主催

沖縄県企画部地域・離島課

#### (2) 委託業務の期間

平成30年4月2日～平成31年3月31日

#### (3) 実施実績

応募総数4,984組11,621名のうち、沖縄県民3,036名を25離島29地域へ派遣した。なお、助成対象者は2,981名（本島住民2,863名、離島住民118名）、55名は5歳以下で助成対象外である。

#### (4) 派遣離島・地域

沖縄県の有人離島のうち、18市町村25離島29地域（順不同）

伊平屋島、伊是名島、伊江島、水納島、粟国島、渡名喜島、座間味島、阿嘉島、慶留間島、渡嘉敷島、久米島、津堅島、久高島、北大東島、南大東島、宮古島（城辺・上野・下地地区）、大神島、宮古島（西原地区）、伊良部島、池間島、多良間島、石垣島（米原地区）、石垣島（伊原間地区）、西表島（大富地区）、西表島（祖納地区）、西表島（船浮地区）、小浜島、黒島、与那国島

# 第1章 事業概要及び運営等

## 2 業務の実施体制



# 第1章 事業概要及び運営等

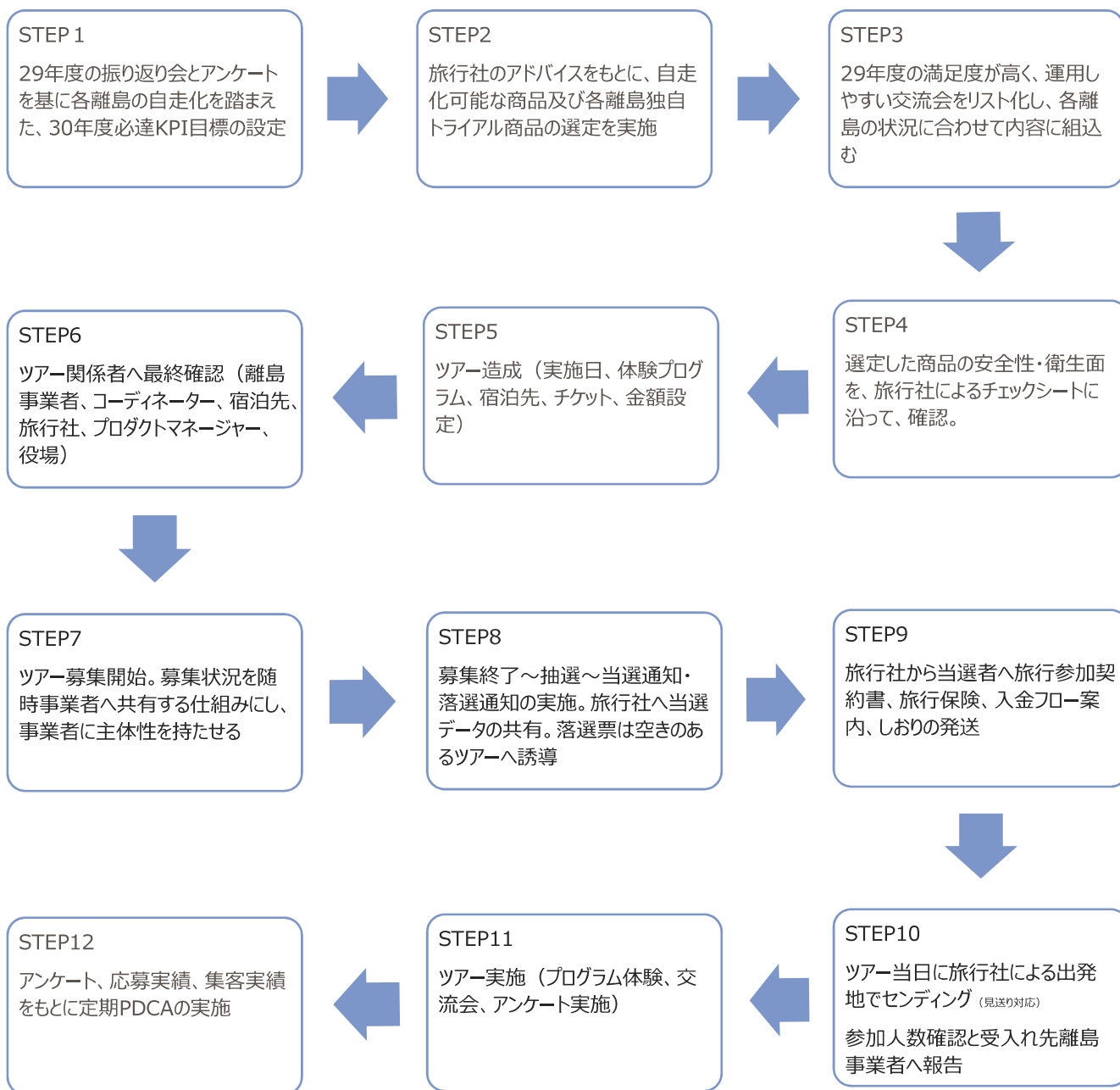
## 3 ツアーの構築

### (ア) 業務工程スケジュール

項	実施内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	契約締結	■											
2	JV内での通期事業基本方針の確認	■											
3	県庁様と事業基本方針の合意	■	■										
4	通期プロモーション戦略設計	■	■										
5	WEBサイト設計～改修～実装	■	■										
6	レポート戦略設計	■	■										
7	各離島通期目標KPI設計	■	■										
8	「離島PASS」の商品設計～制作			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	各離島相互研修ツアー～実施				■	■	■	■	■	■	■	■	■
10	Facebookコミュニティ公開				■	■	■	■	■	■	■	■	■
11	集客施策開始										■	■	■
12	島あつちい募集											■	■
13	ツアー～催行												■
14	アンケート集計・分析												■
15	各離島へのPDCA定例MTG												■
16	第三者のサポート提案～講習実施												■
17	事業終了振の振り返り会												■
18	報告書、その他成果物の受け渡し												■

# 第1章 事業概要及び運営等

## (イ) 業務工程の内容



# 第1章 事業概要及び運営等

## (ウ) 事前準備

事前調査として受入を行う各地域へ赴き、行政関係者、観光協会、地域コーディネーター、事業者等を対象に、今年度の事業説明、過年度の課題確認、今年度の取組み意向等、意見交換と調整を行った。また、チェックシートを用いて造成した各ツアーの安全面・衛生面をチェックした。

### ①各地域の受入担当コーディネーター

No.	地域	名称	行政窓口	地域コーディネーター
1	1	伊平屋島	伊平屋村役場 総合推進室	伊平屋島観光協会 担当:白井 和樹、横溝 伸夏
2	2	伊是名島	伊是名村役場 商工観光課	いぜな島観光協会 担当:事務局長 上間美卓 HYマリン 比嘉陽子
3	3	伊江島	伊江村役場 商工観光課	伊江島観光協会 担当:小西 浩之 会長 古堅幸一、副会長 山上直紀
4	4	水納島	本部町役場 企画政策課	水納班 / コーラルリーフィンミンナ 担当:班長 湧川祥
5	5	粟国島	粟国村役場 経済課	粟国村観光協会 担当:事務局長 四方正良
6	6	渡名喜島	渡名喜村役場 総務課	渡名喜村観光協会 担当: 刑部結、笹口真利衣 (株)福木島となき 代表取締役 南風原豊
7	7	座間味島	座間味村役場 産業振興課	座間味村観光協会 担当: (座間味島) 眞壁史恵、事務局長 谷口洋基 (阿嘉島・慶留間島) 宮下陽子、金城美子
8	8	阿嘉島		
9	9	慶留間島		
10	10	渡嘉敷島	渡嘉敷村役場 商工観光課	渡嘉敷村商工会 担当:金城肇 (渡嘉敷自然塾) Sunny coral 池松来
11	11	久米島	久米島町役場 商工観光課	久米島町観光協会 事務局長 上原一晃 仲宗根 麻衣子 民泊コーディネーター
12	12	津堅島	うるま市役所 企画部 企画政策課 地域振興係 うるま市役所 経済部 観光振興課 観光振興係	津堅みやらび 担当:東松根信子 民宿おうちouchi- 担当:神村賢次郎
13	13	久高島	南城市役所企画部	マリンアイランドシーブラザー 担当:代表 西銘幸太
14	14	北大東島	北大東村役場 経済課	株式会社フロンティアプラネット 担当: 當間リエ子
15	15	南大東島	南大東村役場 産業課	南大東村観光協会 担当:会長 金城祐子、事務局長 桃原祥子
16	16	宮古島 (城辺・上野・下地)	宮古島市役所 観光商工局 観光課 観光企画係	宮古島さるかの里 担当:代表 松原 敬子 砂川 麻里
	17	宮古島 (西原区)		
17	18	伊良部島		宮古島観光協会 担当:平良光雅(伊良部島、池間島) 大嶺星道(西原地区)
18	19	池間島		
19	20	大神島		宮古島さるかの里 担当:代表 松原 敬子 砂川 麻里
20	21	多良間島	多良間村役場 観光振興課	多良間村観光協会 担当:会長 富盛玄三
21	22	石垣島 (米原地区)	石垣市企画部 観光文化スポーツ局 観光文化課 観光推進班	花城 (民宿) 担当:花城 康之 Jelly Fish(体験) 担当:花城 康志
	23	石垣島 (伊原間地区)		石垣島観光 担当:事務局長 美馬誠憲
22	24	西表島 (船浮地区)	竹富町役場 政策推進課	ふなうき荘 (じゃじゃ丸ツアー) 担当 池田 卓
	25	西表島 (祖納地区)		西表アイランドホテル 担当:女将 上亀 智恵 様 代表 上亀 直之
	26	西表島 (大富地区)		竹盛旅館 担当:代表 竹盛 洋一
23	27	小浜島	体験: 星空探検隊なちゅら 担当: 中村航大	
24	28	黒島	民宿: しま宿なんくる 担当: 久貝秀利	
25	29	与那国島	与那国町役場 総務財政課 交流推進班	与那国町観光協会 担当:事務局長 米城 由美子

# 第1章 事業概要及び運営等

## ①受入側の年間目標

**定量目標** 年間集客目標： 人 達成ツアー数： 本

### ①年間集客目標

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
島あっちい												
達成ツアー数												



県外向け旅行商品の達成数： 本 目標販売時期： 月ごろ 県外向け体験商品： 本 目標販売時期： 月ごろ

### ②商品設計

商品名	新規/既存	目標定員数	目標ターゲット層	目標アンケート5段階評価平均

**定性目標** (30年度取組みたい事や、31年度以降を見据えて目指したいゴールなど)

設定した目標をもとに30年度は期中に、定例MTGを実施し自走化に向けて改善及び進捗の共有をします。※日程は別途調整

◆平成29年度の島あっちい事業と関わった事業者（個人・団体問わず）数

H29連携事業者： 者（軒・団体）

内訳：宿泊施設等： 軒 体験プログラム提供： 団体 オプションプログラム提供： 社

# 第1章 事業概要及び運営等

## ②安全性・衛生面チェックシート

体験プログラム 安全性・衛生面・コンプライアンスチェックシート		チェック欄
マリン・釣り体験	①事業者として安全講習などを受けているか	
	②お客様の体調を事前にチェックできているか	
	③ライフジャケットが人数分あるか、着用させているか	
	④レクリエーション保険等に加入しているか	
	⑤【釣り体験】遊漁船登録をしている船か	
	⑥体験に必要な道具に破損や不備がないか	
	⑦適度な休憩、水分補給の管理が出来ているか	
	⑧救急医薬品及び衛生材料を適切に備えてあるか	
	⑨医療機関等との通報網の整備等組織的体制が整っているか	
	⑩体験中でもトイレや休憩が出来る場所が確保されているか	
農業体験	①事業者として安全講習などを受けているか	
	②お客様の体調を事前にチェックできているか	
	③体験に適切な服を用意しているか、又は持参するように案内をしているか	
	④レクリエーション保険等に加入しているか	
	⑤農具の取扱いについて正しい知識をもっているか	
	⑥体験に必要な道具に破損や不備がないか	
	⑦適度な休憩、水分補給の管理が出来ているか	
	⑧救急医薬品及び衛生材料を適切に備えてあるか	
	⑨医療機関等との通報網の整備等組織的体制が整っているか	
	⑩体験中でもトイレや休憩が出来る場所が確保されているか	
ナイトプログラム体験	①事業者として安全講習などを受けているか	
	②お客様の体調を事前にチェックできているか	
	③体験に適切な服を用意しているか、又は持参するように案内をしているか	
	④レクリエーション保険等に加入しているか	
	⑤案内するルートの危険区域、危険生物などを把握しているか	
	⑥体験に必要な道具に破損や不備がないか	
	⑦適度な休憩、水分補給の管理が出来ているか	
	⑧救急医薬品及び衛生材料を適切に備えてあるか	
	⑨医療機関等との通報網の整備等組織的体制が整っているか	
	⑩体験中でもトイレや休憩が出来る場所が確保されているか	
	⑪夜間の特殊な環境においてケガや迷子になった場合の対応フローはあるか	
料理作り体験	①調理器具・食器類が消毒・清潔に保管されているか	
	②体験プログラムを開催する会場が清潔に掃除されているか	
	③手洗い、石鹸又はアルコール消毒が備え付けられているか	
	④換気、採光、照明、防湿及び排水設備が整っているか	
	⑤使用する食品が適切に保管されているか、賞味期限などのチェックが出来ているか	
	⑥マスク・エプロン・頭巾の用意があるか（ない場合はお客様の持参を案内。）	
	⑦衛生器具を使い回していないか（手袋など）	
	⑧救急医薬品及び衛生材料を適切に備えてあるか	
	⑨医療機関等との通報網の整備等組織的体制が整っているか	
	⑩体験中でもトイレや休憩が出来る場所が確保されているか	
島エコガイド・散策体験	①事業者として安全講習などを受けているか	
	②お客様の体調を事前にチェックできているか	
	③体験に適切な服を用意しているか、又は持参するように案内をしているか	
	④レクリエーション保険等に加入しているか	
	⑤案内するルートの危険区域や危険生物などを把握しているか	
	⑥体験に必要な道具に破損や不備がないか	
	⑦適度な休憩、水分補給の管理が出来ているか	
	⑧救急医薬品及び衛生材料を適切に備えてあるか	
	⑨医療機関等との通報網の整備等組織的体制が整っているか	
	⑩体験中でもトイレや休憩が出来る場所が確保されているか	
宿泊先	①営業許可証、飲食許可証、認可等を持っているか又は期限切れになっていないか	
	②部屋の鍵や設備の故障等は問題ないか（民宿の場合）	
	③お客様が気持ちよく過ごせるよう清潔感はあるか	
	④部屋・共有スペース・浴室・トイレ等 清掃がされているか	

# 第1章 事業概要及び運営等

## (工) 募集スケジュール

### 7月

7/20~7/31 出発	
5/16まで	ツアー内容の一次提出
5/16~5/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
5/24~5/31	WEB入力・公開前の確認
6/1~6/10	募集受付

### 8月

8/1~8/15 出発	
5/16まで	ツアー内容の一次提出
5/16~5/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
5/24~5/31	WEB入力・公開前の確認
6/1~6/20	募集受付

8/16~8/31 出発	
5/31まで	ツアー内容の一次提出
5/31~6/7	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
6/8~6/15	WEB入力・公開前の確認
6/16~7/5	募集受付

### 9月

9/1~9/15 出発	
6/16まで	ツアー内容の一次提出
6/16~6/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
6/24~6/30	WEB入力・公開前の確認
7/1~7/20	募集受付

9/16~9/30 出発	
6/30まで	ツアー内容の一次提出
6/30~7/7	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
7/8~7/15	WEB入力・公開前の確認
7/16~8/5	募集受付

### 10月

10/1~10/15 出発	
7/16まで	ツアー内容の一次提出
7/16~7/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
7/24~7/31	WEB入力・公開前の確認
8/1~8/20	募集受付

10/16~10/31 出発	
7/31まで	ツアー内容の一次提出
7/31~8/7	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
8/8~8/15	WEB入力・公開前の確認
8/16~9/5	募集受付

### 11月

11/1~11/15 出発	
8/16まで	ツアー内容の一次提出
8/16~8/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
8/24~8/31	WEB入力・公開前の確認
9/1~9/20	募集受付

11/16~11/30 出発	
8/31まで	ツアー内容の一次提出
8/31~9/7	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
9/8~9/15	WEB入力・公開前の確認
9/16~10/5	募集受付

### 12月

12/1~12/15 出発	
9/16まで	ツアー内容の一次提出
9/16~9/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
9/24~9/30	WEB入力・公開前の確認
10/1~10/20	募集受付

12/16~12/31 出発	
9/30まで	ツアー内容の一次提出
9/30~10/7	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
10/8~10/15	WEB入力・公開前の確認
10/16~11/5	募集受付

### 2019年1月

1/1~1/15 出発	
10/16まで	ツアー内容の一次提出
10/16~10/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
10/24~10/31	WEB入力・公開前の確認
11/1~11/20	募集受付

1/16~1/31 出発	
10/31まで	ツアー内容の一次提出
10/31~11/7	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
11/8~11/15	WEB入力・公開前の確認
11/16~12/5	募集受付

### 2019年2月

2/1~2/15 出発	
11/16まで	ツアー内容の一次提出
11/16~11/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
11/24~11/30	WEB入力・公開前の確認
12/1~12/20	募集受付

2/16~2/28 出発	
11/30まで	ツアー内容の一次提出
11/30~12/7	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
12/8~12/15	WEB入力・公開前の確認
12/16~1/5	募集受付

### 2019年3月

3/1~3/23 出発	
12/16まで	ツアー内容の一次提出
12/16~12/23	事務局チェック・値決め/プロマネとコーディネーターの最終合意
12/24~1/4	WEB入力・公開前の確認
1/5~1/31	募集受付

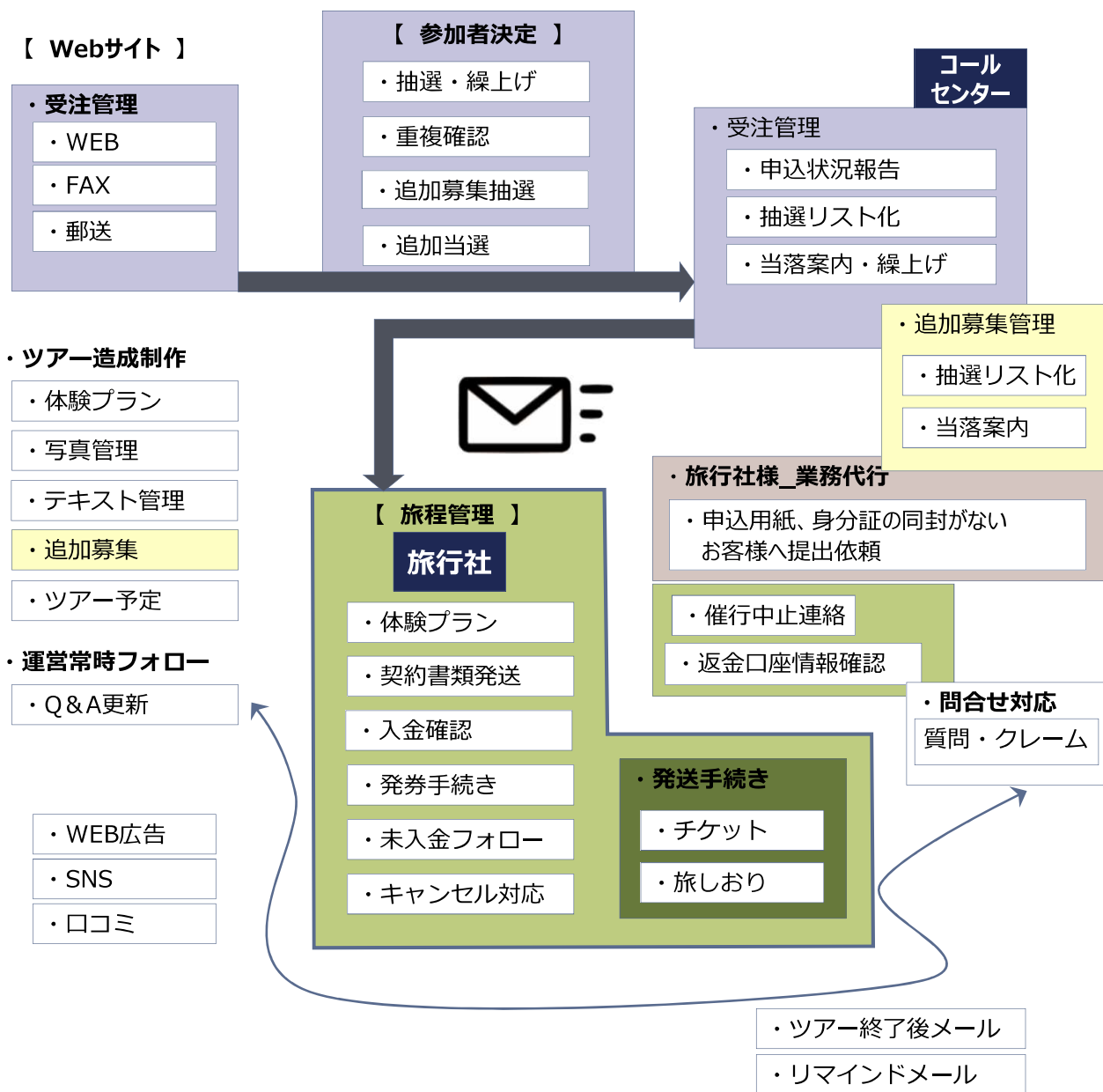


# 第1章 事業概要及び運営等

## 4 ツアーにかかる募集から精算までの運営等

### (ア) 募集概要

#### ①全体フロー



#### ②エントリー対象者

- ・ 沖縄県在住の県民（5歳以下を除く）
- ・ 6歳以上18歳未満は、父母同伴を必須とし、一般モニターとして扱う（助成対象）
- ・ 18歳以上20歳未満は、保護者の同意が必要
- ・ 5歳以下も父母同伴による参加は可能だが、助成対象外
- ・ 誓約書の内容にご承諾頂ける方（誓約書の提出は必須）
- ・ 当選時に参加者全員の住所が確認できる書類をご提出頂ける方

# 第1章 事業概要及び運営等

## (イ) 抽選概要（抽選方法、ポイント等）



### ① 応募者データの取りまとめ

└年齢条件が対象内か、県外からの応募でないか、別ツアーで当選した人がいないか等の確認作業

### ② 抽選

└定員超過したツアーは、抽選にて当選者を決定

└定員に満たないツアーは、他ツアーで当選していない方を除き、参加条件に合致した有効応募者全員を当選

### ③ 前年度の参加者データとの重複チェック

└前年度にも参加していないかの照合確認

## (ウ) 参加者決定後の対応（当選連絡、落選対応）



### ① メール・電話にて当選連絡を実施

### ② 当選者全員に電話にて参加の意思を確認

└参加の意思が確認できなかった場合は、次点候補者を繰り上げ当選

### ③ 住所が沖縄県にあることを証明する本人確認書類の提出依頼

└複数名の申込みの場合は全員分の書類提出が必要。



### ④ メール・電話にて落選連絡を実施

### ⑤ 定員に満たない別ツアーの紹介（空席のあるツアーへの誘導）

└キャンセルが出た場合に繰り上げ当選の連絡を実施