

経費区分別支出一覧表

経費区分 事務費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
5/26	複合機料金 令和1年 5月分	3,564	全額	3,564 /
6/25	複合機料金 令和1年 6月分	3,564	全額	3,564 /
7/21	複合機料金 令和1年 7月分	3,564	全額	3,564 /
9/5	複合機料金 令和1年 8月分	3,564	全額	3,564 /
10/7	複合機料金 令和1年 9月分	3,564	全額	3,564 /
10/23	複合機料金 令和1年 10月分	3,630	全額	3,630 /
12/10	複合機料金 令和1年 11月分	3,630	全額	3,630 /
12/23	複合機料金 令和1年 12月分	3,630	全額	3,630 /
1/22	複合機料金 令和2年 1月分	3,630	全額	3,630 /
2/26	複合機料金 令和2年 2月分	3,630	全額	3,630 /
3/26	複合機料金 令和2年 3月分	3,630	全額	3,630 /
4/28	インターネット回線料金 平成31年4月分	6,825	全額	6,825 /
5/26	インターネット回線料金 令和1年5月分	6,825	全額	6,825 /
6/25	インターネット回線料金 令和1年6月分	6,825	全額	6,825 /
8/4	インターネット回線料金 令和1年7月分	6,825	全額	6,825 /
9/5	インターネット回線料金 令和1年8月分	6,825	全額	6,825 /
10/7	インターネット回線料金 令和1年9月分	6,825	全額	6,825 /
11/3	インターネット回線料金 令和1年10月分	6,828	全額	6,828 /
12/10	インターネット回線料金 令和1年11月分	6,930	全額	6,930 /
12/23	インターネット回線料金 令和1年12月分	6,952	全額	6,952 /
1/22	インターネット回線料金 令和2年1月分	6,952	全額	6,952 /
3/26	インターネット回線料金 令和2年2月分	6,952	全額	6,952 /
3/26	インターネット回線料金 令和2年3月分	6,952	全額	6,952 /
4/28	電話料金 平成31年4月分	9,024	全額	9,024 /
5/26	電話料金 令和1年5月分	15,072	全額	15,072 /
6/25	電話料金 令和1年6月分	9,024	全額	9,024 /
7/21	電話料金 令和1年7月分	9,024	全額	9,024 /
9/5	電話料金 令和1年8月分	11,111	全額	11,111 /
9/19	電話料金 令和1年9月分	9,027	全額	9,027 /
10/23	電話料金 令和1年10月分	13,195	全額	13,195 /
12/10	電話料金 令和1年11月分	9,068	全額	9,068 /

経費区分別支出一覧表

経費区分 事務費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
12/23	電話料金 令和1年12月分	11,317	全額	11,317 ✓
1/22	電話料金 令和2年1月分	9,194	全額	9,194 ✓
2/26	電話料金 令和2年2月分	9,191	全額	9,191 ✓
3/26	電話料金 令和2年3月分	11,314	全額	11,314 ✓
4/15	携帯電話料金 平成31年4月分	6,806 ✓	1/2	3,403 ✓
5/15	携帯電話料金 令和1年5月分	6,806 ✓	1/2	3,403 ✓
6/25	携帯電話料金 令和1年6月分	12,766 ✓	1/2	6,383 ✓
7/19	携帯電話料金 令和1年7月分	10,347 ✓	1/2	5,173 ✓
8/18	携帯電話料金 令和1年8月分	7,163 ✓	1/2	3,581 ✓
9/16	携帯電話料金 令和1年9月分	7,163 ✓	1/2	3,581 ✓
10/23	携帯電話料金 令和1年10月分	22,066 ✓	1/2	11,033 ✓
11/15	携帯電話料金 令和1年11月分	13,256 ✓	1/2	6,628 ✓
12/23	携帯電話料金 令和1年12月分	10,276 ✓	1/2	5,138 ✓
1/22	携帯電話料金 令和2年1月分	8,396 ✓	1/2	4,198 ✓
2/26	携帯電話料金 令和2年2月分	8,395 ✓	1/2	4,197 ✓
3/26	携帯電話料金 令和2年3月分	8,395 ✓	1/2	4,197 ✓
	事務費 充当合計			308,592

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

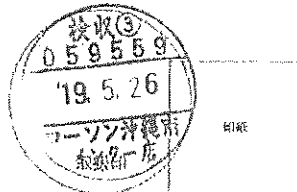
詳細: 複合機 料金 令和4年5月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,564 円 (内消費税 284 円)
先方銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン 株式会社
お客番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 満 様
手数料	円

上記の金額正に受け取りました。
銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 3,564

事務費

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細： 複合機料金 令和 年 6月分

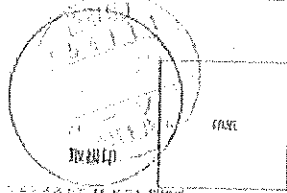
No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,564 円 (内消費税 284 円)
先方銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン株式会社
お客様番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 勇 様
手数料	円

上記の金額に振り込みました。

銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥3,564-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

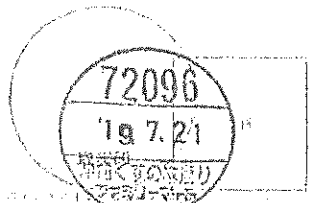
詳細： 複合機料金 令和2年7月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,564 円 (内消費税 264 円)
充力銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン 株式会社
お客様番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 満
手数料	円

主振の金額に受け取りました。 銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥3,564

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

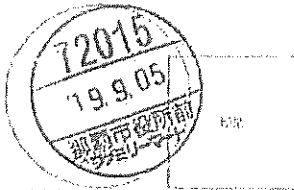
(領収書貼付用紙)

詳細： 複合機料金 令和4年 8月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,564 円 (内消費税 264 円)
宛方銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン株式会社
支店番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 満
手数料	円



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥3,564

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

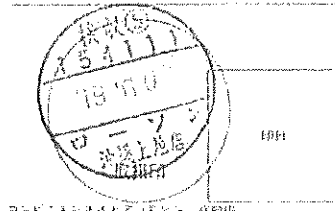
詳細： 複合機料金 令和元年9月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

換領日	年 月 日
金額	3,564 円 (内消費税 264 円)
売方銀行	西日本シティ銀行
受取人	キャンシマーケティングジャパン株式会社
お客様番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 満 様
手数料	円

上記の金額は税別です
銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 3,564-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: 複合機料金 令和元年10月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,630 円 (内消費税 330 円)
先方銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン 株式会社
お客様番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 浩 様
千 銭 円	

銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 3,630-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

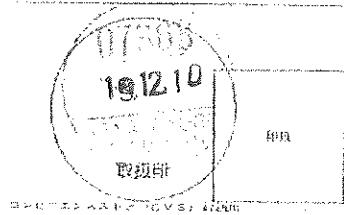
詳細: 複合機料金 令和4年11月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,630 円 (内消費税 330 円)
先方銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン株式会社
お客様番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 満 様
千 銭 割	円

上記の金額に記された銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 3,630

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細： 複合機 料金 令和 年 12月 分

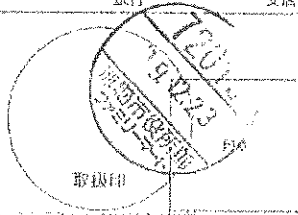
No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,630 円 (内消費税 330 円)
先方銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン 株式会社
お客様番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 満 様
手数料	円

上記の金額に手数料が加算されます。

銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥3,630

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

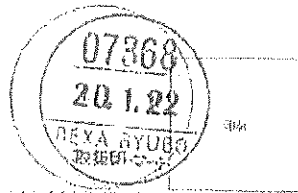
(領収書貼付用紙)

詳細: 複合機料金 令和2年 1月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,630 円 (内消費税 330 円)
先方銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン株式会社
口座番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 満 様
金額	円



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥3,630-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

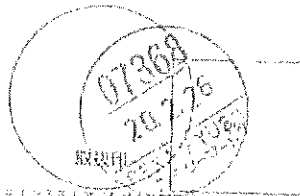
板金機科金 令和2年2月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,630 円 (内消費税 330 円)
先方銀行	西日本シティ銀行 []
受取人	キヤノンマーケティングジャパン 株式会社
お客様番号	A99493-0001-01
ご依頼人	五城 満 様
手数料	円

上記の金額に変更ありません。
銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥ 3,630

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

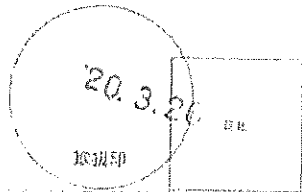
詳細: 複合機料金 令和2年3月分

No.

受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	3,630 円 (内消費税 330 円)
乳元銀行	西日本シティ銀行
受取人	キヤノンマーケティングジャパン株式会社
お客様番号	A99493-0001-01
ご依頼人	玉城 満 様
手数料	円

上記の金額に受け取り印を、
銀行 支店



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 3,630

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

インターネット回線料金 平成31年4月分

No.

領収証(Receipt)

ご請求番号

7099-487-542

お客さま氏名

玉城 満 様

金額

平成31年 4月

6825円

消費税

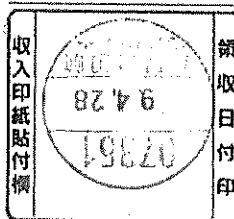
405円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥ 6,825

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

インターネット回線料金 令和元年5月分

No.

領収証(Receipt)

ご請求番号
7099-487-542

お客さま氏名
玉城 満 様

金額
2019年 6月
6825円

うち、消費税等
405円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

換収③
059559
19.5.26
コーソソ沖繩市
インター店

領収日付印

(お客さま)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥

6,825-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: インターネット回線料金 令和年6月分

No.

領収証(Receipt)

ご請求番号

7089-487-542

お客様氏名

玉城 満 様

金 額

2019 年 6 月

6825円

うち、消費税加算

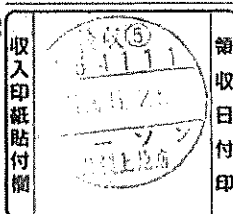
405円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客様)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥ 6,825 -

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: 入浴に衣類回収料金 令和年 7月分

No.

領収証 (Receipt)

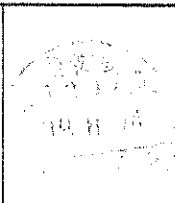
ご請求番号
7099-487-542

お客様氏名
玉城 満 様

金額
2019年 7月
6825円

うち、消費税等
405円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄		領収日付印
---------	---	-------

(お客様)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥ 6,825

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: インターネット回線料金 令和1年 8月分

No.

領収証(Receipt)

ご購入番号

7099-487-542

お客さま氏名

玉城 満 様

金額

2019年 8月

6825円

うち、消費税

405円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥ 6,825

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: 仁白一ホ外回線料金 令和1年 9月分

No.

領収証(Receipt)

ご請求番号
7099-487-542

お寄せさま氏名
玉城 満 様

金額
2019年 9月
6825円

お6、消費税別記載
405円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビルングカスタマセンター
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄 (お寄せさま)	領収日付印
--------------------	-------

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため金額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 6,825-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: インターネット回線料金 令和1年10月分

No.

領収証(Receipt)

ご請求番号

7099-487-542

お客さま氏名

玉城 満 様

金 額

2019年10月

6828円

うち、消費税相当額

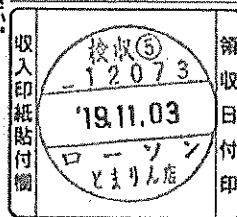
405円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥ 6,828

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: インターネット回線料金 令和元年11月分

No.

領収証(Receipt)

ご請求番号

7099-487-542

お客様氏名

玉城 満 様

金額

2019年11月

6930円

※6. 領収証用紙類

507円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄	07800	領収日付印
	19.12.10	

(お客様)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 6,930-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: インターネット回線料金 令和元年12月分

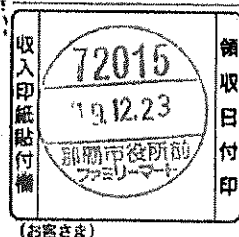
No.

領収証 (Receipt)

ご請求番号
7000-487-542

お客さま氏名
玉城 満 様

金額
2019年12月
6952円
うち、消費税等 507円
NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100



充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 6,952 ←

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細： インターネット回線料金 令和2年 1月分

No.

領収証(Receipt)
ご請求番号
7099-487-542
お客さま氏名
玉城 満 様
金 額
2020年 1月
6952円
うち、消費税等
507円
NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビルINGKカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100
収入印紙貼付欄
0736
20-1-2
REXA AYU
フアユ
領収書
印
(お客さま)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 6,952-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: レタ-糸外回線料金 令和2年 2月分

No.

領収証(Receipt)

ご請求番号
7099-487-542

お客さま氏名
玉城 満 様

金額
2020年 2月
6952円

うち、消費税相当額
507円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビルディングカスタマセンター
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄
20-26
領収日付印

(お客さま)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 6,952

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: インターネット回線料金 令和2年3月

No.

領収証(Receipt)

ご請求番号
7000-487-642

お客さま氏名
玉城 満 様

金額
2020年 3月
6952円
うち、消費税等
507円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビルングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄
領収日付印
6,952

(お客さま)

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 6,952-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

電話料金 平成31年 4月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATM受取は専用ATMにて随時形見返り金受取の場合同様に受取を希望してください。上記以外受取を要しない場合は、お振込みでお願いします。

ご請求先氏名
玉城 濱 様

お客様番号
4908-0012-89073

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥9,024-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 書 印
8876
19073

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥ 9,024-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細： 電話料金 令和1年5月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
玉城 尚 様

お客様番号
4908-0012-69073

2019年 5月ご請求分

金額(円)
¥15,072-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

059559
19.5.26
フーゾン沖縄南
インター店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 15,072-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

電話料金 令和元年6月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
4908-0012-69073

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥9,024-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

取込印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 9,024

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

電話料金 令和1年 7月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
4908-0012-69073

2019年 7月ご請求分
金額(円)
¥9,024-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 印
72098
19.7.21

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 9,024 -

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

電話料金 令和元年 8月分

No.

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
4908-0012-69073

2019年 8月ご請求分

金額(円)
¥11,111-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

72019
19.9.05
那覇市役所前
支店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 11,111

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細： 電話料金 令和年 9月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でも支払いの果ては、お金の枚数を引いてください。上記以外のお支払いの場合は、お金の枚数を引いてください。

ご請求先氏名 玉城 満 様
お客様番号 4908-0012-69073
2019年 9月ご請求分
金額(円) ¥9,027-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収書用印 154111 78910 12-17 78910
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため金額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥9,027-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細： 電気料金 令和元年10月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 玉城 満 様
お客様番号 4908-0012-69073
2019年10月ご請求分 金額(円) ¥13,195-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領収日附印 19.11.23

取込印紙貼付機
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 10/10

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥13,195-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細： 電話料金 令和元年 11月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
玉城 潤 様

お客様番号
4908-0012-69073

2019年11月ご請求分
金額(円)
¥9,068-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 期 印
07005
191210

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 9,068

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

電話料金 令和2年 1月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
4908-0012-69073

2020年 1月ご請求分

金額(円)
¥9,194-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
07368
201.22
EXA 00180
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため金額充当とする)

全額

一部

政務調査費充当金額 ¥ 9,194-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細: 電気料金 令和2年2月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
玉城 清 様

お客様番号
4908-0012-69073

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥9,191-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 記 印
2020年02月26日
07368

取 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥ 9,191-

【消耗品費・備品購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

(領収書貼付用紙)

詳細:

電話料金 令和2年3月分

No.

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名 玉城 満 様
お客様番号 4908-0012-69073
2020年 3月ご請求分
金額(円) ¥11,314-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 収 日 附 印 20.3.20
収 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

充当割合:10/10

(説明:政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器であるため全額充当とする)

全額 一部 政務調査費充当金額 ¥11,314-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細：携帯電話料金、平成 31年 4月分

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥6,806-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
2019
19.4.15

取 入 印 氣 指 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合： 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため、 $6,806 \times \frac{1}{2} = 3,403$
 (説明：政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部 政務調査費充当金額 ¥ 3,403-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 1年 5月分

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2019年 5月ご請求分

金額(円)
¥6,806-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 印
154111
19.5.15
ローソン
沖縄上地店

取入印紙貼付際
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $6,806 \times \frac{1}{2} = 3,403$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部 政務調査費充当金額 ¥ 3,403-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 1年 6月分

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2019年 6月ご請求分
金額(円)
¥12,766-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
換取⑤
154111
19.6.25
ローソン
沖繩上地店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $12,766 \times \frac{1}{2} = 6,383$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部

政務調査費充当金額 ¥ 6,383-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 1年 7月分

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2019年 7月ご請求分

金額(円)
¥10,347-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 収 印
72047
19.7.19
沖縄支店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $10,347 \times \frac{1}{2} = 5,173$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部

政務調査費充当金額 ¥ 5,173-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 1年 8月分

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払いの際は、左欄を必ずお出しください。また、印紙を貼付してください。

ご請求先氏名 玉城 満 様
お客様番号 1911-0025-56404
2019年 8月ご請求分
金額(円) ¥7,163-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 / ドコモ 0120-800-000
領 取 印 2019.8.18 19.8.18 NTTファイナンス株式会社 取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $7,163 \times \frac{1}{2} = 3,581$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部 政務調査費充当金額 ¥ 3,581-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 1年 9月分

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2019年 9月ご請求分

金額(円)
¥7,163-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印

検収③
269920
19.9.16
ローソン洋館
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)・お客様

充当割合: 5/10: ※私的利用との区分が証明出来ないため $7,163 \times \frac{1}{2} = 3,581$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部 政務調査費充当金額 ¥3,581-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 1年10月分

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2019年10月ご請求分

金額(円)
¥22,066-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 取 日 期 印
2019.10.23

収入印紙貼付箇
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $22,066 \times \frac{1}{2} = 11,033$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部 政務調査費充当金額 ¥11,033-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 1年 / / 月分

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 清 様

お客様番号
1911-0025-56404

2019年11月ご請求分

金額(円)
¥13,256-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
1911.15

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $13,256 \times \frac{1}{2} = 6,628$

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額 (一部) 政務調査費充当金額 ¥6,628-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 1年12月分

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2019年12月ご請求分

金額(円)
¥10,276-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
72019
19.12.23
羽島市役所前

収入印紙 貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $10,276 \times \frac{1}{2} = 5,138$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部 政務調査費充当金額 ¥ 5,138-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 2年 / 月分

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2020年 1月ご請求分

金額(円)
¥8,396-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
07368
20.1.22
EXA BYUBO
ファイナンス

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $8,396 \times \frac{1}{2} = 4,198$

(説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額 **一部**

政務調査費充当金額 ¥ 4,198-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 2年 2月分

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2020年 2月ご請求分

金額(円)
¥8,395-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印
07368
20.2.26
NEXA RYUBO
収納印
収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $8,395 \times \frac{1}{2} = 4,197$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部 政務調査費充当金額 ¥4,197-

【消耗品・購入費・通信連絡費・使用料及び賃借料】

詳細: 携帯電話料金、令和 2年 3月分

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
玉城 満 様

お客様番号
1911-0025-56404

2020年 3月ご請求分

金額(円)
¥8,395-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領 収 日 欄 印
20.3.25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当割合: 5/10 ※私的利用との区分が証明出来ないため $8,395 \times \frac{1}{2} = 4,197$
 (説明: 政務活動のための事務所として設置しており、その活動に係る事務の遂行に必要な機器である為、一部充当)

全額・一部 政務調査費充当金額 ¥ 4,197-










雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名 XXXXXXXXXX

住所 XXXXXXXXXX

(令和元年度)

単位:円

月 日	支給額	社会保険料控除額	所得税	支払額	受領印	備考
5月10日	80,000			80,000		
6月10日	80,000			80,000		
7月10日	80,000			80,000		
8月9日	80,000			80,000		
9月9日	80,000			80,000		
10月10日	80,000			80,000		
11月8日	80,000			80,000		
12月10日	80,000			80,000		
1月10日	80,000			80,000		
2月10日	80,000			80,000		
3月10日	80,000			80,000		
4月10日	80,000			80,000		
合計	960,000			960,000		

令和元年度雇用職員申告票

議員名 玉城 満

被雇用職員名	[Redacted]	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員の親族(続柄:)	<input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族外
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一	<input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別

令和元年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。”

被雇用者 氏名

[Redacted]



住所

[Redacted]

雇用者 沖縄県議会議員

玉城 満



勤務の実態を証する提出書類

出勤簿 タイムカード その他: 広報紙配付実績一覧表

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

勤務実態申告票

【議員名 玉城 満】

職務内容

区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの ・情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等）	20%
	研修に係るもの	
	広聴広報に係るもの ・ホームページの管理・広報紙の配布	10%
	要請陳情等に係るもの ・要請陳情先の機関との連絡・相談・意見交換の対応	40%
	会議に係るもの ・企業・各団体との意見交換の準備・運営	15%
	資料作成に係るもの	
	事務所での庶務に係るもの ・備品、消耗品等の管理・電話・来客対応・議員との連絡調整	15%
小計		100%
政務活動以外の活動に係る職務		0%

令和元年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者 玉城 満



被雇用者



雇 用 契 約 書

氏 名 [REDACTED]	生年月日 [REDACTED]
住 所 [REDACTED]	電話番号 [REDACTED]

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 2 年 3 月 31 日
主な就業場所	沖縄市中央 1-20-12 1F
主な職務内容	政務活動に係わる事務補助及び関係書類作成、来客対応
就業時間	午前 9 時 分 ~ 午後 5 時 分 (休憩時間 1 時間)
休 日	基本は土日祝祭日、年末年始、盆休、振替休日
給与 (賃金)	月給 80,000 円 (時給 〃 円)
給与支払日	毎月月末〆切 翌月 10 日支払
支払方法	直接払い 口座振替
備 考	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

平成 31 年 4 月 1 日

雇用者 氏名 玉城 満



被雇用者 氏名 [REDACTED]



出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX

平成31年

月日	出勤	退勤	休憩	印
4月1日	休			
4月2日	休			
4月3日	8:00	12:00		●
4月4日	13:00	17:00		●
4月5日	17:00	21:00		●
4月6日	休			
4月7日	休			
4月8日	8:00	12:00		●
4月9日	8:00	17:00	1h	●
4月10日	8:00	12:00		●
4月11日	8:00	11:00		●
4月12日	17:00	21:00		●
4月13日	休			
4月14日	休			
4月15日	8:00	12:00		●
4月16日	13:00	17:00		●
4月17日	8:00	11:00		●
4月18日	休			
4月19日	17:00	19:00		●
4月20日	休			
4月21日	13:00	22:00	1h	●
4月22日	休			
4月23日	13:00	17:00		●
4月24日	13:00	17:00		●
4月25日	13:00	17:00		●
4月26日	13:00	17:00		●
4月27日	休			
4月28日	休			
4月29日	休			
4月30日	13:00	20:00	1h	●
出勤日数	18日	休日日数	12日	

出勤簿

氏名 : XXXXXXXXXX

令和元年

月日	出勤	退勤	休憩	印
5月1日	10:00	17:00	1h	●
5月2日	14:00	20:00	1h	●
5月3日	休			
5月4日	休			
5月5日	休			
5月6日	休			
5月7日	休			
5月8日	9:00	17:00	1h	●
5月9日	13:00	17:00		●
5月10日	17:00	22:00	1h	●
5月11日	13:00	17:00		●
5月12日	休			
5月13日	休			
5月14日	13:00	19:00	1h	●
5月15日	10:00	17:00	1h	●
5月16日	8:00	12:00		●
5月17日	18:00	21:00		●
5月18日	休			
5月19日	休			
5月20日	9:00	15:00	1h	●
5月21日	11:00	18:00	1h	●
5月22日	9:00	12:00		●
5月23日	13:00	17:00		●
5月24日	休			
5月25日	休			
5月26日	7:00	12:00	1h	●
5月27日	9:00	12:00		●
5月28日	13:00	17:00		●
5月29日	休			
5月30日	18:00	21:00		●
5月31日	休			
出勤日数	18日	休日日数	13日	

出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX

令和元年

月日	出勤	退勤	休憩	印
6月1日	休			
6月2日	休			
6月3日	13:00	17:00		●
6月4日	9:00	12:00		●
6月5日	9:00	12:00		●
6月6日	9:00	12:00		●
6月7日	17:00	21:00		●
6月8日	休			
6月9日	休			
6月10日	13:00	22:00	1h	●
6月11日	8:00	12:00		●
6月12日	9:00	17:00	1h	●
6月13日	13:00	17:00		●
6月14日	9:00	12:00		●
6月15日	休			
6月16日	休			
6月17日	8:00	12:00		●
6月18日	13:00	19:00	1h	●
6月19日	休			
6月20日	10:00	17:00	1h	●
6月21日	休			
6月22日	休			
6月23日	12:00	15:00		●
6月24日	休			
6月25日	13:00	17:00		●
6月26日	13:00	17:00		●
6月27日	13:00	19:00	1h	●
6月28日	13:00	17:00		●
6月29日	休			
6月30日	休			
出勤日数	18日	休日日数	12日	

出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX

令和元年

月日	出勤	退勤	休憩	印
7月1日	9:00	12:00		●
7月2日	9:00	12:00		●
7月3日	13:00	17:00		●
7月4日	8:00	12:00		●
7月5日	休			
7月6日	休			
7月7日	休			
7月8日	13:00	21:00	1h	●
7月9日	9:00	12:00		●
7月10日	9:00	17:00	1h	●
7月11日	休			
7月12日	17:00	21:00		●
7月13日	休			
7月14日	休			
7月15日	休			
7月16日	9:00	17:00	1h	●
7月17日	13:00	17:00		●
7月18日	9:00	12:00		●
7月19日	9:00	12:00		●
7月20日	休			
7月21日	18:00	22:00		●
7月22日	休			
7月23日	9:00	12:00		●
7月24日	9:00	12:00		●
7月25日	13:00	19:00	1h	●
7月26日	9:00	12:00		●
7月27日	休			
7月28日	休			
7月29日	13:00	17:00		●
7月30日	13:00	17:00		●
7月31日	休			
出勤日数	19日	休日日数	12日	

出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX

令和元年

月日	出勤	退勤	休憩	印
8月1日	9:00	12:00		●
8月2日	13:00	17:00		●
8月3日	休			
8月4日	休			
8月5日	8:00	14:00	1h	●
8月6日	9:00	12:00		●
8月7日	17:00	21:00		●
8月8日	13:00	19:00	1h	●
8月9日	9:00	12:00		●
8月10日	休			
8月11日	休			
8月12日	休			
8月13日	9:00	19:00	1h	●
8月14日	17:00	21:00		●
8月15日	休			
8月16日	休			
8月17日	休			
8月18日	休			
8月19日	13:00	17:00		●
8月20日	7:00	12:00		●
8月21日	9:00	14:00	1h	●
8月22日	13:00	18:00	1h	●
8月23日	13:00	17:00		●
8月24日	休			
8月25日	休			
8月26日	休			
8月27日	8:00	12:00		●
8月28日	13:00	17:00		●
8月29日	13:00	17:00		●
8月30日	9:00	17:00	1h	●
8月31日	休			
出勤日数	18日	休日日数	13日	

出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX


令和元年

月日	出勤	退勤	休憩	印
9月1日	休			
9月2日	9:00	12:00		●
9月3日	10:00	19:00	1h	●
9月4日	9:00	14:00	1h	●
9月5日	13:00	17:00		●
9月6日	休			
9月7日	休			
9月8日	休			
9月9日	13:00	22:00	1h	●
9月10日	8:00	11:00		●
9月11日	9:00	12:00		●
9月12日	13:00	17:00		●
9月13日	9:00	12:00		●
9月14日	18:00	21:00		●
9月15日	休			
9月16日	休			
9月17日	13:00	17:00		●
9月18日	13:00	17:00		●
9月19日	休			
9月20日	8:00	12:00		●
9月21日	休			
9月22日	休			
9月23日	休			
9月24日	9:00	14:00	1h	●
9月25日	9:00	12:00		●
9月26日	13:00	17:00		●
9月27日	13:00	17:00		●
9月28日	休			
9月29日	休			
9月30日	9:00	12:00		●
出勤日数	17日	休日日数	13日	

出勤簿

氏名: 

令和元年

月日	出勤	退勤	休憩	印
10月1日	9:00	17:00	1h	
10月2日	9:00	12:00		
10月3日	休			
10月4日	9:00	12:00		
10月5日	休			
10月6日	休			
10月7日	17:00	21:00		
10月8日	13:00	17:00		
10月9日	9:00	15:00	1h	
10月10日	9:00	12:00		
10月11日	9:00	12:00		
10月12日	休			
10月13日	休			
10月14日	休			
10月15日	13:00	17:00		
10月16日	9:00	17:00	1h	
10月17日	9:00	12:00		
10月18日	休			
10月19日	休			
10月20日	休			
10月21日	9:00	15:00	1h	
10月22日	10:00	12:00		
10月23日	13:00	17:00		
10月24日	9:00	12:00		
10月25日	9:00	12:00		
10月26日	休			
10月27日	休			
10月28日	17:00	22:00	1h	
10月29日	13:00	17:00		
10月30日	13:00	17:00		
10月31日	休			
出勤日数	19日	休日日数	12日	

出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX

令和元年

月日	出勤	退勤	休憩	印
11月1日	休			
11月2日	休			
11月3日	休			
11月4日	休			
11月5日	9:00	17:00	1h	●
11月6日	8:00	12:00		●
11月7日	13:00	17:00		●
11月8日	9:00	12:00		●
11月9日	休			
11月10日	休			
11月11日	9:00	12:00		●
11月12日	9:00	12:00		●
11月13日	9:00	17:00	1h	●
11月14日	休			
11月15日	9:00	12:00		●
11月16日	休			
11月17日	休			
11月18日	13:00	21:00	1h	●
11月19日	9:00	12:00		●
11月20日	19:00	22:00		●
11月21日	13:00	17:00		●
11月22日	13:00	17:00		●
11月23日	休			
11月24日	休			
11月25日	9:00	17:00	1h	●
11月26日	17:00	20:00		●
11月27日	9:00	12:00		●
11月28日	13:00	19:00	1h	●
11月29日	13:00	17:00		●
11月30日	休			
出勤日数	18日	休日日数	12日	

出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX

令和元年

月日	出勤	退勤	休憩	印
12月1日	休			
12月2日	13:00	17:00		●
12月3日	9:00	17:00	1h	●
12月4日	13:00	17:00		●
12月5日	9:00	12:00		●
12月6日	17:00	21:00		●
12月7日	休			
12月8日	休			
12月9日	9:00	12:00		●
12月10日	9:00	17:00	1h	●
12月11日	9:00	12:00		●
12月12日	16:00	21:00	1h	●
12月13日	9:00	12:00		●
12月14日	休			
12月15日	休			
12月16日	13:00	17:00		●
12月17日	9:00	15:00	1h	●
12月18日	9:00	12:00		●
12月19日	休			
12月20日	13:00	17:00		●
12月21日	休			
12月22日	休			
12月23日	休			
12月24日	13:00	17:00		●
12月25日	9:00	17:00	1h	●
12月26日	13:00	19:00	1h	●
12月27日	13:00	20:00	1h	●
12月28日	休			
12月29日	休			
12月30日	休			
12月31日	休			
出勤日数	18日	休日日数	13日	

出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX

令和2年 月日	出勤	退勤	休憩	印
1月1日	休			
1月2日	休			
1月3日	休			
1月4日	13:00	22:00	2h	●
1月5日	休			
1月6日	11:00	14:00		●
1月7日	休			
1月8日	9:00	17:00	1h	●
1月9日	16:00	20:00		●
1月10日	17:00	21:00		●
1月11日	11:00	13:00		●
1月12日	13:00	16:00		●
1月13日	休			
1月14日	休			
1月15日	休			
1月16日	13:00	17:00		●
1月17日	16:00	21:00	1h	●
1月18日	休			
1月19日	休			
1月20日	9:00	17:00	1h	●
1月21日	13:00	17:00		●
1月22日	17:00	21:00		●
1月23日	休			
1月24日	16:00	21:00		●
1月25日	12:00	14:00		●
1月26日	休			
1月27日	休			
1月28日	9:00	17:00	1h	●
1月29日	休			
1月30日	10:00	12:00		●
1月31日	16:00	21:00		●
出勤日数	17日	休日日数	14日	

出勤簿

氏名: 

令和2年

月日	出勤	退勤	休憩	印
2月1日	休			
2月2日	休			
2月3日	9:00	17:00	1h	●
2月4日	9:00	12:00		●
2月5日	13:00	17:00		●
2月6日	休			
2月7日	13:00	17:00		●
2月8日	休			
2月9日	休			
2月10日	休			
2月11日	13:00	17:00		●
2月12日	9:00	12:00		●
2月13日	9:00	17:00	1h	●
2月14日	13:00	15:00		●
2月15日	休			
2月16日	休			
2月17日	9:00	17:00	1h	●
2月18日	9:00	12:00		●
2月19日	13:00	19:00	1h	●
2月20日	15:00	20:00	1h	●
2月21日	休			
2月22日	休			
2月23日	休			
2月24日	13:00	17:00		●
2月25日	9:00	12:00		●
2月26日	9:00	17:00	1h	●
2月27日	13:00	17:00		●
2月28日	休			
2月29日	休			
出勤日数	16日	休日日数	13日	

出勤簿

氏名: XXXXXXXXXX

令和2年

月日	出勤	退勤	休憩	印
3月1日	休			
3月2日	9:00	17:00	1h	●
3月3日	9:00	12:00		●
3月4日	9:00	12:00		●
3月5日	9:00	12:00		●
3月6日	13:00	17:00		●
3月7日	休			
3月8日	休			
3月9日	13:00	19:00	1h	●
3月10日	13:00	20:00	1h	●
3月11日	13:00	17:00		●
3月12日	9:00	17:00	1h	●
3月13日	休			
3月14日	休			
3月15日	休			
3月16日	9:00	17:00	1h	●
3月17日	休			
3月18日	9:00	12:00		●
3月19日	13:00	17:00		●
3月20日	9:00	12:00		●
3月21日	休			
3月22日	休			
3月23日	休			
3月24日	9:00	17:00	1h	●
3月25日	13:00	17:00		●
3月26日	17:00	21:00		●
3月27日	19:00	21:00		●
3月28日	休			
3月29日	休			
3月30日	17:00	22:00	1h	●
3月31日	休			
出勤日数	18日	休日日数	13日	