

# 個人情報のお取り扱いについて

〒906-0012 沖縄県宮古島市平良字西里 1107-7  
住宅情報センター株式会社 代表取締役 佐和田 功

当社は、個人情報保護の徹底を図るため、個人情報の取得と取扱いに関して以下の通りガイドラインを制定し、これを遵守致します。

## 1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに適正な取扱いと保護に努めます。

## 2. 当社が保有する個人情報

- (1) 対象者  
入居希望者・入居者・連帯保証人・入居者家族・同居人・不動産の所有者その他権利者
- (2) 取得情報内容  
住所・氏名・性別・生年月日・年齢・職業（勤務先名称・住所・電話番号・E-mailアドレス）・自宅電話番号・個人E-mail アドレス等
- (3) その他の取得情報項目  
個人情報が特定できる契約の種類、申込日、契約締結日、売買又は賃料その他の価格・対価・付帯費用、取引における対象物件に係る関連情報並びにその他付帯情報

## 3. 利用目的の内容

- (1) 不動産の賃貸、売買、交換、及びそれらの媒介・代理、紹介、入居申込結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、物件の管理等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における利用並びに当社及び当社グループ会社（アパマンショップ本部及び加盟企業を含む。以下同じ）が提供する情報・サービスの提供。
- (2) 当社グループ会社によるコンサルティング、調査等に関する契約その他取り決め事項の履行に必要な範囲における利用並びに情報・サービスの提供。
- (3) 当社グループ会社における広告・宣伝、その他当社グループ会社より発送されるダイレクトメール又は、E-mail、Webサイト等を利用した情報サービスの提供。
- (4) 当社グループ会社が行う顧客動向調査、市場調査、商品開発等の分析データ並びに広告反響等の各種調査。
- (5) 前各項に定める利用目的の達成に必要な範囲における個人情報の第三者提供。

## 4. お客様の個人情報の第三者への提供

第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。なお、上記利用目的の達成に必要な範囲内において業務委託先に情報を提供する場合など、法令に反しない範囲で停止請求をお受けできないことがあります。

お客様の個人情報は、上記利用目的のために以下の者に対して書面または口頭もしくはその他媒体によるデータで提供します。

- (1) お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- (2) 賃貸にかかる不動産が売買される場合の不動産仲介業者及び売買後の移管先管理業者
- (3) 契約目的にかかる業務に関して当社が委託または提携した業者
- (4) 当社グループ会社
- (5) 契約目的にかかる損保会社、信販会社、保証会社、公共料金会社、その他住宅関連サービス等を行う企業
- (6) 入居希望者の信用照会のための信用情報機関
- (7) 入居者が賃料を滞納した場合の滞納金回収連絡会社
- (8) 調停、訴訟のための弁護士、司法書士等の専門家

■上記以外にも、次の場合はお客様の個人情報を第三者に対して提供することがあります。

- (1) 人の生命、身体又は財産の保護のため必要な場合
- (2) 裁判所・税務署・警察署等の官公庁から法令に基づき照会がなされた場合
- (3) その他法令に基づく場合

## 5. お客様の個人情報の保護対策

- (1) 当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- (2) 当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティ対策を講じます。

## 6. お客様の個人情報処理の外部委託

当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し適切な管理・監督を行います。

## 7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て（開示請求等）

- (1) 個人情報の取扱責任者 [ ]
- (2) 苦情・相談窓口 管理部 (E-mail : [ ]) 電話 0980-73-7505 FAX 0980-73-5899  
お客様からの開示請求等は上記へお願いします。

## 8. 個人情報の削除・消去

お客様との取引終了後（成約に至らなかった場合は入居後）において保管義務等の一定期間経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなくお客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

西暦2021年6月4日

ご住所 宮古島市平良字東仲宗根701-8

ご氏名 下地康毅

## 入居に関する細則

この細則は、賃貸借契約書第9条第2項に基づき、賃借人(以下、「乙」といいます。)が普通注意をもって特に遵守しなければならない入居に関する基本的ルールを定めたものです。

### 第1条(近隣への迷惑行為の禁止)

乙は、本物件の使用に關して、以下の各号を遵守しなければなりません。

- (1) テレビ、ステレオの音等は、周囲に迷惑がからぬ程度に抑える。
- (2) ドアの閉鎖を精かに行う。
- (3) ヒアム、大型の金庫等の重量の搬入、備え付けまたは楽器等の演奏は行わない。
- (4) 階上に居住する者は、物やゴミ筒等を下へ落とさないよう注意する。
- (5) ペットの持ち込みが可能な場合でも、放し飼いにし、階下等の共有部分に出したり、鳴き声や臭いで他の賃借人および近隣住民に迷惑をかけるない。
- (6) 共用部(ベランダ等)で携帯電話を使用する際は、周囲に迷惑をかけるない。
- (7) その他、他の賃借人および近隣住民の平穏を乱す行為をしたり、近隣が不快に思うような行為を室内に導入しない。

### 第2条(専有部分使用についての注意事項)

乙は、専有部分の使用に關して、以下の各号を遵守しなければなりません。

- (1) 通風等を行う、室内に結露やカビが発生しないよう注意する。
- (2) 水回りの管理に注意し、階下への水漏れがないようにする。
- (3) 水がトイレおよび流し台等は、配水管に物をまっさらしないよう注意する。
- (4) 電気およびガス等の取扱いについては、専断が発生しないよう注意する。
- (5) 危険物等は持ち込まない。
- (6) その他、本物件に危害を与える行為をしない。

### 第3条(共用部分使用についての注意事項)

乙は、共用部分の使用に關して、以下の各号を遵守しなければなりません。

- (1) ベランダ、廊下等の水の使用は、階下に水漏れが生じないように注意する。
- (2) ベランダ、廊下等では時々な清掃し、落ち葉、ゴミ等を詰まらせないよう注意する。
- (3) 引火性の高いもの(灯油等)はベランダ等の場合は、火災発生時の避難のため、隣との間に切り取った物を置かない。
- (4) 隣に匂い強いものを置かない。
- (5) エレベーター内で物を置かない。
- (6) 共用部分で喫煙をしない。
- (7) 共用部分および敷地内にチラシ等を掲示しない。
- (8) 共用部分を不法占拠したり、私物を置いたりしない。
- (9) 階段、消火栓、消火器、避難器具の付近には、物を置かない。
- (10) その他、他の賃借人による共用部分の使用を妨げる行為をしない。

### 第4条(ゴミ処理)

乙は、ゴミ処理に關して、以下の各号を遵守しなければなりません。

- (1) ゴミ集積所は、常に清潔に使用する。
- (2) ゴミは指定のゴミ袋に入れ、必ずルールに従い所定のゴミ集積所に搬出する。
- (3) 転入時・転出時等に大量の廃棄物がある場合、自己の責任において他迷惑をかけるないよう処分する。
- (4) その他、ゴミ処理に關して、他の賃借人および近隣住民に迷惑をかける行為をしない。もしこれに反した場合、同建物の全世帯から衛生費(2000円)を毎月徴収いたします。

### 第5条(敷地内駐車場・駐輪場の使用)

乙は、敷地内駐車場・駐輪場に關して、以下の各号を遵守しなければなりません。

- (1) 契約した敷地内駐車場・駐輪場に關して、指定場所以外に駐車、駐輪しない。
- (2) 自動車・バイクの路上駐車や自転車の路上駐輪をしない(来訪者についても、同様とする)。
- (3) 自動車・バイクの空きから、警備等他人に迷惑を及ぼす騒音を発しない。
- (4) 火気の取扱いをしない。
- (5) 引火性物質その他危険物を持ち込まない。
- (6) 空き缶・空き瓶の取扱いをしない。
- (7) 敷地内駐車場・駐輪場を損壊、毀損したとき、または事故を起こしたときは直ちに甲へ届出を行う。
- (8) 修理用具、ガソリン缶等の私物を放置しない。
- (9) その他、敷地内駐車場・駐輪場の使用に關して、他の賃借人および近隣住民の迷惑になる行為をしない。
- (10) 駐車場内において、その無断駐輪場のゴミを捨てたり、火災・爆発・飛来・盗難・第三者による損傷等が原因で発生しても家主、管理会社は一切その責を負いません。所有者自身で車両保険に加入するなどし、損害に備えて下さい。

### 第6条(賃借人代理人または管理業者からの注意)

乙は、本契約および細則に關して、賃借人代理人または管理業者から注意があった場合、その指示するところに従い、すみやかに是正しなければなりません。

## 台風、その他の注意事項

- ベランダの排水目皿の清掃をしてください。つまりと水が溜まり、樋口より侵入し、階下に水漏れをさせる恐れがあります。(階段でなくとも床上浸水する場合があります)原状回復がラインによれば、この場合は入居者の費用負担となります。
- ベランダの飛来しそうな物(植木鉢・物干し竿等)は室内に入れてください。網戸も飛来恐れがあるので、室内に入れてください。(この飛来によるガラス割れ、家具の破損等は原状回復がラインにより入居者負担となりますのでご注意ください。)
- ベランダ設置の洗濯機は動かさないように水を一杯に張ってください。
- 室内への浸水を防ぐには窓下に新聞紙を貼るは効果的です。アルミサッシは、風速20m以上になると雨の吹込みを生じる恐れがあります。(石垣島の台風は風台のため、どんなアルミサッシでも浸水します。)この場合の量、床水漏れは、普通注意義務違反に当たりますのでご注意ください。
- 万が一の断水に備え、水の備蓄をお勧め致します。(屋上にタンクがある場合、停電になると水ができません。当社技術師が設置しているアパート・マンションには概ね後装致します。)
- 停電になると1、2日は開通しない場合があります。ライト・電池・ソーラーク等を用意すると便利です。
- トイレ・洗面台・お風呂の排水目皿には髪の毛を流さないでください。つまりの原因になります。
- ユニットバス、ユニットトイレの場合も、排水トラップに定期的に水を入れてください。
- 排水トラップに水が無くなると、臭いがある原因となります。※洗濯機の水も排水トラップも同様となりますのでご注意ください。

## 以下の業務については、入居者様で対応をお願い致します。

- 以下については賃貸借管理業務外なので、対応は賃借人様でお願いします。
- 共用部(廊下、階段)や駐車場敷地内の清掃、窓拭き(賃貸人と別途清掃契約している場合は除く)
- 駐車場内でのトラップ(違法駐車や当て逃げ、盗難、いたずら等)
- 駐車場でのバイク、自転車のトラップ(盗難、いたずら等)
- 停電、断水による室内のトラップ
- インターネット接続不良に關するトラップ ※サービス提供会社に直接お問合せください。
- 郵便物の送達
- 外から侵入する虫や動物への対応
- トラップの加蓋等対応
- 入居後の室内管理(賃借人に普通注意義務があるため)
- 近隣の騒音トラブル・ゴミ出しマナー、入居者同士のトラブル
- 民事事件、刑事事件に關する恐れのある事(のぞき、盗難、横暴等)

入居者は共用部について、清潔、安全に使用できるように努めなければなりません。

上記内容について、説明を受けました。

西暦 2021 年 6 月 4 日

氏名 下地 康 教

添付資料

政務事務所 来客用駐車場（12番）外觀



駐車場賃貸借契約書

貸主 [REDACTED] ・ 借主 下地 康教 様

営業種目

賃貸 賃貸マンション・アパート・事務所・店舗  
売買 土地・中古住宅・建築条件付分譲・建売住宅



(有) トータル企画

代表取締役 平良 盛雄

〒906-0007 沖縄県宮古島市平良字東仲宗根909-6  
電話 0980-73-2186

## 駐車場賃貸借契約書

賃貸人

住所氏名

[Redacted]

賃借人

住所氏名

宮古島市平良字東仲宗根701-8  
下地康教

上記の通り駐車場の賃貸借契約を締結致します。

### 第一条

(目的及び駐車場の表示) 賃借人は次の場所の駐車場を賃貸し、賃借人は次の自動車の駐車に使用するためこれを賃借します。

(1) 駐車場の名称

所在地 宮古島市平良字西里747-9

専用面積 1台につき約13平方メートルとする。

(2) 自動車台数 3台

登録番号 [Redacted]

### 第二条

(料金) 賃借料は、壹ヶ月3,000円とし、6ヶ月を一括払いとする。

### 第三条

(期間) 賃貸借期間は 令和3年6月3日から

令和4年5月2日までの1年間とする。

ただし、当事者間で予め更新の合意が成立したときには契約を更新します。

### 第四条

(利用方法) 賃借人は駐車に関し賃貸人の定める管理規則に従うものとし、他人に迷惑をかけないように駐車場を利用しなければなりません。

### 第五条

(賠償義務) 賃借人またはその関係者が駐車場の建造物または施設及び他人の自動車に損害を与えたときには、賃借人は速やかに損害賠償をするものとします。

## 第六条

(解除約款) 賃借人が次ぎの場合の各に該当したときには賃貸人は催告をしないで直ちに本契約を解除する事ができます。

1. 賃借料の支払いを怠ったとき。
2. 賃借人が駐車場を転貸したとき。
3. 賃借人が賃貸人の定める管理規則に違背したとき。
4. その他この契約の条項の各に違反したとき。

## 第七条

(損害負担) 賃貸人は賃借人の駐車場利用に関し賃借人の受けた損害について責任を負わないものとします。

## 第八条

(解約) 各当事者は各ヶ月以前に予告すれば本契約を解約できるものとします。ただし、賃借人は右予告に代え賃借料一台につき各ヶ月分相当額の金額を支払って即時に解約できるものとします。

## 第九条

(返還義務) 賃借人は本契約終了後直ちに自動車を移動して駐車場を明渡さなければならず、賃借人が本契約終了後明渡をなさないときは、賃借人は本契約終了後の翌日より明渡完了まで賃借料相当額の損害金を支払わなければなりません。なお、賃借人が本契約終了後自動車を残置するときは、賃貸人は賃借人の費用でこれを適宜処分することができるものとします。

## 第十条

(保証金) 本契約締結の際、賃貸人は保証金として金0円也を賃借人から申し受けるものとします。

この保証金は、本契約終了後明渡を完了した場合に返還することとし、延滞賃借料その他賃借人の債務があるときはこれを差し引いてその残額を返還するものとし、利息はつけないものとします。

## 第十一条

(合意管轄) この契約に関する紛争については、賃貸人の居住地の裁判所を第一審の管轄裁判所とすることに各当事者は合意しました。

## 第十二条

(特約事項) 本契約に関しての保証金は無しとします。

上記の通り契約が成立しましたので、本契約書式通を作成し、各自署名押印の  
うえ、各巻通を所持します。

令和 3年 6月 3日

貸 貸 人  
住 所  
氏 名  
賃 借 人  
住 所  
氏 名

宮古島市平良字東仲宗根701-8  
下地 康 教

貸貸人代理人

住 所  
氏 名

宮古島市平良字東仲宗根909-6

有限会社 トータル企画

代表取締役 平 良 盛 雄

## 経費区分別支出一覧表

経費区分 事務費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
8/30	事務所固定電話料金(8月分)	7,707	全額	7,707
9/22	事務所固定電話料金(9月分)	4,030	全額	4,030
11/5	事務所固定電話料金(10月分)	4,021	全額	4,021
11/30	事務所固定電話料金(11月分)	4,074	全額	4,074
12/30	事務所固定電話料金(12月分)	4,012	全額	4,012
1/24	事務所固定電話料金(1月分)	3,977	全額	3,977
2/24	事務所固定電話料金(2月分)	3,797	全額	3,797
3/25	事務所固定電話料金(3月分)	3,982	全額	3,982
毎月払	インターネット利用料(7月分:テレビ視聴料2,200円含まず)×9	52,920	その他	32,670
11/6	複写機使用料及び賃借料(8・9月分)	38,675	全額	38,675
11/25	複写機使用料及び賃借料(10月分:振込手数料110円含む)	13,556	全額	13,556
12/13	複写機使用料及び賃借料(11月分:振込手数料110円含む)	12,795	全額	12,795
2/7	複写機使用料及び賃借料(12月分:振込手数料110円含む)	11,819	全額	11,819
2/7	複写機使用料及び賃借料(1月分:振込手数料110円含む)	15,779	全額	15,779
3/7	複写機使用料及び賃借料(2月分:振込手数料110円含む)	13,192	全額	13,192
4/1	複写機使用料及び賃借料(3月分:振込手数料110円含む)	14,652	全額	14,652
6/11	会議用テーブル代	31,920	全額	31,920
6/11	折りたたみ椅子代	19,200	全額	19,200
6/11	事務所用テレビ代	28,380	全額	28,380
6/12	延長コード代	3,520	全額	3,520
6/18	事務机代	11,000	全額	11,000
6/19	事務所用テーブル代	17,960	全額	17,960
7/5	事務所用デスクトップパソコン代	82,000	全額	82,000
7/5	パソコンモニター代	16,000	全額	16,000
9/6	事務所用キャビネット代	20,680	全額	20,680
11/18	ファイル代	1,419	全額	1,419
11/23	コピー用紙代	2,200	全額	2,200
	事務費 充当合計			423,017



充当割合：政務活動費のみ全額充当

事務費

●電話料金

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名  
下地 康教 様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 8月ご請求分  
金額(円)  
¥7,707-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07400  
21.8.30  
宮古工業高校前  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

8月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名  
下地 康教 様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 9月ご請求分  
金額(円)  
¥4,030-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07424  
21.9.22  
宮古文教通り  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

9月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名  
下地 康教 様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 10月ご請求分  
金額(円)  
¥4,021-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07412  
21.11.5  
宮古東仲宗根  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

10月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名  
下地 康教 様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 11月ご請求分  
金額(円)  
¥4,074-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07415  
21.11.30  
宮古センチュリー-21  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

11月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名  
下地 康教 様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 12月ご請求分  
金額(円)  
¥4,012-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07453  
21.12.30  
宮古工業高校前  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

12月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名  
下地 康教 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥3,977-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07453  
22.1.24  
宮古センチュリー-21  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

R4.1月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名  
下地 康教 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分  
金額(円)  
¥3,797-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07415  
22.2.24  
宮古センチュリー-21  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

R4.2月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りください。

ご請求先氏名  
下地 康教 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分  
金額(円)  
¥3,982-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07453  
22.3.25  
宮古工業高校前  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

R4.3月分

充当割合：政務活動費のみ全額充当

●インターネット利用料（テレビ視聴料及びコンビニ支払手数料含まず）

充当金額：3,630円（請求額5,880円-テレビ視聴料2,200円-コンビニ支払手数料50円） 払込受領書

事務費

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2021年7月請求分

受領印  
収入印紙  
07412  
21.8.04  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

7月分

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2021年8月請求分

受領印  
収入印紙  
07412  
21.9.10  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

8月分

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2021年9月請求分

受領印  
収入印紙  
07453  
21.10.16  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

9月分

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2021年10月請求分

受領印  
収入印紙  
07424  
21.11.10  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

10月分

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2021年11月請求分

受領印  
収入印紙  
07453  
21.11.13  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

11月分

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2021年12月請求分

受領印  
収入印紙  
07453  
22.1.18  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

12月分

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2022年1月請求分

受領印  
収入印紙  
07417  
22.2.07  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

R4.1月分

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2022年2月請求分

受領印  
収入印紙  
07417  
22.3.06  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

R4.2月分

**払込受領書**

お客様番号  
[REDACTED]

ご依頼人  
下地 康教

受取人 様  
宮古テレビ株式会社  
(収納代行 CNS)

金額  
¥5,880

備考  
2022年3月請求分

受領印  
収入印紙  
07453  
22.4.01  
宮古工業高校  
受領日附印

(ご依頼人控)

R4.3月分

事務費

充当割合：政務活動費のみ全額充当

●複写機（使用料及び賃借料）  
 充当金額：38,675円（8月分 26,748円／9月分 11,927円）

領 収 証

下地康教政務活動事務所殿

日付：3年11月16日

金額	百万		千		円
			38	675	

8月分 26,748円  
 9月分 11,927円

但し複写機リース代金として（8月分）（9月分）

上記金額正に領収しました。

沖縄県宮古島市平良字下里1173番地の  
 株式会社 宮 通 企 画  
 代表取締役 平 彰  
 ☎（0980）72-144

受取人

本領収証に領収印、領収月日及び受取人なきもの、金額訂正したもの、複写していないものは無効

8月分

9月分

充当割合：政務活動費のみ全額充当  
複写機（使用料及び賃借料）銀行振込ご利用明細書

事務費

**ご利用明細** いつもご利用いただき  
ありがとうございます

ただいまのご利用の明細は下記のとおりでございます。どうぞお確かめの  
うえ大切にお持ち帰りください。なお、裏面もあわせてご覧ください。

年 月 日	取扱店番号	機械・処理番号	銀行番号
031125	702140251		
店舗番号	口座番号		
09	現金扱		
お取引内容	お取引金額		
お振込	¥13,556		
お取引時刻	お取引後残高		
13:27	おつり ¥6,444		
琉球銀行			
[ ] 口座番号 [ ]			
受取人 カ.ミヤツキカク 様			
依頼人 ツモツ ヤスノリ 様			
振込日 03-11-25			
振込金額 ¥13,446			
振込手数料 ¥110			
1125045			
印紙税申告納付につき那覇 税務署承認済			

琉球銀行

102-317 (23.01)

10月分

**ご利用明細** いつもご利用いただき  
ありがとうございます

ただいまのご利用の明細は下記のとおりでございます。どうぞお確かめの  
うえ大切にお持ち帰りください。なお、裏面もあわせてご覧ください。

年 月 日	取扱店番号	機械・処理番号	銀行番号
031213	702120073		
店舗番号	口座番号		
09	現金扱		
お取引内容	お取引金額		
お振込	¥12,795		
お取引時刻	お取引後残高		
10:36	おつり ¥7,205		
琉球銀行			
[ ] 口座番号 [ ]			
受取人 カ.ミヤツキカク 様			
依頼人 ツモツ ヤスノリ 様			
振込日 03-12-13			
振込金額 ¥12,685			
振込手数料 ¥110			
1213015			
印紙税申告納付につき那覇 税務署承認済			

琉球銀行

102-317 (23.01)

11月分

**ご利用明細** いつもご利用いただき  
ありがとうございます

ただいまのご利用の明細は下記のとおりでございます。どうぞお確かめの  
うえ大切にお持ち帰りください。なお、裏面もあわせてご覧ください。

年 月 日	取扱店番号	機械・処理番号	銀行番号
040207	702140085		
店舗番号	口座番号		
09	現金扱		
お取引内容	お取引金額		
お振込	¥11,819		
お取引時刻	お取引後残高		
10:37	おつり ¥181		
琉球銀行			
[ ] 口座番号 [ ]			
受取人 カ.ミヤツキカク 様			
依頼人 ツモツ ヤスノリ 様			
振込日 04-02-07			
振込金額 ¥11,709			
振込手数料 ¥110			
0207011			
印紙税申告納付につき那覇 税務署承認済			

琉球銀行

102-317 (23.01)

12月分

**ご利用明細** いつもご利用いただき  
ありがとうございます

ただいまのご利用の明細は下記のとおりでございます。どうぞお確かめの  
うえ大切にお持ち帰りください。なお、裏面もあわせてご覧ください。

年 月 日	取扱店番号	機械・処理番号	銀行番号
040207	702140087		
店舗番号	口座番号		
09	現金扱		
お取引内容	お取引金額		
お振込	¥15,779		
お取引時刻	お取引後残高		
10:39	おつり ¥221		
琉球銀行			
[ ] 口座番号 [ ]			
受取人 カ.ミヤツキカク 様			
依頼人 ツモツ ヤスノリ 様			
振込日 04-02-07			
振込金額 ¥15,669			
振込手数料 ¥110			
0207013			
印紙税申告納付につき那覇 税務署承認済			

琉球銀行

102-317 (23.01)

R4.1月分

充当割合：政務活動費のみ全額充当  
 複写機（使用料及び賃借料）銀行振込ご利用明細書

**事務費**

**ご利用明細** いつもご利用いただきありがとうございます

ただいまのご利用の明細は下記のとおりでございます。どうぞお確かめのうえ大切にお持ち帰りください。なお、裏面もあわせてご覧ください。

年 月 日	取扱店番号	機械・処理番号	銀行番号
040307	7021	40230	
店舗番号	口座番号		
09	現金扱		
お取引内容	ご利用手数料 (消費税込)	お取引金額	
お振込		¥13,192	
お取引時刻	お取引後残高		
14:30	おつり ¥8		
琉球銀行			
[ ] 口座番号 [ ]			
受取人 カ.ミヤツキカク 様			
依頼人 ツモツ ヤスノリ 様			
振込日 04-03-07			
振込金額 ¥13,082			
振込手数料 ¥110			
0307037			
			印紙税等納付につき那覇 税務署承認済

**琉球銀行**

102-317(23.01)

R4.2月分

**ご利用明細** いつもご利用いただきありがとうございます

ただいまのご利用の明細は下記のとおりでございます。どうぞお確かめのうえ大切にお持ち帰りください。なお、裏面もあわせてご覧ください。

年 月 日	取扱店番号	機械・処理番号	銀行番号
040401	7021	20226	
店舗番号	口座番号		
09	現金扱		
お取引内容	ご利用手数料 (消費税込)	お取引金額	
お振込		¥14,652	
お取引時刻	お取引後残高		
15:10	おつり ¥348		
琉球銀行			
[ ] 口座番号 [ ]			
受取人 カ.ミヤツキカク 様			
依頼人 ツモツ ヤスノリ 様			
振込日 04-04-01			
振込金額 ¥14,542			
振込手数料 ¥110			
0401041			
			印紙税等納付につき那覇 税務署承認済

**琉球銀行**

102-317(23.01)

R4.3月分

事務費

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●事務用品代（会議用テーブル 4台 180×45×高70cm）

充当金額：31,920円

No. 008761

領 収 証

印  
紙

下地 康教 様

金額	百万	千円	円
			¥31920

税率 金額(税込) ¥ 31920

10% 消費税額 ¥ 2901

税率 金額(税込) ¥

8% 消費税額 ¥

上記の金額正に領収致しました

但し商品代として（内容はレシートの通り）

会議用テーブル 4台

現金	✓
カード	
商品券	

2021年 6月 11日

株式会社 **マクマン** 宮古店  
沖縄県宮古島市平良字西里1291番地  
電話(0980)73-7100(代)

取扱者サイン  
[Redacted Signature]

レシートNo.

事務費

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●事務用品代（折りたたみ椅子）

充当金額：19,200円

No. 008762

領収証

印

紙

下地康教 様

金額	百万	千円	円
		19	200

税率 金額(税込) ¥ 19,200

10% 消費税額 ¥ 1,745

上記の金額正に領収致しました

税率 金額(税込) ¥

8% 消費税額 ¥

但し商品代として（内容はレシートの通り）

折りたたみ椅子 15A却

現金	✓
カード	
商品券	

2021年8月11日

株式会社 **マイクマン** 宮古店  
沖縄県宮古島市平良字西里1291番地  
電話(0980)73-7100(代)

取扱者サイン

レシートNo. 3393

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●事務所用テレビ代

充当金額：28,380円

発行日：2021年06月11日

領収書

下地康教

代表

管理No. 1230-403-0013496

伝票No. 1230-403-129136

¥28,380 (内消費税 ¥2,580)

但しテレビ代として。

支払内訳  
カーナビ ¥28,380

10%対象 ¥28,380(内消費税 ¥2,580)

上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済



0100457018 FL32H1010 SSS

30-34インチ 2:来店 外10

¥25,800

5年間の無料保証

9003991018 5インチ(ワイ)

デ-カウタイ 1:持帰 外10

¥0

テレビ 高崎店



事務費

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●延長コード代 (パソコン用)

充当金額：3,520円

領収証

入金先

下地康教

様

No. 089578

お支払の内訳

現金	3,520
カード	
電子マネー	
デビット	
商品券	
Sクレジット	
その他	
ポイント	

金額	¥	3	5	2	0
----	---	---	---	---	---

印紙

(内消費税 ¥ 320)

但し、5M.2H.1M の延長コード 3ヶ代として

入金日 2021年6月12日 上記正に領収いたしました。

内訳 10%対象 ¥ 3,520 (内消費税 ¥ 320)

8%対象 ¥ (内消費税 ¥)

非課税他 ¥

受注日	年	月	日
伝票番号			

沖縄県宮古島市平良字西里937番地  
**ベスト電器宮古店**  
 TEL (0980) 73-4480  
 FAX (0980) 73-3796

扱者印  
 宮古店  
 21.6.12

事務所デスクトップパソコン使用

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●事務用品 (事務機代) (職員用)

充当金額：11,000円

領収証

下地康教

様

No. \_\_\_\_\_

金額	¥	1	1	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---

収入印紙

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 事務機代金

会 3年 6月 18日 上記正に領収いたしました

**生活館 宮古店**

〒906-0007宮古島市平良字東仲宗根4  
TEL 0980-74-2908

係印

事務費

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●事務用品代（会議用テーブル 2台 180×60×高70cm）

充当金額：17,960円

No 013545

領 収 証

印  
紙

Tエ地 やすのり 様

金額	百万	¥	千円	17	円	960	
----	----	---	----	----	---	-----	--

上記の金額正に領収致しました  
但し商品代として（内容はレシートの通り）  
会議用テーブル 2台代として

税率 金額(税込) ¥ 17,960-  
10% 消費税額 ¥ 1,632-  
税率 金額(税込) ¥  
8% 消費税額 ¥

現金	✓
カード	
商品券	

令和3年6月19日

株式会社 **マイクマン** 宮古店  
沖縄県宮古島市平良字西里1291番地  
電話(0980)73-7100(代)

取扱者サイン  
[Redacted Signature]  
レシートNo.8336

注文数に在庫が足りず、返品  
が2回に渡り、支払も2度に  
なっています。

事務費

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●デスクトップパソコン本体代

充当金額：82,000円

領収書

No. 4

領収日 2021年07月05日

下地 康教 様

金額 82,000 円

但パソコン代について

上記、正に領収いたしました。



内訳

税抜金額: 74,546円

消費税額等: 7,454円

〒906-0013

沖縄県 宮古島市平良下里596-7

河野ファーム 上地貴士

事務費

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●パソコンモニター代

充当金額：16,000円

# 領収書

No. 3

領収日 2021年07月05日

下地 康教 様

金額 16,000 円

但モニター代について

上記、正に領収いたしました。

収入印紙

内訳

税抜金額: 14,546円

消費税額等: 1,454円

〒906-0013

沖縄県 宮古島市平良下里596-2

河野ファーム 上地賣主

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●事務所用キャビネット代

充当金額：20,680円

領収証

下地 康教 様

No. \_\_\_\_\_

金額	¥	20680
----	---	-------

取入  
印紙

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等 (%)	

但 キャビネット代として  
R3年9月6日 上記正に領収いたしました

生活館 宮古店

〒906-0007宮古島市平良字東仲宗根482-1  
TEL 0980-74-2908



係印

コクヨ ウケ-690

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●事務用品代 (ファイル代)

充当金額：1,419円

領収証

No. \_\_\_\_\_

下地 康教 様

宮古島市平良字西里1001-11

のび文具店

R3年11月18日

下記のとおり 申し上げます

電話番号 74-3153

税込 合計金額	¥1419	消費税額等
------------	-------	-------

月日	品名	数量	単価	金額 (税抜・税込)	税率(%)
	商品代 (ファイル)			1419	
/					
合計 (税抜・税込)	税率	%	消費税額等		
	税率	%	消費税額等		

コクヨ テ-35

事 務 費

充当割合：政務活動費のみで使用しているため全額充当

●事務用品代（コピー用紙代）

充当金額：2,200円

# 領収証

No. \_\_\_\_\_

宮古島市平良字西里1991-11  
**のぶ文具店**  
 電話 74-3153

令和3年 11月 23日  
 下記のとおりに 申し上げます

税込 合計金額	消費税額等
¥ 2200-	

月日	品名	数量	単価	金額 (税抜・税込)	税率(%)
	コピー用紙			2200	
合計 (税抜・税込)				¥ 2200-	

経費区分別支出一覧表

経費区分 人件費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
9/3	雇用職員賃金(8月分)	91,000	全額	91,000
10/5	雇用職員賃金(9月分)	91,000	全額	91,000
11/5	雇用職員賃金(10月分)	91,000	全額	91,000
12/3	雇用職員賃金(11月分)	84,000	全額	84,000
1/5	雇用職員賃金(12月分)	77,000	全額	77,000
2/4	雇用職員賃金(1月分)	70,000	全額	70,000
3/4	雇用職員賃金(2月分)	56,000	全額	56,000
4/5	雇用職員賃金(3月分)	63,000	全額	63,000
3/14	労働保険料	5,775	全額	5,775
人件費 充当合計				628,775

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名  
住所



(令和3年度)

単位:円

月 日	支給額	社会保険料控除額	雇用保険	支払額	受領印	備考
9月3日	91,000	0	273	90,727	●	8月分
10月5日	91,000	0	273	90,727	●	9月分
11月5日	91,000	0	273	90,727	●	10月分
12月3日	84,000	0	252	83,748	●	11月分
1月5日	77,000	0	231	76,769	●	12月分
2月4日	70,000	0	210	69,790	●	1月分
3月4日	56,000	0	168	55,832	●	2月分
4月5日	63,000	0	189	62,811	●	3月分
合計	623,000		1,869	621,131		



人 件 費

充当割合：10/10（政務活動のみで雇用しているため）

充当金額：5,775円

・労働保険

**納付書・領収証書**

労働保険

国庫金

取扱庁名  
沖縄労働局

※取扱庁番号  
00075679

徴収勘定  
保険料収入及び  
一般拠出金収入

労働保険  
特別会計

0847

厚生労働省

所

管

6118

令和

03

年度

令和

03

年度

労働 保険 番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
47104	000	2931	-000			<input type="checkbox"/>	全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/>

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号：令和は9)

※徴定年度(元号：令和は9)

7-03

7-03

の目的

1. 令和

2. 令和

3. 令和

※収納区分

※認決区分

※内証券受領

円

(住所) 〒906-0012

宮古島市平良字西里547-5  
たいら店舗1-8

(氏名) 下地康教事務所

下地康教 殿

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内 訳	労働 保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	一般 拠出金										
納付額 (合計額)											

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

沖縄銀行  
宮古  
4.3.14  
T-13  
(納付者様)

労働保険料

7,644円 - 1,869円 = 5,775円

(個人負担分)

(事業主負担分)

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書  
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業  
(一括有期事業を含む。)

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

事業主控

人件費

32700

令和4年3月14日

※各種区分			
管轄②	保険関係等	業種	産業分類
04	111	9416	93

あて先 〒900-0006

那覇市おもろまち2-1-1

那覇第2地方合同庁舎1号館3階

沖縄労働局  
労働保険特別会計歳入徴収官殿

47104002931-000

⑦区分	令和3年8月1日		令和4年3月31日	
	労働保険料	労災保険分	労働保険料	労災保険分
労働保険料				
労災保険分				
雇用保険分				
一般拠出金				

⑩区分	算定期間 令和3年8月1日		令和4年3月31日	
	労働保険料	労災保険分	労働保険料	労災保険分
労働保険料	637	12.00	7644	
労災保険分		3.00		
雇用保険分		9.00		

⑨ 申告済概算保険料額	円
⑫ 増加概算保険料額 (⑩の(イ)-⑨)	円

⑫ 第1期納付額 (イ)概算保険料額 (ロ)労働保険料充当額 (ハ)不足額(ロの(イ))	7644 円	(ニ) 今期労働保険料 (イ)-(ロ)又は(イ)+(ハ))	7644 円	(ホ) 一般拠出金充当額 (ロの(イ)-(一般拠出金分のホ))		(ヘ) 一般拠出金額 (ロの(ヘ)-(ホ))		(ト) 今期納付額((ニ)+(ヘ))	7644 円
⑬ 第2期納付額 (イ)概算保険料額 (ロ)労働保険料充当額 (ハ)不足額(ロの(イ))		(ニ) 今期労働保険料 (イ)-(ロ)又は(イ)+(ハ))		(ホ) 一般拠出金充当額 (ロの(イ)-(一般拠出金分のホ))		(ヘ) 一般拠出金額 (ロの(ヘ)-(ホ))		(ト) 今期納付額((ニ)+(ヘ))	
⑭ 第3期納付額 (イ)概算保険料額 (ロ)労働保険料充当額 (ハ)不足額(ロの(イ))		(ニ) 今期労働保険料 (イ)-(ロ)又は(イ)+(ハ))		(ホ) 一般拠出金充当額 (ロの(イ)-(一般拠出金分のホ))		(ヘ) 一般拠出金額 (ロの(ヘ)-(ホ))		(ト) 今期納付額((ニ)+(ヘ))	

⑮ 加入している労働保険 (イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険	⑯ 特掲事業 (イ) 該当する (ロ) 該当しない	⑰ 事業 (イ) 所在地 宮古島市平良字西里747-5 下地廉教事務所 (ロ) 名称 下地廉教事務所	⑱ 事業主 (イ) 住所 宮古島市平良字東沖宗根701-8 (ロ) 名称 下地廉教事務所 (ハ) 氏名 下地廉教
--------------------------------------	---------------------------------	--	--



人件費

令和 3 年度 雇用職員申告票

議員名 下地 康教

被雇用職員名	[Redacted]		
議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員の親族(続柄: )	<input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族外	
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一	<input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別	

令和3年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

[Redacted]



住所

[Redacted]

雇用者 沖縄県議会議員

下地 康教 (Seal)

勤務の実態を証する提出書類

- 出勤簿  タイムカード  その他: 広報紙配付実績一覧表

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

勤務実態申告票

【議員名 下地 康教】

職務内容

区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの ・ 情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等） ・ 現地調査に係る補助随行（写真撮影、メモ作成等） ・ 訪問先との連絡・調整 等	20%
	研修に係るもの ・ 研修会・講演会の準備・運営（プログラム作成、施設・講師との連絡・調整等） 等	10%
	広聴広報に係るもの ・ 広報紙の記事作成、印刷業者との調整等 ・ 広報紙の配付 等	10%
	要請陳情等に係るもの ・ 要請陳情先の機関との連絡・調整 ・ 住民相談、意見交換の対応 ・ 要請文、陳情文の作成 等	10%
	会議に係るもの ・ 各種会議・住民相談会の準備・運営（資料作成、開催周知、連絡・調整等） ・ 企業会団体との意見交換会の準備・運営 等	10%
	資料作成に係るもの ・ 打合せ資料の作成 ・ 議会質問で使用するパネルの作成 等	10%
	事務所での庶務に係るもの ・ 備品、消耗品等の管理 ・ 電話・来客対応、議員への連絡調整 ・ 政務活動費の管理、収支報告書の作成 等	30%
小計		100%
政務活動以外の活動に係る職務		0%

令和3年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者 下地 康教



被雇用者



統一様式-⑤

雇 用 契 約 書

氏 名	生年月日
住 所	電話番号

下記条件にて契約いたします。

雇 用 期 間	令和3年8月1日 ~ 令和4年3月31日
主 な 就 業 場 所	宮古島市平良字西里747-5 たいら店舗1-S 沖縄県議会議員 下地康教事務所
主 な 職 務 内 容	政務活動に係る事務補助及び関係書類作成
就 業 時 間	午前9時から午後5時まで (休憩時間 12時~13時)
休 日	火木土日、年末年始
給 与 (賃 金)	月給 × 円 (時給 1,000円)
給 与 支 払 日	毎月月末〆切 翌月5日支払
支 払 方 法	<u>直接払い</u> 口座振替
備 考	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年8月1日

雇 用 者 氏 名 下 地 康 教 

被雇用者 氏名 

※当該様式に記載されている事項が定められている場合は、任意様式でも可とする。

令和3年度 雇用職員出勤簿

雇用職員名： XXXXXXXXXX

摘 要	8月				9月				10月							
	17日	18日	19日	20日	1日	2日	3日	4日	17日	18日	19日	20日	1日	2日	3日	4日
下 地 康 教 事 務 所	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	出勤	13 日				13 日				13 日						
	欠勤	日				日				日						
早退	日				日				日							
遅刻	日				日				日							

令和3年度 雇用職員出勤簿

雇用職員名： XXXXXXXXXX

摘 要	11月				12月				1月			
		●	17	●	1	●	17	●	1	●	17	/
	/	18	/	2	/	18	/	2	/	18	/	2
	●	19	●	3	/	19	●	3	●	19	/	3
	/	20	/	4	●	20	/	4	/	20	/	4
	/	21	●	5	/	21	/	5	/	21	●	5
	●	22	/	6	●	22	●	6	/	22	/	6
	/	23	/	7	/	23	/	7	/	23	●	7
	●	24	●	8	/	24	●	8	●	24	/	8
	/	25	/	9	/	25	/	9	/	25	/	9
	●	26	●	10	/	26	●	10	●	26	●	10
	/	27	/	11	●	27	/	11	/	27	/	11
	/	28	●	12	/	28	/	12	/	28	●	12
	/	29	/	13	●	29	/	13	/	29	/	13
	/	30	/	14	/	30	/	14	/	30	●	14
	/	31	●	15	/	31	●	15	●	31	/	15
			/	16			/	16			/	16
下 地 康 教 事 務 所	出勤	12 日			出勤	11 日			出勤	10 日		
	欠勤	日			欠勤	日			欠勤	日		
	早退	日			早退	日			早退	日		
	遅刻	日			遅刻	日			遅刻	日		

令和3年度 雇用職員出勤簿

雇用職員名： ██████████

摘 要	2月				3月											
	17日	18日	19日	20日	1日	2日	3日	4日	17日	18日	19日	20日	1日	2日	3日	4日
下 地 康 教 事 務 所	/	●	/	/	/	●	/	/	/	●	/	/	/	/	/	/
	/	●	/	/	/	●	/	/	/	●	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	●	/	/	/	●	/	/	/	/	●	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	●	/	/	/	●	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	●	/	/	/	/	/
	/	●	/	/	/	●	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	出勤	8 日				9 日				出勤 日						
	欠勤	日				日				欠勤 日						
早退	日				日				早退 日							
遅刻	日				日				遅刻 日							