

令和3年4月16日

領収証

No 007065

西銘啓太郎 様

お客様コード ①11660

領収金額 ¥1660.00 円也



経理検印	担当者	伝票発行人

内 訳	金 額	摘 要
現金		備品代
小切手		
手形		
相殺		
値引		

(株)西事務機

〒903-0117
沖縄県中頭郡西原町字長66
TEL (098)946-4649
FAX (098)945-3300

上記の通り領収致しました。

※社印・担当者印無きもの、及び金額を訂正したものは無効です。 H28.3 100冊

机リース代として1年分

経費区分別支出一覧表

経費区分 人件費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
毎月払	職員A(令和3年4月~令和4年3月)	931,250	全額	931,250
人件費 充当合計				931,250

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名
住所



(令和3年度)

単位:円

月日	支給額	社会保険料控除額	所得税	支払額	受領印	備考
4月30日	88,750			88,750		71H
5月31日	87,500			87,500		70H
6月30日	80,000			80,000		64H
7月31日	93,750			93,750		75H
8月31日	47,500			47,500		38H
9月30日	75,000			75,000		60H
10月31日	71,250			71,250		57H
11月30日	90,000			90,000		72H
12月31日	73,750			73,750		59H
1月31日	70,000			70,000		56H
2月28日	71,250			71,250		57H
3月31日	82,500			82,500		66H
合計	931,250			931,250		

令和 3 年度 雇用職員申告票

議員名 西銘 啓史郎

被雇用職員名	[Redacted]	
議員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族(続柄: [Redacted])	<input type="checkbox"/> 議員の親族外
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一	<input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別

令和3年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

[Redacted]



住所

[Redacted]

雇用者 沖縄県議会議員 西銘 啓史郎



勤務の実態を証する提出書類

出勤簿 タイムカード その他: 広報紙配付実績一覧表

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

勤務実態申告票

人件費

【議員名 西銘 啓史郎】

職務内容

区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの ・情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等） ・現地調査に係る補助随員（写真撮影、メモ作成等） ・訪問先との連絡・調整 等	
	研修に係るもの ・研修会・講演会の準備・運営（プログラム作成、施設・講師との連絡・調整等） 等	
	広聴広報に係るもの ・広報紙の記事作成、印刷業者との調整等 ・ホームページの管理 ・広報紙の配付 等	30%
	要請陳情等に係るもの ・要請陳情先の機関との連絡・調整 ・住民相談、意見交換の対応 ・要請文、陳情文の作成 等	
	会議に係るもの ・各種会議・住民相談会の準備・運営（資料作成、開催周知、連絡・調整等） ・企業会団体との意見交換会の準備・運営 等	20%
	資料作成に係るもの ・打合せ資料の作成 ・議会質問で使用するパネルの作成 等	20%
	事務所での庶務に係るもの ・備品、消耗品等の管理 ・電話・来客対応、議員への連絡調整 ・政務活動費の管理、収支報告書の作成 等	30%
小計		100%
政務活動以外の活動に係る職務		

令和3年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者 西銘 啓史郎



被雇用者



統一様式-⑤

雇 用 契 約 書

氏 名	生年月日
住 所	電話番号

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日
主な就業場所	沖縄県議会議員 西銘啓史郎 事務所 (那覇市識名 3-15-2)
主な職務内容	政務活動に係る事務補助及び情報収集、資料作成
就業時間	月 15 日間 (週 3 日程度) 10:00~17:00 (6 時間)
休 日	日・祝祭日
給与 (賃金)	月給 112,500 円 (時給 1,250 円)
給与支払日	毎月末日支払
支払方法	直接払い 口座振替
備 考	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 3 年 3 月 2 9 日

雇 用 者 氏 名 西 銘 啓 史 郎

被雇用者 氏名

摘要	4月			5月			6月				
	17日	●	1日	●	17日	●	1日	●	17日	●	1日
	18日	△	2日	△	18日	△	2日	●	18日	△	2日
	19日	●	3日	●	19日	●	3日	△	19日	△	3日
	20日	△	4日	△	20日	△	4日	△	20日	●	4日
	21日	●	5日	●	21日	△	5日	△	21日	△	5日
	22日	△	6日	△	22日	●	6日	●	22日	△	6日
	23日	●	7日	●	23日	●	7日	△	23日	△	7日
	24日	△	8日	△	24日	△	8日	●	24日	△	8日
	25日	△	9日	●	25日	△	9日	●	25日	●	9日
	26日	●	10日	●	26日	●	10日	△	26日	△	10日
	27日	△	11日	△	27日	△	11日	△	27日	●	11日
	28日	●	12日	●	28日	△	12日	△	28日	△	12日
	29日	△	13日	△	29日	●	13日	●	29日	△	13日
	30日	●	14日	●	30日	△	14日	●	30日	△	14日
	31日	△	15日	●	31日	△	15日	△	31日	△	15日
		●	16日	△		△	16日	△		△	16日
出勤	12日			出勤 12日			出勤 10日				
欠勤	日			欠勤 日			欠勤 日				
早退	日			早退 日			早退 日				
遅刻	日			遅刻 日			遅刻 日				

摘要	7月			8月			9月				
		17日	●	1日	●	17日	/	1日	●	17日	●
	18日	●	2日	/	18日	●	2日	/	18日	/	2日
	19日	●	3日	●	19日	/	3日	/	19日	/	3日
	20日	●	4日	/	20日	●	4日	/	20日	/	4日
	21日	●	5日	/	21日	●	5日	●	21日	/	5日
	22日	●	6日	/	22日	●	6日	/	22日	●	6日
	23日	/	7日	/	23日	/	7日	/	23日	/	7日
	24日	●	8日	●	24日	/	8日	●	24日	●	8日
	25日	●	9日	/	25日	/	9日	/	25日	●	9日
	26日	●	10日	●	26日	/	10日	/	26日	/	10日
	27日	/	11日	●	27日	/	11日	●	27日	/	11日
	28日	/	12日	/	28日	/	12日	/	28日	/	12日
	29日	●	13日	/	29日	/	13日	●	29日	/	13日
	30日	●	14日	●	30日	/	14日	●	30日	●	14日
	31日	/	15日	/	31日	/	15日	/	31日	●	15日
		/	16日	/		/	16日	/		/	16日
出勤	13日			出勤 10日			出勤 12日				
欠勤	日			欠勤 日			欠勤 日				
早退	日			早退 日			早退 日				
遅刻	日			遅刻 日			遅刻 日				

摘要	10月				11月				12月			
		17日	●	1日	●	17日	/	1日	/	17日	●	1日
	18日	●	2日	/	18日	●	2日	/	18日	/	2日	
	19日	/	3日	●	19日	/	3日	/	19日	●	3日	
	20日	●	4日	/	20日	●	4日	●	20日	/	4日	
	21日	●	5日	/	21日	●	5日	/	21日	/	5日	
	22日	●	6日	●	22日	/	6日	●	22日	●	6日	
	23日	●	7日	/	23日	/	7日	●	23日	/	7日	
	24日	/	8日	●	24日	●	8日	/	24日	/	8日	
	25日	/	9日	/	25日	●	9日	/	25日	●	9日	
	26日	●	10日	●	26日	/	10日	/	26日	/	10日	
	27日	●	11日	/	27日	●	11日	●	27日	●	11日	
	28日	●	12日	/	28日	/	12日	/	28日	/	12日	
	29日	●	13日	●	29日	/	13日	/	29日	/	13日	
	30日	●	14日	/	30日	/	14日	/	30日	●	14日	
	31日	/	15日	●	31日	●	15日	/	31日	/	15日	
		●	16日	/		/	16日			●	16日	
出勤	13日				14日				11日			
欠勤	日				日				日			
早退	日				日				日			
遅刻	日				日				日			

労災のみ

労働保険

- 0: 保険関係成立届(継続)(事務処理委託届)
- 1: 保険関係成立届(有期)
- 2: 任意加入申請書(事務処理委託届)

23年5月 人件費

31600

沖縄

労働局長
労働基準監督官
公共職業安定所長

下記のとおり

- (イ) 届けます。(3100又は3101のとき)
- (ロ) 労災保険の加入を申請します。(3102のとき)
- (ハ) 雇用保険の加入を申請します。(3102のとき)

都道府県	所轄	管轄(1)	基幹番号	社番号
4	7	3	01930011	-228

① 住所(カナ)

郵便番号 902-0078 住所 市・区・町名 ナハシキナ3-15

住所(つづき) 町村名 2S5ハレズ102

住所(つづき) 丁目・番地

住所(つづき) ビル・マンション名等

② 住所(漢字)

住所 市・区・町名 那覇市

住所(つづき) 町村名 職名

住所(つづき) 丁目・番地 3-15-2

住所(つづき) ビル・マンション名等 SSパレス102

③ 名称・氏名(カナ)

名称・氏名 ニシメケイシロウシムシヨ

名称・氏名(つづき) ニシメケイシロウ

名称・氏名(つづき)

電話番号(市外局番) 098 (市外局番) -960 (番号) -8994

④ 名称・氏名(漢字)

名称・氏名 西銘啓史郎事務所

名称・氏名(つづき) 代表 西銘啓史郎

名称・氏名(つづき)

① 住所又は所在地

氏名又は名称

〒902-0078 那覇市那覇3-15-28 Sパレス102

② 所在地

名称

西銘啓史郎事務所
代表 西銘啓史郎

③ 事務所の種類

事務所の種類

④ その他の各種事業

事業の種類 (9416)

⑤ 加入法の労働保険

(イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険

⑥ 保険関係成立年月日 (労災) 03年04月01日 (雇用) 年月日

⑦ 雇用保険被保険者数 一般・短期 人 日雇 人

⑧ 賃金総額の凡総額 千円

⑨ 所在地

〒900-0026 沖縄県那覇市豊川1-4-15

⑩ 委託事務の種類

〒008-855-7910

労働保険事務組合-那覇会

理事長 平良 謙子

⑪ 労災保険事務及び一切の出金事務の一切 (印紙納付料に際する事項を除く)

⑫ 事業開始年月日 年月日

⑬ 事業終了年月日 年月日

⑭ 業務の事務の属員会数

⑮ 立木の付属の事務の属員会生産量

⑯ 住所又は所在地

氏名又は名称

受理
3524
那覇9

① 保険関係成立年月日 (3100又は3101のとき) 7-03-04-01

② 任意加入年月日 (3102のとき) (元号・平成は7、新元号は9) 7-03-04-01

③ 常時使用労働者数 (3100又は3102のとき) 113

④ 雇用保険被保険者数 (3100又は3102のとき) 10

⑤ 全労災被保険者数 (3100又は3102のとき) 10

⑥ 加入労働保険番号 (3100又は3102のとき)

都道府県	所轄	管轄(1)	基幹番号	社番号
4	7	3	01930011	-228

⑦ 雇用保険の事務所番号 (3100又は3102のとき)

⑧ 労務区分 (3100又は3102のとき) 9416

⑨ 事業種別 (3100又は3102のとき) 93

⑩ 賃金区分 (3100又は3102のとき) 3102

⑪ 提示コード

⑫ 再入力区分

⑬ 郵便正項目 (漢字・カナ)

⑭ 郵便正項目 (漢字)

⑮ 郵便年月日 (元号・平成は7、新元号は9) 9-3-5-24

⑯ 法人番号

事業主氏名 (法人のときはその名称及び代表者の氏名) 記名押印又は蓋印

代表 西銘啓史郎

振込金受取書
(兼手数料)

23 年 6 月 21 日

金額	¥ 2 7 5 0 0		
先方銀行	琉球銀行 〇〇店		
お受取人	預金目	口座番号	〇〇〇〇
	おまえ	福働会 理事長 平良あき子	
ご依頼人	西銘啓史郎事務所 代表 西銘啓史郎 様		
(備考) 1-228 3年度 1期分	手数料	¥ 0	
保険料	2,700		
拠出金	0		
手数料	24,800		

上記の金額正に受取りました。

(取扱店) _____ 銀行

_____ 店

(取扱店→依頼人)



労災保険