

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
(一括有期事業を含む。)

字体 U I Z S 4 5 6 7 8 9

第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。
OCR枠への記入は上記の「標準字体」でお願います。

事業主控 08 E 0012457
08-E008610
AA1A47R-012457#

下記のとおり申告します。

種別 ※修正項目番号 ※入力徴定コード 項1

※各種区分
管轄② 保険関係等 業種 産業分類
02 111 9416 93

年 月 日
あて先 〒 900-0006
那覇市
おもろまち2丁目1番1号
那覇第2地方合同庁舎3階
沖縄労働局 djle8h11
労働保険特別会計歳入徴収官殿

（なるべく折り曲げなからしく、ちぎれをしない場合は折曲マーク）の所で折り曲げてください。

① 労働保険番号 47102017391-000 (項2)
② 増加年月日 (元号：令和は9) 9-3-7 (項3)
③ 事業廃止等年月日 (元号：令和は9) 元号-月-日 (項4) (項5)
④ 常時使用労働者数 十 万 千 百 十 人 (項6) 1
⑤ 雇用保険被保険者数 十 万 千 百 十 人 (項7) 1

⑦ 区分	算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで		
	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料一般拠出率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額 (⑧×⑨)
労働保険料	(イ) 1040 (項11) 千円	(イ) 1000分の12.00	(イ) 12480 (項12) 円
労災保険分	(ロ) 13 (項13) 千円	(ロ) 1000分の3.00	(ロ) 39 (項14) 円
雇用保険分	(ホ) 18 (項18) 千円	(ホ) 1000分の9.00	(ホ) 162 (項19) 円
一般拠出金 (注1)	(ハ) 1040 (項35) 千円	(ハ) 1000分の0.02	(ハ) 20 (項36) 円

(注2) (注1) 石綿による健康被害の救済に関する法律第35条第4項に基づき、労災保険適用率等から徴収する一般拠出金
一般拠出金は延納できません

⑪ 区分	算定期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで		
	⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額 (⑫×⑬)
労働保険料	(イ) 1040 (項20) 千円	(イ) 1000分の12.00	(イ) 12480 (項21) 円
労災保険分	(ロ) 13 (項22) 千円	(ロ) 1000分の3.00	(ロ) 39 (項23) 円
雇用保険分	(ホ) 18 (項26) 千円	(ホ) 1000分の9.00	(ホ) 162 (項27) 円

⑮ 事業主の郵便番号 (変更のある場合記入) 項28
⑯ 事業主の電話番号 (変更のある場合記入) 項29
※検査有無区分 項31
※算定対象区分 項32
※データ指示コード 項33
※再入力区分 項34
※修正項目 項35
⑰ 延納の申請 納付回数 1 (項30)

⑰ 申告済概算保険料額 12,576 円	⑱ 申告済概算保険料額
(イ) 充当額 12480 (項37) 円 (ロ) 不足額 96 (項38) 円	⑳ 増加概算保険料額 (⑬の(イ)-⑭) ㉑ 法人番号 000000000000000000 (項39)

⑳ 期別納付額	㉒(イ) 概算保険料額 (⑮の(イ)+(㉑)の(イ)+㉑)	㉒(ロ) 労働保険料充当額 (⑮の(イ)+(㉑)の(イ)の(ロ))	㉒(ハ) 不足額 (⑮の(イ))	㉒(ニ) 今期労働保険料 ((イ)-(ロ)又は(イ)+(ハ))	㉒(ホ) 一般拠出金充当額 (⑮の(イ)-(㉑)の(ホ)のみ)	㉒(ヘ) 一般拠出金額 (⑮の(ヘ)-(㉑)の(ホ)) (注2)	㉒(ト) 今期納付額 ((ニ)+(ヘ))
	第2期	12480 円	96 円		12384 円		20 円
第3期							

㉓ 事業又は作業の種類 沖縄県議会 議員事務所
㉔ 保険関係成立年月日
㉕ 事業廃止等理由 (1) 廃止 (2) 委託 (3) 審判 (4) 労働者なし (5) その他

㉖ 加入している労働保険 (イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険
㉗ 特掲事業 (イ) 該当する (ロ) 該当しない
㉘ 事業主 (イ) 所在地 (ロ) 名称 47-1-02 017391-000
㉙ 郵便番号 901-2214 (098) 898-1214
㉚ (イ) 住所 (法人のときは労働局支所) 宜野湾市我地古 1-54-25-2F
(ロ) 名称 又吉代事務所
(ハ) 氏名 又吉清義 (法人のときは代表者の氏名)



雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所

(令和 3 年度)

単位:円

月 日	支給額	社会保険料控除額 (労働保険料)	所得税	支払額	受領印	備考
4月30日	89,910	270	0	89,640	●	
5月31日	75,330	226	0	75,104	●	
6月30日	89,910	270	0	89,640	●	
7月30日	77,760	233	0	77,527	●	
8月31日	82,620	248	0	82,372	●	
9月29日	81,675	245	0	81,430	●	
10月28日	84,150	252	0	83,898	●	
11月30日	89,100	267	0	88,833	●	
12月24日	84,150	252	0	83,898	●	
1月31日	91,575	275	0	91,300	●	
2月28日	89,100	267	0	88,833	●	
3月31日	108,900	327	0	108,573	●	
合計	1,044,180	3,132		1,041,048		

※所得税は、雇用職員本人により確定申告で納付

令和 3 年度 雇用職員申告票

議員名 又吉 清義

被雇用職員名	[Redacted]	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員の親族(続柄:)	<input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族外
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一	<input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別

令和3年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

[Redacted]



住所

[Redacted]

雇用者 沖縄県議会議員 又吉 清義



勤務の実態を証する提出書類

出勤簿 タイムカード その他:

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

勤務実態申告票

【議員名 又吉 清義】

職務内容

区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの ・ 情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等） ・ 現地調査に係る補助随行（写真撮影、メモ作成等） ・ 訪問先との連絡・調整 等	15%
	研修に係るもの ・ 研修会・講演会の準備・運営（プログラム作成、施設・講師との連絡・調整等） 等	10%
	広聴広報に係るもの ・ 広報紙の記事作成、印刷業者との調整等 ・ ホームページの管理 ・ 広報紙の配付 等	5%
	要請陳情等に係るもの ・ 要請陳情先の機関との連絡・調整 ・ 住民相談、意見交換の対応 ・ 要請文、陳情文の作成 等	5%
	会議に係るもの ・ 各種会議・住民相談会の準備・運営（資料作成、開催周知、連絡・調整等） ・ 企業会団体との意見交換会の準備・運営 等	15%
	資料作成に係るもの ・ 打合せ資料の作成 ・ 議会質問で使用するパネルの作成 等	20%
	事務所での庶務に係るもの ・ 備品、消耗品等の管理 ・ 電話・来客対応、議員への連絡調整 ・ 政務活動費の管理、収支報告書の作成 等	30%
小計		100%
政務活動以外の活動に係る職務	・ 政党の会議準備や資料作成 ・ 後援会の名簿管理	0%

令和3年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者 又吉 清義



被雇用者



雇 用 契 約 書

氏 名	生年月日
住 所	電話番号

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日(更新可)
主な就業場所	宜野湾市我如古 1-54-25-2F 沖縄県議会議員 又吉セイギ事務所
主な職務内容	政務調査に係る事務補助及び関係書類作成
就業時間	午前 9 時から午後 4 時まで (休憩時間 12 時から 13 時)
休 日	土日祝日、年末年始、盆休、 有給休暇 17 日 (内 1 日は前年度未使用の有給休暇の繰越)
給与 (賃金)	時給 810 円
給与支払日	毎月月末〆切
支払方法	直接払い
備 考	有給休暇日数は、労働基準法に準じ付与
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 3 年 4 月 1 日

雇 用 者 氏名 又吉 清義



被雇用者 氏名



雇 用 契 約 書

(時給変更)

氏 名 [REDACTED]	生年月日 [REDACTED]
住 所 [REDACTED]	電話番号 [REDACTED]

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日(更新可)
主な就業場所	宜野湾市我如古 1-54-25-2F 沖縄県議会議員 又吉セイギ事務所
主な職務内容	政務調査に係る事務補助及び関係書類作成
就業時間	午前 9 時から午後 4 時まで (休憩時間 12 時から 13 時)
休 日	土日祝日、年末年始、盆休、 有給休暇 17 日 (内 1 日は前年度未使用の有給休暇の繰越)
給与 (賃金)	時給 825 円
給与支払日	毎月月末〆切
支払方法	直接払い
備 考	時給変更 (令和 3 年 10 月最低賃金改定のため)
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 3 年 9 月 1 日

雇 用 者 氏名 又吉 清義



被雇用者 氏名 [REDACTED]



参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 89,910円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [REDACTED]

810円/時×6時間(9~16時)=4860円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
4月 1日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
2日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
3日			土曜日		
4日			日曜日		
5日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
6日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
7日	年休		年休	4,860	●
8日			休み		
9日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
10日			土曜日		
11日			日曜日		
12日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
13日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
14日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
15日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
16日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
17日			土曜日		
18日			日曜日		
19日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
20日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
21日			休み		
22日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
23日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
24日			土曜日		
25日			日曜日		
26日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
27日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
28日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
29日			昭和の日		
30日	9:00~16:00		6時間	4,860	●

令和3年

4月分

4,860円×17日 82,620 円
 年休1日×4860円 4,860 円
 3時間×810円 2,430 円

計 89,910 円

午前中のみ

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 75,330円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [Redacted]

810円/時×6時間(9~16時)=4860円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
5月 1日			土曜日		
2日			日曜日		
3日			憲法記念日		
4日			みどりの日		
5日			こどもの日		
6日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●
7日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●
8日			土曜日		
9日			日曜日		
10日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
11日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
12日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
13日			年休	4,860	●●●●
14日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
15日			土曜日		
16日			日曜日		
17日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
18日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
19日			休み		
20日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
21日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
22日			土曜日		
23日			日曜日		
24日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
25日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
26日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●●●
27日			休み		
28日	9:00~12:00		3時間	2,430	●●
29日			土曜日		
30日			日曜日		
31日	9:00~16:00		6時間	4,860	●●

令和3年

5月分

4,860円×14日 68,040 円
 3時間×810円×1日 2,430 円
 年休1日×4,860円 4,860 円
 計 75,330 円

午前中のみ出勤

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 89,910円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [REDACTED]

810円/時×6時間(9~16時)=4860円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	
6月 1日	9:00~16:00		6時間	4,860	
2日	9:00~16:00		6時間	4,860	
3日			休み		
4日	9:00~16:00		6時間	4,860	
5日			土曜日		
6日			日曜日		
7日	9:00~16:00		6時間	4,860	
8日	9:00~16:00		6時間	4,860	
9日	9:00~16:00		6時間	4,860	
10日	9:00~16:00		6時間	4,860	
11日	9:00~12:00		3時間	2,430	
12日			土曜日		
13日			日曜日		
14日	9:00~16:00		6時間	4,860	
15日	9:00~16:00		6時間	4,860	
16日	9:00~16:00		6時間	4,860	
17日	9:00~12:00		3時間	2,430	
18日	9:00~16:00		6時間	4,860	
19日			土曜日		
20日			日曜日		
21日	9:00~16:00		6時間	4,860	
22日	9:00~16:00		6時間	4,860	
23日			慰霊の日		
24日	年休		年休	4,860	
25日	9:00~16:00		6時間	4,860	
26日			土曜日		
27日			日曜日		
28日	9:00~16:00		6時間	4,860	
29日	9:00~16:00		6時間	4,860	
30日	9:00~12:00		3時間	2,430	

令和3年

6月分

4,860円×16日 77,760 円
 年休1日×4,860円 4,860 円
 3時間×810円×3日 7,290 円
 計 89,910 円

参考様式-④ 充当割合: 10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 77,760円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: XXXXXXXXXX

810円/時×6時間(9~16時)=4860円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
7月 1日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
2日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
3日			土曜日		
4日			日曜日		
5日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
6日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
7日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
8日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
9日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
10日			土曜日		
11日			日曜日		
12日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
13日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
14日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
15日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
16日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
17日			土曜日		
18日			日曜日		
19日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
20日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
21日			台風(暴風警報)		
22日			海の日		
23日			スポーツの日		
24日			土曜日		
25日			日曜日		
26日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
27日			休み		
28日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
29日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
30日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
31日			土曜日		

令和3年

7月分

4,860円×14日
 3時間×810円×4日

68,040 円
 9,720 円

計 77,760 円

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 82,620円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [REDACTED]

810円/時×6時間(9~16時)=4860円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
8月 1日			日曜日		
2日			休み		
3日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
4日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
5日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
6日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
7日			土曜日		
8日			山の日		
9日			振替休日		
10日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
11日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
12日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
13日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
14日			土曜日		
15日			日曜日		
16日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
17日	9:00~12:00		3時間	2,430	●
18日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
19日			休み		
20日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
21日			土曜日		
22日			日曜日		
23日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
24日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
25日			年休	4,860	●
26日			年休	4,860	●
27日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
28日			土曜日		
29日			日曜日		
30日	9:00~16:00		6時間	4,860	●
31日	9:00~16:00		6時間	4,860	●

令和3年

8月分

4,860円×13日 63,180 円
 年休2日×4,860円 9,720 円
 3時間×810円×4日 9,720 円

計 82,620 円

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 81,675円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [REDACTED]

825円/時×6時間(9~16時)=4950円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
9月 1日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
2日	年休		年休	4,950	●
3日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
4日			土曜日		
5日			日曜日		
6日			休み		
7日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
8日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
9日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
10日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
11日			土曜日		
12日			日曜日		
13日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
14日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
15日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
16日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
17日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
18日			土曜日		
19日			日曜日		
20日			敬老の日		
21日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
22日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
23日			秋分の日		
24日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
25日			土曜日		
26日			日曜日		
27日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
28日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
29日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
30日	年休		年休	4,950	●

令和3年

9月分
 4,950円×12日 59,400 円
 年休2日×4,950円 9,900 円
 3時間×825円×5日 12,375 円
 計 81,675 円

参考様式一④ 充当割合: 10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 84,150円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [REDACTED]

825円/時×6時間(9~16時)=4950円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
10月 1日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
2日			土曜日		
3日			日曜日		
4日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
5日			休み		
6日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
7日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
8日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
9日			土曜日		
10日			日曜日		
11日			休み		
12日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
13日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
14日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
15日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
16日			土曜日		
17日			日曜日		
18日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
19日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
20日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
21日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
22日			年休	4,950	●
23日			土曜日		
24日			日曜日		
25日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
26日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
27日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
28日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
29日			休み		
30日			土曜日		
31日			日曜日		

令和3年

10月分

4,950円×15日 74,250 円
 年休1日×4,950円 4,950 円
 3時間×825円×2日 4,950 円

計 84,150 円

参考様式-④ 充当割合: 10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 89,100円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: XXXXXXXXXX

825円/時×6時間(9~16時)=4950円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
11月 1日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
2日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
3日			文化の日		
4日			年休	4,950	●
5日			年休	4,950	●
6日			土曜日		
7日			日曜日		
8日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
9日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
10日			休み		
11日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
12日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
13日			土曜日		
14日			日曜日		
15日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
16日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
17日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
18日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
19日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
20日			土曜日		
21日			日曜日		
22日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
23日			勤労感謝の日		
24日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
25日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
26日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
27日			土曜日		
28日			日曜日		
29日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
30日	9:00~16:00		6時間	4,950	●

令和3年

11月分

4,950円×15日 74,250 円
 年休2日×4,950円 9,900 円
 3時間×825円×2日 4,950 円

計 89,100 円

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額 84,150円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [REDACTED]

825円/時×6時間(9~16時)=4950円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
12月 1日			休み		
2日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
3日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
4日			土曜日		
5日			日曜日		
6日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
7日			休み		
8日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
9日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
10日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
11日			土曜日		
12日			日曜日		
13日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
14日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
15日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
16日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
17日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
18日			土曜日		
19日			日曜日		
20日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
21日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
22日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
23日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
24日	13:00~16:00		3時間	2,475	●
25日			土曜日		
26日			日曜日		
27日			年休	4,950	●
28日			年休	4,950	●
29日			年末年始休暇		
30日			年末年始休暇		
31日			年末年始休暇		

令和3年

12月分

4,950円×14日 69,300 円
 年休2日×4,950円 9,900 円
 3時間×825円×2日 4,950 円

計 84,150 円

参考様式-④ 充当割合: 10/10(政務活動全額充当)
 充当金額: 91,575円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: XXXXXXXXXX

825円/時×6時間(9~16時)=4950円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
1月 1日			年末年始休暇		
2日			年末年始休暇		
3日			年末年始休暇		
4日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
5日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
6日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
7日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
8日			土曜日		
9日			日曜日		
10日			成人の日		
11日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
12日	9:00~12:00		3時間	2,475	●
13日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
14日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
15日			土曜日		
16日			日曜日		
17日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
18日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
19日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
20日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
21日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
22日			土曜日		
23日			日曜日		
24日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
25日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
26日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
27日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
28日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
29日			土曜日		
30日			日曜日		
31日	9:00~16:00		6時間	4,950	●

令和4年

1月分

4,950円×18日
 3時間×825円

89,100 円
 2,475 円

計

91,575 円

参考様式-④ 充当割合: 10/10(政務活動全額充当)
 充当金額: 89,100円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: XXXXXXXXXX

825円/時×6時間(9~16時)=4950円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
2月 1日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
2日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
3日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
4日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
5日			土曜日		
6日			日曜日		
7日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
8日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
9日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
10日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
11日			建国記念の日		
12日			土曜日		
13日			日曜日		
14日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
15日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
16日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
17日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
18日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
19日			土曜日		
20日			日曜日		
21日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
22日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
23日			天皇誕生日		
24日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
25日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
26日			土曜日		
27日			日曜日		
28日	9:00~16:00		6時間	4,950	●

令和4年

2月分

4,950円×18日

89,100 円

計

89,100 円

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額:108,900円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [REDACTED]

825円/時×6時間(9~16時)=4950円/日

月日	時間	残業代	備考	支払額	印
3月 1日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
2日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
3日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
4日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
5日			土曜日		
6日			日曜日		
7日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
8日			年休	4,950	●
9日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
10日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
11日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
12日			土曜日		
13日			日曜日		
14日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
15日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
16日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
17日			年休	4,950	●
18日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
19日			土曜日		
20日			日曜日		
21日			秋分の日		
22日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
23日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
24日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
25日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
26日			土曜日		
27日			日曜日		
28日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
29日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
30日	9:00~16:00		6時間	4,950	●
31日	9:00~16:00		6時間	4,950	●

令和4年

3月分
 4,950円×20日 99,000 円
 年休2日×4,950円 9,900 円

計 108,900 円