

## 【別紙】

### 施設概要書作成要領

#### 1 「営繕のあゆみ」掲載資料作成要領

##### (1) 共通事項

- ア 「営繕のあゆみ」に掲載する施設は、一般施設、特集施設の2種類とし、それぞれに応じた資料を作成し提出する。なお、いずれの施設に該当するかは、調査職員の指示を受けること。
- イ 写真は工事完成後、施設供用開始前の時期において、望遠レンズや画素数の高いデジカメ等で良好な写真撮影を行うこと。
- ウ 資料データの作成はエクセルを使用し、写真もエクセルに添付することとする。なお、写真データも別途提出すること。

##### (2) 一般施設

###### ア 記載事項

所在地、地域、地区、工期、敷地面積、建築面積、延べ面積、構造、階数、総工事費、設計主旨（コンセプト）等

###### イ 写真

- (ア) 外観：1～2枚（建築物全体が収まるように撮影箇所等を考慮）
- (イ) 内観：1～2枚（特徴的な箇所を選定）

###### ウ 原稿サイズ

A-4（縦）サイズの1/2～1ページとする。

##### (3) 特集施設

###### ア 記載事項

所在地、地域、地区、工期、敷地面積、建築面積、延べ面積、構造、階数、総工事費、事業概要、設計主旨（コンセプト）等

###### イ 写真

- (ア) 外観：3～4枚（建築物全体が収まるように撮影箇所等を考慮）
- (イ) 内観：3～4枚（特徴的な箇所を選定）

###### ウ 原稿サイズ

A-4（縦）サイズの2～3ページとする。

#### 2 「公共建築パネル展」用施設概要展示パネル

##### ア 調査職員の指示により作成する。

##### イ 記載事項

設計主旨、建築物概要、配置図、立面図、パース又は写真（外観、内観）

##### ウ サイズ

A2パネル（アルミ枠）2枚程度

#### 3 工事記録

##### ア 所定の様式に基づき作成（様式データは調査職員より提供を受けること）

##### イ 記載事項

###### (ア) 工事

主管部局、建築物名称、所在地、工事費、請負者、工期、工事概要

###### (イ) 委託

受注者、契約金額、履行期間

#### 4 団地概要書（県営団地の場合）

過去の事例を参考に作成のこと。なお、事例は調査職員より貸与を受けること。