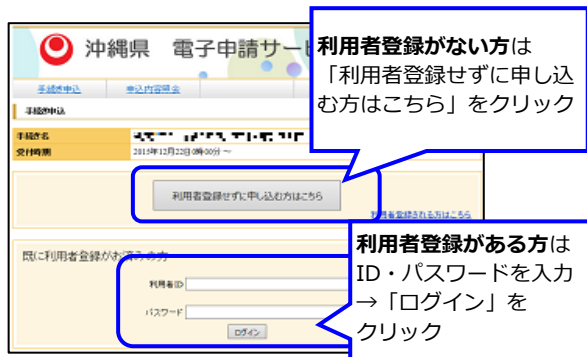


電子申請のご利用方法

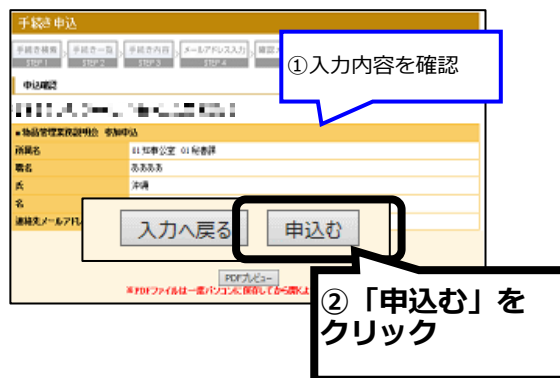
【操作手順】

- ☆時間制限(アクセス後120分)があります。入力を中断したり、時間がかかる場合は入力内容の「保存」をおすすめします。保存方法については、【手順3】をご覧ください。
- ◇必ず【手順4】の[申込む]ボタンのクリックまで行ってください。途中で終わるとデータが送信されません。
- ◇利用者登録がお済みの方は、必ずログインして申請してください。

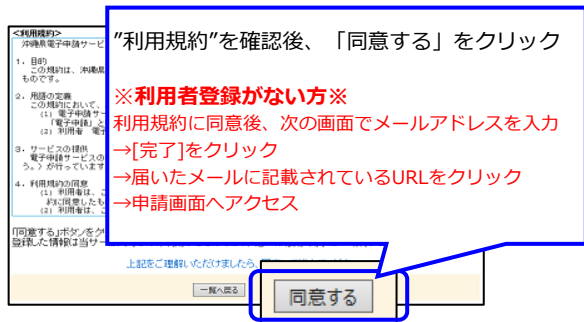
【手順1】



【手順4】

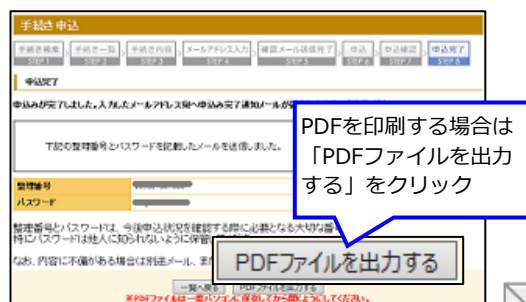


【手順2】

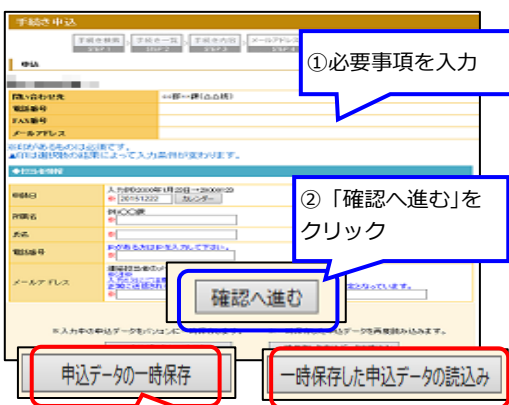


【手順5】

申込完了画面が表示されると正常に送信され、申請完了です。



【手順3】



送信後しばらくすると入力したメールアドレスへ“到達通知メール”が届きますのでご確認ください。また、担当者の審査後に発送する登録番号通知書の確認方法についても同様にメールでお知らせします。

「eap-system-okinawa@s-kantan.com」からのメールを受信できるようにしてください。

電子申請のご利用ありがとうございました。

申込データの一時保存：
「申込データの一時保存」をクリックし、デスクトップ等にXMLファイルを保存する。

申込データの読み込み：
「一時保存した申込データの読み込み」をクリックし、保存したXMLファイルを参照し「確認へ進む」→「読み込み」をクリック。