

測量成果の複製承認申請書

測量法第43条の規定により下記のとおり承認を申請します。

平成 年 月 日

申請者 住 所

氏 名

印

沖縄県土地対策課長 殿

複製の目的	
複製する測量成果の種類 及び内容	
複製する測量成果の交付 年月日又は地図の発行年 次	
複製の範囲又は区域	
複製の作業方法	
複製の期間	
複製品の利用方法及び配 布の範囲 有償 / 無償	
複製品の部数	
複製機関名	
複製作業者	
申請担当者名及び連絡先	

[注]「複製する測量成果の種類及び内容」欄に記入しきれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

測量成果の複製承認申請書	
測量法第43条の規定により下記のとおり承認を申請します。	
平成 年 月 日	
申請者 住 所 ○○県○○市○丁目○番○号	
氏 名 株式会社 ○○○○ 代表取締役社長 ○○○○ 印	
沖縄県土地対策課長 殿	
複製の目的	○○○○の資料作成のため
複製する測量成果の種類 及び内容	土地利用規制現況図、表層地質図
複製する測量成果の交付 年月日又は地図の発行年 次	○○年交付、○○年発行、最新年次
複製の範囲又は区域	沖縄県全域、宮古地域
複製の作業方法	DVDに複製後、GISソフトにより○○地図と重ね、A3サイズで 出力
複製の期間	承認後、○○日間
複製品の利用方法及び配 布の範囲 有償 / <input checked="" type="radio"/> 無償	○○の資料作成のため○○に印刷して使用。 関係機関に配布あり、配布なし
複製品の部数	○部
複製機関名	申請者と同じ
複製作業者	申請者と同じ
申請担当者名及び連絡先	株式会社○○○○ ○○部○○課 担当○○○○ 電話098-866-****

[注] 「複製する測量成果の種類及び内容」欄に記入しきれない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

記載方法

1 申請者

住所及び代表者の役職・氏名を明記し、代表者印（役職の公印）を押してください。県の機関は公印省略出来ます。

2 複製の目的

測量成果を複製し、どのようなものを作成するのか明記してください。

電子データを複製する場合、作成するシステムの利用目的及びシステムにおける地図の使われ方を詳細に明記してください。

例「〇〇地図システム」作成のため（詳細別紙のとおり）

3 複製する測量成果の種類及び内容

複製する地図の種類及び図名を明記してください。

4 複製する測量成果の交付年月日又は地図の発行年次

複製する地図の発行年月日を明記してください。

5 複製の範囲又は区域

複製する地図の範囲又は区域を明記してください。

6 複製の作業方法

(ア) 次の事項を具体的に記載し、作業工程を明記してください。各欄に記載しきれない場合は、別紙として添付してください。

- ① 加除修正（複製する地図に追加・削除及び変更する事項とその編集方法）
- ② 伸縮の度合（縮尺又は拡大・縮小の比率）
- ③ 色調（表示する地物等の色）
- ④ 複製後の成果品の大きさ（縦〇〇cm×横〇〇cm）

(イ) 電子データを複製する場合は、完成に至るまでの作業工程と完成品がどのようなもの（地図）になるか、以下の事項等について明記してください。

- ① 作成工程
- ② データの構造、編集方法及び精度等
- ③ 数値地図から抽出するデータ
- ④ 独自に付加するデータの有無、内容
- ⑤ 出力される地図の形態、及び精度（縮尺、色調、地図記号等）
- ⑥ 完成品の出力方法（画面表示、プリントアウト等の有無）
- ⑦ 記録媒体の種類（DVD、HDD 等）
- ⑧ プリントアウトする場合、配布の範囲
- ⑨ ネットワーク化の有無

(ウ) なお、完成見本（スクリーンショット、プリントアウトしたもの等）があれば添付してください。

7 複製の期間

承認後、成果品ができあがるまでの作業予定期間（承認後〇〇日間）を明記してください。

8 複製品の利用方法及び配布範囲、有償／無償

有償、無償のどちらかを○で囲み、複製品の利用方法を明記してください。

9 複製品の部数

複製地図等の部数を明記してください。地図をネットワークのサーバー上に置いて各クライアントから利用する場合には、サーバーの台数を明記してください。

10 複製機関名

複製を計画実施する機関名を明記してください。原則として複製機関に申請していただくものであるため、「申請者と同じ」となります。

11 複製作業者

実際に複製作業（印刷又は複写）をする機関名を明記してください。

12 申請担当者名及び連絡先

申請担当者名及び電話番号等を明記してください。