

県産木材積木貸し出し要領

1 目的

この要領は、県産木材活用の普及啓蒙の一環として、県が所有する県産木材積木を貸し出す場合の取り扱いに関し、必要な事項を定める。

2 貸し出しする用具

貸し出しする積木は、別紙1に示すとおりとする。

3 貸し出し対象等

(1) 対象者・対象行事

県内市町村、自治会、NPO、社会福祉法人等の公共的団体（法人格がないものを含む）、民間企業、個人等で県産材活用に賛同し、沖縄県内においてイベントや講習会等を開催する者。ただし、営利目的の活動は対象外とする。

(2) 貸し出し期間

貸し出し期間は、原則として最大2週間とし、貸し出し申請書の内容及び貸し出し状況をもとに沖縄県農林水産部森林管理課長（以下、「管理者」という）が決定する。

また、同一申請者への貸し出し回数は年度内2回（連続は不可）までとする。

(3) 受け渡し場所

受け渡し場所は、沖縄県農林水産部森林管理課のほか、別途、管理者が指定する場所とし、受け渡し時間は、原則として平日の9時00分から16時00分とする。

(4) 使用料

貸し出しにかかる費用は無料とする。

4 貸し出し手続き

借り受けを希望する者（以下「借受希望者」という。）は、原則、貸出希望日の2か月前から1週間前までの間に県産木材積木借用申請書（別紙様式1）に必要事項を記入のうえ、管理者へ提出するものとする。

管理者は、貸し出し申請書の内容及び貸し出し状況を踏まえ、借受希望者へ貸し出しの可否を通知する。借用目的に疑義がある場合は、電話による聞き取り等によりイベント等の詳細を確認することもある。

5 返却手続き

積木を借り受ける者（以下「借受者」という。）は、返却時には用具の汚れを落とし、数を確認したうえで、期限までに、貸し出しを受けた場所又は管理者が指定する場所へ返却するものとする。

また、返却時には、積木を使用した際の状況がわかる写真を添付した報告書（任意の様式に行事実施日・行事参加者人数・活動状況等を記載）及びアンケート結果（別紙2及び別紙3）を提出すること。

6 貸し出し条件

- ① 貸し出し申請書に記載された借用目的以外での使用を禁止する。
- ② 借用目的が木育イベントや森林環境教育に関する講演会以外（申請書の「2. 借用目的の③その他」に該当）の場合、県産木材の利用促進や森林資源の循環利用に係る普及啓発資料の展示または配布をすること。展示用の資料の貸与及び配布用資料の提供を希望する場合は、事前に申し出ること。
- ③ 借受者は積み木の使用に際し、安全対策を十分に講ずるとともに、責任を持って管理すること。
- ④ 使用前におもちゃ等の破損等がないことを確認したうえで使用すること。危険と判断されるおもちゃ等を発見した場合及び使用中に破損した場合は使用を中止し、破損状況を管理者に報告すること。
- ⑤ 貸し出しする用具の使用中的事故に関して、管理者は一切の責任を負わないものとする。
- ⑥ 借受者は積み木を第三者に転貸しないこと（委託を前提に借受する場合は事前に報告すること）。
- ⑦ 借受者は、故意または重大な過失による用具の損傷等があった場合、その損害をに賠償しなければならない。
- ⑧ 県産木材活用の基礎資料とするため、別紙2及び別紙3のアンケートを実施すること。
- ⑨ 貸し出し対象の状況は、管理者のホームページ等で紹介することがあり、後日、借受者に対し使用状況がわかる写真の提供を求める場合がある。その際は、写真の提供に応じること。
- ⑩ イベントや講習会等の開催にあたって、借受者は、新型コロナウイルス等感染症対策の適切な実施に努めること。
- ⑪ 年度内に管理者が行う⑧に示す以外のアンケートや意向調査について協力すること。
- ⑫ 返却期限までに返却しなかった場合、次の借用を認めない場合がある。
- ⑬ 積み木の受け取り又は返却等の取り扱いを申請者以外のものが行う場合、委託証明書（別紙様式2）を提出すること。

7 その他

(1) 管理記録

管理者は、上記3-(1)、(2)の使用状況を県産木材積み木貸出台帳（別紙様式3）に記録し管理するものとする。

(2) その他

本要領に定めのない事項については、管理者において、決定できるものとする。

8 附則

この要領は、平成26年4月1日から実施する。

この要領は、令和4年7月5日から実施する。

この要領は、令和8年4月1日から実施する。

1. リュウキュウマツ

規格 mm(H×D×L)	数量(個)	備考
① 30×30×60 (小)	1200	6 箱個
② 30×30×90 (中)	1800	9 箱個
③ 30×30×120 (大)	1000	10 箱個
④ 30×30×150 (特大)	400	400 個
合計	4,400	

* 1箱:200 個入り

* 1箱:200 個入り

* 1箱:100 個入り

* 1箱:100 個入り

. デイゴ

(1)厚み 4.3cm

規格 cm(D×L)	赤	青	黄	緑	白木	数量(個)
① ■ 15×30	3	3	3	3	0	12
② ▲(①の■の半分)	2	2	2	1	0	7
③ ■ 15×45	2	2	2	2	0	8
④ ■ 15×15	7	4	4	4	0	19
⑤ ▲(④の■の半分)	2	2	2	2	0	8
⑥ ● φ30	1	1	1	1	0	4
⑦ ● φ20	1	0	1	0	0	2
⑧ ● φ15	0	0	0	0	0	0
小計						60

(2)厚み 4.8cm

規格 cm(D×L)	赤	青	黄	緑	白木	数量(個)
① ● φ15(円柱)	0	1	1	1	0	3
小計						3
計 (1)+(2)						63

3. 木のドーナツ

	大	中	小	合計
	30	30	30	90

4. 木のゴーヤー

8 セット合計	ゴーヤー	とうふ	ポーク	板	合計
(1セット:ゴーヤー15、とうふ5、ポーク5、板1)	120	40	40	8	208

1セット

ゴーヤー	とうふ	ポーク	板
15	5	5	1

,県産木の積木に関するアンケート（借受者用）

回答年月日： 年 月 日

記入担当者所属・名前：

使用物品名： リュウキュウマツ積木 ・デイゴ積木

木のドーナツ ・木のゴーヤチャンプルー

使用数：

行事実施： 年 月 日（ ）～ 月 日（ ）の ____日間

1 積木に関する感想先生方

・良い点（ ）

・悪い点（ ）

2 積木の大きさ

（ ①丁度よい ②大きい ③小さい ④どちらともいえない）

3 積木の重さ

（ ①丁度よい ②大きい ③小さい ④どちらともいえない）

4 こどもの反応

（ ①とても良い ②良い ③どちらともいえない ④良くない ⑤全く良くない）

5 大人の反応

（ ①とても良い ②良い ③どちらともいえない ④良くない ⑤全く良くない）

6 積木をとおした遊びに、こども達の変化があったと思われますか？

（ ①ある ②ない）

7 また使用したいと思いますか？

（ ①はい ②いいえ）

8 購入したいと思いますか？

（ ①はい ②いいえ）

9 8で「①はい」と答えた方へ質問します。100ピースあたりいくらぐらいなら購入しても良いと思いますか。

（①10,000 円未満 ②10,000 円～12,000 円 ③12,000 円～14,000 円）

10 木製品に関心がありますか？

（ ①非常にある ②ある ③どちらともいえない ④ない ⑤まったくない）

11 子供のおもちゃを選ぶとしたらどれがいいですか？

（ ①プラスチック製品 ②樹脂やビニール製品 ③木製品
④その他〈 〉 ）

12 沖縄の木に愛着を感じますか？

(①感じる ②どちらともいえない ③特に感じない)

13 県産木材製品に関心がありますか？

(①非常にある ②ある ③どちらともいえない ④ない ⑤まったくない)

14 県産木材で作られた製品を持っていますか？

(①はい：品名_____ ②いいえ)

15 レンタル～モニタリングに関するご意見・積木に関するアイデア提案等あればご記入ください。

～ご協力ありがとうございました～

沖縄県森林管理課長 宛

申請日 年 月 日

県産木材積木借用申請書

県産木材の積み木類について借用申請します。

1. 数量（希望する積木の番号に○をつけて、数量等を記入ください）

		※サイズ、箱数内訳	
① リュウキュウマツの積木	個	()
② デイゴの積木	個	()
③ 木のドーナツ	個	()
④ 木のゴーヤーチャンプルー	個	()

2. 借用目的

①木育イベント	②森林環境教育に関する講演会	③その他 ()
③については、「イベント開催時の子供の遊び場として」「保育園でのお楽しみ会」等記載ください。		

3. 借用期間

年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

4. 行事内容

行事名	
使用場所	
参加予定人数	
行事実施日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
資料提供希望の有無	無 ・ 有 (1. パネル展示 2. 県産木材の利用に係る配布用資料)
行事内容 (具体的に記載ください)	

5. 確認事項

「県産木材積木貸し出し要領」の「5 返却手続き」「6 貸し出し条件」に記載する内容を承諾しますか？ はい ・ いいえ

事業所名
代表者氏名
担当者氏名・メールアドレス
所在地
電話番号
受託者等（積木受け取り・返却する者が申請者と異なる場合）
事業者名
担当者名 (メールアドレス)

[森林管理課使用欄]

- () 上記申請について借用を可とする。
 () 上記申請について条件付き又は申請内容を一部変更し可とする。
 [条件・変更内容：]
 () 借用不可。[理由：]

決裁欄

課長	班長	主幹	班員	担当

業務委託証明書

県産木材積木借用に係る積木の取り扱いについて、下記のとおり業務を委託したものであることを証明します。

記

1. 事業者名
2. 事業所所在地
3. 代表電話番号
4. 代表者氏名
5. 委託業務名
6. 委託期間
7. 業務内容詳細
8. 備考

年 月 日

申請者名 _____

代表者名 _____

印 _____

住 所 _____