	(下線部は改正部分)
改 正 後	現行
測量成果電子納品要領(案)	測量成果電子納品要領(案)
平成 31 年 4 月 令和 2 年 3 月一部改訂版	<u>平成 31 年 4月</u>
農林水産省農村振興局整備部設計課施工企画調整室	農林水産省農村振興局整備部設計課施工企画調整室

測量成果電子納品要領(案)

<目 次>

1	適用	
2	フォルダ構成	2
2-	全体構成	2
2-	サブフォルダ構成	
3	成果品管理項目	30
3-	測量情報管理項目	30
3-	測量成果管理項目	
3-	ドキュメント管理項目	41
4	ファイル形式	
4-	基準点測量成果ファイル	
4-	水準測量成果ファイル	
4-	地形測量及び写真測量成果ファイル	52
4-	路線測量成果ファイル	67
4-	河川測量成果ファイル	
4-	用地測量成果ファイル	
4-	その他の応用測量成果ファイル	
4-	ドキュメントファイル	
5フ	イルの命名規則	
5-	管理ファイル等	
5-	測量成果ファイル等	
5-	ドキュメントファイル	
6 ‡	符等及び第三者機関検定	
6-	検符及び押印	
6-	第三者機関検定	
7 1	子媒体	
7-	電子媒体の表記規則	
8 -	の他留意事項	
8-	電子化が困難な資料の取り扱い	
8-	測地系	
付属	¥料1 管理ファイルの DTD	付 1-1
付属	F料2 管理ファイルの XML 記入例.	付 2-1
		付 3-1
付属	Y料4 CADデータ作成に当たっての	留意点 付4-1

測量成果電子納品要領(案)

<目 次>

1	適	用	1
2	フ	ォルダ構成	2
	2-1	全体構成	. 2
	2-2	サブフォルダ構成	10
3	成	果品管理項目	30
	3-1	測量情報管理項目	30
	3-2	測量成果管理項目	38
	3-3	ドキュメント管理項目	41
4	フ	ァイル形式	43
	4-1	基準点測量成果ファイル	46
	4-2	水準測量成果ファイル	49
	4-3	地形測量及び写真測量成果ファイル	52
	4-4	路線測量成果ファイル	67
	4-5	河川測量成果ファイル	73
	4-6	用地測量成果ファイル	80
	4-7	その他の応用測量成果ファイル	86
	4-8	ドキュメントファイル	87
5	ファイ	イルの命名規則	88
	5-1	管理ファイル等	88
	5-2	測量成果ファイル等	88
	5-3	ドキュメントファイル	l 12
6	検名	9等及び第三者機関検定	.13
	6-1	検符及び押印	l 13
	6-2	第三者機関検定	
7	電子	产媒体	.15
	7-1	電子媒体の表記規則	l 15
8	その	つ他留意事項	.16
	8-1	電子化が困難な資料の取り扱い	116
	8-2	測地系	16
个	寸属資	料1 管理ファイルの DTD付 1	1
作	寸属資	料 2 管理ファイルの XML 記入例 付 2	?-1
	寸属資		
作	寸属資	料4 CADデータ作成に当たっての留意点 付4	_t –1

改定履歴

要領名称	適用要領
測量成果電子納品要領(案)平成15年4月	農村振興土木 200304-01
測量成果電子納品要領(案)平成15年9月	農村振興土木 200309-01
測量成果電子納品要領(案)平成17年4月	農村振興土木 200504-01
測量成果電子納品要領(案)平成24年3月	農村振興土木 201203-01
測量成果電子納品要領(案)平成31年4月	農村振興土木 201904-01
_ 令和 2 年 3 月一部改訂	

改定履歴

要領名称	適用要領
測量成果電子納品要領(案)平成15年4月	農村振興土木 200304-01
測量成果電子納品要領(案)平成15年9月	農村振興土木 200309-01
測量成果電子納品要領(案)平成17年4月	農村振興土木 200504-01
測量成果電子納品要領(案)平成24年3月	農村振興土木 201203-01
測量成果電子納品要領(案)平成31年4月	農村振興土木 201904-01

1~6「略]

7 電子媒体 7-1 電子媒体の表記規則

- ・電子媒体には、「設計業務等の電子納品要領(案)」で定められている「案件番号」、「業務名称」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目/全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」、「総括監督員」、「管理技術者」に加えて、測量成果の電子納品においては「助言番号(承認番号)」を明記する。
- ・電子媒体を収めるケースの背表紙には、「業務名称」、「作成年月」を横書きで明記する。

【解説】

助言番号(承認番号)がない場合は「99999999(8桁)」を記入する。



図 7-1 電子媒体への表記例

[略]

8 「略]

付属資料1~4 [略]

1~6「略]

7 電子媒体 7-1 電子媒体の表記規則

- ・電子媒体には、「設計業務等の電子納品要領(案)」で定められている「案件番号」、「業務名称」、「作成年月」、「発注者名」、「受注者名」、「何枚目/全体枚数」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」、「総括監督員」、「管理技術者」に加えて、測量成果の電子納品においては「助言番号(承認番号)」を明記する。
- ・電子媒体を収めるケースの背表紙には、「業務名称」、「作成年月」を横書きで明記する。

【解説】

助言番号(承認番号)がない場合は「9999999 (8桁)」を記入する。



図 7-1 電子媒体への表記例

[略]

8 [略]

付属資料1~4 [略]