

測量業務共通仕様書

目次

1-1	適用	1
1-2	作業実施	1
1-3	用語の定義	1
1-4	業務の着手	3
1-5	設計図書の支給及び点検	3
1-6	調査職員	3
1-7	管理技術者	3
1-8	担当技術者	4
1-9	提出書類	4
1-10	打合せ等	4
1-11	業務計画書	5
1-12	業務実績データの作成及び登録	5
1-13	資料等の貸与及び返却	5
1-14	関係官公庁への手続き等	6
1-15	地元関係者との交渉等	6
1-16	土地への立入り等	6
1-17	成果等の点検	7
1-18	成果物の提出	7
1-19	関係法令及び条例の遵守	7
1-20	検査	7
1-21	修補	8
1-22	条件変更等	8
1-23	契約変更	8
1-24	履行期間の変更	9
1-25	一時中止	9
1-26	発注者の賠償責任	9
1-27	受注者の賠償責任	10
1-28	部分使用	10
1-29	再委託	10
1-30	成果物の使用等	10
1-31	守秘義務	10
1-32	安全等の確保	11

1-33 臨機の措置	12
1-34 履行報告	12
1-35 屋外で作業を行う時期及び時間の変更	12
1-36 個人情報の取扱い	12
1-37 行政情報流出防止対策の強化	14
1-38 保険加入の義務	15
1-39 調査・試験に対する協力	15
参考 測量業務共通仕様書に基づく提出書類一覧表	16